



WALIKOTA PEKALONGAN
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN WALIKOTA PEKALONGAN
NOMOR 74 TAHUN 2021

TENTANG
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA
TATA KERJA SEKRETARIAT DAERAH DAN STAF AHLI
WALIKOTA PEKALONGAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA PEKALONGAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan organisasi Sekretariat Daerah yang lebih proporsional, efektif, dan efisien guna meningkatkan kinerja pelaksanaan tugas Sekretariat Daerah, perlu menata kembali organisasi dan tata kerja Sekretariat Daerah;
- b. bahwa untuk melaksanakan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Tahun 2021 tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi, maka perlu melakukan penyesuaian pada kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Sekretariat Daerah;
- c. bahwa Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 68 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli Walikota Pekalongan sudah tidak sesuai dengan perkembangan ketentuan Peraturan perundang-undangan sehingga perlu disesuaikan;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, dan huruf c perlu menetapkan Peraturan Walikota Pekalongan tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli Walikota Pekalongan;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang

- Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1988 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Pekalongan, Kabupaten Daerah Tingkat II Pekalongan dan Kabupaten Daerah Tingkat II Batang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1988 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3381);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
 5. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekalongan (Lembaran Daerah Kota Pekalongan Tahun 2016 Nomor 5) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekalongan (Lembaran Daerah Kota Pekalongan Tahun 2021 Nomor 13);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA SEKRETARIAT DAERAH DAN STAF AHLI WALIKOTA PEKALONGAN.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Pekalongan.
2. Pemerintah Daerah adalah Walikota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Peraturan Walikota adalah Peraturan Walikota Pekalongan.
4. Walikota adalah Walikota Pekalongan.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kota Pekalongan.
6. Sekretariat Daerah yang selanjutnya disebut Setda adalah Sekretariat Daerah Kota Pekalongan.
7. Staf Ahli Walikota Pekalongan yang selanjutnya disebut Staf Ahli adalah unsur pembantu Walikota yang mempunyai tugas memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Walikota sesuai dengan keahliannya.
8. BUMD adalah Badan Usaha Milik Daerah Kota Pekalongan.
9. BLUD adalah Badan Layanan Umum Daerah Kota Pekalongan.
10. Kelompok Jabatan Fungsional adalah sekelompok Jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.

BAB II KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Bagian Kesatu Kedudukan

Pasal 2

- (1) Sekretariat Daerah merupakan unsur staf.
- (2) Sekretariat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Sekretaris Daerah dan bertanggung jawab kepada Walikota.

Bagian Kedua Susunan Organisasi

Pasal 3

Susunan Organisasi Sekretariat Daerah terdiri atas :

- a. Sekretaris Daerah;
- b. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, membawahi :
 1. Bagian Pemerintahan;
 2. Bagian Kesejahteraan Rakyat;
 3. Bagian Hukum;
- c. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, membawahi :
 1. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam;
 2. Bagian Pengadaan Barang/ Jasa dan Administrasi Pembangunan, membawahi :
 - a) Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang/ Jasa;
 - b) Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik; dan
 - c) Subbagian Administrasi Pembangunan.

- d. Asisten Administrasi Umum, membawahi :
 - 1. Bagian Umum, membawahi :
 - a) Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian;
 - b) Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan
 - c) Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan.
 - 2. Bagian Organisasi;
 - 3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, membawahi :
 - a) Subbagian Protokol;
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

Pasal 4

- (1) Bagan susunan organisasi Sekretariat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
- (2) Ketentuan mengenai penyebutan atau penyingkatan Susunan Organisasi Sekretariat Daerah dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

BAB III

TUGAS DAN FUNGSI

Bagian Kesatu

Sekretaris Daerah

Pasal 5

Sekretaris Daerah mempunyai tugas membantu Walikota dalam penyelenggaraan penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Pasal 6

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 5, Sekretaris Daerah menyelenggarakan fungsi:

- a. pengoordinasian perumusan dan penetapan sasaran, program bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat, perekonomian dan pembangunan, dan administrasi umum;
- b. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- c. pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah;
- d. pengoordinasian pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
- e. pengoordinasian pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada instansi daerah; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Bagian Kedua

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Pasal 7

- (1) Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dipimpin oleh seorang Asisten yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah.
- (2) Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam perumusan kebijakan daerah di

bidang pemerintahan dan hukum, dan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang kesejahteraan rakyat.

Pasal 8

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2), Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan dan penetapan sasaran, program bidang pemerintahan, hukum dan kesejahteraan rakyat;
- b. perumusan kebijakan daerah bidang pemerintahan, hukum dan kesejahteraan rakyat;
- c. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi di bidang pemerintahan;
- d. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi di bidang hukum;
- e. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi di bidang kesejahteraan rakyat;
- f. penyelenggaraan pembinaan administrasi pemerintahan dan pembangunan serta sumber daya aparatur di bidang pemerintahan, hukum, dan kesejahteraan rakyat;
- g. pengoordinasian pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar pelayanan (SP);
- h. pengoordinasian pengendalian, pengawasan, pembinaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan tugas; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah di bidang pemerintahan, hukum, dan kesejahteraan rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

Paragraf Kesatu Bagian Pemerintahan

Pasal 9

- (1) Bagian Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.
- (2) Bagian Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah, pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan dan kerja sama serta otonomi daerah.

Pasal 10

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (2), Bagian Pemerintahan menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan program kerja bidang pemerintahan;
- b. perumusan bahan kebijakan daerah bidang pemerintahan;
- c. penyelenggaraan penataan administrasi pemerintahan dan pengelolaan administrasi kewilayahan;
- d. penyelenggaraan fasilitasi kerja sama daerah dan fasilitasi pelaksanaan otonomi daerah;

- e. perumusan bahan pelaksanaan pembinaan administrasi bidang administrasi pemerintahan, kewilayahan dan kerja sama serta otonomi daerah;
- f. perencanaan dan pelaporan pelaksanaan serta evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP);
- g. pengendalian, pembinaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya. perumusan program kerja di bidang pemerintahan;

Pasal 11

Susunan Organisasi Bagian Pemerintahan terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.

Paragraf Kedua Bagian Kesejahteraan Rakyat

Pasal 12

- (1) Bagian Kesejahteraan Rakyat dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.
- (2) Bagian Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas menyelenggarakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat.

Pasal 13

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (2), Bagian Kesejahteraan Rakyat menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan program kerja bidang kesejahteraan rakyat;
- b. perumusan bahan kebijakan daerah bidang kesejahteraan rakyat;
- c. penyelenggaraan fasilitasi pengelolaan bina mental spiritual;
- d. penyelenggaraan pengoordinasian dan pelaksanaan kebijakan serta evaluasi di bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
- e. perencanaan dan pelaporan pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP);
- f. pengendalian, pembinaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

Pasal 14

Susunan Organisasi Bagian Kesejahteraan Rakyat terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.

Paragraf Ketiga Bagian Hukum

Pasal 15

- (1) Bagian Hukum dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang dalam

melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.

- (2) Bagian Hukum mempunyai tugas menyelenggarakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perundang-undangan, bantuan hukum, dokumentasi dan informasi.

Pasal 16

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (2), Bagian Hukum menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan program kerja bidang hukum;
- b. perumusan bahan kebijakan daerah bidang hukum;
- c. penyelenggaraan fasilitasi penyusunan produk hukum daerah;
- d. penyelenggaraan fasilitasi bantuan hukum daerah;
- e. penyelenggaraan pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan informasi hukum;
- f. perencanaan dan pelaporan pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP);
- g. pengendalian, pembinaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

Pasal 17

Susunan Organisasi Bagian Hukum terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian Ketiga

Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Pasal 18

- (1) Asisten Perekonomian dan Pembangunan dipimpin oleh seorang Asisten yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah.
- (2) Asisten Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam perumusan kebijakan daerah dan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perekonomian dan sumber daya alam, pengadaan barang/ jasa dan administrasi pembangunan.

Pasal 19

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (2), Asisten Perekonomian dan Pembangunan menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan dan penetapan sasaran, program bidang perekonomian dan sumber daya alam, pengadaan barang/ jasa dan administrasi pembangunan;
- b. perumusan kebijakan daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam, pengadaan barang/ jasa dan administrasi pembangunan;
- c. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang perekonomian dan sumber daya alam;
- d. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang pengadaan

- barang/ jasa dan administrasi pembangunan;
- e. pengoordinasian pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar pelayanan (SP);
- f. pengoordinasian pengendalian, pengawasan, pembinaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan tugas; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah di bidang perekonomian dan sumber daya alam, pengadaan barang/jasa dan administrasi pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

Paragraf Kesatu

Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Pasal 20

- (1) Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Perekonomian dan Pembangunan.
- (2) Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam mempunyai tugas menyelenggarakan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pembinaan BUMD dan BLUD, perekonomian dan sumber daya alam.

Pasal 21

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2), Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan program kerja bidang perekonomian dan sumber daya alam;
- b. perumusan bahan kebijakan daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam;
- c. penyelenggaraan pembinaan, koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi pengelolaan BUMD dan BLUD serta pembentukan BLUD dan pendirian BUMD;
- d. penyelenggaraan pengendalian dan distribusi perekonomian, pengawasan ekonomi mikro kecil menengah, dan koordinasi, sinkronisasi serta evaluasi kebijakan daerah di bidang sumber daya alam;
- e. perencanaan dan pelaporan pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP);
- f. pengendalian, pembinaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

Pasal 22

Susunan Organisasi Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.

Paragraf Kedua

Bagian Pengadaan Barang/ Jasa Dan Administrasi Pembangunan

Pasal 23

- (1) Bagian Pengadaan Barang/ Jasa dan Administrasi Pembangunan dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya

berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Perekonomian dan Pembangunan.

- (2) Bagian Pengadaan Barang/ Jasa dan Administrasi Pembangunan mempunyai tugas menyelenggarakan fasilitasi perumusan kebijakan, koordinasi dan pelayanan di bidang pengelolaan pengadaan barang/ jasa, pengelolaan sistem pengadaan secara elektronik dan administrasi pembangunan.

Pasal 24

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (2), Bagian Pengadaan Barang/ Jasa dan Administrasi Pembangunan menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan program kerja bidang pengadaan barang/ jasa dan administrasi pembangunan;
- b. perumusan bahan kebijakan daerah bidang pengadaan barang/jasa dan administrasi pembangunan;
- c. penyelenggaraan pengelolaan pengadaan barang/ jasa;
- d. penyelenggaraan pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik dan pembinaan serta advokasi pengadaan barang/ jasa;
- e. penyelenggaraan pelaksanaan administrasi pembangunan;
- f. perencanaan dan pelaporan pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP);
- g. pengendalian, pembinaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang/ Jasa

Pasal 25

- (1) Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang/ Jasa dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa dan Administrasi Pembangunan.
- (2) Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang/ Jasa mempunyai tugas :
 - a. menyusun rencana kegiatan bidang pengelolaan pengadaan barang/ jasa;
 - b. menyusun bahan kebijakan daerah bidang pengelolaan pengadaan barang/ jasa;
 - c. melaksanakan inventarisasi paket pengadaan barang/ jasa;
 - d. melaksanakan riset dan analisis pasar barang/ jasa;
 - e. menyusun bahan strategi pengadaan barang/ jasa;
 - f. melaksanakan penyiapan dan pengelolaan dokumen pemilihan beserta dokumen pendukung lainnya dan informasi yang dibutuhkan;
 - g. melaksanakan pemilihan penyedia barang/ jasa;
 - h. menyusun dan mengelola katalog elektronik lokal/ sektoral;
 - i. melaksanakan fasilitasi perencanaan dan pengelolaan kontrak pengadaan barang/ jasa pemerintah;
 - j. melaksanakan kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyelesaian sengketa dan penanganan pengaduan atas pengadaan barang/ jasa Pemerintah;

- k. melaksanakan layanan penyelesaian sengketa kontrak melalui mediasi;
- l. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah;
- m. melaksanakan kegiatan verifikasi atas kelengkapan/ persyaratan pengajuan SPM LS pengadaan barang/ jasa;
- n. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP); dan
- o. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Pasal 26

- (1) Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa dan Administrasi Pembangunan.
- (2) Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik mempunyai tugas :
 - a. menyusun rencana kegiatan bidang layanan pengadaan secara elektronik;
 - b. menyusun bahan kebijakan daerah bidang layanan pengadaan secara elektronik;
 - c. melaksanakan pengelolaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/ jasa (termasuk akun pengguna sistem pengadaan secara elektronik) dan infrastrukturnya;
 - d. melaksanakan pelayanan pengadaan barang/ jasa pemerintah secara elektronik;
 - e. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan registrasi dan verifikasi pengguna seluruh sistem informasi pengadaan barang/ jasa;
 - f. melaksanakan identifikasi kebutuhan pengembangan sistem informasi;
 - g. melaksanakan pengembangan sistem informasi yang dibutuhkan oleh UKPBJ;
 - h. melaksanakan pelayanan informasi pengadaan barang/ jasa pemerintah kepada masyarakat luas;
 - i. melaksanakan pengelolaan informasi kontrak;
 - j. melaksanakan pengelolaan informasi manajemen barang/ jasa hasil pengadaan;
 - k. melaksanakan kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan barang/ jasa melalui e-tendering dan e-purchasing atau e-katalog;
 - l. menyusun bahan pembinaan pengadaan barang/ jasa;
 - m. melaksanakan advokasi pengadaan barang/ jasa;
 - n. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP); dan
 - o. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

Subbagian Administrasi Pembangunan

Pasal 27

- (1) Subbagian Administrasi Pembangunan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan

bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa dan Administrasi Pembangunan.

- (2) Subbagian Administrasi Pembangunan mempunyai tugas :
- a. menyusun rencana kegiatan bidang administrasi pembangunan;
 - b. menyusun bahan kebijakan daerah bidang administrasi pembangunan, pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan dan kawasan permukiman;
 - c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pembangunan dalam rangka pengendalian program pembangunan daerah;
 - d. melaksanakan koordinasi dengan berbagai pihak dalam rangka mengurangi tingkat resiko dan kerugian akibat pelaksanaan program pembangunan baik oleh pemerintah maupun swasta;
 - e. melaksanakan koordinasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan dan kawasan permukiman;
 - f. mengendalikan sinergitas program pembangunan baik oleh lembaga pemerintah maupun swasta;
 - g. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi dalam rangka pengendalian pelaksanaan program pembangunan;
 - h. menyusun rencana pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia pengelola pengadaan barang/ jasa;
 - i. melaksanakan pembinaan serta fasilitasi pengiriman pendidikan dan pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi sumber daya manusia pengelola pengadaan barang/ jasa;
 - j. melaksanakan monitoring dan pelaporan pelaksanaan program pembangunan daerah;
 - k. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi dalam rangka pelaksanaan monitoring dan evaluasi program pembangunan daerah;
 - l. menyusun rekomendasi dan menindaklanjuti hasil temuan monitoring dan evaluasi program pembangunan daerah;
 - m. mengolah dan menyajikan data hasil evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah;
 - n. melaksanakan tata usaha bagian;
 - o. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP); dan
 - p. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

Bagian Keempat
Asisten Administrasi Umum

Pasal 28

- (1) Asisten Administrasi Umum dipimpin oleh seorang Asisten yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah.
- (2) Asisten Administrasi Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam penyelenggaraan kebijakan, perumusan kebijakan daerah dan pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan.

Pasal 29

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (2), Asisten Administrasi Umum menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan dan penetapan sasaran, program bidang umum, organisasi dan protokol dan komunikasi pimpinan;
- b. perumusan kebijakan daerah bidang organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan;
- c. pengoordinasian penyelenggaraan kebijakan daerah bidang umum;
- d. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang umum;
- e. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang organisasi;
- f. pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang protokol dan komunikasi pimpinan;
- g. penyelenggaraan pembinaan administrasi dan Aparatur Sipil Negara pada instansi daerah;
- h. pengoordinasian pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP);
- i. pengoordinasian pengendalian, pengawasan, pembinaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan tugas; dan
- j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah dibidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Paragraf Kesatu Bagian Umum

Pasal 30

- (1) Bagian Umum dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Administrasi Umum.
- (2) Bagian Umum mempunyai tugas menyelenggarakan penyiapan pelaksanaan kebijakan dan pemantauan dan evaluasi di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan.

Pasal 31

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (2), Bagian Umum menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan program kerja bidang umum;
- b. perumusan bahan pelaksanaan kebijakan daerah bidang umum;
- c. penyelenggaraan administrasi tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian;
- d. penyelenggaraan pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah;
- e. penyelenggaraan fasilitasi kerumahtanggaan dan perlengkapan Sekretariat Daerah;
- f. perencanaan dan pelaporan pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP);
- g. pengendalian, pembinaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Pasal 32

- (1) Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Umum.
- (2) Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian mempunyai tugas :
 - a. menyusun rencana kegiatan bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian;
 - b. menyusun bahan pelaksanaan kebijakan daerah bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian;
 - c. melaksanakan pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian Sekretariat Daerah, Staf Ahli, dan rapat-rapat dinas;
 - d. melaksanakan pengelolaan kearsipan Sekretariat Daerah;
 - e. melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian Sekretariat Daerah, staf ahli, dan rapat-rapat dinas;
 - f. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP); dan
 - g. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Pasal 33

- (1) Subbagian Perencanaan dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Umum.
- (2) Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas :
 - a. menyusun rencana kegiatan bidang perencanaan dan keuangan;
 - b. menyusun bahan pelaksanaan kebijakan daerah bidang perencanaan dan keuangan;
 - c. menyusun bahan penyusunan perencanaan Sekretariat Daerah yang meliputi menyusun rencana strategis (Renstra), rencana kinerja (Renja) tahunan, Rencana Kerja Anggaran (RKA);
 - d. menyusun bahan fasilitasi pelaksanaan asistensi dan verifikasi RKA, DPA, DPPA Sekretariat Daerah;
 - e. menyusun bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah;
 - f. menyusun perencanaan kegiatan pengelolaan anggaran, keuangan, dan pertanggungjawaban anggaran di lingkungan Sekretariat Daerah;
 - g. menyusun dan melaksanakan kebijakan anggaran, perbendaharaan dan pertanggungjawaban di lingkungan Sekretariat Daerah;
 - h. melaksanakan teknis pengelolaan administrasi keuangan, perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan Sekretariat Daerah;
 - i. melaksanakan tugas penatausahaan keuangan di lingkungan Sekretariat Daerah;
 - j. melaksanakan pengelolaan perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban;
 - k. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi perbendaharaan, anggaran

- dan pertanggungjawaban di lingkungan Sekretariat Daerah;
- l. melaksanakan sistem pengendalian intern;
 - m. melaksanakan evaluasi dan pelaporan fungsi perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan Sekretariat Daerah;
 - n. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP); dan
 - o. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Pasal 34

- (1) Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Umum.
- (2) Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan mempunyai tugas :
 - a. menyusun rencana kegiatan bidang rumah tangga dan perlengkapan;
 - b. menyusun bahan pelaksanaan kebijakan daerah bidang rumah tangga dan perlengkapan;
 - c. melaksanakan urusan rumah tangga Walikota dan Wakil Walikota serta Sekretariat Daerah;
 - d. melaksanakan penyediaan akomodasi, jamuan, makanan dan minuman untuk kegiatan Pemerintah Daerah, tamu Pemerintah Daerah dan rapat-rapat;
 - e. melaksanakan kebijakan pengamanan, pemeliharaan sarana dan prasarana serta menjaga kebersihan kantor di lingkup Sekretariat Daerah;
 - f. melaksanakan kebijakan pengadaan perlengkapan Walikota, Wakil Walikota serta Sekretariat Daerah;
 - g. melaksanakan kebijakan pengelolaan, penggunaan, pengendalian dan pemeliharaan kendaraan dinas Walikota, Wakil Walikota, Sekretariat Daerah dan kendaraan dinas operasional serta sewa kendaraan;
 - h. melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana, menjaga kebersihan dan pemeliharaan rumah dinas Walikota, Wakil Walikota, Sekretaris Daerah dan wisma tamu;
 - i. melaksanakan penyiapan sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan Walikota dan Wakil Walikota serta Sekretariat Daerah;
 - j. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP); dan
 - k. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

Paragraf Kedua

Bagian Organisasi

Pasal 35

- (1) Bagian Organisasi dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Administrasi Umum.
- (2) Bagian Organisasi mempunyai tugas menyelenggarakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, kinerja dan reformasi birokrasi.

Pasal 36

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (2), Bagian Organisasi menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan program kerja bidang organisasi;
- b. perumusan bahan kebijakan daerah bidang organisasi;
- c. penyelenggaraan pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan;
- d. penyelenggaraan fasilitasi, monitoring dan evaluasi serta pengendalian kualitas pelayanan publik dan tata laksana;
- e. penyelenggaraan peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi serta koordinasi penyusunan laporan kinerja Pemerintah Daerah;
- f. perencanaan dan pelaporan pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP);
- g. pengendalian, pembinaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Pasal 37

Susunan Organisasi Bagian Organisasi terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.

Paragraf Ketiga

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Pasal 38

- (1) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Administrasi Umum.
- (2) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas menyelenggarakan penyiapan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi.

Pasal 39

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (2), Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan program kerja bidang protokol dan komunikasi pimpinan;
- b. perumusan bahan kebijakan daerah bidang protokol dan komunikasi pimpinan;
- c. penyelenggaraan fasilitasi keprotokolan;
- d. penyelenggaraan fasilitasi komunikasi pimpinan dan pendokumentasian tugas pimpinan;
- e. perencanaan dan pelaporan pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP);
- f. pengendalian, pembinaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Paragraf 1
Susunan Organisasi

Pasal 40

Susunan Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan terdiri atas:

- (1) Subbagian Protokol; dan
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional.

Paragraf 2
Subbagian Protokol

Pasal 41

- (1) Subbagian Protokol dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.
- (2) Subbagian Protokol mempunyai tugas :
 - a. menyusun rencana kegiatan bidang protokol;
 - b. menyusun bahan kebijakan daerah bidang protokol;
 - c. melaksanakan tata protokoler dalam rangka penyambutan tamu Pemerintah Daerah;
 - d. menyusun bahan koordinasi dan/atau fasilitasi keprotokolan;
 - e. menyusun bahan informasi acara dan jadwal kegiatan Walikota dan Wakil Walikota;
 - f. menginformasikan jadwal dan kegiatan Pemerintah Daerah;
 - g. melaksanakan tata usaha bagian;
 - h. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan Walikota dan Wakil Walikota;
 - i. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/ atau Standar Pelayanan (SP); dan
 - j. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

Bagian Kelima
Kelompok Jabatan Fungsional

Pasal 42

- (1) Pada Sekretariat Daerah dapat dibentuk Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator, atau Pejabat Pengawas sesuai jenis dan jenjang jabatannya.
- (3) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator, atau Jabatan Pengawas yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
- (4) Pejabat Fungsional yang mendapat tugas tambahan sebagai Sub Koordinator dalam menjalankan tugasnya bekerja secara individu dan/atau tim kerja dengan ruang lingkup bidang tugas dan fungsi Jabatan Administrator masing-masing.
- (5) Sub Koordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (4) mempunyai tugas mengoordinasikan dan

mengelola kegiatan pelayanan fungsional sesuai dengan bidang tugas masing-masing.

- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata kerja Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diatur oleh Sekretaris Daerah.

Pasal 43

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam pasal 42 terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- (2) Jumlah Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- (3) Tugas, jenis dan jenjang Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1) ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Pembinaan terhadap Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Pelaksanaan tugas Kelompok Jabatan Fungsional dan pola hubungan kerja Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1) dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IV STAF AHLI

Pasal 44

- (1) Staf Ahli berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota dan secara administratif dikoordinasikan oleh Sekretaris Daerah.
- (2) Staf Ahli bertugas memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Walikota sesuai bidang tugasnya.

Pasal 45

- (1) Staf Ahli Walikota terdiri dari tiga Staf Ahli yang meliputi:
 - a. Staf Ahli bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik;
 - b. Staf Ahli bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan; dan
 - c. Staf Ahli bidang Kemasyarakatan dan Sumberdaya Manusia.
- (2) Bagan susunan Staf Ahli sebagaimana dimaksud ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

Pasal 46

- (1) Staf Ahli Walikota berasal dari Pegawai Negeri Sipil yang diangkat dan diberhentikan oleh Walikota yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Persyaratan sebagaimana dimaksud ayat (1) yaitu memperhatikan pengalaman dan pengayaan dalam jabatan, jenjang pangkat dan golongan, kecakapan, kapasitas, kompetensi serta keahlian di bidang tertentu.
- (3) Staf Ahli merupakan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

Pasal 47

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44 ayat (2) Staf Ahli menyelenggarakan fungsi:

- a. pengidentifikasian permasalahan-permasalahan strategis yang ada di Pemerintah Kota Pekalongan sesuai bidang tugasnya;
- b. perumusan alternatif pemecahan masalah;
- c. pemberian pertimbangan berupa saran, pendapat dan masukan kepada Walikota baik diminta maupun tidak diminta;
- d. pelaksanaan evaluasi kebijakan Walikota yang dipandang perlu; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan bidang tugasnya.

BAB V

TATA KERJA

Bagian Kesatu

Sekretariat Daerah

Pasal 48

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Sekretariat Daerah harus menyusun peta proses bisnis yang menggambarkan tata hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi di lingkungan Sekretariat Daerah.

Pasal 49

Sekretaris Daerah menyampaikan laporan kepada Walikota mengenai hasil pelaksanaan program di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat, perekonomian dan pembangunan, dan administrasi umum, pelaksanaan kebijakan daerah dan pelaksanaan tugas perangkat daerah secara berkala atau sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.

Pasal 50

Sekretariat Daerah harus menyusun peta jabatan berdasarkan analisis jabatan, analisis beban kerja, dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan di lingkungan Sekretariat Daerah.

Pasal 51

Dalam melaksanakan tugasnya Sekretaris Daerah wajib menerapkan prinsip koordinasi, sinkronisasi, integrasi dan simplifikasi secara vertikal dan horizontal baik di lingkungan masing-masing maupun dengan instansi lain sesuai dengan tugasnya.

Pasal 52

- (1) Setiap pimpinan pada Sekretariat Daerah wajib mengawasi bawahan dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila terjadi penyimpangan.
- (2) Setiap pimpinan pada Sekretariat Daerah bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan, serta memberikan bimbingan dan petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas menurut jenjang jabatannya masing-masing.
- (3) Asisten, Kepala Bagian, Kepala Subbagian masing-masing bertanggung

jawab memberikan bimbingan, pembinaan dan petunjuk kepada bawahannya.

Pasal 53

- (1) Setiap pimpinan pada Sekretariat Daerah harus menerapkan sistem pengendalian intern pemerintah di lingkungan masing-masing untuk mewujudkan terlaksananya mekanisme akuntabilitas publik melalui penyusunan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kinerja yang terintegrasi.
- (2) Setiap pimpinan pada Sekretariat Daerah wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya secara berkala dan tepat waktu kepada atasan masing-masing.
- (3) Setiap laporan yang diterima dapat diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahan masing-masing.
- (4) Setiap laporan Sekretariat Daerah tembusannya dapat disampaikan kepada perangkat daerah lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

Bagian Kedua

Staf Ahli

Pasal 54

- (1) Hubungan kerja Staf Ahli dengan pimpinan perangkat daerah bersifat konsultatif, kolegial, fungsional, struktural dan koordinatif.
- (2) Staf Ahli menyampaikan laporan kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah mengenai hasil pelaksanaan telaahan dan rekomendasi terhadap isu strategis secara berkala atau sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.

BAB VI

KETENTUAN LAIN LAIN

Pasal 55

Uraian tugas Sekretariat Daerah dan Staf Ahli diatur lebih lanjut dengan Peraturan Walikota tersendiri.

BAB VII

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 56

Pejabat yang ada pada Sekretariat Daerah tetap menduduki jabatannya dan melaksanakan tugasnya sampai dengan ditetapkannya pejabat baru berdasarkan struktur organisasi pada Peraturan Walikota ini.

BAB VIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 57

Pada saat Peraturan Walikota ini mulai berlaku, Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 68 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli Walikota

Pekalongan (Berita Daerah Kota Pekalongan Tahun 2020 Nomor 68), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 58

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Pekalongan.

Ditetapkan di Pekalongan
pada tanggal 24 Nopember 2021

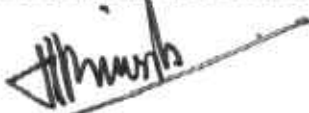
WALIKOTA PEKALONGAN,
Cap

Ttd

ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID

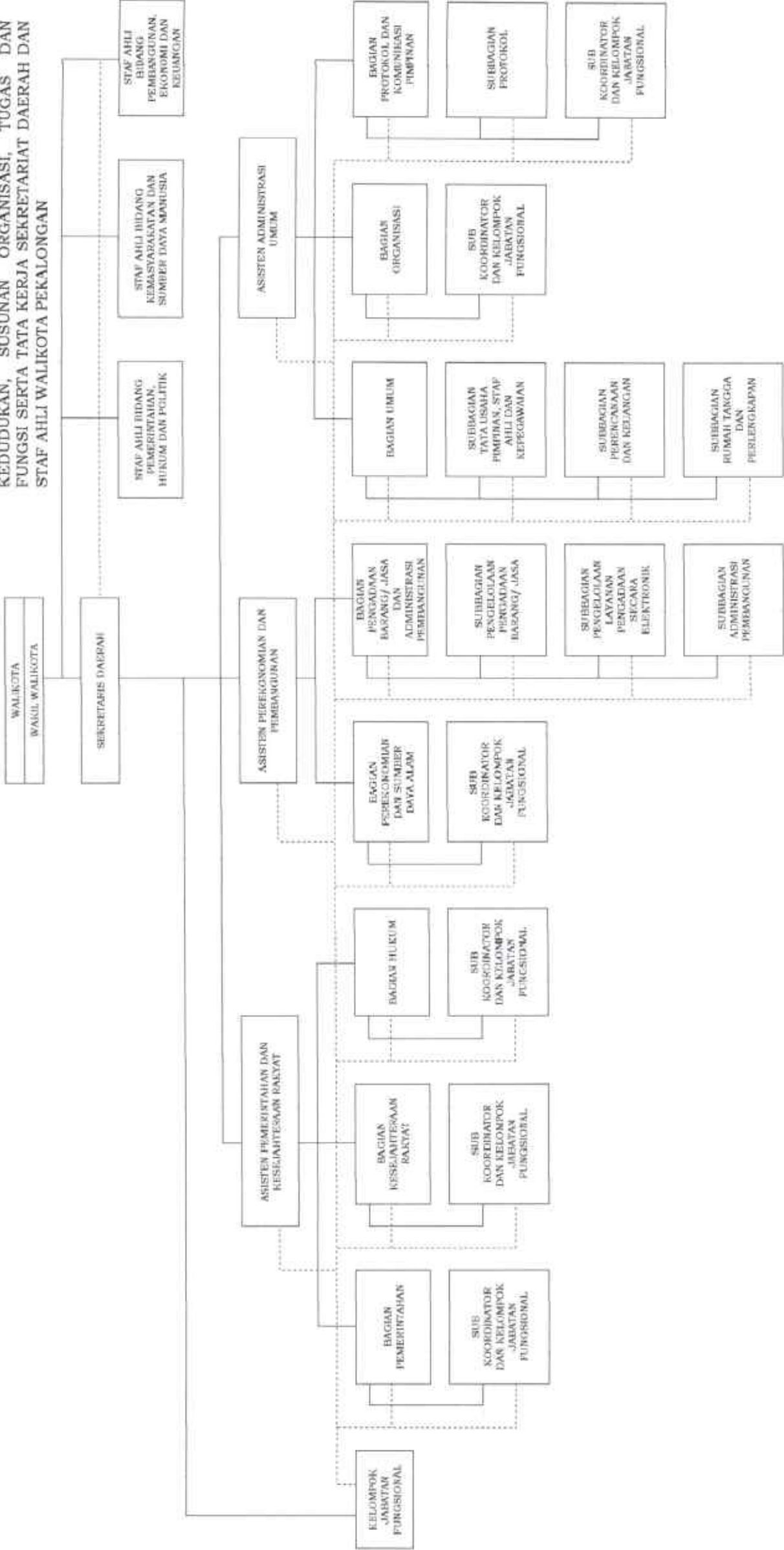
Diundangkan di Pekalongan
pada tanggal 24 Nopember 2021

SEKRETARIS DAERAH



SRI RUMININGSIH

KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN
FUNGSI SERTA TATA KERJA SEKRETARIAT DAERAH DAN
STAF AHLI WALIKOTA PEKALONGAN



SEKRETARIS DAERAH

[Signature]

SRI RUMINGSIH

WALIKOTA PEKALONGAN

Cap

Ttd

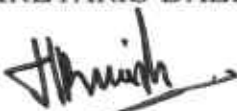
ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAI

LAMPIRAN II
 PERATURAN WALIKOTA PEKALONGAN
 NOMOR 74 TAHUN 2021
 TENTANG
 KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI,
 TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA
 SEKRETARIAT DAERAH DAN STAF AHLI
 WALIKOTA PEKALONGAN

DAFTAR PENYEBUTAN NAMA SINGKAT SUSUNAN ORGANISASI
 DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH

NO.	NOMENKLATUR		NAMA SINGKAT
A	Sekretariat Daerah		Setda
B	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		Asisten Pemerintahan dan Kesra
	1	Bagian Pemerintahan	Bagian Pemerintahan
	2	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Bagian Kesra
	3	Bagian Hukum	Bagian Hukum
C	Asisten Perekonomian dan Pembangunan		Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	1	Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan	Bagian PBJ dan Minbang
	2	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	Bagian Perekonomian dan SDA
D	Asisten Administrasi Umum		Asisten Administrasi Umum
	1	Bagian Umum	Bagian Umum
	2	Bagian Organisasi	Bagian Organisasi
	3	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

SEKRETARIS DAERAH


 SRI RUMININGSIH

WALIKOTA PEKALONGAN

Cap
 Ttd

ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID

PROFIL PIMPINAN

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

PROFIL SEKRETARIS DAERAH KOTA PEKALONGAN

- Nama : NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M.
- NIP 19690310 199603 1 002
- Pangkat/ Gol : Pembina Utama Madya / IVd
- Penghargaan : Penghargaan Satya Lancana XX
- Riwayat Karir
 - Sekretaris Daerah (2023-sekarang)
 - Inspektur Daerah (2022-2023)
 - Kepala DPUPR (2019-2021)
- Riwayat Pendidikan
 - 1. SDN Gunung Wungkal Pati Tahun 1979
 - 2. SMP Pemda Pati Tahun 1985
 - 3. SMA PGRI Tayu Pati Tahun 1988
 - 4. S1 Ekonomi Manajemen UNISSULA Tahun 1994
 - 5. S2 Manajemen UNISBANK Tahun 2009
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada

PROFIL ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

- Nama : Dr. SLAMET BUDIYANTO, S.K.M., S.E., M.Kes.
- NIP : 19710118 199303 1 005
- Pangkat/ Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
- Riwayat Karir
 - Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (2025-sekarang)
 - Kepala Dinas Kesehatan (2017-2025)
 - Sekretaris Dinsos P2KB (2016-2017)
- Riwayat Pendidikan
 - S3 Doktor Ilmu Lingkungan Universitas Diponegoro Tahun 2019
 - S2 Magister Kesehatan Masyarakat Universitas Diponegoro Tahun 2002
 - S1 Kesehatan Masyarakat Universitas Diponegoro Tahun 2001
 - SMA Negeri 1 Lasem Tahun 1989
 - SMP Negeri 1 Lasem Tahun 1986
 - SD Ngemplak Kab Rembang Tahun 1983
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada

PROFIL ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

- Nama : Drs. SUGIYO
- NIP : 19680509 199512 1 002
- Pangkat/ Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
- Riwayat Karir
 - Asisten Perekonomian dan Pembangunan (2025-sekarang)
 - Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan (2022-2025)
 - Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan (2021-2022)
 - Sekretaris Dinas Pendidikan (2019-2021)
- Riwayat Pendidikan
 - S1 Pendidikan Bahasa Jawa IKIP Yogyakarta Tahun 1993
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada

PROFIL ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

- Nama : Drs. Supriono, M.M.
- NIP : 19661008 199203 1 010
- Pangkat/ Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
- Riwayat Karir
 - Asisten Administrasi Umum (2025-sekarang)
 - Kepala Dindagkop UKM Kota Pekalongan (2024-2025)
 - Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik (2023-2024)
 - Kepala DPMPTSP (2017-2023)
 - Kepala Disperindagkop UMKM Kota Pekalongan (2012-2017)
 - Kepala Kantor Lingkungan Hidup Kota Pekalongan (2011-2012)
- Riwayat Pendidikan
 - S2 Magister Manajemen Universitas Stikubank Tahun 2009
 - S1 IKIP Negeri Semarang Tahun 1991
 - SMA N 1 Pekalongan Tahun 1986
 - SMP N 6 Pekalongan Tahun 1983
 - SD Islam Kauman Tahun 1980
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada

PROFIL STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SDM

- Nama : RUDY HARTANTO, S.E.
- NIP : 19700504 199403 1 005
- Pangkat/ Gol : Pembina Tk. I (IV/b)
- Riwayat Karir
 - Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia (2024-sekarang)
 - Plt. Kepala Dinas Perhubungan (2023)
 - Sekretaris Dinas Perhubungan (2022-2023)
 - Kepala Bagian Umum (2019-2022)
- Riwayat Pendidikan
 - S1 Ekonomi Universitas Pekalongan Tahun 2003
 - SMA Negeri 1 Pekalongan Tahun 1990
 - SMP Negeri 2 Pekalongan Tahun 1986
 - SD Negeri Keputran 1 Tahun 1983
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada

PROFIL STAF AHLI BIDANG PEMBANGUNAN, EKONOMI, DAN KEUANGAN

- Nama : Dr. SRI BUDI SANTOSO, M.Si.
- NIP : 19701214 199003 1 004
- Pangkat/ Gol : Pembina Utama Muda / IVc
- Riwayat Karir
 - Staf Ahli Bidang Pembangunan, Ekonomi, dan Keuangan (2025-sekarang)
 - Kepala Dinas Lingkungan Hidup (2024-2025)
 - Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja (2021-2024)
 - Kepala Satpol P3KP (2018-2021)
 - Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika (2012-2018)
- Riwayat Pendidikan
 - S3 Ilmu Pemerintahan Universitas Padjadjaran Tahun 2013
 - S1 Ilmu Pemerintahan Institut Ilmu Pemerintahan Tahun 1998
 - SMA PGRI Kab. Grobogan Tahun 1989
 - SMP Negeri Wirosari Kab. Grobogan Tahun 1986
 - SD Negeri Sambirejo 2 Kab. Grobogan Tahun 1983
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada

PROFIL PIMPINAN BAGIAN PEMERINTAHAN

- Nama : Niluh Sri Setiawati, S.E., M.Si.
- NIP 19760117 199803 2 004
- Pangkat/ Gol : Pembina Tk. I/ IVb
- Riwayat Karir
 - Kepala Bagian Pemerintahan Setda (2021-sekarang)
 - Plt. Kepala Bagian Umum Setda (2022)
 - Kepala Bidang Anggaran BKD (2017-2021)
 - Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah (2016-2017)
- Riwayat Pendidikan
 - S2 Magister Sains UGM Tahun 2005
 - S1 Ekonomi STIE Tahun 1997
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada

PROFIL PIMPINAN BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

- Nama : MAHBUB SYAUQI, S.H.
- NIP 19680228 199812 1 001
- Pangkat/ Gol : Pembina Tk. I/ IVb
- Penghargaan : Satya Lancana Karya Satya XX Tahun
- Riwayat Karir
 - Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat (2021-sekarang)
 - Plh. Kepala Bagian Hukum (2024)
 - Camat Kecamatan Pekalongan Selatan (2019-2021)
 - Sekretaris Kecamatan Pekalongan Timur (2018-2019)
 - Sekretaris Kecamatan Pekalongan Selatan (2017-2018)
- Riwayat Pendidikan
 - S1 Hukum Universitas Pekalongan Tahun 2014
 - SMA Islam Tahun 1987
 - SMP Swasta Islam Tahun 1984
 - SD Islam Kauman Pekalongan Tahun 1981
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada

PROFIL PIMPINAN BAGIAN HUKUM

- Nama : ADAM MUHAMAD, S.H.
- NIP 19790407 200902 1 004
- Pangkat/ Gol : Pembina (IV/a)
- Riwayat Karir
 - Kepala Bagian Hukum (2024-sekarang)
 - Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi BPKAD (2021-2024)
 - Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi BKD (2021)
 - Kepala Bidang Pendataan dan Penetapan BKD (2019-2021)
 - Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan (2016-2019)
- Riwayat Pendidikan
 - S1 Hukum Universitas Indonesia Tahun 2003
 - SMA Negeri 1 Pemalang Tahun 1998
 - SMP Negeri 1 Taman Tahun 1995
 - SDN Kabunan 05 Pemalang Tahun 1992
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada

PROFIL PIMPINAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

- Nama : TRIESKA HERAWAN, S.STP.
- NIP 19860715 200412 1 001
- Pangkat/ Gol : Pembina/ IVa
- Riwayat Karir
 - Tahun 2008-2013 : Pelaksana pada Bagian Umum Setda Kota Pekalongan
 - Tahun 2013-2021 : Kasubag BUMD dan BLUD pada Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kota Pekalongan
 - Tahun 2021-2022 : Sekretaris Kecamatan Pekalongan Utara
 - Tahun 2022-2024 : Kabid Dayalinjamsos DinsosP2KB
 - Tahun 2024-sekarang : Kabag Perekonomian dan SDA Setda Kota Pekalongan
- Riwayat Pendidikan
 - Tahun 1998 : SDN Panjang Wetan 1 Kota Pekalongan
 - Tahun 2001 : SMPN 2 Kota Pekalongan
 - Tahun 2004 : SMAN 1 Kota Pekalongan
 - Tahun 2008 : IPDN
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada

PROFIL PIMPINAN BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

- Nama : DEDDY SETYAWAN, S.E.
- NIP : 19780108 199803 1 003
- Pangkat/ Gol : Pembina / IVa
- Riwayat Karir
 - Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan Setda (2025-sekarang)
 - Plt. Sekretaris Dindagkop UKM (2025)
 - Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima (2021-2025)
- Riwayat Pendidikan
 - S1 Manajemen Universitas Pekalongan Tahun 2007
 - STM Negeri Pekalongan Tahun 1996
 - SMP Negeri 1 Pekalongan Tahun 1993
 - SD Negeri Podosugih 1 Tahun 1990
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada

PROFIL PIMPINAN BAGIAN UMUM

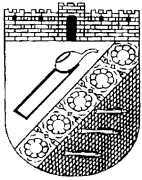
- Nama : AMAT MUSLICH, S.A.P.
- NIP : 19720205 199203 1 010
- Pangkat/ Gol : Pembina/ IVa
- Riwayat Karir
 - Kepala Bagian Umum Setda (2026-sekarang)
 - Penata Perizinan Madya DPMPTSP (2023-2026)
 - Analis Kebijakan Madya DPMPTSP (2021-2023)
- Riwayat Pendidikan
 - S1 Ilmu Administrasi Negara Universitas Terbuka Tahun 2015
 - SMEA Pekalongan Tahun 1991
 - SMP Negeri 5 Pekalongan Tahun 1987
 - SD Negeri Kuripan Lor 2 Kota Pekalongan Tahun 1984
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada

PROFIL PIMPINAN BAGIAN ORGANISASI

- Nama : NUR SOBAH, S.Sos., M.M.
- NIP 19721013 199603 2 004
- Pangkat/ Gol : Pembina Tk. I/ IVb
- Penghargaan : Satya Lancana Karya Satya XX Tahun
- Riwayat Karir
 - Kepala Bagian Organisasi Setda (2021-sekarang)
 - Camat Kecamatan Pekalongan Timur (2019-2021)
 - Kepala Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan Daerah Satpol PP (2016-2019)
 - Kepala Bidang Pengembangan dan Jabatan BKPPD (2012-2016)
 - Kepala Sub Bidang Pengembangan Pegawai BKPPD (2011-2012)
- Riwayat Pendidikan
 - S2 Magister Manajemen Universitas Stikubank Tahun 2009
 - S1 Sosiologi Universitas Jenderal Sudirman Tahun 1997
 - SMA Wiradesa Tahun 1991
 - SMP N 6 Pekalongan Tahun 1988
 - SD Islam 1 Tahun 1985
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada

PROFIL PIMPINAN BAGIAN PROKOMPIM

- Nama : TUBAGUS MUHAMMAD SADARUDDIN, S.E., M.Si.
- NIP : 19760817 199703 1 005
- Pangkat/ Gol : Penata Tk. I/ IIId
- Riwayat Karir
 - Kepala Bagian Prokompim Setda (2026 – Sekarang)
 - Kabid Informasi dan Komunikasi Publik Dinkominfo (2021-2026)
- Riwayat Pendidikan
 - S2 Magister Manajemen Universitas Stikubank (2014)
 - S1 Akuntansi STIE Muhammadiyah Pekalongan (2008)
 - SMA Muhammadiyah 1 Pekajangan (1994)
 - SMP Negeri 3 Pekalongan (1991)
 - SD Muhammadiyah 2 (1988)
- Sanksi Berat yang pernah diterima
 - Tidak ada



PROFIL PIMPINAN SEKRETARIAT DPRD KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2026

A. SEKRETARIS DPRD

Nama	:	Widarjanto, SH, M.Hum
NIP	:	19660424 199603 1 002
Alamat	:	Jl. Mataram No. 3 Kota Pekalongan
No. Telepon	:	(0285) 421948
Pendidikan	:	S2
Jurusan	:	Magister Ilmu Hukum
LHKPN	:	Ada

B. KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

Nama	:	Ir. Betman Eduard
NIP	:	19680703 199303 1 008
Alamat	:	Jl. Mataram No. 3 Kota Pekalongan
No. Telepon	:	(0285) 421948
Pendidikan	:	S-1
Jurusan	:	Budidaya Perikanan
LHKPN	:	Ada

C. KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

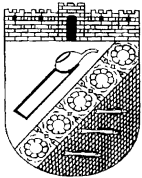
Nama	:	Bustanul Huda, S.STP, MM
NIP	:	19890216 201010 1 002
Alamat	:	Jl. Mataram No. 3 Kota Pekalongan
No. Telepon	:	(0285) 421948
Pendidikan	:	S-2
Jurusan	:	Manajemen
LHKPN	:	Ada

D. KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

Nama	:	Belum terisi
NIP	:	
Alamat	:	
No. Telepon	:	
Pendidikan	:	
Jurusan	:	
LHKPN	:	

E. KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Nama	:	PANUT ANWARUDIN, SE, MM
NIP	:	19820313 200701 1 002
Alamat	:	Jl. Mataram No. 3 Kota Pekalongan
No. Telepon	:	(0285) 421984
Pendidikan	:	S-2
Jurusan	:	Magister Manajemen
LHKPN	:	Ada



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jl. Mataram No. 3 Pekalongan Kode Pos 51111 Telepon (0285) 421984
Email: setwan@pekalongankota.go.id

F. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Nama	:	Eviyanti, A.Md
NIP	:	19840620 201001 2 014
Alamat	:	Jl. Mataram No. 3 Kota Pekalongan
No. Telepon	:	(0285) 421984
Pendidikan	:	D3
Jurusan	:	Ekonomi
LHKPN	:	Ada

Pekalongan, 30 Januari 2026

Mengetahui,
Sekretaris DPRD Kota Pekalongan



Widarjanto, SH, M.Hum
NIP. 19660424 199603 1 002

PROFIL PIMPINAN BAPPERIDA KOTA PEKALONGAN TAHUN 2026

NO	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN	PENGHARGAAN YANG PERNAH DIRAIH
1	Andrianto, S.T., M.T.	Kepala	S2	Satyalancana Karya Satya X Tahun
2	Ujianto Purwanto, S.SiT., M.Si	Sekretaris	S2	Satyalancana Karya Satya X Tahun
3	RR. Murni Indah Wijayanti, S.K.M	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	S2	Satyalancana Karya Satya X Tahun
4	Imron Rosyidi, S.Pi., M.App.Sc	Kepala Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan	S2	Satyalancana Karya Satya X Tahun
5	Muhammad Harjo, S.Kom., M.Ak	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	S2	-
6	Sevina Mahardini, ST., MT., M.Sc	Kepala Bidang Riset dan Inovasi Daerah	S2	Satyalancana Karya Satya X Tahun
7	Heru Nur Amin, S.E	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	S1	Satyalancana Karya Satya X Tahun
8	Dewi Husnulniaty, S.Mh	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	S1	-Satyalancana Karya Satya X Tahun -Satyalancana Karya Satya XX Tahun

Pekalongan, 2 Januari 2026
KEPALA BAPPERIDA KOTA PEKALONGAN


ANDRIANTO, S.T., M.T.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19730111 199803 1 006



**PROFIL SINGKAT PIMPINAN BADAN PUBLIK
BADAN PENDAPATAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2026**



**Jalan Sriwijaya No. 44 Kota Pekalongan,
Email : bpkad.kotapkl@gmail.com , Web : bpkad.pekalongankota.go.id**

PROFIL SINGKAT PIMPINAN
BADAN PENDAPATAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA PEKALONGAN TAHUN 2026

a. Kepala Dinas

- 1) Nama : CAYEKTI WIDIGDO, AP., M.Si.
- 2) NIP : 19750729 199412 1 001
- 3) No Telp Kantor : (0285) 429451
- 4) Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 44, Kota Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata pendidikan : S 2
 - Jurusan : S 2 - Administrasi Publik

b. Sekretaris

- 1) Nama : AYU NAWANGWULAN DHIANINGTYAS, S.P, M.M.
- 2) NIP : 19720615 199703 2 004
- 3) No Telp Kantor : (0285) 429451
- 4) Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 44, Kota Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata pendidikan : S 2
 - Jurusan : S2 - Magister Manajemen

c. Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi

- 1) Nama : YOGI HARDIANTO, S.Kom., M.Sc.
- 2) NIP : 19860315 200902 1 001
- 3) No Tlp Kantor : (0285) 429451
- 4) Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 44, Kota Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata pendidikan : S 2
 - Jurusan : S 2 – Pasca Sarjana

d. Kepala Bidang Anggaran

- 1) Nama : ANDI SEPTIADI, M.M.
- 2) NIP : 19760904 199603 1 001
- 3) No Telp Kantor : (0285) 429451
- 4) Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 44, Kota Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata Pendidikan : S 2
 - Jurusan : S 2 – Magister Manajemen

e. Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan

- 1) Nama : MOCHAMAD SYUKRON, S.STP.
- 2) NIP : 19870215 200602 1 001
- 3) No Telp Kantor : (0285) 429451
- 4) Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 44, Kota Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata Pendidikan : D IV
 - Jurusan : D IV – IPDN Manajemen Sumber Daya Aparatur

f. Kepala Bidang Pengelolaan BMD

- 1) Nama : JADIDAH YUNIATI, SE.
- 2) NIP : 19780604 200501 2 008
- 3) No Telp Kantor : (0285) 429451
- 4) Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 44, Kota Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata Pendidikan : S 1
 - Jurusan : S 1 – Ekonomi Akuntansi

g. Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

- 1) Nama : ERA PERSADATAMA, SE.
- 2) NIP : 19790201 199803 1 003
- 3) No Telp Kantor : (0285) 429451
- 4) Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 44, Kota Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir : Landungsari Gg 15 No 52
 - Strata Pendidikan : S 1
 - Jurusan : S 1 – Ekonomi Manajemen

h. Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

- 1) Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec.Dev.
- 2) NIP : 19771123 200501 2 006
- 3) No Telp Kantor : (0285) 429451
- 4) Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 44, Kota Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata Pendidikan : S2
 - Jurusan : S 2 – Magister Ekonomi Pembangunan

Pekalongan, 19 Januari 2026

Mengetahui,

KEPALA BPKAD KOTA PEKALONGAN



CAYEKTI WIDIGDO, AP., M.Si.
NIP. 19750729 199412 1 001

Profil Pejabat Publik

Inspektorat Daerah Kota Pekalongan

A. Inspektur

1. Identitas Dasar

- a. Nama : MIJI RUSTIYANTI, S.H
- b. NIP : 19710925 199703 2 006
- c. Pangkat / Golongan : Pembina Tingkat I (IV/b)

2. Riwayat Jabatan

- a. Inspektur Pembantu I – Inspektorat Daerah (2025-2026)
- b. Sekretaris – Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (2022-2025)
- c. Kepala Bidang Mutasi Dan Promosi ASN - Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (2021-2022)

3. Riwayat Pendidikan

- a. S.1 Universitas Sebelas Maret (1994) – Sarjana Hukum (S.H)
- b. SMA Negeri 1 Pekalongan (1990)
- c. SMP Negeri 2 Pekalongan (1987)
- d. SD Negeri Podosugih Pekalongan (1984)

4. Tugas & Tanggung Jawab

Sebagai pimpinan tertinggi di Inspektorat Daerah, Inspektur bertugas mengoordinasikan seluruh kegiatan pengawasan internal pemerintah daerah. Ia memastikan setiap program dan kegiatan perangkat daerah berjalan sesuai ketentuan hukum, standar akuntabilitas, dan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik. Inspektur juga menyusun kebijakan pengawasan, mengendalikan pelaksanaan audit, serta menyampaikan rekomendasi hasil pengawasan kepada Walikota sebagai bahan pengambilan keputusan strategis.

B. Sekretaris

1. Identitas Dasar

- a. Nama : SRI KARYATI, S.STP
- b. NIP : 19770413 199602 2 001
- c. Pangkat / Golongan : Pembina Tingkat I (IV/b)

2. Riwayat Jabatan

- a. Camat – Kecamatan Pekalongan Barat (2022-2024)
- b. Sekretaris – Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan (2022)
- c. Camat – Kecamatan Pekalongan Utara (2019-2022)

3. Riwayat Pendidikan

- a. D-IV STPDN (1999) – Ahli Pemerintahan
- b. SMA Negeri Jepara (1995)
- c. SMP Negeri 1 Jepara (1992)
- d. SD Negeri Panggang I Jepara (1989)

4. Tugas & Tanggung Jawab

Sekretaris berperan sebagai penggerak administrasi dan tata usaha di lingkungan Inspektorat. Ia bertanggung jawab atas pengelolaan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, serta penyusunan rencana kerja dan laporan kegiatan. Sekretaris memastikan dukungan administratif berjalan efektif sehingga Inspektur dan Inspektur Pembantu dapat fokus pada fungsi pengawasan. Selain itu, ia mengawasi tertibnya tata usaha dan kelancaran komunikasi antarbagian.

C. Kasubag Administrasi Umum dan Keuangan

1. Identitas Dasar

- a. Nama : YESSY HER KENNEDY, S.E
- b. NIP : 19840224 200801 2 001
- c. Pangkat / Golongan : Penata (III/c)

2. Riwayat Jabatan

- a. Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian – Kecamatan Pekalongan Timur (2021-2023)
- b. Bendahara – Badan Keuangan Daerah (2017-2021)

3. Riwayat Pendidikan

- a. S1 STIE Muhammadiyah Pekalongan (2016) – Sarjana Ekonomi (S.E)
- b. SMU Negeri 3 Pekalongan (2001)

4. Tugas & Tanggung Jawab

Kepala Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan bertugas mengelola seluruh kegiatan administrasi umum sekaligus keuangan di lingkungan Inspektorat. Ia memastikan kelancaran tata usaha, pengelolaan arsip, surat-menyurat, serta penyediaan sarana dan prasarana kerja. Di sisi keuangan, ia menyusun rencana anggaran, mengatur pencatatan dan pelaporan keuangan, serta memastikan setiap transaksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dengan demikian, Subbagian ini menjadi pusat layanan administratif dan keuangan yang mendukung kelancaran operasional serta menjamin transparansi dan akuntabilitas.

D. Kasubag Perencanaan dan Evaluasi

1. Identitas Dasar

- a. Nama : SIGIT PUJILAKSONO, A.Md
- b. NIP : 19790329 200604 1 007
- c. Pangkat / Golongan : Penata Tingkat I (III/d)

2. Riwayat Jabatan

- a. Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Muda – Dinas Lingkungan Hidup (2021-2022)
- b. Kepala Seksi Pertamanan Dan Pemakaman – Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang (2020-2021)
- c. Kepala Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik - Bagian Pengadaan Barang/Jasa Dan Administrasi Pembangunan (2019-2020)

3. Riwayat Pendidikan

- a. D-III Universitas Sebelas Maret (2001) – Ahli Madya Akuntansi (A.Md)
- b. SMU Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (1997)
- c. SMP Negeri Wonopringgo Kabupaten Pekalongan (1994)
- d. SD Negeri Sumurjombangbogo I Bojong Kabupaten Pekalongan (1991)

4. Tugas & Tanggung Jawab

Kepala Subbagian Perencanaan, Analisis, dan Evaluasi berperan menyusun rencana kerja, program, dan kegiatan Inspektorat secara terarah dan berkesinambungan. Ia mengoordinasikan proses perencanaan strategis, menyusun indikator kinerja, serta menyiapkan bahan evaluasi pelaksanaan program. Selain itu, ia melakukan analisis terhadap hasil pengawasan dan mengintegrasikannya ke dalam perencanaan berikutnya. Dengan tugas ini, Subbagian Perencanaan, Analisis, dan Evaluasi memastikan Inspektorat memiliki arah kebijakan yang jelas, berbasis data, dan mampu meningkatkan kualitas pengawasan dari waktu ke waktu.

E. Inspektur Pembantu I

1. Identitas Dasar

- a. Nama : UMI ATIYAH, S.H
- b. NIP : 197907292 01101 2 001
- c. Pangkat / Golongan : Pembina (IV/a)

2. Riwayat Jabatan

- a. Fungsional PPUPD Ahli Madya – Inspektorat Daerah (2024-2026)
- b. Fungsional PPUPD Ahli Muda – Inspektorat Daerah (2019-2024)
- c. Fungsional PPUPD Ahli Pertama – Inspektorat Daerah (2017-2019)

3. Riwayat Pendidikan

- a. Universitas Pekalongan (2003) – Sarjana Hukum (S.H)
- b. MAN Negeri 2 Pekalongan (1997)
- c. SMP Negeri 2 Warungasem Kabupaten Batang (1994)
- d. MI Duwet Pekalongan (1991)

4. Tugas & Tanggung Jawab

Inspektur Pembantu melaksanakan pengawasan di wilayah kerja yang menjadi tanggung jawabnya. Ia menyusun rencana pengawasan, melakukan pemeriksaan, reviu, evaluasi, dan pemantauan atas program/kegiatan perangkat daerah. Hasil pengawasan dituangkan dalam rekomendasi yang disampaikan kepada Inspektur. Inspektur Pembantu juga membina auditor dan pejabat fungsional agar pelaksanaan pengawasan berjalan profesional, objektif, dan sesuai standar.

F. Inspektur Pembantu II

1. Identitas Dasar

- a. Nama : NUR FITRIANY, S.H, M.M
- b. NIP : 19711114 199203 2 006
- c. Pangkat / Golongan : Pembina Tingkat I (IV/b)

2. Riwayat Jabatan

- a. Kepala Bidang Bangunan Gedung Dan Pertanahan – Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang (2021)
- b. Kepala Bidang Penataan Ruang, Jasa Konstruksi Dan Pertanahan – Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang (2019-2021)
- c. Kepala Bidang Kearsipan - Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan (2018-2019)

3. Riwayat Pendidikan

- a. Universitas STIKUBANK Semarang (2014) – Magister Manajemen (M.M)
- b. Universitas Pekalongan (2024) – Sarjana Hukum (S.H)
- c. SMA Negeri 1 Pekalongan (1990)
- d. SMP Negeri 6 Pekalongan (1987)
- e. SD Negeri Medono IV Pekalongan (1984)

4. Tugas & Tanggung Jawab

Inspektur Pembantu melaksanakan pengawasan di wilayah kerja yang menjadi tanggung jawabnya. Ia menyusun rencana pengawasan, melakukan pemeriksaan, reviu, evaluasi, dan pemantauan atas program/kegiatan perangkat daerah. Hasil pengawasan dituangkan dalam rekomendasi yang disampaikan kepada Inspektur. Inspektur Pembantu juga membina auditor dan pejabat fungsional agar pelaksanaan pengawasan berjalan profesional, objektif, dan sesuai standar.

G. Inspektur Pembantu III

1. Identitas Dasar

- a. Nama : ANDRY MARTHA, S.T, M.Si
- b. NIP : 19780306 200502 1 004
- c. Pangkat / Golongan : Pembina Tingkat I (IV/b)

2. Riwayat Jabatan

- a. Kepala Bidang Bina Marga – Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang (2019-2022)
- b. Kepala Bidang Perumahan Rakyat – Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman (2018-2019)
- c. Kepala Seksi Prasarana, Sarana Dan Utilitas Perumahan - Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman (2018)

3. Riwayat Pendidikan

- a. Universitas Diponegoro (2017) – Magister Sains (M.Si)
- b. Universitas Diponegoro (2001) – Sarjana Teknik (S.T)
- c. SMA Negeri 1 Pekalongan (1996)
- d. SMP Negeri 1 Jepara (1993)
- e. SD Negeri Kartika Putra I Tangerang (1990)

4. Tugas & Tanggung Jawab

Inspektur Pembantu melaksanakan pengawasan di wilayah kerja yang menjadi tanggung jawabnya. Ia menyusun rencana pengawasan, melakukan pemeriksaan, reviu, evaluasi, dan pemantauan atas program/kegiatan perangkat daerah. Hasil pengawasan dituangkan dalam rekomendasi yang disampaikan kepada Inspektur. Inspektur Pembantu juga membina auditor dan pejabat fungsional agar pelaksanaan pengawasan berjalan profesional, objektif, dan sesuai standar.



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Majapahit No. 5 Telp. (0285) 421243 Pekalongan Kode Pos 51111
Website: www.pekalongankota.go.id E-mail : diskominfo@pekalongankota.go.id

PROFIL PIMPINAN BADAN PUBLIK DAN PEGAWAI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN 2025

1. Jabatan Struktural

	Nama	:	Arif Karyadi, S.Sos
	Jabatan	:	Kepala Dinas
	Pangkat/Gol	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
	Alamat Kantor	:	Jl. Majapahit No.5
	Riwayat Pendidikan	:	1) SARJANA KOMUNIKASI UNIVERSITAS DIPONEGORO (1998) 2) SMA NEGERI 1 PEKALONGAN (1990) 3) SMP NEGERI 2 PEKALONGAN (1987) 4) SD NEGERI PANJANG WETAN 1 (1984)
	Riwayat Karir	:	1) SEKRETARIS DINKOMINFO (2021 – 2021) 2) Plt. KEPALA DINAS DINKOMINFO (2021 – 2022) 3) KEPALA DINAS DINKOMINFO (2022 – SEKARANG) 4) Plt. KEPALA DINAS DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA (2024 – 2024) 5) Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (2025 - SEKARANG)
	Penghargaan	:	Satya Lancana Karya Satya XX Tahun
	Sanksi berat yang pernah diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Totok Tri Harianto, A.P.
	Jabatan	:	Sekretaris Dinas
	Pangkat/Gol	:	Pembina Tk I (IV/b)
	Alamat Kantor	:	Jl. Majapahit No.5
	Riwayat Pendidikan	:	1) D-IV STPDN (1998) 2) SMA ILMU-ILMU FISIKA SMP NEGERI 1 PARE (1993) 3) SMP NEGERI 1 PARE (1990) 4) SDN WONOREJO (1987)
	Riwayat Karir	:	1) SEKRETARIS DINKOMINFO (2025 – SEKARANG)

			2) KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN SEKRETARIAT DPRD (2023 – 2025) 3) KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINDUKCAPIL (2018 – 2023)
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang pernah diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Dimas Arga Yudha S.Sos
	Jabatan	:	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
	Pangkat/Gol	:	Penata Tk I (III/d)
	Alamat Kantor	:	Jl. Majapahit No.5
	Riwayat Pendidikan	:	1) S.1 ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL (2006) 2) SLTA UMUM Sekolah Menengah Umum Negeri 1 Kedungwuni Pekalongan (2002) 3) SLTP UMUM Sekolah Menengah Umum Negeri 1 Paninggaran (1999) 4) SEKOLAH DASAR Sekolah Dasar Negeri Paninggaran III (1996)
	Riwayat Karir	:	1) KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK DINKOMINFO (2026 – Sekarang) 2) Plt. KEPALA PELAKSANA BADAN PENAN GGULANGAN BENCANA DAERAH (2022 – 2026) 3) Plh. KEPALA PELAKSANA BADAN PENAN GGULANGAN BENCANA DAERAH (2022 – 2022) 4) Plh. KEPALA PELAKSANA BADAN PENAN GGULANGAN BENCANA DAERAH (2020 – 2022) 5) STAF DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (2020 – 2020) 6) KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BPBD (2019 – 2020) 7) PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT PERTAMA DINKOMINFO (2018 – 2019) 8) STAF BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK 7 DINKOMINFO (2016 – 2018) 9) STAF DINKOMINFO (2014 - 2016)
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang pernah diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Dr. Kusuma Adi Achmad, S.T.MT.
	Jabatan	:	Kepala Bidang Aplikasi dan Persandian
	Pangkat/Gol	:	Pembina Tk I (IV/b)
	Alamat Kantor	:	Jl. Majapahit No.5
	Riwayat Pendidikan	:	1) S3 Doktor UNIVERSITAS GADJAH MADA (2019) 2) S-2 TEKNIK ELEKTRO/ELECTRICAL & ELECTRONIC ENGG UGM (2008) 3) S.1 ILMU KOMPUTER UGM (2012) 4) S.1 EKONOMI UNIVERSITAS PEKALONGAN (2004) 5) D-III PERENCANAAN DAN MONITORING PEMBANGUNAN UGM (2002) 6) SMA NEGERI 3 PEKALONGAN (1996) 7) SMP ISLAM PEKALONGAN (1993) 8) SD Islam III Pekalongan Timur (1990)
	Riwayat Karir	:	1) KEPALA SEKSI INFORMASI PUBLIK DINKOMINFO (2021 – 2021) 2) KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN DINKOMINFO (2021 – SEKARANG) 3) Plt. SEKRETARIS DINKOMINFO (2025 – 2025) 4) KEPALA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN DINKOMINFO (2025 – SEKARANG)
	Penghargaan	:	Satya Lancana Karya Satya XX Tahun
	Sanksi berat yang pernah diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Nurchadhirin, S.H.
	Jabatan	:	Kepala Bidang Infrastruktur dan Statistik
	Pangkat/Gol	:	Penata Tk I (III/d)
	Alamat Kantor	:	Jl. Majapahit No.5
	Riwayat Pendidikan	:	1) S1 Sarjana Ilmu Hukum Universitas Pekalongan (2010) 2) SMA ILMU-ILMU BIOLOGI SMA NEGERI SUBAH (1991) 3) SMP NEGERI 1 SUBAH (1988)
	Riwayat Karir	:	1) KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL BAG.HUMAS (2016 – 2019) 2) KEPALA SUB BAG. BAGIAN PROTOKOL BAGIAN PROTOKOL DAN KOMPIM (2019 – 2022)

		3) KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK DINKOMINFO (2022 - SEKARANG)
	Penghargaan	: -
	Sanksi berat yang pernah diterima	: Tidak pernah

	Nama	: Amilatul Khanief, S.K.M.
	Jabatan	: Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	Pangkat/Gol	: Penata Tk I (III/d)
	Alamat Kantor	: Jl. Majapahit No.5
	Riwayat Pendidikan	: 1) S1 Kesehatan Masyarakat UNIVERSITAS PEKALONGAN (2019) 2) D-III FARMASI UNIVERSITAS PEKALONGAN (2012) 3) SMF MUHAMMADIYAH CIREBON (1995) 4) SMP ISLAM (1992) 5) SD ISLAM III (1989)
	Riwayat Karir	: 1) KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINSOS P2KB (2022 – 2024) 2) STAF DINAS KESEHATAN (2022) 3) KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINKOMINFO (2024 – SEKARANG) 4) PLH. KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN DINKOMINFO (2024)
	Penghargaan	: PARAMEDIS TELADAN
	Sanksi berat yang pernah diterima	: Tidak pernah

	Nama	: Prima Andana, S.Kom.M.M
	Jabatan	: Kepala SubBagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
	Pangkat/Gol	: Penata Tk I (III/d)
	Alamat Kantor	: Jl. Majapahit No.5
	Riwayat Pendidikan	: 1) S2 Magister Manajemen UNIVERSITAS STIKUBANK (2022) 2) S.1 TEKNIK INFORMATIKA STIMIK WIDYA PRATAMA PEKALONGAN (2010) 3) SMA NEGERI 3 PEKALONGAN (2006) 4) SLTP NEGERI 3 PEKALONGAN (2003)

			5) SD NEGERI BENDAN 08 (2000)
	Riwayat Karir		1) KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN DINARPUS (2021 -2022) 2) STAFF RSUD BENDAN (2021) 3) KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN DINKOMINFO (2022 - SEKARANG)
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang pernah diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Meidy Prasetyo Utomo, S.Kom
	Jabatan	:	Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Informasi
	Pangkat/Gol	:	Penata Tk I (III/d)
	Alamat Kantor	:	Jl. Majapahit No.5
	Riwayat Pendidikan	:	1) S1 Sarjana Teknik Informatika AMIKOM YOGYAKARTA (2008) 2) SMAN 1 PEKALONGAN (2003) 3) SMPN 6 PEKALONGAN (2000) 4) SDN MEDONO 6 (1997)
	Riwayat Karir	:	1) KEPALA SEKSI KEAMANAN INFORMASI DINKOMINFO (2013 – 2014) 2) KEPALA SEKSI AUDIT DAN KEAMANAN INFORMASI DINKOMINFO (2014 – 2016) 3) KEPALA SEKSI PERSANDIAN, AUDIT, DAN KEAMANAN INFORMASI DINKOMINFO (2016 – 2021) 4) KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN INFORMASI DINKOMINFO (2021 - SEKARANG)
	Penghargaan	:	Satya Lancana Karya Satya X Tahun
	Sanksi berat yang pernah diterima	:	Tidak Pernah

	Nama	:	Ana Mahyurotun, S.Si
	Jabatan	:	Kepala Seksi Statistik
	Pangkat/Gol	:	Penata Tk I (III/d)
	Alamat Kantor	:	Jl. Majapahit No.5
	Riwayat Pendidikan	:	1) S1 Sarjana Statistik UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA (2009) 2) SMA NEGERI 1 KEDUNGWUNI (2005) 3) SLTPN 1 KAJEN (2002) 4) SDN WANGANDOWO II BOJONG (1999)

	Riwayat Karir	:	1) KEPALA SEKSI PENGELOLAAN STATISTIK DAERAH DINKOMINFO (2020 – 2021) 2) KEPALA SEKSI STATISTIK DINKOMINFO (2021 -SEKARANG) 3) Plt. KEPALA SEKSI INFORMASI PUBLIK DINKOMINFO (2021)
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang pernah diterima	:	Tidak Pernah

2. Sub Koordinator dan Kelompok Jabatan Fungsional

	Nama	:	Agus Arifin, S.T.
	Jabatan	:	Pranata Hubungan Masyarakat Muda
	Pangkat/Gol	:	Penata Tk I (III/d)
	Alamat Kantor	:	Jl. Majapahit No.5
	Pendidikan	:	S1 Teknik Informatika UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN (2008)
	Penghargaan	:	-

	Nama	:	Ahdy Eko Apriharso, S.E.
	Jabatan	:	Pranata Hubungan Masyarakat Muda
	Pangkat/Gol	:	Penata (III/c)
	Alamat Kantor	:	Jl. Majapahit No.5
	Pendidikan	:	S1 Manajemen SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SEMARANG (2010)
	Penghargaan	:	-

	Nama	:	Muhammad Ridwan Saleh, S.Kom
	Jabatan	:	Pranata Komputer Muda
	Pangkat/Gol	:	Penata Tk I (III/d)
	Alamat Kantor	:	Jl. Majapahit No.5
	Pendidikan	:	S1 Teknik Informatika UNIVERSITAS STIKUBANK SEMARANG (2006)
	Penghargaan	:	-

	Nama	:	Rakhmawati, S.T.
	Jabatan	:	Pranata Komputer Muda
	Pangkat/Gol	:	Penata Tk I (III/d)
	Alamat Kantor	:	Jl. Majapahit No.5
	Pendidikan	:	S1 Teknik Informatika SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI TELKOM (2007)
	Penghargaan	:	Satya Lancana Karya Satya X Tahun

	Nama	:	Wawan Sugandi, S.Kom
	Jabatan	:	Pranata Komputer Muda
	Pangkat/Gol	:	Penata Tk I (III/d)
	Alamat Kantor	:	Jl. Majapahit No.5
	Pendidikan	:	S1 Sistem Informasi STIMIK WIDYA PRATAMA (2023)
	Penghargaan	:	-

	Nama	:	Drika Sulistyowibowo, S.Kom
	Jabatan	:	Pranata Komputer Muda
	Pangkat/Gol	:	Penata Tk I (III/d)
	Alamat Kantor	:	Jl. Majapahit No.5
	Pendidikan	:	S1 Teknik Informatika UNIVERSITAS STIKUBANK (2007)
	Penghargaan	:	-

3. Jabatan Non Struktural dan Kelompok Jabatan Fungsional

Nama	Jabatan	Pendidikan	Penghargaan
Muhamad Najib Ferdinand, S.Kom	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S.1 Teknik Informatika	-
A'imatun, A.Md	Penelaah Teknis Kebijakan	D.III Manajemen Informatika	-
Suhendri Dwi Prasetyo, S.Kom	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S.1 Teknik Informatika	-
Elsa Mursyidah, S.Kom	Penelaah Teknis Kebijakan	S.1 Teknik Informatika	-
Febrina Tumalasari, S.Sos	Penelaah Teknis Kebijakan	S.1 Ilmu Komunikasi	-
Indra Adi Anggoro, S.I.Kom	Pranata Hubungan Masyarakat Pertama	S.1 Ilmu Komunikasi	-

Redemptus Shyantica Anobey, S.Kom	Pranata Komputer Pertama	S.1 Sistem Informasi	-
Galang Setianto, S.Kom	Pranata Komputer Pertama	S.1 Teknik Informatika	-
Harliyan Dwi Mardian, S.T.	Pranata Komputer Pertama	S.1 Teknik Komputer	-
Candra Agustian Pradana, S.Kom	Sandiman Pertama	S.1 Teknik Informatika	-
Zulfa Romadhoni, S.Si	Statistisi Pertama	S.1 Statistika	-
Muhamad Hanif Afiatna, S.Kom	Pranata Komputer Pertama	S.1 Sistem Informasi	-
Fahrin Maulana, A.Md	Pranata Komputer Pelaksana	D.III Teknik Komputer	-
Zaenal Arifin, A.Md	Pranata Komputer Pelaksana	D.III Manajemen Informatika	-
Khoirul Anam, A.Md	Pengelola Layanan Operasional	D.III Manajemen Informatika	-
Sri Kudung, A.Md	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	D.III Kesekretariatan dan Administrasi Perkantoran	-
Ahmad Ainul, A.Md	Calon Pranata Komputer Terampil/Pelaksana	D.III Manajemen Informatika	-

Pekalongan, 2 Februari 2026
**Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pekalongan**



Arif Karyadi, S.Sos
197110171999031007



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Majapahit Nomor 20 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 433581 Faksimile (0285) 433581
Pos-el: kesbangpol20.pekalongan@gmail.com Laman: <https://kesbangpol.pekalongankota.go.id/>

PROFIL PIMPINAN BADAN PUBLIK

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN

TAHUN 2026

Profil Singkat Pejabat Struktural

1. Kepala Badan

- Nama : Teguh Waluyo, S.H.
- NIP : 19700225 199003 1 004
- Pangkat/Gol : Pembina Tk.I

T

2. Sekretaris

- Nama : Nur Slamet B., S.Pi M.Si.
- NIP : 19721201 199903 1 005
- Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)

3. Kepala Bidang Kesatuan Bangsa

- Nama : Didik Purwoko, S.E., M.M
- NIP : 19810313 200501 1 008
- Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)

4. Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Masyarakat

- Nama : Nugroho Adhi Pradhana, S.E., M.Si.
- NIP : 19740805 199903 1 005
- Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)

5. Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran

- Nama : Iman Widiharjo, A.Md.
- NIP : 19810909 200604 1 005
- Pangkat/Gol : Penata (III/c)

6. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- Nama : Sopan Wijianto, S.E. M.Si.
- NIP : 19830504 201001 1 013
- Pangkat/Gol : Penata (III/c)



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Majapahit Nomor 4 Podosugih, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 412522 Faksimile (0285) 412522
Pos-el: bkpsdm@pekalongankota.go.id/ Laman: <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

PROFIL PIMPINAN BADAN PUBLIK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA PEKALONGAN TAHUN 2026

	Nama	:	Rusmani Budiharjo, AK.S, M.M
	Jabatan	:	Kepala Badan
	Nomor Telepon	:	0285 412522
	Alamat Kantor	:	Jl.Majapahit No.4
	Pendidikan	:	S-2 Magister Manajemen
	Penghargaan	:	Satyalancana KaryaSatya XX Tahun

	Nama	:	Febry Wahyu Setyaningsih, S.Psi., M.Si
	Jabatan	:	Sekretaris Badan
	Nomor Telepon	:	0285 412522
	Alamat Kantor	:	Jl.Majapahit No.4
	Pendidikan	:	S-2 Magister Manajemen
	Penghargaan	:	Satyalancana KaryaSatya X Tahun ASN Award Tahun 2023

	Nama	:	Mareta Setyo Heriyanto, S.E., M.Si
	Jabatan	:	Kepala Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi ASN
	Nomor Telepon	:	0285 412522
	Alamat Kantor	:	Jl.Majapahit No.4
	Pendidikan	:	S-2 Magister Akuntansi
	Penghargaan	:	Satyalancana KaryaSatya X Tahun

	Nama	:	-
	Jabatan	:	Kepala Bidang Pengadaan, Informasi dan Pembinaan Pegawai
	Nomor Telepon	:	0285 412522
	Alamat Kantor	:	Jl.Majapahit No.4
	Pendidikan	:	-
	Penghargaan	:	-

	Nama	:	Malihatus Sholihah, S.K.M., M.H
	Jabatan	:	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN
	Nomor Telepon	:	0285 412522
	Alamat Kantor	:	Jl.Majapahit No.4
	Pendidikan	:	S-2 Ilmu Hukum
	Penghargaan	:	-

	Nama	:	Erna Catur Setyaningrum, S.M.
	Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	Nomor Telepon	:	0285 412522
	Alamat Kantor	:	Jl.Majapahit No.4
	Pendidikan	:	S-1 Manajemen
	Penghargaan	:	Satyalancana KaryaSatya X Tahun

	Nama	:	Wahyuningsih, S.E
	Jabatan	:	Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
	Nomor Telepon	:	0285 412522
	Alamat Kantor	:	Jl.Majapahit No.4
	Pendidikan	:	S-1 Akuntansi
	Penghargaan	:	-

Pekalongan, 28 Januari 2026
Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KOTA PEKALONGAN



RUSMANI BUDIHARJO, A.KS,M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19720913 199803 1 001



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Sriwijaya Nomor 5B Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51119 Telepon (0285) 4151508 Faksimile (0285) 4151508
Pos-el: bpbd.pekalongan@gmail.com Laman: <https://bpbd.pekalongankota.go.id/>

PROFIL PIMPINAN BADAN PUBLIK
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2026

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	PENDIDIKAN	PENGHARGAAN
1.	BUDI SUHERYANTO, S.Pd	Plt. Kepala Pelaksana	BPBD Kota Pekalongan	S2	Satya Lencana Karya Satya 20 Tahun
2.	ENDAH PUSPITA SARI, A.Md.	Kasubbag TU	BPBD Kota Pekalongan	D-III	
3.	JOKO NUGROHO, A.Md	Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	BPBD Kota Pekalongan	D-III	
4.	PRIYONO, SE.	Kasi Kedaruratan dan Logistik	BPBD Kota Pekalongan	S1	Satya Lencana Karya Satya 10 Tahun
5.	AGUS SETIAWANTO, S.AP.	Kasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi	BPBD Kota Pekalongan	S1	Satya Lencana Karya Satya 10 Tahun

Pekalongan, 5 Januari 2026

KEPALA PELAKSANA

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KOTA PEKALONGAN



BUDI SUHERYANTO, S.Pd

Pembina Tk I

NIP. 196910111995121002

PROFIL SINGKAT

PEJABAT STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEKALONGAN

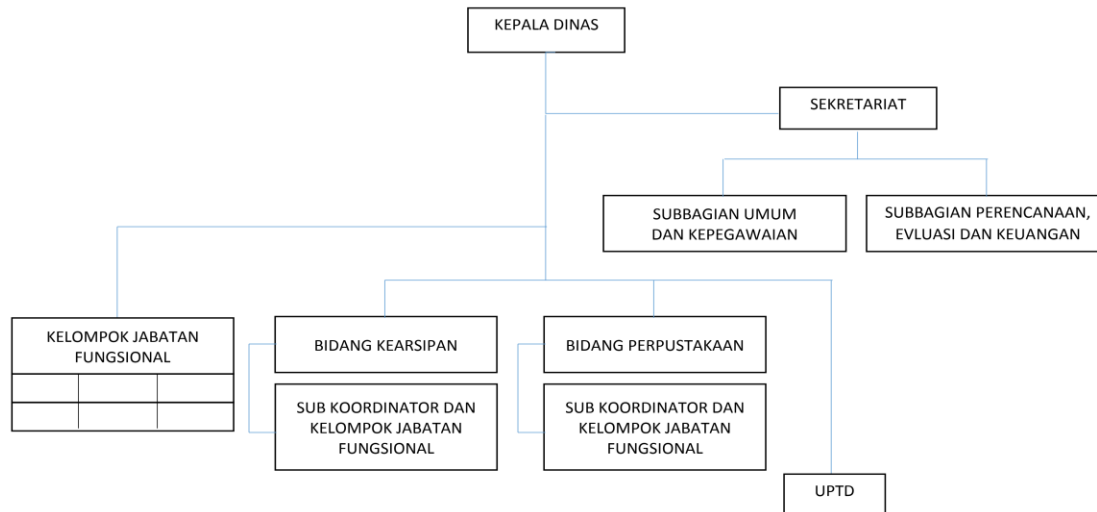


Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) / Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PROFIL SINGKAT

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA PEKALONGAN

LAMPIRAN
PERATURAN WALIKOTA PEKALONGAN
NOMOR 84 TAHUN 2021
TENTANG
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN
FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KOTA PEKALONGAN



Pekalongan, 2 Februari 2026
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kota Pekalongan



GUFRON FAZA, S.E., M.Ec., Dev.

Pembina Tk I

NIP. 19770724 200501 1 006

PROFIL SINGKAT

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1. Nama : Gufron Faza, S.E., M.Ec.Dev.
2. NIP : 19770724 200501 1 006
3. Email : gufron.faza@gmail.com
4. Alamat : Jl. Raya Podo 141 Rt 04/02
Desa Podo, Kab Pekalongan
5. LHKPN : Ya ada
6. Pendidikan : S-2 / Magister Ekonomi Pembangunan



PROFIL SINGKAT

Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1. Nama : Ismanto, S.Gz.
2. NIP : 19690831 199103 1 011
3. Email : ismanto79@ymail.com
4. Alamat : Griya Permai, C 42,
Kebulen, Pekalongan
5. LHKPN : Ya ada
6. Pendidikan : S-I / Gizi Kesehatan



PROFIL SINGKAT

Kepala Bidang Kearsipan (Plt. Kabid Perpustakaan)

1. Nama : Duhita Yekti Darpitasari, S.E.
2. NIP : 19750402 199903 2 007
3. Email : duhitayekti@gmail.com
4. Alamat : K.H. Ahmad Dahlan Gg 14
5. LHKPN : Ya ada
6. Pendidikan : S-1 / Ekonomi Akuntansi



PROFIL SINGKAT

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian Dinarpus

1. Nama : Maeyana Rahmawati, S.E.
2. NIP : 19800508 201502 2 001
3. Email : ibumaeyanarahmawati@gmail.com
4. Alamat : Jl. KH. Ikhsan Tegal Rejo
Pringrejo, Kota Pekalongan
5. Pendidikan : S-1 / Ekonomi Akuntansi



PROFIL SINGKAT

Kasubbag. Renval dan Keuangan Dinarpus

1. Nama : Nihayaturrohmaniyah, S.A.P.
2. NIP : 197707291996032001
3. Email : nihayaturrohmaniyah@gmail.com
4. Alamat : Pringlangu Gg VI B N0.69 B
Kota Pekalongan
5. Pendidikan : S1 / Ilmu Administrasi Negara





PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

DINAS PERDAGANGAN KOPERASI DAN UKM

Jalan Majapahit Nomor 9 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 425174 Faksimile (0285) 425174
Pos-el: dindagkopukm.pkikota@gmail.com Laman: <https://dindagkop.pekalongankota.go.id/>

PROFIL PIMPINAN BADAN PUBLIK DINAS PERDAGANGAN KOPERASI DAN UKM KOTA PEKALONGAN TAHUN 2026

Plt. Kepala Dinas

Nama : Wismo Aditiyo, S.Pt, M.T.
Nomor Telepon : (02585) 425174
Alamat Kantor : Jl. Majapahit No. 9 Kota Pekalongan
Pendidikan : S-2 MAGISTER TEKNIK
S.1 PETERNAKAN

Sekretaris

Nama : Nugroho Hepi Kuncoro, S.E, M.M
Nomor Telepon : (02585) 425174
Alamat Kantor : Jl. Majapahit No. 9 Kota Pekalongan
Pendidikan : S-2 MANAJEMEN KEUANGAN
S.1 EKONOMI

Kepala Bidang Perdagangan

Nama : Fitria Yuliani Kartika, S.E, M.Si.
Nomor Telepon : (02585) 425174
Alamat Kantor : Jl. Majapahit No. 9 Kota Pekalongan
Pendidikan : S-2 MAGISTER SAINS AKUNTANSI
S.1 EKONOMI
D-III AKUNTANSI

Kepala Bidang Koperasi dan UMKM

Nama : Tipuk Prasetyowati, S.E, M.M
Nomor Telepon : (02585) 425174
Alamat Kantor : Jl. Majapahit No. 9 Kota Pekalongan
Pendidikan : S-2 MANAJEMEN MANAJEMEN
S.1 EKONOMI

Kepala Bidang Pasar dan PKL

Nama : Fanny Ardiansyah, S.E
Nomor Telepon : (02585) 425174
Alamat Kantor : Jl. Majapahit No. 9 Kota Pekalongan
Pendidikan : S.1 EKONOMI

Kepala Sub Bagian Renval dan Keuangan

Nama : Muchammad Lukman, S.Kom
Nomor Telepon : (02585) 425174
Alamat Kantor : Jl. Majapahit No. 9 Kota Pekalongan
Pendidikan : S.1 SISTEM INFORMASI

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama : F.B Nalanwuri H, S.E
Nomor Telepon : (02585) 425174
Alamat Kantor : Jl. Majapahit No. 9 Kota Pekalongan
Pendidikan : S.1 ILMU EKONOMI PEMBANGUNAN

Kepala UPTD Metrologi Legal

Nama : Bambang Saptono, S.E, M.M
Nomor Telepon : (02585) 425174
Alamat Kantor : Jl. Majapahit No. 9 Kota Pekalongan
Pendidikan : S-2 MAGISTER MANAJEMEN
S.1 EKONOMI MANAJEMEN

Kepala Sub Bagian TU Metrologi Legal

Nama : Agus Dwi Andrianto, S.H, M.P.A
Nomor Telepon : (02585) 425174
Alamat Kantor : Jl. Majapahit No. 9 Kota Pekalongan
Pendidikan : S-2 PUBLIC ADMINISTRATION
S.1 ILMU HUKUM

PROFIL SINGKAT PEJABAT STRUKTURAL DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN

(Format disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi)

➤ **KEPALA DINAS**

- | | | |
|------------------------|---|--------------------------|
| 1. Nama | : | MABRURI, S.Pd |
| 1. NIP | : | 19710503 199303 1 005 |
| 2. Pangkat/Gol | : | Pembina Tingkat I / IV b |
| 3. Pendidikan Terakhir | : | |
| • Pendidikan | : | Sarjana / S1 |
| • Jurusan | : | Pendidikan Sejarah |

➤ **Plt. Sekretaris Dinas**

- | | | |
|------------------------|---|--|
| 2. Nama | : | Dr. SITI NURUL IZZAH, S.Pd., M.Pd |
| 3. NIP | : | 19750808 200801 2 005 |
| 4. Pangkat/Gol | : | Pembina / IV a |
| 5. Pendidikan Terakhir | : | |
| • Pendidikan | : | Doktor / S3 |
| • Jurusan | : | |

➤ **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

- | | | |
|------------------------|---|----------------------------|
| 1. Nama | : | NOOR CHAMIDAH, S.E. |
| 2. NIP | : | 19801127 200501 2 007 |
| 3. Pangkat / Gol | : | Penata Tingkat I / III d |
| 4. Pendidikan Terakhir | : | |
| • Pendidikan | : | Sarjana / S1 |
| • Jurusan | : | Ekonomi Akuntansi |

➤ **KASUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI**

- | | | |
|------------------------|---|----------------------------|
| 1. Nama | : | M. INWANUDDIN, S.E. |
| 2. NIP | : | 19840102 201001 1 004 |
| 3. Pangkat/Gol | : | Penata / III c |
| 4. Pendidikan Terakhir | : | |
| • Pendidikan | : | Sarjana / S1 |
| • Jurusan | : | Ekonomi |

➤ **KASUBBAG KEUANGAN**

- | | | |
|------------------------|---|--------------------------------|
| 1. Nama | : | ENDANG SUSILOWATI, S.E. |
| 2. NIP | : | 19790131 200801 2 012 |
| 3. Pangkat/Gol | : | Penata Tingkat I / III d |
| 4. Pendidikan Terakhir | : | |
| • Pendidikan | : | Sarjana / S1 |
| • Jurusan | : | Ekonomi |

➤ **KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF**

1. Nama : **SHERLY IMANDA HIDAYAH, S.Pd.,M.M**
2. NIP : 19801222 200604 2 010
3. Pangkat/Gol : Pembina / IV a
4. Pendidikan Terakhir :
 - Pendidikan : Pasca Sarjana / S2
 - Jurusan : Magister Manajemen

➤ **KASI PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM PAUD & PNF**

1. Nama : **FADHILA RATNASARI, S.E**
2. NIP : 19841010 201001 2 023
3. Pangkat/Gol : Penata / III c
4. Pendidikan Terakhir :
 - Pendidikan : Sarjana / S1
 - Jurusan : Ekonomi Akuntansi

➤ **Kasi Saran dan Prasarana Paud dan PNF**

1. Nama : **GALUH ARIYANTI, S.E**
2. NIP : 19801001 201001 2 007
3. Pangkat/Gol : Penata / III c
4. Pendidikan Terakhir :
 - Pendidikan : Sarjana / S1
 - Jurusan : Ekonomi Akuntansi

➤ **KEPALA BIDANG SD**

1. Nama : **Dr. SITI NURUL IZZAH, S.Pd., M.Pd**
2. NIP : 19750808 200801 2 005
3. Pangkat / Gol : Pembina / IV a
4. Pendidikan Terakhir :
 - Pendidikan : Doktor / S3
 - Jurusan :

➤ **KASI PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM SD**

1. Nama : **KARYONO, M.Pd**
2. NIP : 19700525 200312 1 013
3. Pangkat / Gol : Pembina / IV a
4. Pendidikan Terakhir :
 - Pendidikan : Pasca Sarjana / S2
 - Jurusan : Pendidikan IPS

➤ **KASI SARANA DAN PRASARANA SD**

1. Nama : **DANI PRASETYO, S.E., M.E**
2. NIP : 19800313 200501 1 010
3. Pangkat / Gol : Penata Tingkat I / III d
4. Pendidikan Terakhir :
 - Pendidikan : Pasca Sarjana / S2
 - Jurusan : Ekonomi Pembangunan

➤ **KEPALA BIDANG SMP**

1. Nama : **MUALIM, S.Pd**
2. NIP : 19690519 200801 1 007
3. Pangkat / Gol : Penata / III c
4. Pendidikan Terakhir :
 - Pendidikan : Sarjana / S1
 - Jurusan : Pendidikan Geografi

➤ **KASI PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM SMP**

1. Nama : **ST. Kurnia Khasanah, M.Pd**
2. NIP : 19830430 200604 2 011
3. Pangkat / Gol : Pembina Tingkat I / IV b
4. Pendidikan Terakhir :
 - Pendidikan : Sarjana / S1
 - Jurusan : Pendidikan Administrasi Perkantoran

➤ **KASI SARANA DAN PRASARANA SMP**

1. Nama : **SUPARYONO, S.E., MSi**
2. NIP : 19730424 199802 1 003
3. Pangkat / Gol : Penata Tingkat I / III d
4. Pendidikan Terakhir :
 - Pendidikan : Pasca Sarjana / S2
 - Jurusan : Sains

➤ **KEPALA BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

1. Nama : **MOCH. UBAIDILLAH, S.Kom**
2. NIP : 19790917 200312 1 008
3. Pangkat / Gol : Penata Tingkat I / III d
4. Pendidikan Terakhir :
 - Pendidikan : Sarjana / S1
 - Jurusan : Sistem Informasi

➤ **KASI ADMINISTRASI DAN PEMBINAAN PTK**

1. Nama : **DIAN JANUARSI, S.Pd.SD**
2. NIP : 19860122 200604 2 003
3. Pangkat / Gol : Penata Tingkat I / III d
4. Pendidikan Terakhir :
 - Pendidikan : Pasca Sarjana / S2
 - Jurusan : Pendidikan Dasar

➤ **KASI PENDATAAN DAN PENATAAN PTK**

1. Nama : **ROCHMAT FITRIWIBOWO, S.Pd.Jas**
2. NIP : 19850621 201502 1 001
3. Pangkat / Gol : Penata Tingkat I / III d
4. Pendidikan Terakhir :
 - Pendidikan : Sarjana / S1
 - Jurusan : Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi

Mengetahui,

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA PEKALONGAN**



MABRURI, S.Pd

Pembina Tk. I

NIP. 19710503 199303 1 005

**PROFIL SINGKAT PEJABAT STRUKTURAL
DINAS KESEHATAN KOTA PEKALONGAN**

a. Kepala Dinas Kesehatan Kota Pekalongan

1. Nama : Puji Winarti, S.K.M., M.Kes.
2. Telepon : (0285) 421972
3. Email : dinkespekalongan@gmail.com
4. Alamat : Jl. Jetayu No. 4 Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya Ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S2
 - Jurusan : Magister Promosi Kesehatan
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Diponegoro
7. Penghargaan yang Pernah diterima:
 - Satya Lencana Karya Satya XX tahun 2019 dari Presiden RI
 - PNS Penggerak Disiplin tahun 2015 dari Walikota Pekalongan

b. Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pekalongan

1. Nama : dr. Indah Kurniawati, M.Kes
2. Telepon : (0285) 421972
3. Email : indy.rivai@yahoo.co.id
4. Alamat : Jl. Jetayu No. 4 Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya Ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S2
 - Jurusan : Administrasi dan Kebijakan Kesehatan
 - Lembaga Pendidikan : Magister IKM Undip Semarang
7. Penghargaan yang Pernah diterima :
 - Dokter Puskesmas Teladan Tk. Kota Pekalongan Tahun 2000

c. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

1. Nama : Moh Rusli Effendi, S.Farm., Apt
2. Telepon : (0285) 421972
3. Email : dinkespekalongan@gmail.com
4. Alamat : Jl. Jetayu No. 4 Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Tidak Ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S1
 - Jurusan : Farmasi
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Muhammadiyah Surakarta
7. Penghargaan yang Pernah diterima : -

d. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

1. Nama : Sunny Safryani, S.E., M.M.
2. Telepon : (0285) 421972
3. Email : dinkespekalongan@gmail.com
4. Alamat : Jl. Jetayu No. 4 Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Tidak ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S2
 - Jurusan : Management Keuangan Pemerintahan
 - Lembaga Pendidikan : STIKUBANG Semarang
7. Penghargaan yang Pernah diterima: -

e. Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

1. Nama : Ike Ani Widiyastuti, S.KM.,M.Kes..
2. Telepon : (0285) 421972
3. Email : dinkespekalongan@gmail.com
4. Alamat : Jl. Jetayu No. 4 Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya Ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S2
 - Jurusan : Kesehatan Lingkungan
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Diponegoro
7. Penghargaan yang Pernah diterima : -

f. Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan, Kefarmasian dan Alat Kesehatan

1. Nama : Mei Lestaringrum, S.K.M., M.Kes.
2. Telepon : (0285) 421972
3. Email : dinkespekalongan@gmail.com
4. Alamat : Jl. Jetayu No. 4 Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya Ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S2
 - Jurusan : Magister Promosi Kesehatan
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Diponegoro
7. Penghargaan yang Pernah diterima : -

g. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat, Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

1. Nama : dr. Dita Rasnasuri, M.K.M
2. Telepon : (0285) 421972
3. Email : dinkespekalongan@gmail.com
4. Alamat : Jl. Jetayu No. 4 Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Tidak Ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S2
 - Jurusan : Administrasi dan Kebijakan Masyarakat
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Diponegoro
7. Penghargaan yang Pernah diterima : -

Pekalongan, 02 Januari 2026
Kepala Dinas Kesehatan
Kota Pekalongan



PUJI WINARTI, S.K.M, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19700502 199501 2 001



PROFIL PIMPINAN BADAN PUBLIK
DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN,
KEPEMUDAAN, DAN OLAHRAGA
KOTA PEKALONGAN TAHUN 2026

A. Kepala Dinas PARBUDPORA

- 1) Nama : Sabaryo Pramono, S.Sos., M.Si
- 2) No Telp Kantor : (0285) 4151574
- 3) Email : dinparbudpora.pkl@gmail.com
- 4) Alamat Kantor : Jl. WR Supratman No. 1 Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata pendidikan : S 2
 - Jurusan : S-2 ADMINISTRASI PUBLIK
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Gajah Mada
- 7) Penghargaan yang pernah diterima :

No	Nama Penghargaan	Tingkat	Penyelenggara
1	Satya Lencana Karya Satya	X thn	Presiden RI

B. Sekretaris

- 1) Nama : Dede Umihani, S.E., Msi.
- 2) No Telp Kantor : (0285) 4151574
- 3) Email : dinparbudpora.pkl@gmail.com
- 4) Alamat Kantor : Jl. WR Supratman No. 1 Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata pendidikan : S 2
 - Jurusan : Magister Ekonomi Pembangunan
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Gadjah Mada Jogjakarta
- 7) Penghargaan yang pernah diterima :

No	Nama Penghargaan	Tingkat	Penyelenggara
	-	-	-

C. Kasubag Umum dan kepegawaian

- 1) Nama : Neni Dewi Marlina Widiastuti,A.Md
- 2) No Tlp Kantor : (0285) 4151574
- 3) Email : dinparbudpora.pkl@gmail.com
- 4) Alamat Kantor : Jl. WR Supratman No. 1 Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata pendidikan : DIII Kesekretariatan
 - Jurusan : Sekretari
 - Lembaga Pendidikan : Akademi Sekretari & Manajemen Indonesia
- 7) Penghargaan yang pernah diterima

No	Nama Penghargaan	Tingkat	Penyelenggara
	-	-	-

D. Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

- 1) Nama : Dwi Irawan,A.Md
- 2) No Telp Kantor : (0285) 4151574
- 3) Email : dinparbudpora.pkl@gmail.com
- 4) Alamat Kantor : Jl. WR Supratman No. 1 Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata Pendidikan : D III
 - Jurusan : Akuntansi
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Gadjah Mada
- 7) Penghargaan yang pernah diterima :

No	Nama Penghargaan	Tingkat	Penyelenggara
	-	-	-

E. Kabid Pariwisata

- 1) Nama : Retno Purnomo,S.STP, M.Si.
- 2) No Telp Kantor : (0285) 4151574
- 3) Email : dinparbudpora.pkl@gmail.com
- 4) Alamat Kantor : Jl. WR Supratman No. 1 Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata Pendidikan : S-2 Ilmu Administrasi
 - Jurusan : Magister Sains
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Diponegoro Semarang
- 7) Penghargaan yang pernah diterima :

No	Nama Penghargaan	Tingkat	Penyelenggara
	-	-	-

F. Kabid Kebudayaan

- 1) Nama : Safrita Eka Lestari, SH
- 2) No Telp Kantor : (0285) 4151574
- 3) Email : dinparbudpora.pkl@gmail.com
- 4) Alamat Kantor : Jl. WR Supratman No. 1 Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata Pendidikan : S 1
 - Jurusan : Hukum
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Pekalongan
- 7) Penghargaan yang pernah diterima :

No	Nama Penghargaan	Tingkat	Penyelenggara
	-	-	-

G. Kabid Kepemudaan dan Olahraga

- 1) Nama : Moh. Irwin Andromeda, S.Pd
- 2) No Telp Kantor : (0285) 4151574
- 3) Email : dinparbudpora.pkl@gmail.com
- 4) Alamat Kantor : Jl. WR Supratman No. 1 Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata Pendidikan : S 1 Pendidikan olahraga
 - Jurusan : : S 1 Pendidikan Jasmani dan Kesehatan dan Rekreasi
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Negeri Semarang
- 7) Penghargaan yang pernah diterima :

No	Nama Penghargaan	Tingkat	Penyelenggara
	-	-	-

H. Kepala UPTD Museum Batik Pekalongan

- 1) Nama : Nurhayati Sinaga, S.M.
- 2) No Telp Kantor : (0285) 431698
- 3) Email : dinparbudpora.pkl@gmail.com
- 4) Alamat Kantor : Jl. Jetayu No. 1 Pekalongan
- 5) Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
- 6) Pendidikan Terakhir :
 - Strata Pendidikan : S 1 Manajemen
 - Jurusan : Manajemen
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Pekalongan
- 7) Penghargaan yang pernah diterima :

No	Nama Penghargaan	Tingkat	Penyelenggara
	-	-	-

I. Kepala UPTD Pantai Pasir Kencana Pekalongan

1. Nama : Pratiwi Wulandari, S.I.P.
2. No Telp Kantor : (0285) 431698
3. Email : dinparbudpora.pkl@gmail.com
4. Alamat Kantor : Jl. Pantai Sari Panjang Wetan, Kota
Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
6. Pendidikan Terakhir :
- Strata Pendidikan : D4 Ilmu Pemerintahan
 - Jurusan : Pendidikan
 - Lembaga Pendidikan : Institut Pemerintahan Dalam Negeri
- 1) Penghargaan yang pernah diterima :

No	Nama Penghargaan	Tingkat	Penyelenggara
	-	-	-

Pekalongan, 05 Januari 2026

KEPALA DINAS PARIWISATA,
KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN
OLAHRAGA
KOTA PEKALONGAN



SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda

PROFIL SINGKAT PIMPINAN BADAN PUBLIK



Slamet Mulyadi, S. ST

KEPALA DINPERKIM KOTA PEKALONGAN

Profile

Melaksanakan tugas sebagai Kepala Dinas
Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Pekalongan
Sejak Januari 2026

Contact

PHONE:
0285-422581

WEBSITE:
Website goes here

EMAIL:
Slametmulyadi002@gmail.com

Pendidikan

D-III ANALIS PERENCANAAN KOTA DAN DAERAH 2004
UNIVERSITAS GAJAH MADA

D-IV TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA 2008
UNIVERSITAS DIPONEGORO

pengalaman pekerjaan

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
ISPEKTORAT KOTA PEKALONGAN
BKSDM KOTA PEKALONGAN
KEPALA DINAS DINPERKIM KOTA PEKALONGAN - sekarang



Profile

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Pekalongan
Sejak Januari 2026

Contact

PHONE:
0285-422581

EMAIL:
far@gmail.com

Muhamad Farid, S. IP, M.M

Sekretaris Dinperkim

Pendidikan

S1 (pasca sarjana)

Pengalaman pekerjaan

Carik Kelurahan
Lurah Kalibaros
Sekertaris kelurahan poncol
Sekertaris kelurahan duwet

Sekertaris Kecamatan Timur
Sekertaris Dinperkim 2026



Profile

Kepala Bidang Kawasan Permukiman dan
Pertanahan Dinperkim Kota Pekalongan
Sejak 2021

Contact

PHONE:
0285-422581

EMAIL:
romy.yulianto@yahoo.co.id

ROMI YULIANTO, S.T

Kepala bidang Kawasan permukiman dan pertanahan

Pendidikan

S1-Teknik Sipil

2008 - 2012
Menyelesaikan Pendidikan Sarjana pada Universitas 17 Agustus Semarang

Pengalaman pekerjaan

DPUPR Kota Pekalongan sebagai :

Kepala Seksi Drainase Primer

2017–2018

Kepala Seksi Pertamanan

2018–2019

Kepala Seksi Pertamanan dan Pemakaman
2019

Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum
2019-2021

Kepala Seksi Tata Ruang
2021



HERYU PURWANTO, S.Psi

Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Profile

Kepala Bidang Perumahan Rakyat Dinperkim
Kota Pekalongan
Sejak April 2022

Contact

PHONE:
0285-422581

EMAIL:
heryu.alfian@gmail.com

Pendidikan

Profesi Psikolog
2002-2004
Menyelesaikan Pendidikan Profesi Psikolog di Universitas Muhammadiyah Surakarta

pengalaman kerja

Dinas Pendidikan Kota Pekalongan-Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter PNF
2017-2018

Dinperinaker Kota Pekalongan-Kepala Seksi Penempatan Kerja
2018–2021

Dinperinaker Kota Pekalongan-Pengantar Kerja Muda
2021–2022



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan Sriwijaya Nomor 40 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 422868 Faksimile (0285) 422868
Pos-el: dinsosp2kb@gmail.com Laman: <https://dinsosp2kb.pekalongankota.go.id/>

PROFIL PIMPINAN BADAN PUBLIK DAN PEGAWAI
DINAS SOSIAL PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA PEKALONGAN TAHUN 2026

1. Jabatan Struktural

	Nama	:	Yos Rosyidi., S.I.P., M.Si
	Jabatan	:	Kepala Dinas
	Pangkat/Gol	:	Pembina Utama Muda (IV/C)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Riwayat Pendidikan	:	1) SD ISLAM 2 (1979) 2) SEKOLAH MENENGAH ISLAM BAGIAN PERTAMA (1982) 3) SMA ISLAM (1985) 4) S1 – UNIVERSITAS DIPONEGORO (2001) 5) S2 – UNIVERSITAS STIKUBANK (2014)
	Riwayat Karir	:	1) SEKRETARIS SATPOL PP (2016-2017) 2) CAMAT KECAMATAN PEKALONGAN UTARA (2017-2018) 3) KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (2018-2019) 4) KEPALA DINKOMINFO (2019-2021) 5) KEPALA DINSOS P2KB (2021-SEKARANG) 6) Plt. ASISTEN I (2025)
	Penghargaan	:	Satya Lancana Karya Satya XX Tahun
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Nur Agustina., S.Psi., M.M
	Jabatan	:	Sekretaris Dinas
	Pangkat/Gol	:	Pembina TK-I (IV/B)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Riwayat Pendidikan	:	1) SD ISLAM III KRAPYAK (1985) 2) SMP ISLAM MAHAD (1988) 3) SMA MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN (1991) 4) S1 PSIKOLOGI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA (1996) 5) PROFESI PSIKOLOGI UNIKA SOEGIJAPRANATA (2005) 6) S2 – MAGISTER MANAJEMEN UNISBANK SEMARANG (2009)
	Riwayat Karir	:	1) KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK DPMPPA (2019-2021) 2) KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMENUHAN HAK ANAK DAN PERLINDUNGAN PEREMPAUAN DAN ANAK DPMPPA (2021-2023) 3) KEPALA BIDANG PENAMPATAN KERJA, PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS DINPERINAKER (2023-2024) 4) KEPALA BIDANG PENGENDALIAN P3ENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA (2024-2025) 5) SEKRETARIS DINSOS P2KB (2025-SEKARANG)
	Penghargaan	:	Satya Lencana Karya Satya X Tahun
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Wildan Zuhad, SE., M.Si
	Jabatan	:	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
	Pangkat/Gol	:	Penata Tk.I (III/D)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Riwayat Pendidikan	:	1) MI THOLABUDDIN (1997) 2) SMP NEGERI 14 KOTA PEKALONGAN (2000) 3) SMA NEGERI 4 KOTA PEKALONGAN (2003) 4) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA (2007) 5) UNIVERDITAS STIKUBANK (2018)
	Riwayat Karir	:	1) KEPALA SEKSI ASISTENSI DAN JAMINAN SOSIAL (2018-2021) 2) Plt. KEPALA SEKSI PEAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL (2021) 3) PEKERJA SOSIAL MUDA DINSOS P2KB 2021-2024 4) KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL (2024-SEKARANG)
	Penghargaan	:	Satya Lencana Karya Satya X Tahun
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Suprobo, SH
	Jabatan	:	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
	Pangkat/Gol	:	Penata TK-I (III/D)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Riwayat Pendidikan	:	1) SD KRATON LOR 2) SMP N 7 KOTA PEKALONGAN 3) SMA DWIJA PRAJA KOTA PEKALONGAN 4) S1 HUKUM UNIVERSITAS PEKALONGAN
	Riwayat Karir	:	1) KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN (2013-2016) 2) KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI, DAN KEUANGAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN (2016-2025) 3) KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PEKALONGAN (2025-SEKARANG)
	Penghargaan	:	Satya Lancana Karya Satya X Tahun Satya Lancana Karya Satya XX Tahun
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Ahmad Husni., S.Kom., M.Eng
	Jabatan	:	Kepala Bidang Pemberdayaan, Perlindungan dan Jaminan Sosial
	Pangkat/Gol	:	Pembina (IV/A)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Riwayat Pendidikan	:	1) MADRASAH IBTIDAIYAH ISLAMİYAH (1987) 2) MADRASAH TSANAWIYAH HIDAYATUL ATHFAL BANYURIP ALIT (1990) 3) SMA NEGERI 1 MOJOTENGAH (1993) 4) D III - TEKNIK INFORMATIKA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI TELKOM (1997) 5) S 1 – TEKNIK INFORMATIKA STMIK WIDYA PRATAMA PEKALONGAN (2007) 6) S2 – TEKNIK INDUSTRI KECIL MENENGAH UNIVERSITAS GADJAH MADA (2011)
	Riwayat Karir	:	1) Plt.KEPALA BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL DINAS PENDIDIKAN (2020-2022) 2) KEPALA BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN (2021) 3) Plh. SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN (2022) 4) KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
	Penghargaan	:	Satya Lencana Karya Satya X Tahun
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Yulia Maulida, SE
	Jabatan	:	Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
	Pangkat/Gol	:	Penata (III/C)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Riwayat Pendidikan	:	1) SD MUHAMMADIYAH 01 KANDANG PANJANG (1991) 2) SMP NEGERI 2 KOTA PEKALONGAN (1994) 3) SMK NEGERI 2 KOTA PEKALONGAN (1997) 4) S1 – AKUNTANSI UNIVERSITAS PEKALONGAN (2018)
	Riwayat Karir	:	1) SEKRETARIS KELURAHAN BANDENGAN (2019-2023) 2) Plh. LURAH KELURAHAN BANDENGAN (2023) 3) KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN DINSOS P2KB (2023)
	Penghargaan	:	Satya Lencana Karya Satya xX Tahun
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Tukijo, S.H
	Jabatan	:	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	Pangkat/Gol	:	Penata (III/C)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Riwayat Pendidikan	:	1) Plt. KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINKOMINFO (2020-2021) 2) KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINKOMINFO (2021-2024) 3) KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINSOS P2KB (2024 – SEKARANG)
	Riwayat Karir	:	1) SD NEGERI BENDO KABUPATEN GUNUNG KIDUL 2) SMP SWASTA YAYASAN PENDIDIKAN 3) SMA NEGERI SEMIN 4) S1 – HUKUM UNIVERSITAS PEKALONGAN
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

2. Jabatan Non Struktural dan Jabatan Fungsional

	Nama	:	Uswatun Hasanah, A.Md
	Jabatan	:	Penelaah Teknis Kebijakan
	Pangkat/Gol	:	Pengatur Tk.I (II/D)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Pendidikan	:	DIII – AKUNTANSI UNIVERSITAS JENDRAL SOEDIRMAN
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Nuni Novia Qisthi Syuhada, S.Sos
	Jabatan	:	Penelaah Teknis Kebijakan
	Pangkat/Gol	:	Penata Muda Tk.I (III/B)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Pendidikan	:	S1 – PEMBANGUNAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN UNIVERSITAS GADJAH MADA
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Zaenal Muttakin, S.M
	Jabatan	:	Penelaah Teknis Kebijakan
	Pangkat/Gol	:	Penata Muda (III/A)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Pendidikan	:	S1 – MANAJEMEN UNIVERSITAS PEKALONGAN
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Marlinne Furry Permata Sari., S.Psi
	Jabatan	:	Penelaah Teknis Kebijakan
	Pangkat/Gol	:	Penata Muda (III/A)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Pendidikan	:	S1 – PSIKOLOG UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA SEMARANG
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Moh. Yaskurun S.Kom
	Jabatan	:	Pranata Komputer Pertama
	Pangkat/Gol	:	Penata Muda (III/A)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Pendidikan	:	S1 – TEKNIK INFORMATIKA STMIK WIDYA PRATAMA PEKALONGAN
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Ria Suryani, S.Tr.Sos
	Jabatan	:	Pekerja Sosial Pertama
	Pangkat/Gol	:	Penata Muda (III/A)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Pendidikan	:	D IV – KESEJAHTERAAN SOSIAL POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Sindi Ayu Fitasari, A.Md.E
	Jabatan	:	Pengolah Data dan Informasi
	Pangkat/Gol	:	Pengatur (II/C)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Pendidikan	:	DIII _ EKONOMI UNIVERSITAS DIPONEGORO
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Muhammad Roshiful Bakhit, A.Md
	Jabatan	:	Pengolah Data dan Informasi
	Pangkat/Gol	:	Pengatur (II/C)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Pendidikan	:	DIII _ AKUNTANSI UNIVERSITAS JENDRAL SOEDIRMAN
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Sri Muljati
	Jabatan	:	Pengadministrasian Perkantoran
	Pangkat/Gol	:	Penata Muda Tk.I (III/B)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Pendidikan	:	SMPS (Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial)
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Tony Kurniawan
	Jabatan	:	Operator Layanan Operasional
	Pangkat/Gol	:	Pengatur Tk.I (II/D)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Pendidikan	:	SMA DWIJA PRAJA
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang diterima	:	Pernah

	Nama	:	Agus Purnomo
	Jabatan	:	Pramu Kebersihan
	Pangkat/Gol	:	Pengatur Muda (II/A)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Pendidikan	:	SD NEGERI PONCOL 3 PEKALONGAN
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

	Nama	:	Asih Mustifah, S.Sos
	Jabatan	:	Penyuluh Sosial Pertama
	Pangkat/Gol	:	Pengatur Muda (III/A)
	Alamat Kantor	:	Jl. Sriwijaya Nomor 40
	Pendidikan	:	S1- ANTROPOLOGI SOSIAL UNIVERSITAS DIPONEGORO
	Penghargaan	:	-
	Sanksi berat yang diterima	:	Tidak pernah

Pekalongan, 2 Januari 2026
Kepala Dinas Sosial Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana
Kota Pekalongan



Yos Rosyidi, S.I.P., M.Si
NIP. 19660516 198603 1 007

BerAKHLAK
Berakhlak Berprestasi Berakhlak Berprestasi Berakhlak Berprestasi

**# bangga
melayani
bangsa**



**PROFIL PIMPINAN BADAN PUBLIK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2026**



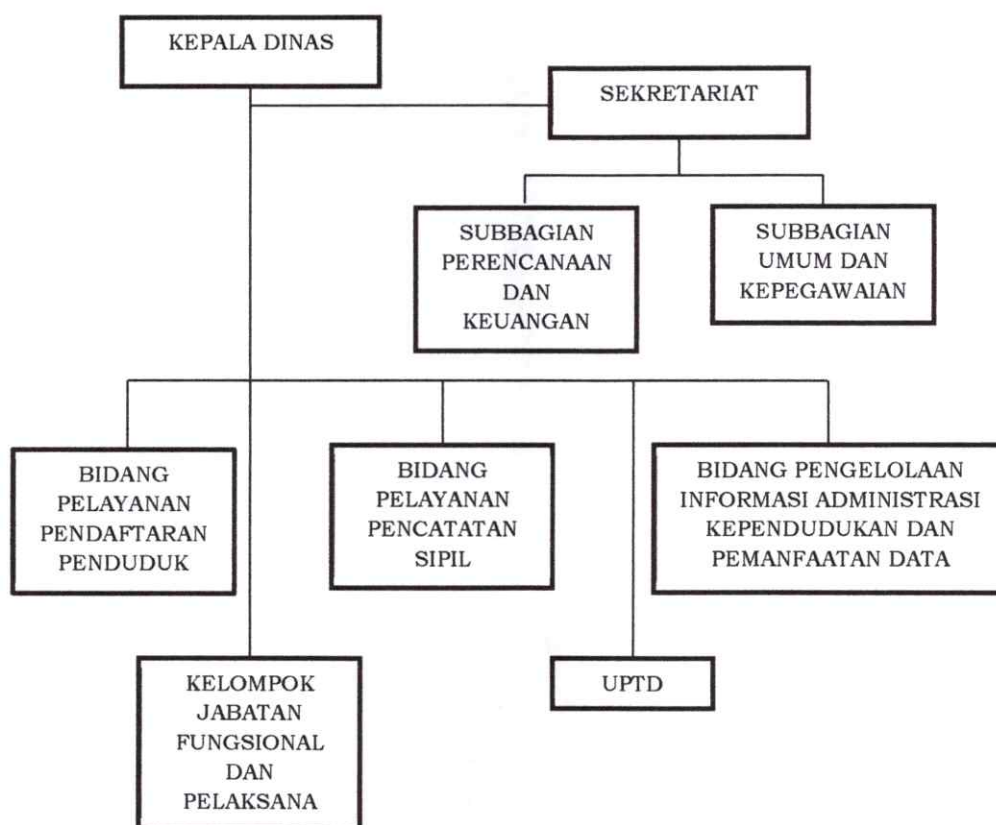
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PEKALONGAN
Jl. Majapahit No. 18 Telp. (0285) 422814 Fax. (0285) 422814
Pekalongan 51111**

A. Struktur Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang Administrasi Kependudukan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Adapun struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 24C Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan adalah sebagai berikut:

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



B. Susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri atas :

I. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

1. Nama : Drs. TJUK KUSHINDARTO
2. NIP : 19700127 199001 1 002
3. Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Utama Muda (IV/c)
4. No. Telepon : (0285) 422814

II. SEKRETARIAT

a. SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

1. Nama : MUCHAMMAD LUTFI, S.I.P., M.M.
2. NIP : 19730714 199203 1 003
3. Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Tingkat I (IV/b)
4. No. Telepon : (0285) 422814

b. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

1. Nama : FITRI HAPSARI, A.Md.
2. NIP : 19890505 201001 2 003
3. Pangkat/Gol. Ruang : Panata Muda Tingkat I (III/b)
4. No. Telepon : (0285) 422814

c. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

1. Nama : RIMA PARISIH, S.A.P.
2. NIP : 19790123 199803 2 002
3. Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tingkat I (III/d)
4. No. Telepon : (0285) 422814

III. BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

a. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

1. Nama : JUNAENAH, S.AP., M.M.
2. NIP : 19771028 199703 2 001
3. Pangkat/Gol. Ruang : Pembina (IV/a)
4. No. Telepon : (0285) 422814

IV. BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

a. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

1. Nama : ENDAH PURBARINI, S.E., M.M.
2. NIP : 19720226 199703 2 003
3. Pangkat/Gol. Ruang : Pembina (IV/a)
4. No. Telepon : (0285) 422814

V. BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

a. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

1. Nama : MOH. IKRAR UDIN, S.Kom.
2. NIP : 19750112 200501 1 006
3. Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tingkat I (III/d)
4. No. Telepon : (0285) 422814

Pekalongan, 2 Januari 2026

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PEKALONGAN



Des. TIUK KUSHINDARTO

Pembina Utama Muda

NIP. 19700127 199001 1 002



A. IDENTITAS

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. NIP Baru | : 197503051998031005 |
| 2. Nama Lengkap dan Gelar | : MUHAMMAD RESTU
HIDAYAT S.SiT., M.T. |
| 3. Tempat/Tanggal Lahir | : PEKALONGAN /
05-03-1975 |
| 4. Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| 5. Agama | : ISLAM |
| 6. Status Perkawinan | : Menikah |
| 7. Alamat Tempat Tinggal | : PERUM BRD RESIDENCE BLOK A5 NO.1
PRINGREJO KEC. PEKALONGAN BARAT KOTA
PEKALONGAN |
| 8. Satuan Kerja | : DINAS PERHUBUNGAN |



B. GOLONGAN / PANGKAT TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : GUBERNUR JAWA TENGAH |
| 2. Nomor SK dan tanggal | : 823.4/1826/2020 / 2020-09-18 |
| 3. Pangkat-Golongan/Ruang | : Pembina Tk I (IV/b) |
| 4. TMT | : 2020-10-01 |
| 5. Masa Kerja | : 22 tahun, 00 |

C. JABATAN TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALI KOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan Tanggal | : 800.1.3.3/0150 / 2024-03-07 |
| 3. Nama Jabatan | : KEPALA |
| 4. TMT | : 2024-03-08 |
| 5. Masa Kerja | : 22 tahun, 00 bulan |

D. DATA KELUARGA

- | | |
|---|---|
| 1. Nama Ayah | : - |
| 2. Nama Ibu | : Hj. NUR JANAH AZIZ |
| - Alamat | : SUGIH WARAS GG.9 NO.9 KEL.KAUMAN - KOTA
PEKALONGAN |
| 3. Nama Suami/Istri | : HAPPY IKA FATMAWATI |
| - Tempat Tanggal lahir | : PEKALONGAN / 23-05-1984 |
| - Tanggal Menikah | : 21-11-2006 |
| - Pekerjaan | : PNS |
| 4. Jumlah anak yang masih mendapatkan tunjangan | : 2 |



E. RIWAYAT JABATAN

No	Nama Jabatan	OPD	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
					Nomor	Tanggal	
1.	KEPALA	DINHUB	II.b	2024-03-08	800.1.3.3/0150	2024-03-07	WALI KOTA PEKALONGAN
2.	Plt. KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	III.a	2021-06-25	821.2/1769	2021-06-25	SEKRETARIS DAERAH
3.	KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	BAG. PROTOKOL & KOMPIM	III.a	2019-12-31	821.2/1219	2019-12-30	WALIKOTA PEKALONGAN
4.	KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT	BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT	III.a	2019-11-19	821.2/1165	2019-11-18	WALIKOTA PEKALONGAN
5.	KEPALA BIDANG LALU LINTAS	DINHUB	III.b	2016-12-30	821.2/497	2016-12-30	WALIKOTA
6.	KEPALA BIDANG LALU LINTAS	Dinas Perhubungan Pariwisata dan Kebudayaan	III.b	2014-09-01	821.2/251	2014-09-01	WALIKOTA PEKALONGAN
7.	KEPALA SEKSI MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS	Dinas Perhubungan Pariwisata dan Kebudayaan	IV.a	2011-09-23	821.2/217	2011-09-22	WALIKOTA PEKALONGAN
8.	KEPALA SEKSI MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS	Dinas Perhubungan, Komunikasi Informatika, Pariwisata dan Kebudayaan	IV.a	2008-12-24	821.2/983	2008-12-23	WALIKOTA PEKALONGAN
9.	KEPALA SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS	DINAS PERHUBUNGAN	IV.a	2007-08-04	821.2/306	2007-08-02	WALIKOTA PEKALONGAN
10.	STAF	KANTOR PERHUBUNGAN		2002-07-31	820/403	2002-07-31	WALIKOTA PEKALONGAN

F. RIWAYAT PENDIDIKAN



No	Jenjang & Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah	STTB	
			Nomor	Tanggal
1.	S-2 SISTEM DAN TEKNIK TRANSPORTASI	UNIVERSITAS GADJAH MADA	3070/M.T./06	2006-11-09
2.	D-IV TRANSPORTASI DARAT	SEKOLAH TINGGI TRANSPORTASI DARAT	011/A/4/TD/02	2002-03-19
3.	D-III LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN	PUSAT PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERHUBUNGAN DARAT	25/ALL.97	1997-09-16
4.	SEKOLAH MENENGAH ATAS	SMAN 3 Pekalongan	03 OB og 0195935	1993-05-28
5.	SMP	SMP Islam Pekalongan	03 OB ob 1539205	1990-06-04
6.	SEKOLAH DASAR	SD Islam II	03 OA oa 0548723	1987-06-06

G. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN/STRUKTURAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	DIKLAT PIM III	SEMARANG, BADAN DIKLAT PROVINSI JAWA TENGAH	2016-07-22	01373/DIKLATPIM TK. III/33/337
2.	DIKLAT PIM IV	Pekalongan, Pemkot Pekalongan dgn Badan Diklat Provinsi Jateng	2008-12-13	9.476/I.11/DIKLATPIM TK.IV/LAN
3.	DIKLAT PRAJABATAN	Jakarta, Badan Pendidikan dan Latihan Perhubungan	1998-12-11	17/II/DL.107/P.98

G. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

H. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	DIKLAT LOGISTIK DAN PERGUDANGAN	BEKASI, SEKOLAH TINGGI TRANSPORTASI DARAT	2014-04-25	11/LOG.III/STTD-2014
2.	Diklat Intelligent Transport System	Bekasi, Sekolah Tinggi Transportasi Darat (STTD)	2013-04-10	13/ITS.III/STTD-2013
3.	BINTEK SERTIFIKASI KEAHLIAN PENGADAAN BARANG/JASA	PEKALONGAN, PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN	2011-11-16	893.3/1345/2011
4.	BIMTEK PENGADAAN BARANG DAN JASA	PEKALONGAN, PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN	2004-02-18	893.3/00332
5.	DIKLAT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	Balai Diklat Transportasi Darat Bali, Pusat Diklat Perhubungan Darat	2003-11-04	20/XI/PKB-71/P-2003



Biodata PNS

Pemerintah Kota Pekalongan

Demikian biodata ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan,

Mengetahui,

Saya,

Atasan Langsung

(NURPRIYANTOMO S.E., M.M.)

NIP.196903101996031002

(MUHAMMAD RESTU

HIDAYAT S.SiT., M.T.)

NIP.197503051998031005



A. IDENTITAS

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. NIP Baru | : 196905251990031005 |
| 2. Nama Lengkap dan Gelar | : ISKANDAR S.H.,
M.Hum. |
| 3. Tempat/Tanggal Lahir | : PEKALONGAN /
25-05-1969 |
| 4. Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| 5. Agama | : ISLAM |
| 6. Status Perkawinan | : Menikah |
| 7. Alamat Tempat Tinggal | : Jl. Batik Sutra No.7 Perum Gama Asri
BENDANKERGON KEC. PEKALONGAN BARAT
KOTA PEKALONGAN |
| 8. Satuan Kerja | : DINAS PERHUBUNGAN |



B. GOLONGAN / PANGKAT TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : GUBERNUR JAWA TENGAH |
| 2. Nomor SK dan tanggal | : 823.4/010/2022 / 2022-03-04 |
| 3. Pangkat-Golongan/Ruang | : Pembina Tk I (IV/b) |
| 4. TMT | : 2022-04-01 |
| 5. Masa Kerja | : 30 tahun, 00 |

C. JABATAN TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALI KOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan Tanggal | : 800.1.3.3/1048 / 2025-08-29 |
| 3. Nama Jabatan | : SEKRETARIS |
| 4. TMT | : 2025-09-22 |
| 5. Masa Kerja | : 30 tahun, 00 bulan |

D. DATA KELUARGA

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Nama Ayah | : Sudjono |
| 2. Nama Ibu | : Surati |
| - Alamat | : - |
| 3. Nama Suami/Istri | : Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc |
| - Tempat Tanggal lahir | : MAGELANG / 17-07-1965 |
| - Tanggal Menikah | : 27-11-1994 |
| - Pekerjaan | : PNS |
| 4. Jumlah anak yang masih mendapatkan tunjangan | : 0 |

**E. RIWAYAT JABATAN**

No	Nama Jabatan	OPD	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
					Nomor	Tanggal	
1.	SEKRETARIS	DINHUB	III.a	2025-09-22	800.1.3.3/1048	2025-08-29	WALI KOTA PEKALONGAN
2.	SEKRETARIS	DINDUKCAPIL	III.a	2021-11-23	821.23-4930	2021-11-04	MENTERI DALAM NEGERI
3.	KEPALA BIDANG PENEMPATAN KERJA, PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS	DINPERINAKER	III.b	2019-11-19	821.2/1165	2019-11-18	WALIKOTA PEKALONGAN
4.	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	DINKOMINFO	III.b	2016-12-30	821.2/497 Tahun 2016	2016-12-30	WALIKOTA PEKALONGAN
5.	KEPALA BIDANG SISTEM INFORMASI	DINKOMINFO	III.b	2014-09-01	821.2/251	2014-09-01	WALIKOTA PEKALONGAN
6.	KEPALA BIDANG INOVASI DAERAH	DINKOMINFO	III.b	2011-09-22	821.2/216 TAHUN 2011	2011-09-22	WALIKOTA PEKALONGAN
7.	KEPALA SUB BAGIAN KETATALAKSANAAN	BAG.ORG KEPEGAWAIAN	IV.a	2008-12-23	821.2/983 TAHUN 2008	2008-12-23	WALIKOTA PEKALONGAN
8.	KEPALA SUB BAGIAN KETATALAKSANAAN	BAG.ORG KEPEGAWAIAN	IV.a	2005-05-21	821.2/432	2005-05-20	WALIKOTA PEKALONGAN
9.	KEPALA SUB BAGIAN UMUM	DINAS PENDAPATAN DAERAH	IV.a	2003-08-23	821.2/947	2003-08-23	WALIKOTA PEKALONGAN
10.	KEPALA SUB BIDANG STATISTIK DOKUMENTASI DAN PELAPORAN PEMBANGUNAN	BP3M	IV.a	2001-08-25	821.2/443	2001-08-24	WALIKOTA PEKALONGAN
11.	KEPALA BIDANG SARANA	DINKOMINFO	III.b	0000-00-00	-	0000-00-00	-



	KOMUNIKASI DAN DISEMINASI INFORMASI					
--	---	--	--	--	--	--

F. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Jenjang & Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah	STTB	
			Nomor	Tanggal
1.	S-2 ILMU HUKUM	UNIVERSITAS DIPONEGORO	266/MHUM/PPS/2001	2000-09-21
2.	S.1 / STRATA SATU	UNIVERSITAS PEKALONGAN	81446/250H	1994-12-13
3.	SEKOLAH MENENGAH ATAS	SMAN 1	03 OC oh 0309421	1988-05-09
4.	SMP	SMPN WIRADESA	03 OB ob 1076936	1984-05-16
5.	SEKOLAH DASAR	SD INPRES TIRTO I	174257	1981-05-19

G. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN/STRUKTURAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	DIKLAT PIM III	SEMARANG, BADAN DIKLAT PROVINSI JAWA TENGAH	2012-10-22	4315/I.11/DIKLATPIM TK. III/LA
2.	DIKLAT PIM IV	SEMARANG, PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN	2002-11-05	483/DIKLATPIM TK.IV/DDN/2002

G. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

H. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	Mooc ASN Berakhlak Batch 7	online, BPSDMD Provinsi Jawa Tengah	2024-10-04	422.6/14543/BPSDMD/X/2024
2.	MOOC Anti Korupsi Batch 6	online, BPSDMD Provinsi Jawa Tengah	2024-09-06	422.6/12962/BPSDMD/IX/2024
3.	PELATIHAN KEAHLIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA PEMERINTAH	PEKALONGAN, Lembaga Pelaksanaan Pelatihan (LPP) BKPPD	2017-05-05	893.3/013/TF/V/2017
4.	DIKLAT PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)	JAKARTA, BADAN DIKLAT KEMENTERIAN DALAM NEGERI	2011-07-23	03/100/01/PIII.2/31/Diklat
5.	BIMBINGAN TEKNIS PENATAUSAHAAN	PEKALONGAN, PEMERINTAH KOTA	2006-12-28	-



Biodata PNS

Pemerintah Kota Pekalongan

	PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	PEKALONGAN		
6.	DIKLAT RENSTRA	SASANA WIDYA PRAJA SEMARANG, BADAN DIKLAT PROPINSI JAWA TENGAH	2005-07-08	893.3/103/2.35
7.	BIMTEK PENGADAAN BARANG DAN JASA	PEKALONGAN, PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN	2004-02-18	893.3/00332

Demikian biodata ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan,

Mengetahui,

Saya,

Atasan Langsung

(MUHAMMAD RESTU
HIDAYAT S.SiT., M.T.)
NIP.197503051998031005

(ISKANDAR S.H., M.Hum.)
NIP.196905251990031005



A. IDENTITAS

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. NIP Baru | : 197310151995011001 |
| 2. Nama Lengkap dan Gelar | : M. ROFIKIN S.M |
| 3. Tempat/Tanggal Lahir | : PEKALONGAN /
15-10-1973 |
| 4. Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| 5. Agama | : ISLAM |
| 6. Status Perkawinan | : Menikah |
| 7. Alamat Tempat Tinggal | : JL. JAWA GG. XI/12 KERGON KEC.
PEKALONGAN BARAT KOTA PEKALONGAN |
| 8. Satuan Kerja | : DINAS PERHUBUNGAN |



B. GOLONGAN / PANGKAT TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALIKOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan tanggal | : 823/0333/2019 / 2019-03-19 |
| 3. Pangkat-Golongan/Ruang | : Penata Tk I (III/d) |
| 4. TMT | : 2019-04-01 |
| 5. Masa Kerja | : 28 tahun, 00 |

C. JABATAN TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : Walikota Pekalongan |
| 2. Nomor SK dan Tanggal | : 821.2/497 / 2016-12-30 |
| 3. Nama Jabatan | : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN,
EVALUASI DAN KEUANGAN |
| 4. TMT | : 2016-12-30 |
| 5. Masa Kerja | : 28 tahun, 00 bulan |

D. DATA KELUARGA

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Nama Ayah | : - |
| 2. Nama Ibu | : - |
| - Alamat | : - |
| 3. Nama Suami/Istri | : EVY KARNEVY DJABAR |
| - Tempat Tanggal lahir | : - / 00-00-0000 |
| - Tanggal Menikah | : 00-00-0000 |
| - Pekerjaan | : Ibu Rumah Tangga |
| 4. Jumlah anak yang masih mendapatkan tunjangan | : 1 |



E. RIWAYAT JABATAN

No	Nama Jabatan	OPD	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
					Nomor	Tanggal	
1.	Plh. KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	DINAS PERHUBUNGAN	IV.a	2023-05-29	800.1.11.1/1078.1	2023-05-29	Kepala BKPSDM
2.	Plt. KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM	DINAS PERHUBUNGAN	IV.a	2022-10-01	821.2/2345	2022-09-30	Kepala BKPSDM
3.	Plt. KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM	DINAS PERHUBUNGAN	IV.a	2022-07-01	821.2/1715	2022-07-01	Kepala BKPSDM
4.	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN	DINHUB	IV.a	2016-12-30	821.2/497	2016-12-30	Walikota Pekalongan
5.	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI	DINHUB	IV.a	2013-08-22	821.2/204	2013-08-21	WALIKOTA PEKALONGAN
6.	STAF	KANTOR PERHUBUNGAN		2004-05-08	820/226	2004-05-08	WALIKOTA PEKALONGAN

F. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Jenjang & Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah	STTB	
			Nomor	Tanggal
1.	S.1 EKONOMI MANAJEMEN	STIE Semarang	612012024001650	2024-03-21
2.	D-III PENILIK TEKNIK LISTRIK BANDARA	PENDIDIKAN DAN LATIHAN PENERBANGAN	0750/PTL.14/DIII/2000	2000-02-24
3.	D-II PENGATUR TEKNIK LISTRIK BANDAR UDARA	PENDIDIKAN DAN LATIHAN PENERBANGAN	0065/RTL-XXVI/DII-94	1994-09-14
4.	SMA IPA	SMAN 1 PEKALONGAN	03 0B 06 0038234	1992-06-10
5.	SMP	SMPN 6 PEKALONGAN	03 0B 06 1601600	1989-06-07
6.	SEKOLAH DASAR	SDN LANDUNGSARI I PEKALONGAN	03 oA 02 0572764	1986-05-14

G. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN/STRUKTURAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	DIKLAT PIM IV	Gedung Diklat Kota Pekalongan,	2016-09-30	08505/DIKLATPIM



		BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PROVINSI JATENG		TK.IV/33/3375/
2.	DIKLAT PRAJABATAN	Dili, Kanwil Depdikbud prop.Timor Timur	1995-08-05	141/I.27.C.LPJ/II/1995

G. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

H. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	PENGADAAN BARANG/JASA PPK TIPE C	MOOC Batch 8 Th. 2023, PPSDM LKPP	2023-12-12	008191/PPK-C.SL.M OOC/Pusdiklat
2.	DIKLAT PENYUSUNAN RENSTRA	TELOGO RESORT SALATIGA, PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN	2018-10-18	893.3./013/TF/X/2018
3.	DIKLAT PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DAERAH KOTA PEKALONGAN TAHUN 2017	RUANG JATAYU SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEKALONGAN, PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN	2017-08-24	893.3/035/TF/VIII/2017
4.	AHLI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	JAKARTA, DEPUTI BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN SDM	2017-05-12	NO SERI 031880
5.	PELATIHAN KEAHLIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA PEMERINTAH	PEKALONGAN, Lembaga Pelaksanaan Pelatihan (LPP) BKPPD	2017-05-05	893.3/024/TF/V/2017
6.	Diklat Penyusunan LKJIP	Gedung Diklat Kota Pekalongan, Pemerintah Kota Pekalongan	2017-02-09	893.3/015/TF/II/2017
7.	BIMBINGAN TEKNIS PENYUSUNAN RENSTRA - RP JMD KOTA PEKALONGAN	GEDUNG DIKLAT KOTA PEKALONGAN, PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN	2016-02-19	893.3/057/TF/II/2016
8.	Diklat Intelligent Transport System	Bekasi, Sekolah Tinggi Transportasi Darat	2014-03-28	17/ITS.IV/STTD-2014
9.	Diklat Teknis Transportasi Darat	Balai Diklat Transportasi Darat Bali, Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Darat	2013-05-17	KP.405/13/14 PPSDMPD 2013
10.	Diklat Perencanaan Pengoperasian APILL	Bekasi, Sekolah Tinggi Transportasi Darat (STTD)	2011-11-04	02/PP.APILL/STTD-2011
11.	Diklat Analisa Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Sekolah Tinggi Transportasi Darat Bekasi, Sekolah Tinggi Transportasi Darat	2008-04-25	021/IV/DL.301/STTD-08



Demikian biodata ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan,

Mengetahui,

Saya,

Atasan Langsung

(UNANG SUHARYOGI S.Pd.,
M.M.)
NIP.196708292000031002

(M. ROFIKIN S.M)
NIP.197310151995011001



A. IDENTITAS

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. NIP Baru | : 197011191990032002 |
| 2. Nama Lengkap dan Gelar | : NIMATUN NAZILAH S.H. |
| 3. Tempat/Tanggal Lahir | : PEKALONGAN / 19-11-1970 |
| 4. Jenis Kelamin | : Perempuan |
| 5. Agama | : ISLAM |
| 6. Status Perkawinan | : Menikah |
| 7. Alamat Tempat Tinggal | : Jl.Progo Gg.1/10 Pekalongan Kraton Lor KEC. PEKALONGAN UTARA KOTA PEKALONGAN |
| 8. Satuan Kerja | : DINAS PERHUBUNGAN |



B. GOLONGAN / PANGKAT TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : Walikota Pekalongan |
| 2. Nomor SK dan tanggal | : 823/169 / 2018-03-29 |
| 3. Pangkat-Golongan/Ruang | : Penata Tk I (III/d) |
| 4. TMT | : 2018-04-01 |
| 5. Masa Kerja | : 30 tahun, 00 |

C. JABATAN TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALIKOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan Tanggal | : 821.2/244 / 2019-02-11 |
| 3. Nama Jabatan | : KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 4. TMT | : 2019-02-11 |
| 5. Masa Kerja | : 30 tahun, 00 bulan |

D. DATA KELUARGA

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Nama Ayah | : Wachjadi |
| 2. Nama Ibu | : - |
| - Alamat | : - |
| 3. Nama Suami/Istri | : TEGUH WALUYO |
| - Tempat Tanggal lahir | : PEKALONGAN / 25-02-1970 |
| - Tanggal Menikah | : 12-09-1993 |
| - Pekerjaan | : PNS |
| 4. Jumlah anak yang masih mendapatkan tunjangan | : 0 |

**E. RIWAYAT JABATAN**

No	Nama Jabatan	OPD	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
					Nomor	Tanggal	
1.	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	DINHUB	IV.a	2019-02-11	821.2/244	2019-02-11	WALIKOTA PEKALONGAN
2.	KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN, HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PERSELISIHAN	DINPERINAKER	IV.a	2018-05-30	821.2/262	2018-05-28	WALIKOTA PEKALONGAN
3.	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	KELURAHAN BANDENGAN	IV.b	2016-12-30	821.2/497 Tahun 2016	2016-12-30	WALIKOTA PEKALONGAN
4.	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	KELURAHAN BANDENGAN	IV.b	2014-12-30	821.2/397 Tahun 2014	2014-12-30	Walikota Pekalongan
5.	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN MASYARAKAT	KELURAHAN DUKUH	IV.b	2011-09-22	821.2/213	2011-09-22	Walikota Pekalongan
6.	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN MASYARAKAT	KELURAHAN DUKUH	IV.b	2011-06-16	821.2/130	2011-06-15	WALIKOTA PEKALONGAN

F. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Jenjang & Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah	STTB	
			Nomor	Tanggal
1.	S.1 HUKUM	UNIVERSITAS PEKALONGAN	820319	2009-04-15
2.	SEKOLAH MENENGAH ATAS	SMA DWIJA PRAJA	03 OC oh 0704516	1989-05-12
3.	SMP	SMP SALAFIYAH	03 OB ob 1697327	1986-04-29
4.	MADRASAH IBTIDAIYAH	MI MSI V SAMPANGAN	MK.12/5/GA 08/1983	1983-05-20

G. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN/STRUKTURAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	DIKLAT PIM IV	PEKALONGAN, Pemkot Pekalongan & Badan Diklat Jawa Tengah	2013-05-30	7373/DIKLATPIM TK.IV/33/3375/L

G. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL



No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

H. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	MOOC Anti Korupsi Batch 6	Online, BPSDMD Provinsi Jawa Tengah	2024-09-06	422.6/12962/BPSDM D/IX/2024
2.	Sosialisasi Permenpan RB No.1 Tahun 2023	Pekalongan, BKPSDM Kota Pekalongan	2023-11-01	800.2.4.2/Sosialisasi/200.38/2
3.	BIMBINGAN TEKNIS PENGELOLAAN DATA KEPEGAWAIAN	RUANG JATAYU SETDA KOTA PEKALONGAN, PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN	2020-11-26	893.3/016/TF/XI/2020

Demikian biodata ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan,

Mengetahui,

Saya,

Atasan Langsung

(UNANG SUHARYOGI S.Pd.,
M.M.)
NIP.196708292000031002

(NI'MATUN NAZILAH S.H.)
NIP.197011191990032002



A. IDENTITAS

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. NIP Baru | : 197906022005011012 |
| 2. Nama Lengkap dan Gelar | : SUGENG HARDI
WIDIYANTO S.E., M.A.P |
| 3. Tempat/Tanggal Lahir | : PURWOREJO /
02-06-1979 |
| 4. Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| 5. Agama | : ISLAM |
| 6. Status Perkawinan | : Menikah |
| 7. Alamat Tempat Tinggal | : Perum Gamer No.5 Jl.Patimura Gamer GAMER KEC.
PEKALONGAN TIMUR KOTA PEKALONGAN |
| 8. Satuan Kerja | : DINAS PERHUBUNGAN |



B. GOLONGAN / PANGKAT TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALIKOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan tanggal | : 823/0310/2020 / 2020-03-10 |
| 3. Pangkat-Golongan/Ruang | : Penata (III/c) |
| 4. TMT | : 2020-04-01 |
| 5. Masa Kerja | : 16 tahun, 00 |

C. JABATAN TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALIKOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan Tanggal | : 821.34/0765 / 2021-12-30 |
| 3. Nama Jabatan | : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN OPERASIONAL
LALU LINTAS |
| 4. TMT | : 2021-12-30 |
| 5. Masa Kerja | : 16 tahun, 00 bulan |

D. DATA KELUARGA

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Nama Ayah | : - |
| 2. Nama Ibu | : - |
| - Alamat | : - |
| 3. Nama Suami/Istri | : AAN CHOLIFAH ROFA A |
| - Tempat Tanggal lahir | : PATI / 12-08-1982 |
| - Tanggal Menikah | : 21-03-2006 |
| - Pekerjaan | : PNS |
| 4. Jumlah anak yang masih mendapatkan tunjangan | : 2 |



E. RIWAYAT JABATAN

No	Nama Jabatan	OPD	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
					Nomor	Tanggal	
1.	KEPALA SEKSI PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS	DINHUB	IV.a	2021-12-30	821.34/0765	2021-12-30	WALIKOTA PEKALONGAN
2.	KEPALA SEKSI PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS	DINAS PERHUBUNGAN	IV.a	2019-12-31	821.2/1213	2019-12-30	WALIKOTA PEKALONGAN
3.	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	KEC.PKL UTARA	IV.a	2019-02-11	821.2/244	2019-02-11	WALIKOTA PEKALONGAN
4.	STAF	BADAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU		2011-01-19	820/05	2011-01-19	WALIKOTA PEKALONGAN
5.	STAF	DINAS PERHUBUNGAN		2005-02-26	820/00534	2005-02-26	WALIKOTA PEKALONGAN

F. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Jenjang & Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah	STTB	
			Nomor	Tanggal
1.	S-2 ADMINISTRASI PUBLIK	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SEMARANG	631012023000260	2023-10-05
2.	S.1 MANAJEMEN	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SEMARANG	33023672	2011-04-30
3.	D-III LLAJ	SEKOLAH TINGGI TRANSPORTASI DARAT	053/A/3/AJ/2004	2004-09-09
4.	SMP	SMP N 7 PURWOREJO	No. 03 OA ob 1222565	1995-06-02
5.	SEKOLAH DASAR	SD N LUGOSOBO 3	No. 03 OA oa 0549513	1992-05-22

G. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN/STRUKTURAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

G. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

**Biodata PNS**

Pemerintah Kota Pekalongan

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

H. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	DIKLAT PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	WISMA PUSDIKLAT BKPM, CIPANAS, PUSDIKLAT BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL	2012-04-20	02/DIKLAT PTSP-II/A.3/IV/2012
2.	BIMBINGAN TEKNIS PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAERAH (SIMDA)	STMIK WIDYA PRATAMA PEKALONGAN, BADAN ARDEP KOTA PEKALONGAN	2006-06-16	893.3/207/019
3.	DIKLAT PELATIHAN AWAL DASAR - DASAR KESYAHBANDARAAN	JAKARTA, PUSDIKLAT PERHUBUNGAN LAUT	0000-00-00	007-35/AD-SYAH/VI II/BPPTL-06

Demikian biodata ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan,

Mengetahui,

Saya,

Atasan Langsung

(ENDANG KOSTAMAN S.H.)

NIP.196804271989031005

(SUGENG HARDI WIDIYANTO

S.E., M.A.P)

NIP.197906022005011012



A. IDENTITAS

- | | | |
|---------------------------|--|--|
| 1. NIP Baru | : 196804271989031005 |  |
| 2. Nama Lengkap dan Gelar | : ENDANG KOSTAMAN S.H. | |
| 3. Tempat/Tanggal Lahir | : CIAMIS / 27-04-1968 | |
| 4. Jenis Kelamin | : Laki-laki | |
| 5. Agama | : ISLAM | |
| 6. Status Perkawinan | : Menikah | |
| 7. Alamat Tempat Tinggal | : Jl. Anggrek II No. 74 Rowoyoso KEC. WONOKERTO PEKALONGAN | |
| 8. Satuan Kerja | : DINAS PERHUBUNGAN | |

B. GOLONGAN / PANGKAT TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : GUBERNUR JAWA TENGAH |
| 2. Nomor SK dan tanggal | : 823.4/103/2022 / 2022-09-05 |
| 3. Pangkat-Golongan/Ruang | : Pembina (IV/a) |
| 4. TMT | : 2022-10-01 |
| 5. Masa Kerja | : 30 tahun, 00 |

C. JABATAN TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALIKOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan Tanggal | : 821.33/0763 / 2021-12-30 |
| 3. Nama Jabatan | : KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS |
| 4. TMT | : 2021-12-30 |
| 5. Masa Kerja | : 30 tahun, 00 bulan |

D. DATA KELUARGA

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Nama Ayah | : - |
| 2. Nama Ibu | : - |
| - Alamat | : - |
| 3. Nama Suami/Istri | : WASILATUL KHUSNIYAH |
| - Tempat Tanggal lahir | : PEKALONGAN / 02-11-1970 |
| - Tanggal Menikah | : 00-00-0000 |
| - Pekerjaan | : PNS |
| 4. Jumlah anak yang masih mendapatkan tunjangan | : 0 |



E. RIWAYAT JABATAN

No	Nama Jabatan	OPD	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
					Nomor	Tanggal	
1.	Plt. SEKRETARIS	DINAS PERHUBUNGAN	III.b	2022-02-01	821.2/277	2022-01-31	SEKRETARIS DAERAH
2.	KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS	DINHUB	III.b	2021-12-30	821.33/0763	2021-12-30	WALIKOTA PEKALONGAN
3.	KEPALA BIDANG PENGUJIAN, ANGKUTAN DAN PARKIR	DINHUB	III.b	2021-09-30	821.2/0450 TAHUN 2021	2021-09-30	WALIKOTA PEKALONGAN
4.	KEPALA SEKSI PARKIR	DINHUB	IV.a	2021-01-27	821.2/0036	2021-01-27	WALIKOTA PEKALONGAN
5.	KEPALA SEKSI PEMBINAAN LALU LINTAS	DINHUB	IV.a	2017-12-05	821.2/361	2017-11-30	WALIKOTA PEKALONGAN

F. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Jenjang & Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah	STTB	
			Nomor	Tanggal
1.	S.1 HUKUM	UNIVERSITAS PEKALONGAN	030002/813 H	2003-01-20

G. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN/STRUKTURAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

G. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

H. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

Demikian biodata ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan,

Mengetahui,

Saya,



Atasan Langsung

(MUHAMMAD RESTU
HIDAYAT S.SiT., M.T.)
NIP.197503051998031005

(ENDANG KOSTAMAN S.H.)
NIP.196804271989031005



A. IDENTITAS

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. NIP Baru | : 197704022010011011 |
| 2. Nama Lengkap dan Gelar | : HERU WIAJI A.Md. |
| 3. Tempat/Tanggal Lahir | : BATANG / 02-04-1977 |
| 4. Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| 5. Agama | : ISLAM |
| 6. Status Perkawinan | : Menikah |
| 7. Alamat Tempat Tinggal | : JL. GAJAH MADA DRACIK PRAYONANGGAN
SELATAN KEC. BATANG BATANG |
| 8. Satuan Kerja | : DINAS PERHUBUNGAN |



B. GOLONGAN / PANGKAT TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALI KOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan tanggal | : 800.1.3.2/0068 / 2024-01-22 |
| 3. Pangkat-Golongan/Ruang | : Penata (III/c) |
| 4. TMT | : 2024-02-01 |
| 5. Masa Kerja | : 12 tahun, 01 |

C. JABATAN TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALI KOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan Tanggal | : 821.34/0283 / 2022-12-30 |
| 3. Nama Jabatan | : KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM |
| 4. TMT | : 2022-12-30 |
| 5. Masa Kerja | : 12 tahun, 01 bulan |

D. DATA KELUARGA

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Nama Ayah | : Wahyat |
| 2. Nama Ibu | : Siti Mukaranah |
| - Alamat | : Batang |
| 3. Nama Suami/Istri | : TITIN SULISTYONINGSIH |
| - Tempat Tanggal lahir | : BATANG / 22-09-1977 |
| - Tanggal Menikah | : 00-00-0000 |
| - Pekerjaan | : Ibu Rumah Tangga |
| 4. Jumlah anak yang masih mendapatkan tunjangan | : 2 |

E. RIWAYAT JABATAN

**Biodata PNS**

Pemerintah Kota Pekalongan

No	Nama Jabatan	OPD	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
					Nomor	Tanggal	
1.	KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM	DINHUB	IV.a	2022-12-30	821.34/0283	2022-12-30	WALI KOTA PEKALONGAN
2.	Teknisi Survei Jaringan Prasarana dan Pelayanan Transportasi Jalan	DINHUB		2020-05-05	800/644 Tahun 2020	2020-05-05	WALIKOTA PEKALONGAN
3.	Teknisi Survei Jaringan Prasarana dan Pelayanan Transportasi Jalan	DINHUB		2019-09-30	800/1047 TAHUN 2019	2019-09-30	WALIKOTA PEKALONGAN
4.	STAF SEKSI MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS	DINHUB		2017-01-01	824/1082	2016-12-30	Walikota
5.	STAF	DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI INFORMATIKA, PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN		2010-03-01	820/0611	2010-02-23	WALIKOTA PEKALONGAN

F. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Jenjang & Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah	STTB	
			Nomor	Tanggal
1.	D-III TEKNIK ELEKTRONIKA	UNIVERSITAS DIPONEGORO	02240/DIII P	1998-09-19
2.	SEKOLAH MENENGAH ATAS	SMU N BATANG	No. 03 OB oc 0098028	1995-05-26
3.	SMP	SMP N 1 TULIS	No. 03 OA ob 0583600	1992-06-02
4.	SEKOLAH DASAR	SD N KENCONOREJO 1	No. 03 OA oa 0169203	1989-06-15

G. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN/STRUKTURAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	DIKLAT PRAJABATAN	Semarang, Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah	2011-07-12	56883/I.11/DIKLAT PRAJAB II/LA

G. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

H. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS



Biodata PNS

Pemerintah Kota Pekalongan

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	Kegiatan In House Training Bidang Perhubungan Darat	Kota Pekalongan, Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Darat	2013-06-15	KP.405/10/12/PPSD MPD-2013
2.	Diklat Teknis Manajemen Lalu Lintas	Kampus Sasana Widya Praja, Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah	2012-06-26	893.3/5363.15
3.	Diklat Manajemen Perlengkapan Fasilitas LLAJ	Bekasi, Sekolah Tinggi Transportasi Darat (STTD)	2012-04-05	10/MPF.LLAJ.XII/ST TD-2012
4.	Diklat Teknik Traffic Light	Gianyar, Balai Diklat Transportasi Darat Bali	0000-00-00	09.M.APILL-XIII.2014

Demikian biodata ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan,

Mengetahui,

Saya,

Atasan Langsung

(AGUNG JAYA KUSUMA AJI
S.H.)
NIP.198211292010011008

(HERU WIAJI A.Md.)
NIP.197704022010011011



A. IDENTITAS

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. NIP Baru | : 198711152011011005 |
| 2. Nama Lengkap dan Gelar | : NOVA TRI HARTANTO
A.Md. |
| 3. Tempat/Tanggal Lahir | : SEMARANG / 15-11-1987 |
| 4. Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| 5. Agama | : ISLAM |
| 6. Status Perkawinan | : Menikah |
| 7. Alamat Tempat Tinggal | : PERUM DURENAN ASRI BLOK G NO.92
METESEH KEC. TEMBALANG KOTA
SEMARANG |
| 8. Satuan Kerja | : DINAS PERHUBUNGAN |



B. GOLONGAN / PANGKAT TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALI KOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan tanggal | : 800.1.3.2/0068 TAHUN 2023 / 2023-02-20 |
| 3. Pangkat-Golongan/Ruang | : Penata Muda Tk I (III/b) |
| 4. TMT | : 2023-04-01 |
| 5. Masa Kerja | : 10 tahun, 03 |

C. JABATAN TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALI KOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan Tanggal | : 800.1.3.3/0348.2 / 2023-10-30 |
| 3. Nama Jabatan | : KEPALA SEKSI MANAJEMEN REKAYASA LALU
LINTAS |
| 4. TMT | : 2023-11-01 |
| 5. Masa Kerja | : 10 tahun, 03 bulan |

D. DATA KELUARGA

- | | |
|---|---|
| 1. Nama Ayah | : Sukasto |
| 2. Nama Ibu | : SITI CHOIRIYAH |
| - Alamat | : JL.AMBARAWA NO.1 RT 01 RW 09 SEMARANG |
| 3. Nama Suami/Istri | : NICKE ARIESTA |
| - Tempat Tanggal lahir | : SEMARANG / 13-04-1989 |
| - Tanggal Menikah | : 00-00-0000 |
| - Pekerjaan | : Swasta |
| 4. Jumlah anak yang masih mendapatkan tunjangan | : 2 |



E. RIWAYAT JABATAN

No	Nama Jabatan	OPD	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
					Nomor	Tanggal	
1.	KEPALA SEKSI MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS	DINHUB	IV.a	2023-11-01	800.1.3.3/0348.2	2023-10-30	WALI KOTA PEKALONGAN
2.	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas	DINHUB		2020-05-05	800/644 Tahun 2020	2020-05-05	WALIKOTA PEKALONGAN
3.	Penyusun Rekayasa Lalu Lintas	DINHUB		2019-09-30	800/1047 TAHUN 2019	2019-09-30	WALIKOTA PEKALONGAN

F. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Jenjang & Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah	STTB	
			Nomor	Tanggal
1.	D-III TEKNIK ELEKTRONIKA	POLITEKNIK NEGERI SEMARANG	B.009543/332.018/K10/2009	2009-09-04
2.	SEKOLAH MENENGAH ATAS	SMA NEGERI 5 SEMARANG	DN-03 Ma 0124546	2006-06-19
3.	SMP	SLTP NEGERI 6 SEMARANG	DN-03 DI 0890892	2003-06-12
4.	SEKOLAH DASAR	SD BARUNAWATI, SEMARANG UTARA, SEMARANG	NO.03 Dd 0010168	2000-06-17

G. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN/STRUKTURAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	DIKLAT PRAJABATAN	SEMARANG, BADAN DIKLAT PROVINSI JAWA TENGAH	2012-04-24	6796/I.11/DIKLAT PRAJAB II/LAN

G. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

H. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	PELATIHAN TEKNIS MANAJEMEN LALU LINTAS	SEMARANG, BADAN PENGEMBANGAN SUMBER	2018-03-23	892.2/05097.11



Biodata PNS

Pemerintah Kota Pekalongan

		DAYA MANUSIA DAERAH		
2.	Diklat Teknik Traffic Light	Gianyar, Balai Diklat Transportasi Darat Bali	0000-00-00	18.M.APILL- XIII.2014

Demikian biodata ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan,

Mengetahui,

Saya,

Atasan Langsung

(AGUNG JAYA KUSUMA AJI
S.H.)

NIP.198211292010011008

(NOVA TRI HARTANTO A.Md.)

NIP.198711152011011005



A. IDENTITAS

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. NIP Baru | : 199706142020031001 |
| 2. Nama Lengkap dan Gelar | : IRZA LAZUARDI
YUSUF S.S.T(TD)., M.H. |
| 3. Tempat/Tanggal Lahir | : PEMALANG / 14-06-1997 |
| 4. Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| 5. Agama | : ISLAM |
| 6. Status Perkawinan | : Menikah |
| 7. Alamat Tempat Tinggal | : JALAN MAJEND SOETOYO NO 17 KASEPUHAN
KEC. BATANG BATANG |
| 8. Satuan Kerja | : DINAS PERHUBUNGAN |



B. GOLONGAN / PANGKAT TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : Wali Kota Pekalongan |
| 2. Nomor SK dan tanggal | : 800.1.3.2/0144 Tahun 2024 / 2024-03-06 |
| 3. Pangkat-Golongan/Ruang | : Penata Muda Tk I (III/b) |
| 4. TMT | : 2024-04-01 |
| 5. Masa Kerja | : 04 tahun, 01 |

C. JABATAN TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALI KOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan Tanggal | : 800.1.3.3/0895 / 2025-07-11 |
| 3. Nama Jabatan | : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN OPERASIONAL
LALU LINTAS |
| 4. TMT | : 2025-07-14 |
| 5. Masa Kerja | : 04 tahun, 01 bulan |

D. DATA KELUARGA

- | | |
|---|---|
| 1. Nama Ayah | : LASDIARSO |
| 2. Nama Ibu | : RR GALUH WIDIASTUTI |
| - Alamat | : JALAN SUMATERA 1 NO. 3 PERUM PURI PRAJA
KENCANA MULIA HARJO PEMALANG |
| 3. Nama Suami/Istri | : dr. HANIFATUR ROHMAH |
| - Tempat Tanggal lahir | : BATANG / 25-07-1994 |
| - Tanggal Menikah | : 15-03-2021 |
| - Pekerjaan | : PNS |
| 4. Jumlah anak yang masih mendapatkan tunjangan | : 1 |



E. RIWAYAT JABATAN

No	Nama Jabatan	OPD	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
					Nomor	Tanggal	
1.	KEPALA SEKSI PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS	DINHUB	IV.a	2025-07-14	800.1.3.3/0895	2025-07-11	WALI KOTA PEKALONGAN
2.	Penata Layanan Operasional	DINHUB		2025-07-01	800.1.1.4/0854.13	2025-07-01	WALI KOTA PEKALONGAN

F. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Jenjang & Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah	STTB	
			Nomor	Tanggal
1.	S-2 / PASCA SARJANA	Universitas 17 Agustus Semarang	061003741012025100007	2025-05-21
2.	D-IV TRANSPORTASI DARAT	SEKOLAH TINGGI TRANSPORTASI DARAT	32/A/I.01/19	2019-08-29
3.	SMA IPA	SMA NEGERI 1	DN-03 Ma 0054039	2015-05-15
4.	SMP	SMP NEGERI 2	DN-03 DI 0373279	2011-06-02
5.	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	SD NEGERI 01	DN-03 Dd 0402349	2009-06-20

G. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN/STRUKTURAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

G. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

H. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	ANALISIS DAMPAK LALU LINTAS	KEMENTRIAN PERHUBUNGAN, SEKOLAH TINGGI TRANSPORTASI DARAT	2019-08-23	4/PIADLL-VII/STTD-2019

Demikian biodata ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan,



Mengetahui,

Saya,

Atasan Langsung

(ENDANG KOSTAMAN S.H.)

NIP.196804271989031005

(IRZA LAZUARDI YUSUF
S.S.T(TD)., M.H.)

NIP.199706142020031001



A. IDENTITAS

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. NIP Baru | : 199009212016122001 |
| 2. Nama Lengkap dan Gelar | : SEPTIANA NURVITA
HERDIYANTI S.S.T. |
| 3. Tempat/Tanggal Lahir | : KULON PROGO /
21-09-1990 |
| 4. Jenis Kelamin | : Perempuan |
| 5. Agama | : ISLAM |
| 6. Status Perkawinan | : Menikah |
| 7. Alamat Tempat Tinggal | : JL PRAMUKA I NO. 3A KRAMATSARI KEC.
PEKALONGAN BARAT KOTA PEKALONGAN |
| 8. Satuan Kerja | : DINAS PERHUBUNGAN |



B. GOLONGAN / PANGKAT TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALIKOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan tanggal | : 823/0347/2021 / 2021-03-15 |
| 3. Pangkat-Golongan/Ruang | : Penata Muda Tk I (III/b) |
| 4. TMT | : 2021-04-01 |
| 5. Masa Kerja | : 10 tahun, 00 |

C. JABATAN TERAKHIR

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Pejabat yang menetapkan | : WALI KOTA PEKALONGAN |
| 2. Nomor SK dan Tanggal | : 800.1.3.3/0312 / 2025-01-20 |
| 3. Nama Jabatan | : KEPALA SEKSI ANGKUTAN DAN TERMINAL |
| 4. TMT | : 2025-01-20 |
| 5. Masa Kerja | : 10 tahun, 00 bulan |

D. DATA KELUARGA

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Nama Ayah | : - |
| 2. Nama Ibu | : - |
| - Alamat | : - |
| 3. Nama Suami/Istri | : RIKO ARDIWINATA , A.Md.LLAJ |
| - Tempat Tanggal lahir | : BEKASI / 04-12-1992 |
| - Tanggal Menikah | : 22-04-2016 |
| - Pekerjaan | : Lain-lain |
| 4. Jumlah anak yang masih mendapatkan tunjangan | : 2 |



E. RIWAYAT JABATAN

No	Nama Jabatan	OPD	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
					Nomor	Tanggal	
1.	KEPALA SEKSI ANGKUTAN DAN TERMINAL	DINHUB	IV.a	2025-01-20	800.1.3.3/0312	2025-01-20	WALI KOTA PEKALONGAN
2.	Analisis Lalu Lintas	DINHUB		2020-05-05	800/644 Tahun 2020	2020-05-05	WALIKOTA PEKALONGAN
3.	Analisis Lalu Lintas	DINHUB		2019-09-30	800/1047 TAHUN 2019	2019-09-30	WALIKOTA PEKALONGAN
4.	STAF	DINAS PERHUBUNGAN		2017-01-04	810/0021	2017-01-04	WALIKOTA PEKALONGAN

F. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Jenjang & Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah	STTB	
			Nomor	Tanggal
1.	D-IV TRANSPORTASI DARAT	SEKOLAH TINGGI TRANSPORTASI DARAT	19/A/I.01/13	2013-09-04
2.	SMA IPA	SMA NEGERI 1 PEKALONGAN	DN-03 Ma 0045913	2009-06-13
3.	SMP	SMP NEGERI 2 PEKALONGAN	DN-03 DI 0001467	2006-06-26
4.	SEKOLAH DASAR	SD PANJANG WETAN 01	03 Dd 0372323	2003-06-23

G. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN/STRUKTURAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	DIKLAT PRAJABATAN	Malang, Pemerintah Provinsi Jawa Timur	2017-12-09	00004284/PELATIHAN DASAR III/3

G. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
----	-------------	--------------------------	---------------	---------

H. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara	Tanggal Lulus	NO STTP
1.	Sertifikat Lulus Uji Kompetensi Penilai Analisis	Yogyakarta, BALAI DIKLAT TRANSPORTASI DARAT MEMPAWAH	2020-08-13	ADL3375103480
2.	Diklat Penilai Analisis Dampak	Yogyakarta, Balai Pendidikan	2020-08-12	19/PENILAI



Biodata PNS

Pemerintah Kota Pekalongan

	Lalu Lintas	dan Pelatihan Transportasi Darat		ANDALALIN ANGKATAN- MMXIX-10477
3.	DIKLAT PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS BAGI ASESOR	SALATIGA, SUHU	2019-10-16	

Demikian biodata ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan,

Mengetahui,

Saya,

Atasan Langsung

(ENDANG KOSTAMAN S.H.)

NIP.196804271989031005

(SEPTIANA NURVITA

HERDIYANTI S.S.T.)

NIP.199009212016122001

**PROFIL BADAN PUBLIK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA PEKALONGAN**

TAHUN 2026



**DISUSUN DALAM RANGKA PELAKSANAAN
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK**

(Format disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Komisi
Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang
Standar Layanan Informasi)

PROFIL BADAN PUBLIK DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PEKALONGAN

TAHUN 2026

(Format disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi)

1. Nama Badan Publik

Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan

2. Kedudukan/Domisili/Alamat Kantor

- Alamat : Jalan Tentara Pelajar No.1 Kota Pekalongan
- Telepon : (0285)421370
- Faximile : (0285)437609
- Email : dlhkotapekalongan@gmail.com
- Website : dlh.pekalongankota.go.id
- Twitter : @dlh_pekalongan
- Instagram : @dlh.kotapekalongan
- Facebook : DLH Kota Pekalongan

3. Ruang Lingkup Kegiatan

Dinas Lingkungan Hidup berperan sebagai penata wajah kota yang menarik bisa diupayakan dari pengelolaan lingkungannya, kebersihan kota yang tercermin dari pengelolaan sampah, penataan taman dan menyediakan kecukupan Ruang terbuka Hijau. Permasalahan lingkungan hidup erat kaitannya dengan persoalan pengelolaan pencemaran lingkungan berupa pencemaran air, udara dan tanah. Masalah sampah merupakan permasalahan yang menyelimuti kehidupan masyarakat.

Masalah sampah merupakan masalah manusia dan lingkungan yang mengikuti perjalanan panjang kehidupan manusia. Sampah selalu hadir tanpa mengenal waktu dan keadaan. Mengelola sampah adalah mengelola manusia dan lingkungan hidup itu sendiri. Dalam hal pengelolaan lingkungan hidup inilah Dinas Lingkungan Hidup berperan secara langsung dalam penanganan pengelolaan lingkungan hidup untuk menciptakan kondisi Kota Pekalongan yang bersih, indah dan nyaman.

Visual kota yang menarik sebagai kota jasa yang modern dan cerdas (*smart city*) sesuai dengan peran Dinas Lingkungan Hidup dalam pemerintahan yang diwujudkan dalam pengelolaan lingkungan, taman kota yang indah dan ruang terbuka hijau yang cukup. Semua hal ini diharapkan

dapat mendukung untuk mewujudkan Pekalongan sebagai kota yang lebih maju, sejahtera, berkelanjutan dan berlandaskan Akhlaqul Karimah.

4. Visi dan Misi

Visi

“Mewujudkan Kota Pekalongan Lebih Maju, Sejahtera, dan Berkelanjutan Berlandaskan Akhlaqul Karimah”

Misi

- a. Menjunjung tinggi hukum demi menjamin hak – hak rakyat dengan mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Transparan, Akuntabel, Kolaboratif dan Sinergis sesuai dengan Pancasila dan UUD 1945;
- b. Meningkatkan Akses dan Kualitas Pendidikan di semua jenjang secara merata;
- c. Meningkatkan Kualitas Kesehatan dan mewujudkan jaminan Layanan Kesehatan Masyarakat;
- d. Membangun Infrastruktur yang berkelanjutan dan Ramah Lingkungan;
- e. Peningkatan Layanan untuk mewujudkan Kesejahteraan Masyarakat;
- f. Membangun Kemandirian Ekonomi daerah berbasis potensi sumber daya lokal;
- g. Melestarikan dan Mengembangkan Budaya Lokal;
- h. Meningkatkan Keamanan dan Kondusivitas Wilayah;
- i. Mewujudkan Pengelolaan Lingkungan yang Bersih dan Berkelanjutan.

5. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud disusunnya Profil ini adalah sebagai media informasi dan pengenalan kepada masyarakat tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kota Pekalongan.

b. Tujuan

Meningkatnya Kepedulian Masyarakat terhadap Lingkungan Hidup.

6. Tugas dan Fungsi

a. Tugas

DLH dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

DLH mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang lingkungan hidup.

b. Fungsi

- 1) Perumusan dan penetapan sasaran, program urusan Lingkungan Hidup;
- 2) Perumusan dan penetapan bahan kebijakan sekretariat, bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 3) Pengkoordinasian penyusunan rencana kerja program dan kegiatan sekretariat, bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 4) Pengkoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan sekretariat, bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 5) Pengkoordinasian dan validasi sistem pengelolaan teknis administrasi sekretariat dan pengelolaan teknis kegiatan bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 6) Pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan sekretariat, bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 7) Monitoring pelaksanaan program dan kegiatan bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 8) Perumusan bahan perencanaan peningkatan efisiensi sistem pengelolaan teknis administrasi kegiatan sekretariat;
- 9) Pengarahan peningkatan dan pengembangan sistem dan teknologi pengelolaan kegiatan bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 10) Pengkajian ulang sistem dan teknologi pengelolaan kegiatan bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;

- 11) Pengarahan dan pengkoordinasian pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya;
- 12) Pengkoordinasian pengendalian, pengawasan, pembinaan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan tugas; dan
- 13) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

7. Struktur Organisasi

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat
 - Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
 - Subbagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Tata Lingkungan dan Penaatan Hukum Lingkungan
 - Sub Koordinator dan Kelompok Jabatan Fungsional
- d. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau
 - Sub Koordinator dan Kelompok Jabatan Fungsional
- e. Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah
 - Sub Koordinator dan Kelompok Jabatan Fungsional

8. Gambaran Umum Satuan Kerja/Sub Unit Publik

a. Dinas Lingkungan Hidup

DLH dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. DLH mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang lingkungan hidup.

b. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian, pengkoordinasian rencana program, kegiatan, anggaran, evaluasi dan pelaporan kinerja serta administrasi keuangan.

- Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab

kepada Sekretaris. Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan mempunyai tugas penyusunan bahan dan pelaksanaan koordinasi rencana program, kegiatan, anggaran, evaluasi dan pelaporan kinerja serta administrasi keuangan.

- Subbagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian.

c. Bidang Tata Lingkungan dan Penaatan Hukum Lingkungan

Bidang Tata Lingkungan dan Penaatan Hukum Lingkungan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Tata Lingkungan dan Penaatan Hukum Lingkungan mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan teknis kegiatan meliputi pengkoordinasian perencanaan dan evaluasi, verifikasi, promosi dan koordinasi tata lingkungan, pengawasan dan penataan hukum lingkungan dan kerjasama dan kemitraan.

d. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan – Ruang Terbuka Hijau

Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan teknis kegiatan meliputi pengkoordinasian perencanaan dan evaluasi, verifikasi, promosi dan koordinasi pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan serta pengelolaan Ruang Terbuka Hijau.

e. Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah

Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan teknis kegiatan meliputi pengkoordinasian perencanaan dan evaluasi, verifikasi, promosi dan koordinasi kebersihan pelayanan sampah dan pengelolaan IPAL dan TPS-3R.

9. Profil Singkat Pejabat Struktural

a. Kepala Dinas Lingkungan Hidup

- | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Nama | : | Joko Purnomo, S.T. |
| 2. | Nomor Telepon | : | 081542226979 |
| 3. | Email | : | - |
| 4. | Alamat | : | Jl. Tondano No 104, Kec Pekalongan Timur,
Kota Pekalongan |
| 5. | Laporan Harta Kekayaan | : | Ada |
| 6. | Pendidikan Terakhir | | |
| | Strata Pendidikan | : | S1 |
| | Jurusan | : | Teknik Sipil |
| | Lembaga Pendidikan | : | Universitas Diponegoro |
| 7. | Penghargaan yg pernah diterima | : | Satya Lencana Karya Satya X
Satya Lencana Karya Satya XX |

b. Sekretaris

- | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|
| 1. | Nama | : | Dwi Yuniastuti, S.K.M.,M.M. |
| 2. | Nomor Telepon | : | 08156864250 |
| 3. | Email | : | - |
| 4. | Alamat | : | Perum Griya Tirto Indah 3 No 87, Kec
Pekalongan Barat, Kota Pekalongan |
| 5. | Laporan Harta Kekayaan | : | Ada |
| 6. | Pendidikan Terakhir | | |
| | Strata Pendidikan | : | S2 |
| | Jurusan | : | Manajemen |
| | Lembaga Pendidikan | : | - |
| 7. | Penghargaan yg pernah diterima | : | Satya Lencana Karya Satya X
Satya Lencana Karya Satya XX |

c. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

- | | | | |
|----|------------------------|---|--|
| 1. | Nama | : | Lusiana Widyastuti, S.E., M.Si. |
| 2. | Nomor Telepon | : | 085747068660 |
| 3. | Email | : | lusiana.lwi2010@gmail.com |
| 4. | Alamat | : | Jl.Tondano No 56, Kec Pekalongan Timur,
Kota Pekalongan |
| 5. | Laporan Harta Kekayaan | : | Ada |
| 6. | Pendidikan Terakhir | | |
| | Strata Pendidikan | : | S2 |

- | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| Jurusan | : | Manajemen |
| Lembaga Pendidikan | : | Universitas Stikubank Semarang |
| 7. Penghargaan yg pernah diterima | : | Satya Lencana Karya Satya X |

d. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 1. Nama | : | Yusuf Mashudi, A.Md. |
| 2. Nomor Telepon | : | 085642672577 |
| 3. Email | : | - |
| 4. Alamat | : | Kandang Panjang Gg. I d No. 53 B Rt. 06 Rw. 05, Kec Pekalongan Utara, Kota Pekalongan |
| 5. Laporan Harta Kekayaan | : | Ada |
| 6. Pendidikan Terakhir | : | |
| Strata Pendidikan | : | D3 |
| Jurusan | : | Manajemen Informatika |
| Lembaga Pendidikan | : | STMIK Widya Pratama |
| 7. Penghargaan yg pernah diterima | : | Satya Lencana Karya Satya X |

e. Kepala Bidang Tata Lingkungan dan Penataan Hukum Lingkungan

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 1. Nama | : | Agus Kurniawan, S.Akun |
| 2. Nomor Telepon | : | 085642672577 |
| 3. Email | : | - |
| 4. Alamat | : | Jenggot RT 04 RW 02 No.26, Kec Pekalongan Selatan, Kota Pekalongan |
| 5. Laporan Harta Kekayaan | : | Ada |
| 6. Pendidikan Terakhir | : | |
| Strata Pendidikan | : | S1 |
| Jurusan | : | Akuntansi |
| Lembaga Pendidikan | : | - |
| 7. Penghargaan yg pernah diterima | : | Satya Lencana Karya Satya X |

f. JF Pengawas Lingkungan Hidup Muda

- | | | |
|---------------------------|---|--|
| 1. Nama | : | Erwan Kurniawan, S.T. |
| 2. Nomor Telepon | : | 08157928235 |
| 3. Email | : | erwan-sttle@gmail.com |
| 4. Alamat | : | Paesan Utara, Kec Kedungwuni, Kabupaten Pekalongan |
| 5. Laporan Harta Kekayaan | : | Ada |

6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S1
 - Jurusan : Teknik Lingkungan
 - Lembaga Pendidikan : Sekolah Tinggi Teknik Lingkungan
Yogyakarta
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X
Satya Lencana Karya Satya XX

g. JF Pengendali Dampak Lingkungan Muda

1. Nama : Sofiana, S.T.
2. Nomor Telepon : 081575448993
3. Email : -
4. Alamat : Sembir RT 016/ RW 006, Kabupaten Batang
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S1
 - Jurusan : Teknik Lingkungan
 - Lembaga Pendidikan : Sekolah Tinggi Teknik Lingkungan
Yogyakarta
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X

h. JF Pengendali Dampak Lingkungan Muda

1. Nama : Andri Wibowo, S.Farm., Apt.
2. Nomor Telepon : 0816690711
3. Email : andriyankes@gmail.com
4. Alamat : Dukuh Krajan RT.002 RW.001, Tambakroto,
Kec. Doro, Kabupaten Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : Pendidikan Profesi
 - Jurusan : Apoteker
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Muhammadiyah Surakarta
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X

**i. Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup –
Ruang Terbuka Hijau**

1. Nama : Adi Usnan, S.E.
2. Nomor Telepon : 081578633678
3. Email : -
4. Alamat : Jl Ki Hajar Dewantoro Gg 22 No 67,
Landungsari, Kec Pekalongan Timur, Kota
Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S1
Jurusan : Akuntansi
Lembaga Pendidikan : -
7. Penghargaan yg pernah
diterima : Satya Lencana Karya Satya X
Satya Lencana Karya Satya XX

j. JF Pengendali Dampak Lingkungan Muda

1. Nama : Hadi Riskiyanto, S.T.
2. Nomor Telepon : 085869611090
3. Email : hadiriskiyanto@gmail.com
4. Alamat : Simbang Wetan RT 007 RW 003, Kabupaten
Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S1
Jurusan : Teknik Lingkungan
Lembaga Pendidikan : Sekolah Tinggi Teknik Lingkungan
Yogyakarta
7. Penghargaan yg pernah
diterima : Satya Lencana Karya Satya X

k. JF Pengendali Dampak Lingkungan Muda

1. Nama : Umi Aslamiyah, A.Md.
2. Nomor Telepon : 085642569775
3. Email : umiaslamiyah@gmail.com
4. Alamat : Perumahan Vila Madani No A12, Jl. Darma
Bakti, Kelurahan Medono, Kec. Pekalongan
Barat, Kota Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : D3
Jurusan : Analis Kimia

- Lembaga Pendidikan : Akademi Kimia Analis Kemenperin
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X

l. Kepala Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah

1. Nama : Adi Setiawan, S.E.
2. Nomor Telepon : 085869053020
3. Email : adi5w2n@gmail.com
4. Alamat : JL. Camar Blok Y No.1 Bumi Wira Baru II, Kec
Wiradesa, Kabupaten Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S1
Jurusan : Manajemen
Lembaga Pendidikan : Universitas Pekalongan
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X
Satya Lencana Karya Satya XX
Satya Lencana Karya Satya XXX

m. JF Pengawas Lingkungan Hidup Muda

1. Nama : Lalu Winaran Putrangga, S.T., M.II.
2. Nomor Telepon : 08156706475
3. Email : putrangga@yahoo.com
4. Alamat : JL. Progo Gg 3 No 4, Kec Pekalongan Utara,
Kota Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S2
Jurusan : Ilmu Lingkungan
Lembaga Pendidikan : Universitas Padjajaran
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X

n. JF Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Muda

1. Nama : Zakeus Bagus Nugroho, S.T., M.IL.
2. Nomor Telepon : 085643633933
3. Email : zake_zakeus@yahoo.com
4. Alamat : Pesona Griya Blok L No.14 RT.004 RW.010,
Kabupaten Batang
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S2
Jurusan : Ilmu Lingkungan
Lembaga Pendidikan : Universitas Padjajaran
7. Penghargaan yg pernah
diterima : Satya Lencana Karya Satya X

Pekalongan, 19 Januari 2026

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA PEKALONGAN



IOKO PURNOMO, S.T.
NIP. 19671109 199603 1 002



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jalan Sriwijaya No.42 Pekalongan Barat, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 4410393 Faksimile (0285) 4410393
Pos-el: dpmppa.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dpmppa.pekalongankota.go.id/>

Profil Pimpinan Pemerintahan Kota Pekalongan

WALI KOTA PEKALONGAN



Identitas Riwayat Karir Pendidikan Penghargaan Sanksi

Identitas Diri

Nama	H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.
Jabatan	Wali Kota Pekalongan
Masa Jabatan	2021 – Sekarang



Identitas **Riwayat Karir** Pendidikan Penghargaan Sanksi

Riwayat Karir

- Wali Kota Pekalongan (26 Februari 2021 – sekarang)
- Wakil Wali Kota Pekalongan (12 April 2019 – 17 Februari 2021)



Identitas

Riwayat Karir

Pendidikan

Penghargaan

Sanksi

Riwayat Pendidikan

- S-2 Magister Manajemen – UNIKAL
- S-1 Ekonomi Manajemen – UII
- SMA Islam Pekalongan
- SMP Islam Pekalongan
- SD Islam 02 Pekalongan

**H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**
Wali Kota Pekalongan



Identitas

Riwayat Karir

Pendidikan

Penghargaan

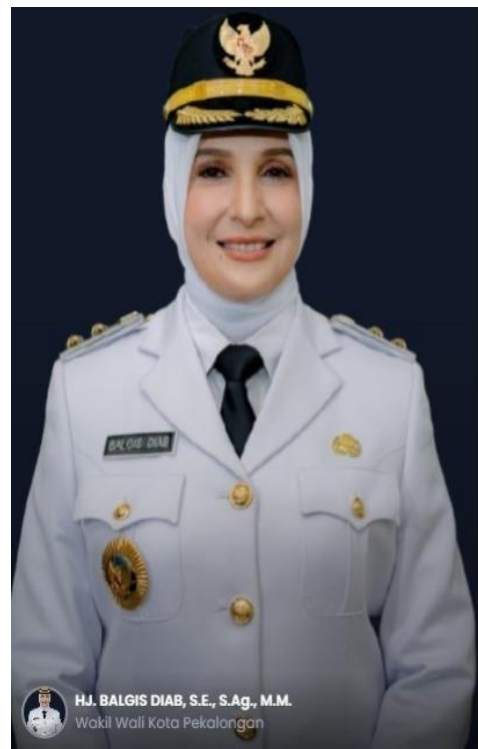
Sanksi

Penghargaan

- Kota Layak Anak (Kategori Nindya) 2023 – Kemen PPPA RI
- Anugerah Merdeka Belajar – Pemda Transformatif (29 Mei 2023) – Kemendikbudristek
- Predikat Tertinggi Meritokrasi (Anugerah Meritokrasi KASN) 2023 – KASN
- Penghargaan ASN BerAKHLAK (3 Penghargaan) Agustus 2023 – ESQ/KemenPANRB
- Kepatuhan Pelayanan Publik Nasional 2023 – Ombudsman RI (peringkat 4 dari 98 kota)
- Penghargaan Jawa Pos Radar Semarang 2023 – Inovasi Merdeka Belajar
- Satria Leader Awards 2023 – Satria Ekonomi Kreatif
- Penghargaan dari KPK – SPI 2025 (skor tertinggi kota tipe kecil,

**H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**
Wali Kota Pekalongan

WAKIL WALI KOTA PEKALONGAN



Identitas

Riwayat Karir

Pendidikan

Penghargaan

Sanksi

Identitas Diri

Nama

H. BALGIS DIAB, S.E., S.Ag., M.M.

Jabatan

Wakil Wali Kota Pekalongan

Masa Jabatan

2025 – Sekarang



Identitas

Riwayat Karir

Pendidikan

Penghargaan

Sanksi

Riwayat Karir

Wakil Wali Kota Pekalongan (Periode 2025–2030)

Ketua DPRD Kota Pekalongan (2019–2024)



HJ. BALGIS DIAB, S.E., S.Ag., M.M.
Wakil Wali Kota Pekalongan

Identitas

Riwayat Karir

Pendidikan

Penghargaan

Sanksi



Riwayat Pendidikan

- S-2 Magister Manajemen – UNDIP
- S-1 Ekonomi – UNIKAL
- S-1 Agama Islam – IAIN Walisongo



HJ. BALGIS DIAB, S.E., S.Ag., M.M.
Wakil Wali Kota Pekalongan

Identitas

Riwayat Karir

Pendidikan

Penghargaan

Sanksi



Penghargaan

- Pemuda Award – Juara Favorit Ekonomi & Wirausaha Jateng (2006)
- Sriwijaya Expo – Stand di Palembang (1996)
- Jateng Expo – Stand Terbaik (2005)
- Dekranasda Award – Juara I Se-Jawa Tengah (2013)
- Batik Carnival – Juara Favorit Se-Jawa Tengah (2013)
- Cipta Pesona Mandiri (2019)
- Top 50 Srikandi Pembawa Perubahan Indonesia (2020)
- Women Award – Best Inspiring & Creativity Award (2020)

SEKRETARIS DAERAH



NURPRIYANTOMO, S.E., M.M.
Sekretaris Daerah

Identitas

Riwayat Karir

Pendidikan

Penghargaan

Sanksi



Identitas Diri

Nama NURPRIYANTOMO, S.E., M.M.
Jabatan Sekretaris Daerah
Masa Jabatan 2023 – Sekarang



NURPRIYANTOMO, S.E., M.M.
Sekretaris Daerah

Identitas

Riwayat Karir

Pendidikan

Penghargaan

Sanksi



Riwayat Karir

- ✓ Sekretaris Daerah (2023 – sekarang)
- ✓ Inspektur Daerah (2021 – 2023)
- ✓ Kepala DPUPR (2019 – 2021)
- ✓ Kabag PBJ & Pengendalian Pembangunan (2018 – 2019)
- ✓ Sekretaris DINHUB (2016 – 2018)
- ✓ Sekretaris BKD (2012 – 2016)
- ✓ Kabid Perbendaharaan & Akuntansi BKD (2008 – 2012)
- ✓ Kasubbag Verifikasi & Pembukuan BKD (2004 – 2008)
- ✓ Kasi Kelembagaan UMKM DINKOPUMKM (2001 – 2004)



Identitas Riwayat Karir **Pendidikan** Penghargaan Sanksi

Riwayat Pendidikan

- S-2 Magister Manajemen – Universitas STIKUBANK
- S-1 Ekonomi Manajemen Pemasaran – UNISSULA
- SMA PGRI 03 Tayu, Kab. Pati
- SMP Negeri Tayu, Kab. Pati
- SD Negeri Gunungwungkal I, Kab. Pati

NURPRIYANTOMO, S.E., M.M.
Sekretaris Daerah



Identitas Riwayat Karir Pendidikan **Penghargaan** Sanksi

Penghargaan

- Satyalancana Karya Satya XX Tahun 2022

NURPRIYANTOMO, S.E., M.M.
Sekretaris Daerah

Pekalongan, Maret 2026
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,
PERMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA PEKALONGAN



SRIYANA, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19680709 199003 1 008

PROFIL PIMPINAN DPMPPA KOTA PEKALONGAN

A. Kepala DPMPPA Kota Pekalongan

1. Nama : SRIYANA, S.Sos, M.Si
2. Nomor Telpn Kantor : (0285) 4410393
3. Email :
4. Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 42a Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S2
 - Jurusan : S-2 MAGISTER SCIENCE/SAINS
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Gajah Mada
7. Penghargaan Yang Pernah Diterima : Satyalancana Karya Satya xxx Tahun

B. Sekretaris DPMPPA Kota Pekalongan

1. Nama : TRI NURTIYASIH, S.K.M, M.Kes
2. Nomor Telpn Kantor : (0285) 4410393
3. Email : tri.nurtiyasih@gmail.com
4. Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 42a Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S2
 - Jurusan : Promosi Kesehatan
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Diponegoro
7. Penghargaan Yang Pernah Diterima : -

C. Kabid Pemberdayaan Perempuan, Pemenuhan Hak Anak dan Perlindungan Perempuan dan Anak

1. Nama : ENDAH WULANDARI, S.Psi.
2. Nomor Telpn Kantor : (0285)4410393
3. Email : endahwulan@gmail.com
4. Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 42a Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S1
 - Jurusan : Psikologi
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Muhammadiyah Malang
7. Penghargaan Yang Pernah Diterima : -

Diterima

D. Kabid Kelembagaan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat

1. Nama : ENI PURWANTI, S.STP
2. Nomor Telp Kantor : (0285)4410393
3. Email :
4. Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 42a Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : D-IV IPDN
 - Jurusan : Politik Pemerintahan
 - Lembaga Pendidikan : Institut Pemerintahan Dalam Negeri
7. Penghargaan Yang Pernah :
diterima

E. Kepala Subbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

1. Nama : FASEHAH, S.H.
2. Nomor Telp Kantor : (0285) 4410393
3. Email : fasehambak@gmail.com
4. Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 42a Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S1
 - Jurusan : Hukum
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Pekalongan
7. Penghargaan Yang Pernah : -
diterima

F. Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

1. Nama : ANDI HARYANTO, S.E
2. Nomor Telp Kantor : (0285)4410393
3. Email : andiharyanto2006@gmail.com
4. Alamat Kantor : Jl. Sriwijaya No. 42a Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ya ada
6. Pendidikan Terakhir
 - Strata Pendidikan : S1
 - Jurusan : Ekonomi
 - Lembaga Pendidikan : Universitas Pekalongan
7. Penghargaan Yang Pernah :

Diterima

NO	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN
1	SRIYANA, S.Sos,M.Si	KEPALA DINAS	S-2 MAGISTER SCIENCE/SAINS
2	TRI NURTIYASIH, S.K.M, M.Kes	SEKRETARIS DINAS	S-2 PROMOSI KESEHATAN
3	ENDAH WULANDARI, S.Psi	KABID P3HAPPA	S-1 PSIKOLOGI
4	ENI PURWANTI, S.STP	KABID KMPM	D-IV IPDN
5	TISYA OKTRIADHANI, S.E	KEPALA UPTD	S-1 EKONOMI
6	FASEHAH, S.H	KASUBBAG RENVAL DAN KEUANGAN	S-1 HUKUM
7	ANDI HARYANTO, S.E	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN
8	DWI ANDAYANI, S.E	ANALIS KEBIJAKAN MUDA	S-1 EKONOMI MANAJEMEN
9	HADY SASMITO	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	SMEA AKUNTANSI
10	ROMADHON	PENGEMUDI	SLTA
11	DESI LESTARI, S.E	PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA ATAU KELURAHAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN
12	ARIEFA RISYDIANA MAULIDA, S.IP	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	S-1 PEMERINTAHAN
13	DYA AYU PRAMITHA, A.Md	ARSIPARIS PELAKSANA	D-III KEARSIPAN
14	DYAH NASTITI, S.Sos	ANALIS PERLINDUNGAN PEREMPUAN	S-1 SOSIAL
15	KHARISMA EMA FATMA, S.Psi	PENGAWAS PEREMPUAN DAN ANAK	S-1 PSIKOLOGI
16	ATINA KAMILA PRATIWI, S.Psi	ANALIS KEMASYARAKATAN	S-1 PSIKOLOGI
17	WINDA RIZA PRATIWI, S.E	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT PERTAMA	S-1 AKUNTANSI
18	AZAM SLAMET	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	SMU IPS
19	DITA RATRI ARNI, SE	ANALIS KEBIJAKAN PERTAMA	S-1 AKUNTANSI
20	GHEMA RHEFORMASIA PERTIWI,S.Tr.Sos	CALON PEKERJA SOSIAL PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL
21	NURUL LATIFAH, S.H	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S.1 HUKUM ISLAM

Ditanda tangani secara elektronik oleh:
Kepala DPMPA Kota Pekalongan



SRIYANA, S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196807091990031008

PROFIL PIMPINAN DPMPTSP KOTA PEKALONGAN

NAMA : ADE SUANGKAT, S.E.
PANGKAT/GOLONGAN : PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
JABATAN : KEPALA



Riwayat Pendidikan	:	1) SDN 01 KEBONDALEM PEMALANG (1984) 2) SMP NEGERI 1 PEMALANG (1987) 3) SMA NEGERI 2 PEKALONGAN (1990) 4) UNIVERSITAS PEKALONGAN (1997)
Riwayat Karir	:	1) KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SETDA (2011-2014) 2) KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA, SANDI DAN TELEKOMUNIKASI BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SETDA (2014-2016) 3) KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN SETDA (2016-2018) 4) SEKRETARIS DLH (2018-2019) 5) SEKRETARIS BKPSDM (2019-2022) 6) SEKRETARIS DINKOMINFO (2022-2024) 7) Plh. KEPALA DINKOMINFO (2023-2023) 8) KEPALA PROKOMPIM (2024-2026). 9) KEPALA DPMPTSP (2026-SEKARANG).
Penghargaan	:	1) Satya Lencana Karya Satya X Tahun 2) Satya Lencana Karya Satya XX Tahun 3) Satya Lencana Karya Satya XXX Tahun
Sanksi	:	-

PROFIL PIMPINAN DPUPR KOTA PEKALONGAN TAHUN 2026

NO	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN
1	KHAERUDIN, ST	Kepala DPUPR	S 1 Teknik Perencanaan wilayah dan Kota
2	RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP	Sekretaris Dinas	STPDN
3	IVA PRIMA SEPTANITA, ST, MT	Kepala Bidang Tata Ruang dan Bangunan	S 2 Magister Teknik
4	DIONE ASTERIA, ST	Kepala Bidang Cipta Karya	S 1 teknik Lingkungan
5	CAHYONO ADI BAWONO, ST, MT	Kepala Bidang Bina Marga	S 2 Magister Teknik
6	PURWO SUSETIYO, ST, MM	Kepala Bidang Sumber Daya Air	S 2 Magister Manajemen
7	NUR IHFANUDIN, S.Akun	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	S 1 Akuntansi
8	ABDUR ROZAK, ST	Sub Koordinator Jalan dan Jembatan	S 1 Teknik Sipil
9	ENDANG FEBRIANA, ST	Sub Koordinator Tata Ruang	S 1 Teknik Perencanaan wilayah Kota
10	DONNY AGUNG PRIHANTO, ST	Sub Koordinator Pengendalian Banjir	S 1 Teknik Sipil
11	DIAN AFINI, SE	Kasubbag Renval dan Keuangan	S 1 Ekonomi Akuntansi
12	YUSFRIDA KRISTİYADI, ST	Sub Koordinator Irigasi dan Drainase	S 1 Teknik Sipil
13	AGUNG DWI MULYONO, ST, M.Sc, M.Eng	Sub Koordinator Penyehatan Lingkungan	S 2 Perencanaan Kota dan Daerah

Pekalongan, Januari 2026
Kepala DPUPR Kota Pekalongan


KHAERUDIN, ST
 NIP.19761206 200502 1 001



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
KECAMATAN PEKALONGAN BARAT

Jalan H. Sabrawi Nomor 1 Tirta, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 436373 Faksimile (0285) 436373
Pos-el: kecamatanbarat28@gmail.com Laman: <https://kec-barat.pekalongankota.go.id/>

PROFIL SINGKAT PIMPINAN BADAN PUBLIK
KECAMATAN PEKALONGAN BARAT
2026

NO	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN
1	Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si	Camat	S2
2	ENDRO TRIYATMO, S.Pd., M.Pd	Sekcam	S2
3	AHMAD SYAIKHU, SE	Kasi Pemerintahan & Trantibum	S1
4	PARYONO, S.IP	Kasi Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat	S1
5	TUTUT ESTINING PUTRI, S.Si., S.Pd	Kasubag Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	S1
6	SUSI MUTIARA SUSANTI, SE	Kasubag Umum dan Kepegawaian	S1

Ditetapkan di Pekalongan,
pada tanggal 09 Februari 2026

a.n WALI KOTA PEKALONGAN
CAMAT KECAMATAN PEKALONGAN BARAT



MUCHAMAD NATSIR
NIP : 19691127 198903 1 006



PROFIL
PIMPINAN BADAN PUBLIK
KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN
KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2026

PROFIL CAMAT PEKALONGAN SELATAN

DATA DIRI

Nama : SUMADI, S.IP

Tanggal Lahir : 17 DESEMBER 1969

Alamat Kantor : JL. HOS COKROAMINOTO NO.353 KELURAHAN
KURIPAN KERTO HARJO KECAMATAN
PEKALONGAN SELATAN

Pendidikan Terakhir : S-1 ILMU PEMERINTAHAN

Penghargaan yang pernah diterima : - Satya Lancana Karya Satya X Tahun 2008
- Satya Lancana Karya Satya XX Tahun 2018

PROFIL SEKRETARIS KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN

DATA DIRI

Nama : INDRIA SUSANTI, STP, MM

Tanggal Lahir : 27 JANUARI 1979

Alamat Kantor : JL. HOS COKROAMINOTO NO.353 KELURAHAN
KURIPAN KERTO HARJO KECAMATAN
PEKALONGAN SELATAN

Pendidikan Terakhir : S-2 MANAJEMEN

Penghargaan yang pernah diterima : Satya Lancana Karya Satya X

PROFIL KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM

KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN

DATA DIRI

Nama : ERWIN FEBRIANO AMIEN, S.H

Tanggal Lahir : 21 FEBRUARI 1982

Alamat Kantor : JL. HOS COKROAMINOTO NO.353 KELURAHAN
KURIPAN KERTOHARJO KECAMATAN
PEKALONGAN SELATAN

Pendidikan Terakhir : S-1 HUKUM

Penghargaan yang pernah diterima : -

PROFIL KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN

DATA DIRI

Nama : ALFU LAILA, S.Kom

Tanggal Lahir : 19 DESEMBER 1968

Alamat Kantor : JL. HOS COKROAMINOTO NO.353 KELURAHAN
KURIPAN KERTOHARJO KECAMATAN
PEKALONGAN SELATAN

Pendidikan Terakhir : S-1 KOMPUTER

Penghargaan yang pernah diterima : SATYA LANCANA KARYA SATYA XX TAHUN 2019

PROFIL KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI, DAN KEUANGAN

KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN

DATA DIRI

Nama : WARTIAH, S.Ak
Tanggal Lahir : 17 JUNI 1976
Alamat Kantor : JL. HOS COKROAMINOTO NO.353 KELURAHAN
KURIPAN KERTO HARJO KECAMATAN
PEKALONGAN SELATAN
Pendidikan Terakhir : S-1 AKUNTASI
Penghargaan yang pernah diterima : -

PROFIL KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN

DATA DIRI

Nama : DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M
Tanggal Lahir : 11 OKTOBER 1984
Alamat Kantor : JL. HOS COKROAMINOTO NO.353 KELURAHAN
KURIPAN KERTO HARJO KECAMATAN
PEKALONGAN SELATAN
Pendidikan Terakhir : S-1 MANAJEMEN
Penghargaan yang pernah diterima : -

PROFIL LURAH SE- KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN

KELURAHAN JENGOT

DATA DIRI

Nama : MUHAMMAD FATHONI, S.Ak
Tanggal Lahir : 18 AGUSTUS 1981
Alamat Kantor : KELURAHAN JENGOT
Pendidikan Terakhir : S-1 AKUNTANSI
Penghargaan yang pernah diterima : -

KELURAHAN BUARAN KRADENAN

DATA DIRI

Nama : RYAN PANJI FESTIAN,S.STP.,M.M
Tanggal Lahir : 26 NOVEMBER 1992
Alamat Kantor : KEL BUARAN KRADENAN
Pendidikan Terakhir : S-2 MANAJEMEN
Penghargaan yang pernah diterima : -

KELURAHAN KURIPAN KERTO HARJO

DATA DIRI

Nama : TAUFIK HIDAYAH, SE
Tanggal Lahir : 28 APRIL 1980
Alamat Kantor : KEL KURIPAN KERTO HARJO
Pendidikan Terakhir : S-1 EKONOMI
Penghargaan yang pernah diterima : -

KELURAHAN KURIPAN YOSOREJO

DATA DIRI

Nama : MAHFUD. S.Kom
Tanggal Lahir : 27 DESEMBER 1975
Alamat Kantor : KEL KURIPAN YOSOREJO
Pendidikan Terakhir : S-1 KOMPUTER
Penghargaan yang pernah diterima : Lurah Terbaik Tahun 2025

KELURAHAN BANYURIP

DATA DIRI

Nama : MUH. RUSMAN AJI, S.E
Tanggal Lahir : 16 MEI 1978
Alamat Kantor : KELURAHAN BANYURIP
Pendidikan Terakhir : S-1 EKONOMI
Penghargaan yang pernah diterima : -

KELURAHAN SOKODUWET

DATA DIRI

Nama : AGUS BUDIARTO, S.H
Tanggal Lahir : 14 AGUSTUS 1979
Alamat Kantor : KELURAHAN SOKODUWET
Pendidikan Terakhir : S-1 HUKUM
Penghargaan yang pernah diterima : -



PROFIL SINGKAT PEJABAT STRUKTURAL KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR

❖ **CAMAT PEKALONGAN TIMUR**

Nama : Iskandar, S.H., M. Hum.
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 422328
Alamat : [REDACTED]
Email : iska.jaya@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S-2 Humaniora

❖ **SEKRETARIS KECAMATAN TIMUR**

Nama : Sheilla Risna Laeli, S.I.P., M.Si.
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 422328
Alamat : [REDACTED]
Email : sheilarisna@icloud.com
Pendidikan Terakhir : S-2 Ilmu Administrasi

❖ **KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

Nama : Ingga Lungid Dyah Ripti, S.H.
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 422328
Alamat : [REDACTED]
Email : ishwabanu@yahoo.co.id
Pendidikan Terakhir : S-1 Ilmu Hukum

❖ **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Nama : Rahayu Ning Driyo, S.M.
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 422328
Alamat : [REDACTED]
Email : ningdriyo@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S-1 Manajemen

❖ **KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Nama : Yunan Komar Fatasyeh, S.E.
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 422328
Alamat : [REDACTED]
Email : yunankf@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S-1 Ekonomi Akuntansi

❖ **KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Nama : Mun Zalatul Muqsodah, A.Md.
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 422328
Rumah : [REDACTED]
Email : moozalla@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S-1 Manajemen

PROFIL SINGKAT
PEJABAT STRUKTURAL KELURAHAN KALIBAROS
TAHUN 2026

A. Lurah

Nama : Suprayitno, S.Ag, M.si
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 4460995
Alamat : [REDACTED]
[REDACTED]
Email : prayit2612@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S.2 Magister Sains

B. Sekretaris Kelurahan

Nama : Suherni, SKM
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 4460995
Alamat : [REDACTED]
[REDACTED]
Email : herni.priyo96@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S1 Kesehatan Masyarakat

C. Kasi Pemerintahan dan Pembangunan

Nama : Fri Astuti, S.E
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 4460995
Alamat : [REDACTED]
[REDACTED]
Email : fri.astuti00@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi

D. Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Ketentraman, dan Ketertiban Umum

Nama : Endang Kinasih, S.Ak
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 4460995
Alamat : [REDACTED]
[REDACTED]
Email : ekinasih@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S1 Akuntansi

**PROFIL SINGKAT
PEJABAT STRUKTURAL KELURAHAN GAMER
TAHUN 2026**

A. Lurah

Nama : Drs. SLAMET SAMUJI
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 432513
Alamat : [REDACTED]
Email : slametsamuji@yahoo.co.id
Pendidikan Terakhir : S 1 Pendidikan Koperasi

B. Sekretaris Kelurahan

Nama : SLAMET BASIR, SKM
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 432513
Alamat : [REDACTED]
Email : slametbasir1968@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S 1 Kesehatan Masyarakat

C. Kasi Pemerintahan dan Pembagunan

Nama : SRI DANA LAYUNG UPIK MARIYAM, S.Sos
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 432513
Alamat : [REDACTED]
Email : upikmariyam@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S 1 ILMU KOMUNIKASI

D. Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Ketentraman, dan Ketertiban Umum

Nama : ROBERTUS NITI SRIYONO
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 432513
Alamat : [REDACTED]
Email : robertniti001@gmail.com
Pendidikan Terakhir : Sekolah Pekarya Kesehatan Atas

**PROFIL SINGKAT
PEJABAT STRUKTURAL KELURAHAN KAUMAN
TAHUN 2026**

A. Lurah

Nama : MUSTHOFA HADI, SE
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 424163
Alamat : [REDACTED]
[REDACTED]
Email : Musthofahadi@gmail.com
Musthofahadi@pekalongankota.go.id
Pendidikan Terakhir : S.1

B. Sekretaris Kelurahan

Nama : ARIF BUDI PRASETYA, A.Md
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 424163
Alamat : [REDACTED]
[REDACTED]
Email : arifbudiprasetya5@gmail.com
Pendidikan Terakhir : D.III

C. Kasi Pemerintahan dan Pembangunan

Nama : SUGIHARJA, A.Md
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 424163
Alamat : [REDACTED]
[REDACTED]
Email : egih74@gmail.com
Pendidikan Terakhir : D.III

D. Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Ketentraman, dan Ketertiban

Umum

Nama : ARISKA ANDRIANTI A.MG
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 424163
Alamat : [REDACTED]
Email : riskabendan18@gmail.com
Pendidikan Terakhir : D.III Gizi

**PROFIL SINGKAT
PEJABAT STRUKTURAL KELURAHAN KLEGO
TAHUN 2026**

A. Lurah Klego

Nama : NUR GHONI, S.P.
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 423579
Alamat : [REDACTED]
[REDACTED]
Email : nur.ghoni1969@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Pertanian

B. Sekretaris Kelurahan

Nama : ADI SUSETIO, A.Md
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 423579
Alamat : [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Email : susetioadi@gmail.com
Pendidikan Terakhir : D3 Kesekretariatan Dan Administrasi Perkantoran

C. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Ketentraman Ketertiban Umum

Nama : ROMZI, A.Md
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 423579
Alamat : [REDACTED]
[REDACTED]
Email : romzi.zye@gmail.com
Pendidikan Terakhir : D3 Teknik Informatika

D. Kasi Pemerintahan dan Pembangunan

Nama : RIZKI AGUSTINA, AMK
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 423579
Alamat : [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Email : Riskiagustina79@gmail.com
Pendidikan Terakhir : D3 Keperawatan

**PROFIL SINGKAT
PEJABAT STRUKTURAL KELURAHAN PONCOL
TAHUN 2026**

A. Lurah

Nama : Akhmad Asror. M.Hum
No. Telepon : (0285) 423973
Alamat : 
Email : -
Pendidikan Terakhir : Magister Arkeolog

B. Sekretaris Kelurahan

Nama : Sri Yuniati S.Pd
No. Telepon :  / (0285) 423973
Alamat : 
Email : -
Pendidikan Terakhir : Sarjana Pendidikan

C. Kasi Pemerintahan dan Pembangunan

Nama : Erina Tursinawati SE
No. Telepon :  / (0285) 423973
Alamat : 
Email :-
Pendidikan Terakhir : Sarjana Akuntansi

**D. PLT Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Ketentraman, dan
Ketertiban Umum**

Nama : Erina Tursinawati SE
No. Telepon :  / (0285) 423973
Alamat : 
Email : -
Pendidikan Terakhir : Sarjana Akuntansi

PROFIL SINGKAT
PEJABAT STRUKTURAL KELURAHAN SETONO
TAHUN 2026

A. Lurah

Nama : Hartini Wigatiningsih, [S.Pd.](#) Bio
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 432453
Alamat : [REDACTED]
Email : niningpenting24@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S.I pendidikan Biologi

B. Sekretaris Kelurahan

Nama : Zahidin Rohman, S.Kom
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 432453
Alamat : [REDACTED]
Email : zahidin_rohman@yahoo.co.id
Pendidikan Terakhir : S1 Komputer

C. Kasi Pemerintahan dan Pembangunan

Nama : Minarti, SH
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 432453
Alamat : [REDACTED]
Email : minarti1078@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S1 Hukum

D. Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Ketentraman, dan Ketertiban Umum

Nama : Sumiyati, SE
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 432453
Alamat : [REDACTED]
Email : miamamaeivanadly@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi manajemen

**PROFIL SINGKAT
PEJABAT STRUKTURAL KELURAHAN NOYONTAANSARI
TAHUN 2026**

A. Lurah

Nama : EKO HARDYAN PRASETYO, S.M.
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 425415
Alamat : [REDACTED]
Email : ekohardyan@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S1

B. Sekretaris Kelurahan

Nama : ELY AGUSTINA, S.H.
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 425415
Alamat : [REDACTED]
Email : ellyagustin92@gmail..com
Pendidikan Terakhir : S1

C. Kasi Pemerintahan dan Pembangunan

Nama : M. NUROKHIM, S.Kep. Ners
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 425415
Alamat : [REDACTED]
[REDACTED]
Email : nurokhim.muhammad@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S1

D. Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Ketentraman, dan Ketertiban

Umum

Nama : NURAENI, S.PD
No. Telepon : [REDACTED] / (0285) 425415
Alamat : [REDACTED]
[REDACTED]
Email : nuraeni0781@gmail.com
Pendidikan Terakhir : S1



PROFIL
PIMPINAN BADAN PUBLIK
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA
KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2026

PROFIL CAMAT PEKALONGAN UTARA

DATA DIRI

Nama : WISMO ADITIYO, S.Pt., M.T.

Tanggal lahir : Pekalongan, 26 September 1971

Alamat Kantor : Jl. Kusuma Bangsa No 96 Pekalongan

Pendidikan Terakhir : S-1 Peternakan Universitas Jendral Soedirman
S-2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah Universitas Gajah Mada

Penghargaan yang pernah diterima : - ASN Award Kategori Kepemimpinan Terbaik Tahun 2023

PROFIL SEKRETARIS KECAMATAN PEKALONGAN UTARA

DATA DIRI

Nama : MOHAMAD AINUR ROFIQ, SE., M.Si

Tanggal lahir : Pekalongan, 23 November 1975

Alamat : Jl. Kusuma Bangsa No 96 Pekalongan

Pendidikan Terakhir : S1 Manajemen Universitas Pekalongan
S2 Magister Manajemen Universitas Stikubank Semarang

Penghargaan yang pernah diterima : -

PROFIL KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA

DATA DIRI

Nama : NUR SANTOSA, S.SOS

Tanggal lahir : Pekalongan, 23 November 1975

Alamat : Jl. Kusuma Bangsa No 96 Pekalongan

Pendidikan Terakhir : S1 Ilmu Administrasi Negara STIA YAPPANN

Penghargaan yang pernah diterima : -

PROFIL KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA

DATA DIRI

Nama : AAN CHOLIFAH ROFA’A, S.E., M.A.P.

Tanggal lahir : Pati, 12 Agustus 1982

Alamat : Jl. Kusuma Bangsa No 96 Pekalongan

Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen Universitas 17 Agustus 1945 Semarang
S2 Administrasi Publik Universitas 17 Agustus 1945 Semarang

Penghargaan yang pernah diterima : -

**PROFIL KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI, DAN KEUANGAN
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA**

DATA DIRI

Nama : **RENY EKA RAHMAWATI, S.I.Kom**
Tanggal lahir : Ngawi, 19 September 1985
Alamat : Jl. Kusuma Bangsa No 96 Pekalongan
Pendidikan Terakhir : D3 Ilmu Komunikasi Universitas Diponegoro
S1 Ilmu Komunikasi Universitas Terbuka
Penghargaan yang pernah diterima : - Satya Lencana 30Th

**PROFIL KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA**

DATA DIRI

Nama : **IMAM SYABUDIN ANWAR, S.I.Kom.**
Tanggal lahir : Grobogan, 09 September 1995
Alamat : Jl. Kusuma Bangsa No 96 Pekalongan
Pendidikan Terakhir : S1 Ilmu Komunikasi
Penghargaan yang pernah diterima : -

PROFIL LURAH SE- KECAMATAN PEKALONGAN UTARA

KELURAHAN PANJANG BARU

DATA DIRI

Nama : **ROCMAN HIDAYAT, SE**
Tanggal lahir : 23 Januari 1974
Alamat : Jl Sidomukti Panjang Baru
Pendidikan Terakhir : S1
Penghargaan yang pernah diterima : -

KELURAHAN PANJANG WETAN

DATA DIRI

Nama : **ASROFUDIN, S.Ak.**
Tanggal lahir : 08 Juni 1985
Alamat : Jl Wr Supratman Panjang Wetan
Pendidikan Terakhir : S1 Akuntansi
Penghargaan yang pernah diterima : -

KELURAHAN KRAPYAK

DATA DIRI

Nama : **BANAR BUDI RAHARJO, A.Md**
Tanggal lahir : 01 Januari 1970
Alamat : Jl Jlamprang Krapyak
Pendidikan : D3
Terakhir
Penghargaan yang pernah diterima : -

KELURAHAN DEGAYU

DATA DIRI

Nama : **FARIKI, SH**
Tanggal lahir : 01 Oktober 1968
Alamat : Jl Labuan Degayu
Pendidikan : S1
Terakhir
Penghargaan yang pernah diterima : -

KELURAHAN KANDANG PANJANG

DATA DIRI

Nama : **AMAT FAUZAN**
Tanggal lahir : 10 Maret 1968
Alamat : Jl Appolo Kandang Panjang
Pendidikan : SMA
Terakhir
Penghargaan yang pernah diterima : -

KELURAHAN PADUKUHAN KRATON

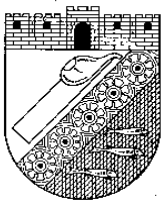
DATA DIRI

Nama : **WIDYA PUTRI NUGROHO, A.Md**
Tanggal lahir : 16 Januari 1983
Alamat : Jl Perintis Padukuhan Kraton
Pendidikan : D3
Terakhir
Penghargaan yang pernah diterima : -

KELURAHAN BANDENGAN

DATA DIRI

Nama	:	BASUKI, S.H.
Tanggal lahir	:	23 November 1970
Alamat	:	Jl Selat Karimata Bandengan
Pendidikan Terakhir	:	S1 Hukum
Penghargaan yang pernah diterima	:	-



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jl. Majapahit Nomor 7 Pekalongan Telp. (0285) 421815-Fax 412885
Website : satpolpp.pekalongankota.go.id Email : satpolpekalongankota@gmail.com

PROFIL PIMPINAN BADAN PUBLIK
SATUAN POLISI PEMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2026

Profil Singkat Pejabat Struktural

1. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| a. Nama | : M. TAUFU ROCHMAN, S.STP., M.M |
| b. NIP | : 19780107 199703 1 002 |
| c. Pangkat/Gol | : Pembina Tk I (IV/b) |
| d. Alamat Kantor | : Jl. Majapahit Nomor 7 |
| e. Pendidikan Terakhir | : S-2 Magister Manajemen |

2. Plt.Sekretaris

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Nama | : SUGENG HARYADI, S.STP |
| 2. NIP | : 19751007 199603 1 003 |
| 3. Pangkat/Gol | : Pembina (IV/a) |
| 4. Alamat Kantor | : Jl. Majapahit Nomor 7 |
| 5. Pendidikan Terakhir | : D-IV STPDN |

3. Kasubbag Renval dan Keuangan

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Nama | : SRI FADILLAH, S.A.P., M.M |
| 2. NIP | : 19770711 199803 2 003 |
| 3. Pangkat/Gol | : Penata Tk I (III/d) |
| 4. Alamat Kantor | : Jl. Majapahit Nomor 7 |
| 5. Pendidikan Terakhir | : S-2 Magister Manajemen |

4. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Nama | : YUHANA MARIYA, SH |
| 2. NIP | : 19710401 199803 2 010 |
| 3. Pangkat/Gol | : Penata Tk I (III/d) |
| 4. Alamat Kantor | : Jl. Majapahit Nomor 7 |
| 5. Pendidikan Terakhir | : S-1 Ilmu Hukum |

5. Kabid Ketertiban Umum, Ketentraman Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat

1. Nama : SUGENG HARYADI, S.STP
2. NIP : 19751007 199603 1 003
3. Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)
4. Alamat Kantor : Jl. Majapahit Nomor 7
5. Pendidikan Terakhir : D-IV STPDN

6. Kasi Pembinaan Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat

1. Nama : NANANG ADI PRAMONO, S.E
2. NIP : 19770123 199703 1 002
3. Pangkat/Gol : Penata Tk I (III/d)
4. Alamat Kantor : Jl. Majapahit Nomor 7
5. Pendidikan Terakhir : S-1 EKONOMI MANAJEMEN

7. Kasi Perlindungan Masyarakat (Linmas)

1. Nama : DESI TESTIYANTO, SKM., M.M
2. NIP : 19761214 200902 1 002
3. Pangkat/Gol : Penata Tk I (III/d)
4. Alamat Kantor : Jl. Majapahit Nomor 7
5. Pendidikan Terakhir : S-2 Magister Manajemen

8. Kabid Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Daerah

1. Nama : AGUNG JAYA KUSUMA AJI, SH
2. NIP : 19821129 201001 1 008
3. Pangkat/Gol : Penata Tk I (III/d)
4. Alamat : Jl. Majapahit Nomor 7
5. Pendidikan Terakhir : S-1 Ilmu Hukum

9. Kasi Pengumpulan Data dan Informasi

1. Nama : M. RAHMAN AKBAR, S.E
2. NIP : 19820825 201101 1 005
3. Pangkat/Gol : Penata (III/c)
4. Alamat : Jl. Majapahit Nomor 7
5. Pendidikan Terakhir : S-1 Manajemen

10. Kasi Penindakan dan Pemberdayaan PPNS

1. Nama : SAPTO WIDIASPONO, SH, MM
2. NIP : 19690811 199203 1 008
3. Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)
4. Alamat : Jl. Majapahit Nomor 7
5. Pendidikan Terakhir : S-2 MAGISTER MANAJEMEN

11. Kabid Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

1. Nama : KUKUH ADI SRI SATYANTO,S.T.,M.M
2. NIP : 19760930 200501 1 006
3. Pangkat/Gol : Penata Tk I (III/d)
4. Alamat : Jl. Majapahit Nomor 7
5. Pendidikan Terakhir : S-2 Manajemen Sumber Daya Manusia

12. Kasi Pencegahan dan Informasi Damkar

1. Nama : FALENTINO EKA LAKSANA PUTRA S.I.Kom., M.Si.
2. NIP : 19780711 199703 1 001
3. Pangkat/Gol : Penata Tk I (III/d)
4. Alamat : Jl. Majapahit Nomor 7
5. Pendidikan Terakhir : S-2 Magister Science / Sains

13. Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan Sarana Prasarana

1. Nama : IKOA NUSKA, S.H., M.H.
2. NIP : 19840509 201101 1 001
3. Pangkat/Gol : Penata Tk I (III/d)
4. Alamat : Jl. Majapahit Nomor 7
5. Pendidikan Terakhir : S-2 Ilmu Hukum