



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BETTY DAHFIANI DAHLAN, S.T.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Pihak Pertama,

**Kepala Dinas Perindustrian dan
Tenaga Kerja**



BETTY DAHFIANI DAHLAN, S.T.

NIP. 19690203 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1.	Meningkatkan daya saing pembangunan industri daerah dan kualitas calon tenaga kerja siap pakai yang ditempatkan dalam rangka peningkatan kualitas layanan publik	Persentase pencapaian lima sasaran pembangunan industri dalam RPIK	64,24 Persen	Formulasi : Total angka skor kinerja realisasi sasaran pembangunan industri dalam RPIK Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data :BPS, Dinperinaker
2.		Persentase calon tenaga kerja siap pakai yang ditempatkan	52,00 Persen	Formulasi : Calon tenaga kerja hasil pelatihan tahun N-1 yang bekerja pada tahun N dibagi Jumlah peserta pelatihan tahun N-1 dikali 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinperinaker
3.		Indeks kepuasan Masyarakat (IKM) OPD	90,72 Indeks	Formulasi : IKM tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bag. Organisasi Setda
Sasaran Strategis :				

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1.	Meningkatnya Pertumbuhan Industri Pengolahan	Pertumbuhan PDRB Lapangan Usaha Industri Pengolahan	2,38 Persen	Formulasi : Pertumbuhan PDRB lapangan usaha industri pengolahan tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPS
2.	Meningkatnya Kompetensi Calon Tenaga Kerja yang akan dilatih	Persentase Calon Tenaga Kerja Hasil Pelatihan yang Bersertifikat Kompetensi	89,20 Persen	Formulasi : Jumlah calon tenaga kerja hasil pelatihan yang bersertifikat kompetensi tahun N dibagi jumlah peserta pelatihan yang mengikuti uji kompetensi tahun N dikali 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinperinaker
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP OPD	75,52 Nilai	Formulasi : Nilai SAKIP tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Rp. 6.769.648.000	APBD
2. Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rp. 1.721.628.000	APBD
3. Program Penempatan Tenaga Kerja	Rp. 28.394.000	APBD
4. Program Hubungan Industrial	Rp. 676.808.000	APBD
5. Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri	Rp. 6.211.000	APBD
6. Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional	Rp. 6.395.000	APBD
TOTAL	Rp. 9.209.084.000	

Pekalongan, 5 Januari 2026

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja



BETTY DAHFIANI DAHLAN, S.T.

NIP. 19690203 199803 2 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NINIK MURNIASIH, S.Pd., M.M**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETTY DAHFIANI DAHLAN, S.T**

Jabatan : **Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perindustrian dan
Tenaga Kerja Kota Pekalongan**


BETTY DAHFIANI DAHLAN, S.T
NIP. 19690203 199803 2 004

**Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perindustrian dan
Tenaga Kerja Kota Pekalongan**


NINIK MURNIASIH, S.Pd., M.M
NIP. 19680218 199403 2 006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya keselarasan perencanaan, kinerja evaluasi dan kinerja keuangan perangkat daerah	Persentase keselarasan perencanaan, kinerja evaluasi dan kinerja keuangan perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Keselarasan: Jumlah Sub Kegiatan sesuai Renstra dibagi jumlah sub kegiatan. Kinerja Evaluasi dihitung dari Rata-rata Capaian Kinerja program non rutin dan rata-rata capaian kegiatan pada program rutin. Kinerja Keuangan terhadap anggaran Kas: 90-100 nilainya 100%, 75-89 nilainya 90%, 60-74 nilainya 80%, dibawah 60 nilainya 70%. Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinperinaker
2	Tercapainya ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian kegiatan Adminitrasi Kepegawaian Perangkat Daerah + Persentase capaian kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah + Persentase capaian kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi 3 Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinperinaker
3	Tercapainya pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah + Persentase capaian kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi 2 Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinperinaker

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.769.648.000,-	APBD
JUMLAH		Rp 6.769.648.000,-

Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan



BETTY DAHFIANI DAHLAN, S.T
NIP. 19690203 199803 2 004

Pekalongan, 05 Januari 2026

Sekretaris Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan

NINIK MURNIASIH, S.Pd.,M.M
NIP. 19680218 199403 2 006



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAGHFIROH, SH**

Jabatan : **Kasubag. Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NINIK MURNIASIH, S.Pd, MM**

Jabatan : **Sekretaris**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sekretaris

NINIK MURNIASIH, S.Pd MM

NIP. 19680218 199403 2 006

Pihak Pertama,

Kasubag. Umum dan Kepegawaian

MAGHFIROH, SH

NIP. 19840430 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

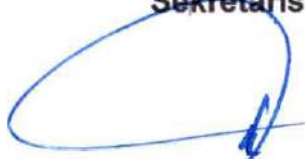
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat + Persentase capaian Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik + Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor dibagi 3 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber Data : Dinperinaker Kota Pekalongan
2	Tercapainya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik + Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor dibagi 2 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber Data : Dinperinaker Kota Pekalongan

3	Tercapainya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Formulasi : Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan + Persentase Capaian Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya + Persentase Capaian Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dibagi 3 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber Data : Dinperinaker Kota Pekalongan
---	--	---	------	--

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 125.357.000	APBDP
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 936.377.000	APBDP
3	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 97.909.000	APBDP

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris**



NINIK MURNIASIH, S.Pd MM

NIP. 19680218 199403 2 006

**Pihak Pertama,
Kasubag. Umum dan Kepegawaian**



MAGHFIROH, SH

NIP. 19840430 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IVAN PERMADI, S.STP**

Jabatan : **Plt. Kasubbag. Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NINIK MURNIASIH, S.Pd.,MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja Kota
Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perindustrian Dan
Tenaga Kerja Kota Pekalongan**


NINIK MURNIASIH, S.Pd.,MM
NIP. 19680218 199403 2 006

**Pihak Pertama,
Plt. Kasubbag. Renval dan Keuangan**


IVAN PERMADI, S.STP
NIP. 19950312 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah + Persentase capaian sub keg. Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - SKPD + Persentase capaian sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dibagi 3 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : DINPERINAKER
2	Tercapainya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub keg. penyediaan gaji dan tunjangan ASN + Persentase capaian sub keg. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD + Persentase capaian sub keg Koordinasi dan penyusunan Lap. Keuangan akhir tahun SKPD dibagi 3 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : DINPERINAKER

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 20.540.000,-	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.589.465.000,-	APBD
J U M L A H	Rp. 5.610.005.000,-	

**Sekretaris Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan**



NINIK MURNIASIH, S.Pd.,MM

NIP. 19680218 199403 2 006

**Pekalongan, 05 Januari 2026
Plt. Kasubbag. Renval Dan Keuangan**



IWAN PERMADI, S.STP

NIP. 19950312 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD FALAH BAYHAQI, S.STP, M.M**

Jabatan : **Kasubbag. Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NINIK MURNIASIH, S.Pd., M.M**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 15 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perindustrian Dan
Tenaga Kerja Kota Pekalongan**


NINIK MURNIASIH, S.Pd., MM
NIP. 19680218 199403 2 006

**Pihak Pertama,
Kasubbag. Renvat dan Keuangan**


M. FALAH BAYHAQI, S.STP, M.M
NIP. 19910605 201507 1 001

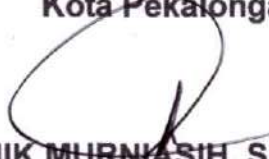
PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah + Persentase capaian sub keg. Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - SKPD + Persentase capaian sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dibagi 3 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : DINPERINAKER
2	Tercapainya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub keg. penyediaan gaji dan tunjangan ASN + Persentase capaian sub keg. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD + Persentase capaian sub keg Koordinasi dan penyusunan Lap. Keuangan akhir tahun SKPD dibagi 3 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : DINPERINAKER

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 20.540.000,-	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.589.465.000,-	APBD
J U M L A H	Rp. 5.589.465.000,-	

Sekretaris Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan


NINIK MURNIASIH, S.Pd.,MM
NIP. 19680218 199403 2 006

Pekalongan, 15 Januari 2026
Kasubbag. Renvol Dan Keuangan


M. FALAH BAYHAQI, S.STP, M.M
NIP. 19910605 201507 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RATIH HARTANTI INDRIANINGRUM, SH**

Jabatan : **Pelaksana pada Sekretariat Dinas Perindustrian Dan
Tenaga Kerja Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NINIK MURNIASIH, S.Pd.,MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja Kota
Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perindustrian Dan
Tenaga Kerja Kota Pekalongan**

NINIK MURNIASIH, S.Pd.,MM
NIP. 19680218 199403 2 006

**Pihak Pertama,
Pelaksana pada Sekretariat Dinas
Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota
Pekalongan**

RATIH HARTANTI INDRIANINGRUM, SH
NIP. 19680802 199803 2 007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Kegiatan Masa Persiapan Pensiun (MPP).	Ketercapaian Kegiatan Masa Persiapan Pensiun (MPP).	1 dokumen SK MPP

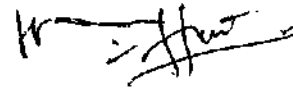
Sekretaris Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan



NINIK MURNIASIH, S.Pd.,MM
NIP. 19680218 199403 2 006

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pelaksana pada Sekretariat Dinas Perindustrian
dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan



RATIH HARTANTI INDRIANINGRUM, SH
NIP. 19680802 199803 2 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOFA NISKIYATUL UMROTI, S.E., M.M.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IVAN PERMADI, S.STP**

Jabatan : **Plt. Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Plt. Kasubag. Perencanaan, Evaluasi
dan Keuangan**


IVAN PERMADI, S.STP
NIP. 19950312 201808 1 001

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan


SOFA NISKIYATUL UMROTI, S.E., M.M.
NIP. 19950416 202012 2 012

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
2	Tercapainya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Laporan
3	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	12 Kali

Pekalongan, 5 Januari 2026

Plt. Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan



IVAN PERMADI, S.STP
NIP. 19950312 201808 1 001

Penelaah Teknis Kebijakan



SOFA NISKIYATUL UMROTI, S.E., M.M.
NIP. 19950416 202012 2 012



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI WAHJUNI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IVAN PERMADI, S.STP**

Jabatan : **Plt.Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Plt. Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan
Keuangan**

IVAN PERMADI, S.STP

NIP. 19950312 201808 1 001

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

SRI WAHJUNI

NIP. 19720329 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	47 orang/bulan
2	Terlaksananya tugas- tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang dan fungsinya	Jumlah tugas- tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang dan fungsinya	12 kali

Pekalongan, 5 Januari 2026

Plt. Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

Pengadministrasi Perkantoran


IVAN PERMADI S. STP
NIP. 19950312 201808 1 001


SRI WAHJUNI
NIP. 19720329 200701 2 006



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAFFANA SANIYYA, S.M.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IVAN PERMADI, S.STP**

Jabatan : **Plt. Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Plt. Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan
Keuangan**


IVAN PERMADI, S.STP
NIP. 19950312 201808 1 001

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan


SAFFANA SANIYYA, S.M.
NIP. 19970301 202012 2 018



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOHANA SYAFAR, A.Md**

Jabatan : **Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAGHFIROH, S.H.**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

MAGHFIROH, S.H.

NIP. 19840430 200701 2 004

Pihak Pertama,

**Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur
Terampil**

JOHANA SYAFAR, A.Md

NIP. 19750307 202421 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
2	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
3	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 Laporan
4	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
5	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	24 Unit
6	Terpenuhinya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
7	Terpenuhinya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	27 Unit
8	Tercapainya Kegiatan Pengelolaan administrasi Kepegawaian Tenaga Non ASN Meliputi penyusunan SPT, SPK dan administrasi lainnya	Jumlah dokumen administrasi Tenaga Non ASN (Surat Perintah Tugas, Surat Perjanjian Kerja) yang disusun dan dikelola.	5 Dokumen
9	Tercapainya Kegiatan Pengelolaan administrasi Kepegawaian Tenaga ASN Meliputi cuti, SKP, KP-4, PBB, dll	Jumlah berkas layanan administrasi kepegawaian ASN (Cuti, SKP, KP-4, PBB) yang diproses.	66 Berkas
10	Tercapainya Kegiatan Pengelolaan dan pelaporan data kehadiran pegawai ASN dan Non ASN (admin presensi).	Jumlah laporan rekapitulasi kehadiran pegawai (ASN dan Non ASN) yang disusun setiap bulan.	12 Laporan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
11	Terlaksananya pengolahan data pemutakhiran dan evaluasi Standar Operation Prosedure (SOP); Dokumen penilaian Kematangan Organisasi Daerah (KOD);	Jumlah Laporan pengolahan data dokumen SOP yang dimutakhirkan dan jumlah dokumen penilaian Kematangan Organisasi Daerah (KOD) yang disusun.	4 Laporan
12	Terlaksananya pengolahan kegiatan administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan dukungan kepegawaian yang difasilitasi.	12 Laporan
13	Terlaksannannya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan.	4 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

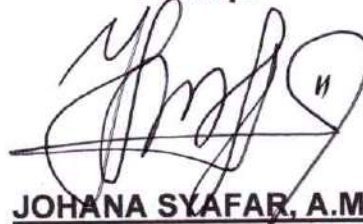
**Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian**



MAGHFIROH, S.H.
NIP. 19840430 200701 2 004

**Pihak Pertama,
Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur**

Terampil



JOHANA SYAFAR, A.Md
NIP. 19750307 202421 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
2	Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
3	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang dan fungsinya	Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang dan fungsinya yang dilaksanakan	12 kali

Pekalongan, 05 Januari 2025

Plt. Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan


IVAN PERMADI, S.STP
NIP. 19950312 201808 1 001

Penelaah Teknis Kebijakan


SAFFANA SANIYYA, S.M
NIP. 19970301 202012 2 018



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RHEKA DIANA YANI PUTRI, S.E.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IVAN PERMADI, S.STP.**

Jabatan : **Plt. Kasubbag. Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

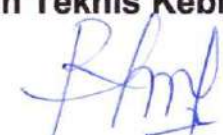
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Plt. Kasubbag Renval dan Keuangan**


IVAN PERMADI, S.STP.
NIP. 19950312 201808 1 001

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**

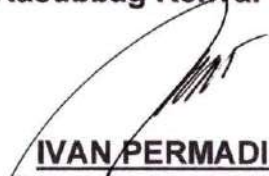

RHEKA DIANA YANI PUTRI, S.E.
NIP. 19970421 202203 2 021

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN

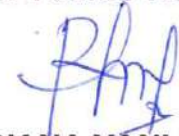
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3	Tercapainya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Laporan
4	Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
5	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	12 Kali

Plt. Kasubbag Renyal dan Keuangan


IVAN PERMADI, S.STP.
NIP. 19950312 201808 1 001

Pekalongan, 05 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan


RHEKA DIANA YANI PUTRI, S.E.
NIP. 19970421 202203 2 021



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IVAN PERMADI, S.STP**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAGHFIROH, SH**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

MAGHFIROH, SH
NIP. 19840430 200701 2 004

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**

IVAN PERMADI, S.STP
NIP. 19950312 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 Laporan
2	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	24 Unit
3	Terpenuhinya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit
4	Tersusunnya Laporan Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan pada setiap Triwulan	Jumlah Laporan Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan setiap Triwulan yang dibuat	4 Laporan
5	Terlaksananya Pengolahan Data Pemutakhiran dan Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah Laporan Pengolahan Data Dokumen SOP yang dimutakhirkan	2 Laporan
6	Terlaksananya Pengolahan Data Dokumen Penilaian Kematangan Organisasi Daerah (KOD)	Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan Organisasi Daerah (KOD) yang disusun	1 Laporan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
7	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Waktu Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 Bulan

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



MAGHFIROH, SH
NIP. 19840430 200701 2 004

Pekalongan, 5 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan



IVAN PERMADI, S.STP
NIP. 19950312 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOHANA SYAFAR, A.Md**

Jabatan : **Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAGHFIROH, S.H.**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

MAGHFIROH, S.H.

NIP. 19840430 200701 2 004

**Pihak Pertama,
Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur
Terampil**

JOHANA SYAFAR, A.Md

NIP. 19750307 202421 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
2	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
3	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
4	Terpenuhinya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	27 Unit
5	Tercapainya Kegiatan Pengelolaan administrasi Kepegawaian Tenaga Non ASN Meliputi penyusunan SPT, SPK dan administrasi lainnya	Jumlah dokumen administrasi Tenaga Non ASN (Surat Perintah Tugas, Surat Perjanjian Kerja) yang disusun dan dikelola.	5 Dokumen
6	Tercapainya Kegiatan Pengelolaan administrasi Kepegawaian Tenaga ASN Meliputi cuti, SKP, KP-4, PBB, dll	Jumlah berkas layanan administrasi kepegawaian ASN (Cuti, SKP, KP-4, PBB) yang diproses.	66 Berkas
7	Tercapainya Kegiatan Pengelolaan dan pelaporan data kehadiran pegawai ASN dan Non ASN (admin presensi).	Jumlah laporan rekapitulasi kehadiran pegawai (ASN dan Non ASN) yang disusun setiap bulan.	12 Laporan
8	Terlaksananya pengolahan kegiatan administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan dukungan kepegawaian yang difasilitasi.	12 Laporan
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan.	4 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

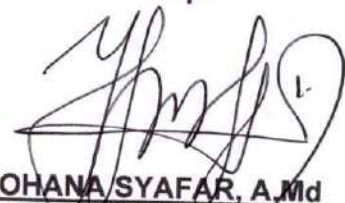


MAGHFIROH, S.H.

NIP. 19840430 200701 2 004

**Pihak Pertama,
Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur**

Terampil



JOHANA SYAFAR, A.Md

NIP. 19750307 202421 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAYU ANGGORO, S.Pd.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAGHFIROH, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

MAGHFIROH, S.H..

NIP. 19840430200712004

**Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

BAYU ANGGORO, S.Pd.

NIP. 198602132025211027

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket
2	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket
3	Terpenuhinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	13 Paket
4	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
5	Terlaksananya tugas sebagai pembantu pengurus barang meliputi menginput data aset persediaan pada aplikasi SIMSEDIA serta melaksanakan rekon aset persediaan dengan bidang aset dan akuntansi BPKAD Kota Pekalongan;	Jumlah Laporan barang persediaan yang diinput serta jumlah Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) aset persediaan.	4 Dokumen
6	Terlaksananya pengumpulan data SKM (Survey Kepuasan Masyarakat) serta pembuatan laporan dan tindak lanjut hasil SKM;	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) beserta dokumen rencana tindak lanjutnya.	2 Laporan
7	Terlaksananya monitoring kelengkapan sarana prasarana gedung kantor	Jumlah laporan/checklist hasil monitoring kondisi sarana dan prasarana gedung kantor secara berkala.	4 Laporan
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	4 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MAGHFIROH, S.H.
NIP. 19840430200712004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



BAYU ANGGORO, S.Pd.
NIP. 198602132025211027



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISTIFSAROH**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IVAN PERMADI, S.STP.**

Jabatan : **Pt. KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN
KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Pt. KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN
EVALUASI DAN KEUANGAN**

IVAN PERMADI, S.STP.

NIP. 199503122018081001

Pihak Pertama,

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

ISTIFSAROH

NIP. 198506142025212064

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya kelengkapan dan penataan data dukung pelaporan kegiatan-kegiatan bidang Renvai dan Keuangan;	Jumlah dokumen data dukung (Berkas SPJ) yang disusun sesuai standar pelaporan.	9 Dokumen
2	Terlaksananya tugas membantu Bendahara Gaji dalam hal pendataan dan pengajuan gaji;	Jumlah dokumen administrasi gaji (daftar gaji, perubahan data keluarga, atau rincian potongan) yang diproses.	9 Dokumen
3	Terlaksananya penataan arsip pada Subbag Renvai dan Keuangan	Jumlah dokumen arsip bidang renvai yang diklasifikasikan dan ditata ke dalam file/box arsip.	9 Dokumen
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	3 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Pit. KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN
EVALUASI DAN KEUANGAN**



IVAN PERMADI, S.STP.
NIP. 199503122018081001

**Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**



ISTIF SAROH
NIP. 198506142025212064



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD NAVIS HAIKAL**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAGHFIROH, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

MAGHFIROH, S.H..

NIP. 19840430200712004

**Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

MUHAMMAD NAVIS HAIKAL

NIP. 200010222026211013

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tugas mengantar Kepala Dinas baik dalam kota maupun luar kota.	Jumlah laporan perjalanan dinas pengantaran Kepala Dinas yang terlaksana tepat waktu..	9 Laporan
2	Terpenuhinya kebersihan (mencuci mobil , membersihkan debu dll) mobil dinas (expander) dan mobil operasional (rush, ertiga, carry) baik secara interior dan eksterior (body) mobil secara berkala;	Jumlah Laporan frekuensi pembersihan (cuci & vakum) kendaraan dinas dan operasional secara rutin.	9 Laporan
3	Terlaksananya pengecekan kondisi mesin dan ketersediaan bbm untuk keseluruhan kendaraan dinas;	Jumlah laporan pengecekan harian/mingguan (checklist) kondisi mesin dan volume BBM seluruh kendaraan.	9 Laporan
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	3 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



MAGHFIROH, S.H..

NIP. 19840430200712004

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



MUHAMMAD NAVIS HAIKAL

NIP. 200010222026211013



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SLAMET TA'IM**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAGHFIROH, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

MAGHFIROH, S.H..

NIP. 19840430200712004

**Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

SLAMET TA'IM

NIP. 197805022026211038

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tugas sebagai penjaga Kantor / Pramuka Kantor;	Persentase ketercapaian tugas sebagai penjaga Kantor / Pramuka Kantor;	100 %
		jumlah bulan kerja pelaksanaan kegiatan	9 Bulan
2	Terpenuhinya kebersihan ruangan dan halaman kantor Dinperinaker Kota Pekalongan (menyapu, mengepel, membuang sampah, memotong rumput, membersihkan meja kerja dll)	Persentase ketercapaian kebersihan ruangan dan halaman kantor	100 %
		jumlah bulan kerja pelaksanaan kegiatan	9 Bulan
3	Tersedianya minuman harian pegawai	Persentase ketercapaian tersedianya minuman harian pegawai	100 %
		jumlah bulan kerja pelaksanaan kegiatan	9 Bulan
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Persentase ketercapaian tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	100 %
		jumlah bulan kerja pelaksanaan kegiatan	9 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



MAGHFIROH, S.H.

NIP. 19840430200712004

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



SLAMET TA'IM

NIP. 197805022026211038



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LUKMAN NUR ZAMBIQA, S.Kom**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAGHFIROH, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

MAGHFIROH, S.H..
NIP. 19840430200712004

**Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

LUKMAN NUR ZAMBIQA, S.Kom
NIP. 199308142025211077

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengadministrasian Informasi Publik (admin PPID) meliputi : Mengumpulkan, menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan, dan melayani informasi publik agar mudah diakses masyarakat sesuai UU KIP, meliputi pengumpulan data, pemutakhiran daftar informasi, serta pengembangan sistem pelayanan informasi yang efektif dan efisien untuk mewujudkan keterbukaan pemerintahan.	Jumlah dokumen Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Dikecualikan (DID) yang dimutakhirkan.	3 Dokumen / DIP
2	Terlaksananya Pengadministrasian pengaduan publik meliputi menerima, mencatat, menelaah, menyalurkan, menindaklanjuti, dan melaporkan setiap aduan masyarakat secara profesional, efisien, dan berkeadilan kepada atasan.	Jumlah laporan penanganan pengaduan masyarakat (baik melalui kanal, media sosial, atau langsung).	9 Laporan / Aduan
3	Terpenuhinya sarana prasarana dan fasilitasi ruang PPID dan Aula bila digunakan untuk kegiatan baik Zoom Metting / Rapat.	Jumlah laporan fasilitasi sarana prasarana dan kesiapan perangkat TIK/Audio pada kegiatan rapat atau Zoom Meeting.	9 Laporan Kegiatan
4	Ketersediaannya layanan informasi baik berupa flyer ataupun brosur pada area front office.	Jumlah Dokumen informasi (flyer/brosur) yang diproduksi/ didistribusikan	9 Dokumen
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	3 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MAGHFIROH, S.H..

NIP. 19840430200712004

**Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



LUKMAN NUR ZAMBIQA, S.Kom

NIP. 199308142025211077



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IVAN RIZKI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAGHFIROH, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

MAGHFIROH, S.H..

NIP. 19840430200712004

**Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

IVAN RIZKI

NIP. 198903042025211067

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tugas sebagai petugas front office, yaitu : Menerima tamu; Melayani informasi dasar yang dibutuhkan oleh tamu; Memberikan informasi pelayanan yang disediakan Dinperinaker Kota Pekalongan; Menerima pengaduan awal dari tamu/ pelapor; Menerima surat masuk;	Jumlah Laporan layanan penerimaan tamu, pemberian informasi, dan registrasi surat masuk yang dilaksanakan.	9 Laporan
2	Terpenuhinya rekapan data dan laporan informasi tamu dan informasi pengaduan secara berkala	Jumlah dokumen laporan berkala (mingguan/bulanan) mengenai rekapitulasi tamu dan pengaduan masyarakat.	9 Laporan
3	Terlaksananya inputan data aset persediaan pada aplikasi SIMSEDIA serta melaksanakan rekon aset persediaan dengan bidang aset dan akuntansi BPKAD Kota Pekalongan;	Jumlah Laporan barang persediaan yang diinput serta jumlah Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) aset persediaan.	2 Dokumen
4	Terlaksananya kegiatan administrasi kepegawaian ASN (LP2P)	Jumlah dokumen laporan LHKASN/LP2P (Laporan Pajak-Pajak Pribadi) yang dikelola/difasilitasi.	66 Dokumen
5	Terpenuhinya administrasi perpajakan Kendaraan Dinas baik Roda Dua, Roda Tiga dan Roda Empat secara berkala	Jumlah unit kendaraan dinas yang diselesaikan proses administrasi pajaknya tepat waktu.	24 Unit Kendaraan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	3 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



MAGHFIROH, S.H..

NIP. 19840430200712004

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



IVAN RIZKI

NIP. 198903042025211067



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. FIRMANSYAH SAROSA, S.H.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAGHFIROH, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

MAGHFIROH, S.H..
NIP. 19840430200712004

**Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

M. FIRMANSYAH SAROSA, S.H.
NIP. 199004092025211070

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya kelengkapan dan penataan data dukung pelaporan kegiatan-kegiatan bidang Keuangan meliputi penataan, pemilahan dan pengecekan bukti dukung.	Jumlah bundel dokumen bukti dukung (SPJ) yang telah diverifikasi dan ditata rapi.	9 Dokumen
2	Tersampainya berkas administrasi bidang Renval (SPP, SPM, Laporan-laporan keuangan) ke BPKAD, (Dokumen Pemindahbukuan gaji ASN dan Non ASN) ke Bank Jateng dan Bank Pekalongan tepat waktu.	Jumlah berkas administrasi keuangan dan dokumen pemindahbukuan gaji yang tersampaikan secara tepat waktu.	9 Dokumen
3	Terselesainya inputan dokumen rencana tindak pengendalian / maturniti / SPIP	Jumlah data/dokumen indikator SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah) yang diinput ke dalam sistem/aplikasi.	9 Data
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	3 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MAGHFIROH, S.H.

NIP. 19840430200712004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



M. FIRMANSYAH SAROSA, S.H.

NIP. 199004092025211070



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA ISTIQOMAH, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAGHFIROH, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

MAGHFIROH, S.H..

NIP. 19840430200712004

**Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

RINA ISTIQOMAH, S.E

NIP. 199206292025212064

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya inputan data aset pada aplikasi SIMBADA serta melakukan update data KIR/KIB; membuat Laporan Berita Acara Aset Persediaan; laporan DRKBMD; laporan Neraca Aset, Kertas kerja, Buku Besar, Berita Acara Aset Tetap; laporan Stock Opname Barang;	Jumlah dokumen laporan aset (KIR/KIB, Neraca Aset, Kertas Kerja, Stock opname barang) yang disusun dan dimutakhirkan.	2 Dokumen
2	Terlaksananya monitoring terkait perubahan kondisi aset dan membuat BAST dan Pakta Integritas Kendaraan Dinas.	Jumlah Berita Acara Serah Terima (BAST) dan Pakta Integritas kendaraan dinas yang diterbitkan/dimonitor.	9 Dokumen
3	Terlaksananya kegiatan administrasi kepegawaian (surat tugas peserta upacara / kegiatan diluar dinas dan merekap daftar nama peserta upacara baik ASN / Non ASN)	Jumlah Surat Tugas dan dokumen rekapitulasi peserta kegiatan/upacara (ASN & Non ASN) yang diproses.	9 Dokumen
4	Terlaksananya kegiatan administrasi Pemagangan dari Sekolah / Perguruan tinggi (daftar hadir, daftar penilaian dll)	Jumlah laporan administrasi siswa/mahasiswa magang yang dikelola (kehadiran, penilaian, sertifikat).	9 Laporan
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	3 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MAGHFIROH, S.H..
NIP. 19840430200712004

**Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



RINA ISTIQOMAH, S.E
NIP. 199206292025212064



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGOENG KOERNIYAWAN, S.KM.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAGHFIROH, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

MAGHFIROH, S.H..

NIP. 19840430200712004

**Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

AGOENG KOERNIYAWAN, S.KM.

NIP. 198710012025211076

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tugas agendaris (admin aplikasi SRIKANDI) meliputi pengelolaan surat-surat masuk (online / offline) kedalam Aplikasi Srikandi; mengecek tindak lanjut disposisi dan memberitahukan keatasan jika ada surat masuk yang mendesak/segera dan memproses surat-surat keluar, penomoran surat keluar sesuai klasifikasi surat dinas;	Jumlah Laporan surat masuk dan surat keluar (online/offline) yang diregistrasi dan diproses melalui aplikasi SRIKANDI.	9 Laporan
2	Terlaksananya update data informasi pada papan kegiatan ruangan Kepala Dinas serta melakukan pengecekan surat masuk yang sudah terdisposisi di ruangan Kepala Dinas secara berkala;	Jumlah Laporan pembaruan (<i>update</i>) data jadwal kegiatan dan hasil pengecekan disposisi pimpinan secara berkala.	9 Laporan
3	Terpenuhinya administrasi kearsipan unit OPD (record center); merekap dan kendali kearsipan ; membuat dokumen penilaian kearsipan ; membuat dokumen laporan tindak lanjut hasil temuan/pemeriksaan kearsipan;	Jumlah dokumen rekapan kendali arsip, dokumen penilaian, dan laporan tindak lanjut hasil pemeriksaan kearsipan.	9 Dokumen
4	Terlaksananya tugas sebagai pengelola admin website dinas (Pembaruan Konten Website (Informasi dan Berita); melakukan backup data website (database & file) secara berkala;	Jumlah Laporan konten berita/informasi yang diunggah serta frekuensi <i>backup</i> data website secara berkala.	9 Laporan
5	Terlaksananya pengelolaan jaringan TIK dan akses internet dinas ;	Jumlah laporan pemantauan (<i>monitoring</i>) stabilitas jaringan dan pemeliharaan perangkat Internet.	9 Laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	3 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MAGHFIROH, S.H..

NIP. 19840430200712004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



AGOENG KOERNIYAWAN, S.KM.

NIP. 198710012025211076



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GUSMAN FIRDAUS**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAGHFIROH, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

MAGHFIROH, S.H..

NIP. 19840430200712004

**Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

GUSMAN FIRDAUS

NIP. 198109202026211051

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tugas sebagai penjaga malam Kantor Dinperinaker (menjaga keamanan area kantor saat malam hari dengan melakukan survei keadaan dan kondisi kantor; melakukan pengecekan pintu gerbang kantor ; Menghidupkan lampu-lampu area kantor saat malam hari untuk keamanan dan mematikannya saat pagi hari)	Persentase ketercapaian tugas sebagai penjaga malam Kantor Dinperinaker	100 %
		jumlah bulan kerja pelaksanaan kegiatan	9 Bulan
2	Terpenuhinya kebersihan ruangan dan halaman kantor Dinperinaker Kota Pekalongan (menyapu, mengepel, membuang sampah dll)	Persentase ketercapaian ebersihan ruangan dan halaman kantor Dinperinaker Kota Pekalongan	100 %
		jumlah bulan kerja pelaksanaan kegiatan	9 Bulan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Persentase ketercapaian tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	100 %
		jumlah bulan kerja pelaksanaan kegiatan	9 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MAGHFIROH, S.H..

NIP. 19840430200712004

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



GUSMAN FIRDAUS

NIP. 198109202026211051



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NADIA PARAMITA, M.M**

Jabatan : **Kepala Bidang Penempatan Kerja, Pelatihan dan Produktivitas**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETTY DAHFIANI DAHLAN, S.T.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas Perindustrian dan
Tenaga Kerja Kota Pekalongan**


BETTY DAHFIANI DAHLAN, S.T.
NIP. 19690203 199803 2 004

Pihak Pertama,

**Kepala Bidang Penempatan Kerja,
Pelatihan dan Produktivitas**


NADIA PARAMITA, M.M
NIP. 19801214 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

No.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KETERANGAN
1	Tercapainya Tingkat Produktivitas Tenaga Kerja	Tingkat Produktivitas Tenaga Kerja	51,94 Juta Rupiah per orang	Formulasi : PDRB tahun berjalan (atas dasar harga konstan) dibagi Jumlah tenaga kerja Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPS
2	Tercapainya Persentase Tenaga Kerja yang Ditempatkan (Dalam dan Luar Negeri) melalui Mekanisme Layanan antar Kerja dalam Wilayah Kabupaten/Kota	Persentase Tenaga kerja yang ditempatkan (dalam dan luar negeri) melalui mekanisme layanan Antar Kerja dalam wilayah kab/kota (IKK Outcome)	34 persen	Formulasi : Jumlah Tenaga Kerja yang Ditempatkan pada Tahun N / Jumlah Pencari Kerja yang terdaftar pada Tahun N * 100 % Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DINPERINAKER

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rp. 1.721.628.000,-	APBD, DBHCHT
2. Program Penempatan Tenaga Kerja	Rp. 28.394.000,-	APBD
J U M L A H	Rp. 1.750.022.000,-	

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan**



BETTY DAHFIANI DAHLAN, S.T.
NIP. 19690203 199803 2 004

**Kepala Bidang Penempatan Kerja, Pelatihan dan
Produktivitas**

NADIA PARAMITA, M.M
NIP. 19801214 201101 2 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMAD YUSUF, S.IP**

Jabatan : **Pengantar Kerja Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NADIA PARAMITA, S.E., M.M.**

Jabatan : **Kabid Penempatan Kerja, Pelatihan dan Produktivitas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kabid Penempatan Kerja, Pelatihan dan
Produktivitas**

NADIA PARAMITA, S.E., M.M.

NIP. 19801214 201101 2 004

**Pihak Pertama,
Pengantar Kerja Ahli Muda**

MUHAMAD YUSUF, S.IP

NIP. 19700529 198903 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Urusan : **DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	Persentase kenaikan jumlah calon tenaga kerja peserta pelatihan kerja berbasis kompetensi	2 %	Formulasi : $(\text{Jumlah calon tenaga kerja peserta pelatihan kerja berbasis kompetensi tahun N} - \text{jumlah calon tenaga kerja peserta pelatihan kerja berbasis kompetensi tahun N-1}) / \text{jumlah calon tenaga kerja peserta pelatihan kerja berbasis kompetensi tahun N-1} \times 100\%$ Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinperinaker
2	Terlaksananya Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Persentase kegiatan Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	91 %	Formulasi : $\text{Jumlah LPKS yang mendapat pembinaan} / \text{jumlah LPKS yang ada} \times 100\%$ Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinperinaker
3	Terlaksananya Konsultasi Produktivitas pada Perusahaan Kecil	Persentase jumlah wirausaha baru yang dibina	1,14 %	Formulasi : $\text{Jumlah wirausaha yang dibina} / \text{jumlah seluruh wirausaha} \times 100\%$ Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinperinaker
4	Terlaksananya Pelayanan Antar Kerja di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan jumlah pencari kerja yang memiliki AK1	1 %	Formulasi : $(\text{Jumlah pencaker yang memiliki AK1 tahun N} - \text{Jumlah pencaker yang memiliki AK1 tahun N-1}) / \text{Jumlah pencaker yang memiliki AK1 tahun N-1} \times 100\%$ Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinperinaker
5	Terlaksananya Pengelolaan Informasi Pasar Kerja	Jumlah laporan Pengelolaan Informasi Pasar Kerja yang disusun.	12 buku	Formulasi : Jumlah informasi pasar kerja yang terpublish Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinperinaker
6	Terlaksananya Pelindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan Jumlah pencari kerja yang mendaftar sebagai CPMI.	2 %	Formulasi : $(\text{Jumlah pencari kerja yang mendaftar sebagai CPMI tahun N} - \text{Jumlah pencari kerja yang mendaftar sebagai CPMI tahun N-1}) / \text{Jumlah pencari kerja yang mendaftar sebagai CPMI tahun N-1} \times 100\%$ Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinperinaker

7	Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Persentase hasil melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	100 %	Formulasi : Tipe capaian : Sumber data :	Persentase hasil melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan Semakin tinggi semakin baik Dinperinaker
---	---	---	-------	--	--

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kabid Penempatan Kerja, Pelatihan dan Produktivitas



NADIA PARAMITA, S.E., M.M.
NIP. 19801214 201101 2 004

Pengantar Kerja Ahli Muda



MUHAMAD YUSUF, S.IP
NIP. 19700529 198903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UMI KULSUM**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NADIA PARAMITA,SE.,M.M**

Jabatan : **Kepala Bidang Penempatan Kerja, Pelatihan dan Produktivitas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penempatan Kerja,
Pelatihan dan Produktivitas**

NADIA PARAMITA,SE.,M.M

NIP. 19801214 201101 2 004

**Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi**

UMI KULSUM

NIP. 19750408 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

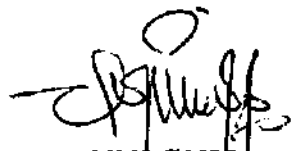
No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Jumlah Lembaga Pelatihan Kerja Swasta yang Dibina	20 LPKS
2	Pelaksanaan Konsultasi Produktivitas kepada Perusahaan Kecil	Jumlah Perusahaan Kecil yang Mendapat Konsultasi Peningkatan Produktivitas	30 Perusahaan
3	Job Fair/Bursa Kerja	Jumlah Pencari Kerja yang Mendapatkan Pekerjaan Melalui Job Fair / Bursa Kerja	50 Orang
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah bulan dalam melaksanakan tugas dari atasan	12 Bulan

Kepala Bidang Penempatan Kerja, Pelatihan dan Produktivitas


NADIA PARAMITA, SE., M.M
NIP. 19801214 201101 2 004

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pengolah Data dan Informasi


UMI KULSUM
NIP. 19750408 201212 2 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Vella Adrelia Erinta, S. Psi.**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nadia Paramita, S.E., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pentalattas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pentalattas**

NADIA PARAMITA, S.E., M.M.

NIP. 19801214 201101 2 004

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**

VELLA ADRELIA ERINTA, S.Psi.

NIP. 19910819 202012 2 011

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi	Jumlah Tenaga Kerja yang Mendapat Pelatihan Berbasis Kompetensi pada Tahun n	236 orang
2	Terlaksananya kegiatan Penyediaan Sumber Daya Pelayanan antar Kerja	Jumlah SDM Pelayanan antar Kerja yang Mendapatkan Pelatihan Melalui Bimtek dan lain-lain untuk Peningkatan Kompetensi	40 orang
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Unit Layanan Disabilitas Ketenagakerjaan	Jumlah Tenaga Kerja Disabilitas yang Mendapatkan Fasilitas Layanan ULD	5 orang
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah waktu menerima dan melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan	12 bulan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pentalattas


NADIA PARAMITA, S.E., M.M.
NIP. 19801214 201101 2 004

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


VELLA ADRELIA ERINTA, S.Psi.
NIP. 19910819 202012 2 011



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMAM MU'AZIZ, S.E.**

Jabatan : **PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NADIA PARAMITA, S.E., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENTALATTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pentalattas

NADIA PARAMITA, S.E., M.M

NIP. 19801214 201101 2 004

Pihak Pertama,

Pengantar Kerja Ahli Pertama

IMAM MU'AZIZ, S.E.

NIP. 19940318 202203 1 007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan bagi Pencari Kerja	Jumlah Pencari Kerja yang Mendapatkan Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan	50 Orang
2	Terlaksananya Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah Tenaga Kerja yang Diberdayakan Melalui program Perluasan Kesempatan Kerja	25 Orang
3	Terlaksananya Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online	Jumlah Pencari dan Pemberi Kerja yang Terdaftar dalam Pasar Kerja Melalui Sistem Online (Karir Hub)	500 Orang
4	Terlaksananya Penyediaan Layanan Terpadu pada Calon Pekerja Migran	Jumlah CPMI yang Terlayani sesuai Prosedur dan PMI Bermasalah yang Ditangani	100 Orang
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang Diperintakan Oleh Atasan	Jumlah Waktu Menerima dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintakan Oleh Atasan	12 Bulan

KEPALA BIDANG PENTALATTAS



NADIA PARAMITA, S.E.,M.M
NIP. 19801214 201101 2 004

Pekalongan, 05 Januari 2026
Pengantar Kerja Ahli Pertama



IMAM MU'AZIZ,S.E.
NIP. 19940318 202203 1 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZKA WIDYA DWI AMALIA, S.M.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NADIA PARAMITA, S.E, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENEMPATAN KERJA, PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENEMPATAN KERJA,
PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS**

NADIA PARAMITA, S.E, M.M..

NIP. 19801214201102004

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

RIZKA WIDYA DWI AMALIA, S.M.

NIP. 199010102025212149

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya kelengkapan dan penataan data dukung pelaporan kegiatan-kegiatan Bidang Pentalattas.	Jumlah dokumen data dukung kegiatan yang tersusun lengkap.	9 Dokumen
2	Terlaksananya penataan arsip pada Bidang Pentalattas;	Jumlah Dokumen berkas/arsip yang ditata berdasarkan kode klasifikasi arsip.	9 Dokumen
3	Terlaksananya persiapan dan pelaksanaan kegiatan pelatihan, sosialisasi maupun kegiatan lain di dalam maupun di luar kantor;	Jumlah laporan fasilitasi administrasi dan logistik untuk pelaksanaan kegiatan di dalam maupun luar kantor.	9Laporan
4	Terlaksananya pelayanan dan pengaduan masyarakat di Bidang Pentalattas;	Jumlah Laporan layanan konsultasi atau respon aduan masyarakat yang tercatat dalam buku tamu/sistem pelayanan.	9 Laporan
5	Terlaksananya penginputan Sirup Bidang Pentalattas;	Jumlah Data Input pekerjaan dan rincian anggaran yang diinput ke dalam sistem SIRUP	9 Data
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	3 Laporan

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENEMPATAN KERJA,
PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS



NADIA PARAMITA, S.E, M.M..
NIP. 19801214201102004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



RIZKA WIDYA DWI AMALIA, S.M.
NIP. 199010102025212149



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUNG SETYAWAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NADIA PARAMITA, S.E, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENEMPATAN KERJA, PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENEMPATAN KERJA,
PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS**

NADIA PARAMITA, S.E, M.M..

NIP. 19801214201102004

**Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

AGUNG SETYAWAN

NIP. 199211242025211071

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tugas agendaris dalam mengarsipkan surat masuk dan surat keluar; distribusi surat keluar serta pengelolaan arsip pada Bidang Pentalattas;	Jumlah dokumen surat masuk dan keluar yang teregistrasi, terdistribusi, dan terarsip.	9 Dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan data Informasi Pasar Kerja dan Satu Data Ketenagakerjaan;	Jumlah data Informasi Pasar Kerja dan Satu Data Ketenagakerjaan yang dikelola.	9 Data
3	Terlaksananya persiapan dan pelaksanaan kegiatan pelatihan, sosialisasi maupun kegiatan lain di dalam maupun di luar kantor;	Jumlah laporan fasilitasi persiapan dan pelaksanaan kegiatan pelatihan.	9 Laporan
4	Terlaksananya pengelolaan data-data dan pelaporan di Bidang Pentalattas;	Jumlah laporan berkala atau database bidang yang disusun.	9 Laporan
5	Terlaksananya penginputan Sirup dan SIPD Bidang Pentalattas;	Jumlah Data Input pekerjaan (SIRUP) dan rincian belanja (SIPD) yang berhasil diinput/diperbarui.	9 Data
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas tambahan berdasarkan instruksi pimpinan.	3 Laporan

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENEMPATAN KERJA,
PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS**



NADIA PARAMITA, S.E., M.M..

NIP. 19801214201102004

Pihak Pertama,

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



AGUNG SETYAWAN

NIP. 199211242025211071



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NINDYA RACHMAYANTI, S.H.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NADIA PARAMITA, S.E, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENEMPATAN KERJA, PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENEMPATAN KERJA,
PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS**

NADIA PARAMITA, S.E, M.M..

NIP. 19801214201102004

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NINDYA RACHMAYANTI, S.H.

NIP. 199310102025212121

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya kelengkapan dan penataan data dukung pelaporan kegiatan-kegiatan Bidang Pentalattas.	Jumlah berkas data dukung yang disusun secara sistematis.	9 Dokumen
2	Tersusunnya laporan-laporan Kegiatan DBHCHT Dinperinaker	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan yang bersumber dari dana DBHCHT.	9 Laporan
3	Terlaksananya persiapan dan pelaksanaan kegiatan pelatihan, sosialisasi maupun kegiatan lain di dalam maupun di luar kantor;	Jumlah laporan fasilitasi persiapan dan pendampingan pelaksanaan kegiatan baik di dalam maupun luar kantor.	9 Laporan
4	Terlaksananya pelayanan dan pengaduan masyarakat di Bidang Pentalattas;	Jumlah laporan layanan informasi atau aduan masyarakat yang ditangani/direspon.	9 Laporan
5	Terlaksananya penginputan Sirup dan SIPD Bidang Pentalattas;	Jumlah Data Input pekerjaan dan rincian anggaran yang diinput ke dalam sistem SIRUP dan SIPD.	9 Data
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	3 Laporan

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENEMPATAN KERJA,
PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS**



NADIA PARAMITA, S.E, M.M..

NIP. 19801214201102004

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



NINDYA RACHMAYANTI, S.H.

NIP. 199310102025212121



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ILENA PALUPI, Spt, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial**
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BETTY DAHFIANI DAHLAN , S.T**

Jabatan : **Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga
Kerja Kota Pekalongan



BETTY DAHFIANI DAHLAN , S.T

NIP-1969030219982004

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Hubungan Industrial dan
Jaminan Sosial

ILENA PALUPI, S.Pt, M.Si

NIP 197406031999032006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Bidang Hubungan Industrial Dan Jaminan Sosial

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Persentase Perusahaan yang menerapkan tata Kelola kerja yang layak (PP/PKB /LKS Bipartit, Struktur Skala Upah) serta terdaftar peserta BPJS Ketenagakerjaan	Jumlah Perusahaan yang memiliki Peraturan perusahaan dan pendaftaran perjanjian Kerja Bersama, untuk perusahaan yang wajib memiliki yang beroperasi di Kota Pekalongan	12,80%	Formulasi : Jumlah Perusahaan yang memiliki PP dan PKB dibagi Jumlah seluruh Perusahaan yang tercatat wajib PP/PKB x 100% Tipe capaian : Tahunan Sumber data : Bidang Hubin & Jamsos
		Capaian Cakupan Jaminan Sosial ketenagakerjaan	38,93 %	Jumlah kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan dibagi jumlah pekerja di wilayah Kota Pekalongan x 100% Tipe capaian : Tahunan Sumber data : BPJS Ketenakaerjaan Pekalongan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
		Tercapainya pelaksanaan kegiatan Pencegahan dan penyelesaian Perselisihan Hubungan industrial , mogok kerja dan penutupan perusahaan di daerah kota	100 %	Formulasi : Jumlah kasus perselisihan yang diselesaikan dibagi Jumlah Kasus Perselisihan yang terjadi x 100% Tipe capaian : Tahunan Sumber data : Bidang Hubin & Jamsos

Kegiatan

1. Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama Untuk Perusahaan yang Hanya Beroperasi dalam 1 daerah Kab/Kota
2. Pencegahan Dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di daerah kab/Kota

Anggaran

Rp. 1.859.000,00

Rp. 674.949.000,00

Keterangan

APBD

APBD & DBHCHT

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
NIP 196902031998032004

Kepala Bidang Hubungan Industrial
Dan Jaminan Sosial DINPERINAKER

ILENA PALUPI, SPt, MSi
NIP 197406031999032006



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Alisia Rifnanda Ekaputra SE

Jabatan : Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ilena Palupi, S.Pt, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Hubungan
Industrial dan Jaminan Sosial**

Ilena Palupi, S.Pt, M.Si
NIP. 19740603 199903 2 006

**Pihak Pertama,
Mediator Hubungan Industrial Ahli
Muda**

Alisia Rifnanda Ekaputra, SE
NIP. 19810923 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

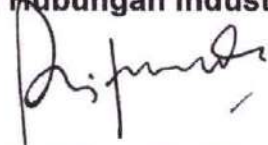
Unit Kerja : Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya kegiatan pengesahan Peraturan Perusahaan dan pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk perusahaan yang hanya beroperasi dalam 1(satu) daerah;	Melaksanakan Masa Persiapan Pensiun (MPP).	5 Bulan	-

Kepala Bidang Hubungan Industrial
dan Jaminan Sosial


Ilena Palupi, S.Pt, M.Si
NIP. 19740603 199903 2 006

Pekalongan, 5 Januari 2026
Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda


Alisia Rifnanda Ekaputra SE
NIP. 19810923 201502 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Khairul Amri, S.ST

Jabatan : Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ilena Palupi, S.Pt, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Hubungan
Industrial dan Jaminan Sosial**

**Pihak Pertama,
Mediator Hubungan Industrial Ahli
Muda**

Ilena Palupi, S.Pt, M.Si
NIP. 19740603 199903 2 006

Khairul Amri, S.ST
NIP. 19810923 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial

No. (1)	Butir Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)	Keterangan (5)
1	Terlaksananya kegiatan pencegahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan di daerah kabupaten/kota;	Cakupan kepesertaan jaminan sosial ketenagakerjaan	38,93%	Formulasi : Jumlah peserta BPJS Ketenagakerjaan /Jumlah semesta penduduk bekerja)x100%. Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik. Sumber data : BPJS Ketenagakerjaan.
2	Terlaksananya kegiatan pengesahan peraturan perusahaan dan pendaftaran perjanjian kerja Bersama untuk perusahaan yang hanya beroperasi dalam 1(satu) daerah;	Persentase perusahaan yang telah memiliki PP atau PKB.	43,51 %	Formulasi : (Jumlah perusahaan yang memiliki PP dan atau PKB/Jumlah perusahaan yang wajib memiliki PP dan atau PKB)*100%. Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik. Sumber data : Dinperinaker.
3	Tercapainya Sub Kegiatan Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja;	Jumlah peserta Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja;	4.319 orang	Formulasi : Jumlah peserta Sub Kegiatan Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik. Sumber data : Dinperinaker
4	Tercapainya penyusunan analisis pelaksanaan sistem pengupahan;	Jumlah laporan analisis perusahaan yang melaksanakan sistem pengupahan yang disusun;	2 laporan	Formulasi : Jumlah laporan analisis perusahaan yang melaksanakan sistem pengupahan. Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik. Sumber data : Dinperinaker
5	Terlaksananya sidang dewan pengupahan;	Jumlah sidang dewan pengupahan dalam 1 tahun yang dilaksanakan;	3 kali	Formulasi : Jumlah sidang Dewan Pengupahan dalam 1 tahun. Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik. Sumber data : Dinperinaker
6	Tersusunnya rekomendasi Upah Minimum Kota;	Jumlah rekomendasi Upah Minimum Kota;	1 Rekomendasi	Formulasi : Jumlah dokumen rekomendasi upah minimum kota. Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik.

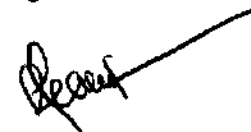
				Sumber data : Dinperinaker
7	Terlaksananya layanan konsultasi teknis hubungan industrial;	Jumlah laporan layanan konsultasi teknis hubungan industrial;	4 laporan	Formulasi : Jumlah laporan layanan konsultasi teknis hubungan industrial. Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik. Sumber data : Dinperinaker
8	Terlaksananya mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial;	Jumlah laporan penyelesaian perselisihan hubungan industrial tingkat sedang;	4 laporan	Formulasi : Jumlah laporan penyelesaian perselisihan hubungan industrial. Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik. Sumber data : Dinperinaker

**Kepala Bidang Hubungan Industrial
dan Jaminan Sosial**



Ilena Palupi, S.Pt, M.Si
NIP. 19740603 199903 2 006

Pekalongan, 5 Januari 2026
Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda



Khairul Amri, S.ST
NIP. 19810923 201502 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lilis Suhaidah, SH

Jabatan : Mediator Hubungan industrial Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ilena Palupi, S.Pt,M.Si

Jabatan : Kabid Hubin dan Jamsos

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kabid Hubin dan Jamsos**

Ilena Palupi, S.Pt,M.Si

NIP. 19740603 199903 2 006

**Pihak Pertama,
Mediator Hubin dan Jamsos**

Lilis Suhaidah, SH

NIP.19821213 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/ Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah perkara perselisihan yang terselesaikan	4 perkara
2	Terlaksananya Penyelenggaraan dan Rekapitulasi Keanggotaan pada Organisasi Pengusaha, Federasi dan Konfederasi Serikat Pekerja/Serikat Buruh serta Non Afiliasi	Jumlah Asosiasi Pengusaha dan serikat Pekerja yang diverifikasi	1 Asosiasi Serikat Pekerja
3	Terlaksananya identifikasi pemutusan hubungan kerja	Jumlah dokumen pekerja dan / atau perusahaan dan/ atau sektor yang mengalami pemutusan hubungan kerja yang diverifikasi	4 dokumen
4	Terlaksananya layanan konseling teknis bidang Hubungan Industrial tingkat dasar	Jumlah laporan pelayanan konseling teknis bidang hubungan industrial tingkat dasar yang dilaksanakan	12 laporan
5	Terlaksananya Verifikasi materi Peraturan Perusahaan	Jumlah dokumen peraturan perusahaan yang terverifikasi	4 dokumen

5	Tertaksananya mediasi penyelesaian perselisihan Hak tingkat ringan	Jumlah laporan mediasi penyelesaian perselisihan Hak tingkat ringan	1 laporan
6	Tertaksananya mediasi penyelesaian perselisihan PHK tingkat ringan	Jumlah laporan mediasi penyelesaian perselisihan PHK tingkat ringan	3 laporan
7	Terumuskannya kesepakatan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial tingkat ringan dalam bentuk Perjanjian Bersama	Jumlah laporan Perjanjian Bersama mediasi penyelesaian perselisihan hubungan	2 laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kabid Hubln dan Jamsos

Mediator Hubungan Industrial Pertama



Ilona Palupi, S.Pt,M.Si
NIP. 19740603 199903 2 006



Lilis Suhaidah, SH
NIP.19821213 201001 2 011



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:
bel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITHRI YULIANI AYUNINGTYAS, S.Psi**

Jabatan : **MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ILENA PALUPI, S.Pt.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN
SOSIAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG HI DAN JAMSOS**

ILENA PALUPI, S.Pt., M.Si.
NIP. 19740603 199903 2 006

**Pihak Pertama,
MEDIATOR HI AHLI PERTAMA**

FITHRI YULIANI A, S. Psi
NIP. 19850719 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Bidang Hubungan Industrial dan Jamsos Dinperinaker Kota Pekalongan

No.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan	Jumlah Data dan Informasi Sarana HI (PP/PKB, Struktur Skala Upah, dan LKS Bipartit) dan Pekerja yang Terdaftar sebagai Peserta Jamsostek serta Pengupahan	4 laporan
2.	Terlaksananya verifikasi perjanjian kerja	Jumlah dokumen pendaftaran atau pencatatan perjanjian kerja	4 dokumen
3.	Terlaksananya verifikasi peraturan perusahaan	Jumlah surat keputusan pengesahan peraturan perusahaan	3 dokumen
4.	Teridentifikasinya pemutusan hubungan kerja.	Jumlah dokumen pekerja dan/atau perusahaan yang mengalami pemutusan hubungan kerja yang diidentifikasi.	5 dokumen
5.	Terlaksananya layanan konseling teknis bidang hubungan industrial tingkat dasar.	Jumlah laporan pelayanan konseling teknis bidang hubungan industrial tingkat dasar.	12 laporan
6.	Terlaksananya mediasi penyelesaian perselisihan hak tingkat ringan.	Jumlah laporan mediasi penyelesaian perselisihan hak tingkat ringan.	1 laporan
7.	Terlaksananya mediasi penyelesaian perselisihan PHK tingkat ringan.	Jumlah laporan mediasi penyelesaian perselisihan PHK tingkat ringan.	3 laporan

No.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
8.	Terlaksananya perumusan kesepakatan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial tingkat ringan dalam bentuk Perjanjian Bersama.	Jumlah dokumen Perjanjian Bersama mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial tingkat ringan.	3 d okumen

Pekalongan, 5 Januari 2026

**KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN
JAMINAN SOSIAL**



ILENA PALUPI, S.Pt., M.Si.
NIP. 19740603 199903 2 006

**MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI
PERTAMA**



FITHRI YULIANI AYUNINGTYAS, S.Psi
NIP. 19850719 201903 2 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Amelia Dwi Syifaunnufush, S.Psi**

Jabatan : **Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ilena Palupi, S.Pt., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Hubungan Industrial
dan Jaminan Sosial**

Ilena Palupi, S.Pt., M.Si
NIP. 19740603 199903 2 006

Pihak Pertama,

**Mediator Hubungan Industrial Ahli
Pertama**

Amelia Dwi Syifaunnufush, S.Psi
NIP. 19940715 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerja Sama Tripartit Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah LKS Tripartit yang dibina	1 Lembaga
2	Terlaksananya layanan konseling teknis bidang hubungan industrial tingkat dasar	Jumlah laporan pelayanan konseling teknis bidang hubungan industrial tingkat dasar yang dilaksanakan	12 Laporan
3	Tidentifikasi pemutusan hubungan kerja	Jumlah dokumen pekerja dan atau perusahaan yang mengalami pemutusan hubungan kerja yang diidentifikasi	8 Dokumen
4	Terlaksananya verifikasi materi peraturan perusahaan	Jumlah dokumen peraturan perusahaan yang diverifikasi	3 Dokumen
5	Terlaksananya mediasi penyelesaian perselisihan hak tingkat ringan	Jumlah laporan mediasi penyelesaian perselisihan hak tingkat ringan	1 Laporan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Terlaksananya mediasi penyelesaian perselisihan pemutusan hubungan kerja tingkat ringan	Jumlah laporan mediasi penyelesaian perselisihan pemutusan hubungan kerja tingkat ringan	3 Laporan
7	Tersusunnya kesepakatan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial tingkat ringan dalam bentuk perjanjian bersama	Jumlah dokumen kesepakatan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial tingkat ringan dalam bentuk perjanjian bersama yang disusun	3 Dokumen

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial

Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama



Ilena Palupi, S.Pt., M.Si
NIP. 19740603 199903 2 006



Amelia Dwi Syifaunnufush, S.Psi
NIP. 19940715 201903 2 002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Wahyudi Subiyantoro, SPi.,MPA**

Jabatan : **Kepala Bidang Perindustrian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Betty Dahfiani Dahlan, ST**

Jabatan : **Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja



Betty Dahfiani Dahlan, ST

NIP. 19690203 199803 2 004

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Perindustrian

Wahyudi Subiyantoro, SPi.,MPA

NIP. 19731020 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Bidang Perindustrian Dinperinaker Kota Pekalongan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya nilai investasi sektor industri pengolahan	Nilai investasi sektor industri	Rp. 87,16 Milyar	Formulasi : Nilai investasi sektor industri pengolahan tahun n Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : OSS
2	Terdatanya industri dalam SIINas	Peningkatan jumlah industri yang terdata dalam SIINas	206 industri	Formulasi : Jumlah industri yang terdata dalam SIINas Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : SIINas

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	Rp. 6.211..000	APBD
2. Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional	Rp. 6.395.000	APBD

Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja



Betty Dahfiani Dahlan, ST
NIP. 19690203 199803 2 004

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Bidang Perindustrian

Wahyudi Subiyantoro, SPi.,MPA
NIP. 19731020 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMAD WAHYU, ST**

Jabatan : **PENYULUH PERINDUSTRIAN MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WAHYUDI SUBIYANTORO, S.Pi, M.PA**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN

WAHYUDI SUBIYANTORO, S.PI, M.PA

NIP. 197310202005011006

Pihak Pertama,

**PENYULUH PERINDUSTRIAN dan
PERDAGANGAN AHLI MUDA**

MUHAMAD WAHYU, ST

NIP. 197405142005011009

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya kegiatan Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	Terfasiltasinya jumlah lembaga atau sentra industri pengolahan	1 Lembaga atau Sentra industri Pengolahan	Formulasi : Jumlah lembaga atau sentra industri pengolahan yang terfasiltasi tahun n Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinperinaker Kota Pekalongan
2	Terlaksananya kegiatan penyediaan informasi industri untuk informasi industri IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota	Pertambahan jumlah industri kecil dan menengah di Kabupaten/Kota	100 Industri Kecil dan Menengah Kab/Kota	Formulasi : Pertambahan jumlah IKM di Kota Pekalongan tahun n Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinperinaker Kota Pekalongan

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN



WAHYUDI SUBIYANTORO, S.Pi, M.PA
NIP. 197310202005011006

Pekalongan, 05 Januari 2026
Pihak Pertama,
PENYULUH PERINDUSTRIAN dan
PERDAGANGAN AHLI MUDA



MUHAMAD WAHYU, ST
NIP. 1997405142005011009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KARTIKA ARI HIDAYATI, S.T.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WAHYUDI SUBIYANTORO, S.PI., M.P.A.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perindustrian**

WAHYUDI SUBIYANTORO, S.PI., M.P.A.
NIP. 19731020 200501 1 006

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**

KARTIKA ARI HIDAYATI, S.T
NIP. 19970501 202203 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen sub kegiatan Fasilitas Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui SIINas	Jumlah dokumen hasil Fasilitas Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui SIINas	1 dokumen
2	Tersusunnya bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	1 dokumen
3	Tersusunnya laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	1 dokumen
4	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya yang dilaksanakan	10 tugas

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perindustrian


WAHYUDI SUBIYANTORO, S.PI., M.P.A.
NIP. 19731020 200501 1 006

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan


KARTIKA ARI HIDAYATI, S.T
NIP. 19970501 202203 2 019



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Lusiana Putri Setyowati, S.T.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Wahyudi Subiyantoro, S.Pi., M.P.A**

Jabatan : **Kepala Bidang Perindustrian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perindustrian**

Wahyudi Subiyantoro, S.Pi., M.P.A
NIP. 19731020 200501 1 006

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**

Lusiana Putri Setyowati, S.T.
NIP. 19970929 202203 2 022

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan / Bidang Perindustrian

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan retribusi SKPD	Jumlah dokumen pengelolaan retribusi SKPD	1 dokumen
2	Terlaksananya penatausahaan pendapatan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan pendapatan SKPD	4 dokumen
3	Terlaksananya pengelolaan data dan informasi bidang Perindustrian dalam rangka penyelenggaraan administrasi	Jumlah laporan pengelolaan data dan informasi bidang Perindustrian dalam rangka penyelenggaraan administrasi	1 laporan
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan	Jumlah tugas kedinasan dari Atasan yang dilaksanakan	10 Kegiatan

Kepala Bidang Perindustrian



WAHYUDI SUBIYANTORO, S.Pi., M.P.A

NIP. 19731020 200501 1 006

Pekalongan, 5 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan



LUSIANA PUTRI SETYOWATI, S.T.

NIP. 19970929 202203 2 022



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMMAD HAFISH ARNANTA, S.T.**

Jabatan : **PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WAHYUDI SUBIYANTORO, S.PI., M.P.A.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perindustrian

WAHYUDI SUBIYANTORO, S.PI., M.P.A.

NIP. 19731020 20050 1 1006

Pihak Pertama,

**Penyuluh Perindustrian Dan
Perdagangan Pertama**

M. HAFISH ARNANTA, S.T

NIP. 19970528 202203 1 011

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

No.	Sasaran Sub Kegiatan/Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen sub kegiatan Koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana industri	Jumlah dokumen hasil sub kegiatan Koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana industri	1 dokumen
2.	Tersusunnya dokumen rencana kerja tahunan	Jumlah dokumen rencana kerja tahunan yang disusun	1 dokumen
3.	Terlaksananya jasa konsultasi survei lapangan	Jumlah jasa konsultasi survei lapangan yang dilaksanakan	3 Kegiatan
4.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan.	Jumlah tugas kedinasan lain dari atasan yang dilaksanakan	10 Kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perindustrian



WAHYUDI SUBIYANTORO, S.PI., M.P.A.
NIP. 19731020 20050 1 1006

Pihak Pertama,
Penyuluh Perindustrian Dan Perdagangan Pertama



M. HAFISH ARNANTA, S.T.
NIP. 19970528 202203 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROSAN FIKRI ELHAKIM, S.T.**

Jabatan : **ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WAHYUDI SUBIYANTORO, S.PI., M.P.A.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perindustrian**

WAHYUDI SUBIYANTORO, S.PI., M.P.A.
NIP. 19731020 200501 1 006

**Pihak Pertama,
Asesor Manajemen Mutu Industri**

ROSAN FIKRI ELHAKIM, S.T
NIP. 19960714 202203 1 011

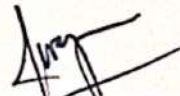
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

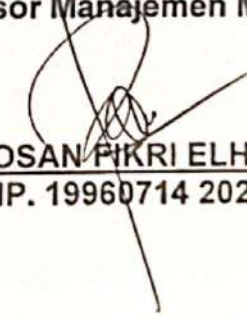
No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyampaian informasi persyaratan permohonan proses sertifikasi produk	Jumlah kegiatan penyampaian informasi persyaratan permohonan proses sertifikasi produk yang dilaksanakan	4 kegiatan
2	Terlaksananya pemeriksaan permohonan (kelengkapan dokumen, kebenaran dokumen dan kajian dokumen)	Jumlah pemeriksaan dokumen permohonan yang dilaksanakan	4 kegiatan
3	Tersusunnya laporan hasil asesmen pengawasan berkala atau khusus	Jumlah dokumen laporan hasil asesmen pengawasan berkala atau khusus	1 dokumen
4	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas dan fungsi	Jumlah tugas dari atasan yang dilaksanakan	4 kegiatan

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perindustrian


WAHYUDI SUBIYANTORO, S.PI., M.P.A.
NIP. 19731020 200501 1 006

Pihak Pertama,
Asesor Manajemen Mutu Industri


ROSAN PIKRI ELHAKIM, S.T
NIP. 19960714 202203 1 011



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HELMY HENDARSYAH,S.T**

Jabatan : **Kepala UPTD Balai Latihan Kerja**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETTY DAHFIANI DAHLAN,S.T**

Jabatan : **Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kota Pekalongan



BETTY DAHFIANI DAHLAN,S.T

NIP. 19690203 199803 2 004

Pihak Pertama,

Kepala UPTD Balai Latihan Kerja

HELMY HENDARSYAH,S.T

NIP. 19780529 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	Persentase Kenaikan Jumlah Calon Tenaga Kerja Peserta Pelatihan Kerja Berbasis Kompetensi	2 Persen	Formulasi: Jumlah Calon Tenaga Kerja Peserta Pelatihan Kerja Berbasis Kompetensi Tahun N dikurangi Jumlah Calon Tenaga Kerja Peserta Pelatihan kerja Berbasis Kompetensi Tahun N-1) dibagi Jumlah Calon Tenaga Kerja Peserta Pelatihan Kerja Berbasis Kompetensi Tahun N-1 dikali 100% Tipe Capaian: Semakin Tinggi semakin Baik Sumber Data: Dinperinaker Kota Pekalongan

KEGIATAN

1. Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi

ANGGARAN

Rp. 1.721.628.000,-

KETERANGAN

APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kota Pekalongan



Kepala UPTD Balai Latihan Kerja

HELMY HENDARSYAH, S.T
NIP. 19780529 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIWIEK HAYYIN SURISTİYANTI, S.Kom., M.Kom.**

Jabatan : **Instruktur Madya**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala**

**Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan**



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST

NIP. 19690203 199803 2 004

**Pihak Pertama,
Instruktur Madya**

WIWIEK HAYYIN S., S.Kom., M.Kom.

NIP. 19820123 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan Training Need Analysis (TNA)	Jumlah laporan Training Need Analysis (TNA) yang disusun	1 dokumen
2	Tersusunnya satuan pokok bahasan pelatihan (lesson plan)	Jumlah satuan pokok bahasan pelatihan (lesson plan) yang disusun	11 dokumen
3	Tersusunnya job sheet mata pelatihan	Jumlah job sheet mata pelatihan yang disusun	11 dokumen
4	Tersusunnya modul pelatihan	Jumlah modul pelatihan yang disusun	11 dokumen
5	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih pada pelatihan kerja	Jumlah jam kegiatan mengajar dan melatih pada pelatihan kerja yang dilaksanakan	240 JP
6	Tersusunnya laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pelatihan	Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pelatihan yang disusun	1 dokumen
7	Terlaksananya kegiatan keinstrukturan lainnya	Persentase kegiatan keinstrukturan lainnya yang dilaksanakan	100%
8	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Persentase tugas-tugas lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	100%

Pekalongan, 5 Januari 2026

**KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KOTA PEKALONGAN**



BETTY DAHLIANI DAHLAN, ST
NIP. 19690203 199803 2 004

INSTRUKTUR MADYA

WIEWIEK HAYYIN SURISTİYANTI, S.Kom., M.Kom.
NIP. 19820123 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD FURQON ARDHIE, S.T.**

Jabatan : JF Instruktur Madya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETTY DAHFIANI DAHLAN, S.T.**

Jabatan : Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga
Kerja Kota Pekalongan



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST.
NIP. 19690203 199803 2 004

Pihak Pertama,
JF Instruktur Madya

MUH. FURQON ARDHIE, ST.
NIP. 19750604 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

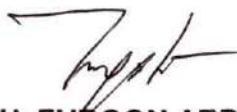
Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program pelatihan.	Jumlah program pelatihan yang disusun.	1 program
2	Tersusunnya modul pelatihan.	Jumlah modul yang disusun.	1 modul
3	Tersusunnya daftar kebutuhan fasilitas dan peralatan pelatihan.	Jumlah daftar kebutuhan fasilitas dan peralatan pelatihan yang disusun.	1 daftar
4	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih pada siswa pelatihan.	Jumlah jam pelatihan yang diampu.	146 jam pelatihan
5	Terlaksananya kegiatan evaluasi kemajuan peserta.	Jumlah evaluasi kemajuan peserta yang dilaksanakan.	13 kali
6	Tersusunnya laporan <i>Training Needs Analysis</i> (TNA).	Jumlah laporan <i>Training Needs Analysis</i> (TNA) yang disusun.	1 laporan
7	Tersusunnya laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pelatihan.	Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pelatihan yang disusun.	1 laporan
8	Terlaksananya tugas-tugas keinstrukturan lainnya.	Persentase tugas keinstrukturan lainnya yang dilaksanakan.	100%
9	Terlaksananya tugas-tugas dari atasan.	Persentase tugas-tugas dari atasan yang dilaksanakan.	100%

Pekalongan, 05 Januari 2026
INSTRUKTUR MADYA

**KEPALA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KOTA PEKALONGAN**


BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST.
NIP. 19690203 199803 2 004


MUH. FURQON ARDHIE, ST.
NIP. 19750604 200604 1 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DUNUNG AJI PRASENO, S.T

Jabatan : Instruktur Ahli Madya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST.

Jabatan : Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perindustrian dan
Tenaga Kerja Kota Pekalongan



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST

NIP. 19690203 199803 2 004

Pihak Pertama,
Instruktur Ahli Madya

DUNUNG AJI PRASENO, S.T

NIP. 19810427 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Training Needs Analisis (TNA)	Jumlah Laporan Training Needs Analisis (TNA) yang disusun	2 Dokumen TNA
2	Tersusunnya program pelatihan	Jumlah program pelatihan yang disusun	2 Program Pelatihan
3	Tersusunnya rencana pelaksanaan pelatihan (lesson plan)	Jumlah rencana pelaksanaan pelatihan (lesson plan) yang disusun	8 Lesson Plan
4	Tersusunnya media pembelajaran	Jumlah media pembelajaran yang disusun	8 Media Pembelajaran
5	Tersusunnya modul pelatihan	Jumlah modul pelatihan yang disusun	2 Modul Pelatihan
6	Terlaksananya jam kegiatan mengajar dan melatih pada pelatihan kerja	Jumlah jam kegiatan mengajar dan melatih pada pelatihan kerja yang dilaksanakan	442 JP
7	Tersusunnya laporan evaluasi pelaksanaan pelatihan	Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan pelatihan yang disusun	2 Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan
8	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang disusun	12 Laporan
9	Terlaksananya kegiatan keinstrukturan lainnya	Persentase kegiatan keinstrukturan lainnya yang dilaksanakan	100 %
10	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Persentase tugas-tugas lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	100 %

**Kepala
Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan**


BETTY DAHFANI DAHLAN, ST
NIP. 19690203 199803 2 004

**Pekalongan, 5 Januari 2026
Instruktur Ahli Madya**


DUNUNG AJI PRASENO, S.T
NIP. 19810427 201101 1 002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUNG TRI WIBOWO,S.Kom.**

Jabatan : **Instruktur Madya**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

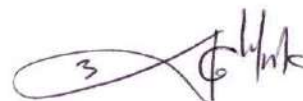
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala
Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan**


BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST.
NIP. 19701214 199003 1 004

**Pihak Pertama,
Instruktur Madya**



AGUNG TRI WIBOWO,S.Kom.
NIP. 19820816 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Modul pelatihan	Jumlah modul pelatihan yang disusun	11 berkas/dokumen
2	Tersusunnya laporan Training Needs Analisis (TNA)	Jumlah laporan Training Needs Analisis (TNA) yang disusun	1 berkas/dokumen
3	Tersusunnya laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pelatihan	Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pelatihan yang disusun	1 berkas/dokumen
4	Tersusunnya satuan pokok bahasan pelatihan (lesson plan)	Jumlah satuan pokok bahasan pelatihan (lesson plan) yang disusun	4 berkas/dokumen
5	Tersusunnya job sheet mata pelatihan	Jumlah job sheet mata pelatihan yang disusun	4 berkas/dokumen
6	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih pada pelatihan	Jumlah jam kegiatan mengajar dan melatih pada pelatihan yang dilaksanakan	240 jam pelajaran
7	Tersusunnya evaluasi kemajuan peserta	Jumlah evaluasi kemajuan peserta yang disusun	2 berkas/dokumen
8	Terlaksananya kegiatan keinstrukturan lainnya	Prosentase kegiatan keinstrukturan lainnya yang dilaksanakan	100%

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Terlaksananya tugas / perintah atasan	Prosentase tugas / perintah atasan yang dilaksanakan	100%

Pekalongan, 05 Januari 2026

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KOTA PEKALONGAN



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST.
NIP. 19711017 199903 1 007

INSTRUKTUR MADYA

AGUNG TRI WIBOWO, S.Kom.
NIP. 19820816 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MASRUKHAN, S.T, M.Pd.**

Jabatan : **Instruktur Ahli Madya**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala
Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan**



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
NIP. 19690203 199803 2 004

**Pihak Pertama,
Instruktur Ahli Madya**

MASRUKHAN, S.T, M.Pd
NIP. 19780102 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

No.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih pada pelatihan kerja	Jumlah jam kegiatan mengajar dan melatih pada pelatihan kerja yang diampu	160 JP
2	Tersusunnya satuan pokok bahasan pelatihan (lesson plan)	Jumlah satuan pokok bahasan pelatihan (lesson plan) yang disusun	2 Leson plan
3	Tersusunnya program pelatihan	Jumlah Program Pelatihan yang disusun	1 Program
4	Tersusunnya media pembelajaran	Jumlah media pembelajaran yang disusun	2 Media Pembelajaran
5	Tersusunnya modul pelatihan	Jumlah modul pelatihan yang disusun	1 Modul
6	Tersusunnya laporan training need analysis	Jumlah laporan training need analysis yang disusun	2 Laporan
7	Tersusunnya laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pelatihan	Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pelatihan yang disusun	1 Laporan
8	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang disusun	12 Laporan
9	Terlaksananya kegiatan keinstrukturan lainnya	Persentase pelaksanaan kegiatan keinstrukturan lainnya yang dilaksanakan	100 %
10.	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Persentase Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	100 %

Pekalongan, 5 Januari 2026

Instruktur Ahli Madya



Kepala
Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan
BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
NIP. 19690203 199803 2 004



MASRUKHAN, S.T, M.Pd
NIP. 19780102 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUJI RAHAYU, S.Pd**

Jabatan : **Instruktur Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala**

**Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan**

BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST

NIP. 19690203 199803 2 004

**Pihak Pertama,
Instruktur Muda**

PUJI RAHAYU, S.Pd

NIP. 19751121 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan Training Needs Analisis(TNA)	Jumlah Laporan TNA dalam satu paket pelatihan	1 Laporan TNA
2	Tersusunnya program pelatihan	Jumlah Program Pelatihan dalam satu paket pelatihan	1 Program Pelatihan
3	Tersusunnya media pembelajaran dalam satu paket pelatihan	Jumlah media pembelajaran dalam satu paket pelatihan	4 Media pembelajaran
4	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih pada pelatihan kerja	Jumlah jam kegiatan mengajar dan melatih pada pelatihan kerja yang dilaksanakan	260 Jam Pelatihan
5	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan kegiatan pelatihan	Jumlah laporan pelaksanaan pelatihan	1 Laporan Pelatihan
6	Terlaksananya kegiatan keinstrukturan lainnya	Prosentase kegiatan keinstrukturan lainnya yang dilaksanakan	100 %
7	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Prosentase tugas-tugas lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	100 %

Pekalongan, 5 Januari 2026

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KOTA PEKALONGAN



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
NIP. 19690203 199803 2 004

INSTRUKTUR MUDA

PUJI RAHAYU, S.Pd
NIP. 19751121 200604 2 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDI ERMAWANTO, S.Pd

Jabatan : JF Instruktur Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST

Jabatan : Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perindustrian dan
Tenaga Kerja Kota Pekalongan



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
NIP. 19690203 199803 2 004

Pihak Pertama, JF
Instruktur Muda

EDI ERMAWANTO, S.Pd
NIP. 19901019 201502 1 003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

SKPD : DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

TAHUN : 2026

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Training Need Analisis (TNA)	Jumlah Laporan Training Need Analisis (TNA) yang disusun	2 dokumen
2	Tersusunnya rencana pelatihan (program) setiap mata pelatihan dalam satu paket	Jumlah rencana pelatihan (program) setiap mata pelatihan dalam satu paket yang disusun	2 dokumen
3	Tersusunnya satuan pokok bahasan pelatihan (Lesson Plan)	Jumlah satuan pokok bahasan pelatihan (lesson plan) yang disusun	12 dokumen
4	Tersusunnya jobsheet mata pelatihan	Jumlah jobsheet mata pelatihan yang disusun	12 dokumen
5	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih pada pelatihan kerja	Jumlah jam latihan kegiatan mengajar dan melatih pada pelatihan kerja yang dilaksanakan	260 jam latihan
6	Terlaksananya tugas - tugas keinstrukturan lainnya	Persentase tugas keinstrukturan lainnya yang dilaksanakan	100%
7	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Persentase tugas-tugas lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	100%

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
NIP. 19690203 199803 2 004

Pihak Pertama
JF Instruktur Muda

EDI ERMAWANTO, S. Pd
NIP. 19901019 201502 1 003



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TAUFIQ NUR, S.Pd**

Jabatan : **Instruktur Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas Perindustrian dan
Tenaga Kerja Kota Pekalongan**


BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
NIP. 19690203 199803 2 004

Pihak Pertama,

Instruktur Muda


TAUFIQ NUR, S.Pd
NIP. 19900927 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Training Needs Analisis (TNA)	Jumlah Laporan Training Needs Analisis (TNA) yang disusun	2 Dokumen TNA
2	Tersusunnya program pelatihan	Jumlah program pelatihan yang disusun	2 Program Pelatihan
3	Tersusunnya rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi (lesson plan)	Jumlah rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi (lesson plan) yang disusun	9 lesson plan
4	Tersusunnya daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan	Jumlah daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan yang disusun	2 daftar kebutuhan fasilitas dan, peralatan
5	Tersusunnya media pembelajaran	Jumlah media pembelajaran yang disusun	9 Media Pembelajaran
6	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka	Jumlah kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka yang dilaksanakan	442 Jam Pelatihan
7	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan kegiatan pelatihan	Jumlah Laporan Pelaksanaan kegiatan pelatihan yang disusun	2 Laporan
8	Terlaksananya kegiatan merawat/memelihara peralatan pelatihan	Jumlah kegiatan merawat/memelihara peralatan pelatihan yang dilaksanakan	4 Unit
9	Terlaksananya kegiatan memperbaiki peralatan pelatihan	Jumlah kegiatan memperbaiki peralatan pelatihan yang dilaksanakan	1 Unit
10	Terlaksananya kegiatan keinstrukturan lainnya	Prosentase kegiatan keinstrukturan lainnya yang dilaksanakan	100%
11	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Prosentase tugas-tugas lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	100%

Kepala Dinas Perindustrian dan
Tenaga Kerja Kota Pekalongan



BETTY DAHFANI DAHLAN, ST

NIP. 19690203 199803 2 004

Pekalongan, 5 Januari 2026
Instruktur Muda

TAUFIQ NUR, S.Pd

NIP. 19900927 201502 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI UDIONO, M.Pd

Jabatan : JAB FUNGSIONAL INSTRUKTUR MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST

Jabatan : KEPALA DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perindustrian dan
Tenaga Kerja Kota Pekalongan



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
NIP. 19690203 199803 2 004

Pihak Pertama,
JF Instruktur Muda

TRI UDIONO, M.Pd
NIP. 19850727 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(6)
1	Tersusunnya Rencana Pelatihan setiap mata pelatihan dalam satu paket untuk tingkat atas/lanjutan	Jumlah rencana pelatihan yang disusun	1 Program
2	Tersusunnya laporan Training Needs Analysis (TNA)	Jumlah laporan yang disusun	1 laporan
3	Terlaksananya kegiatan merawat/memelihara peralatan pelatihan	Jumlah peralatan yang dirawat/dipelihara	12 Unit
4	Tersusunnya rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi	Jumlah lesson plan yang disusun	4 lesson plan
5	Terlaksanakannya kegiatan mengajar dan melatih pada siswa pelatihan	Jumlah jam mengajar pelatihan yang dilaksanakan	240 jam pelatihan
6	Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan pelatihan	Jumlah laporan yang disusun	1 laporan
7	Terlaksanakannya tugas-tugas instruktur lainnya	Prosentase tugas keinstrukturan lainnya yang dilaksanakan	100%
8	Terlaksanakannya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Prosentase tugas lainnya dari atasan yang dilaksanakan	100%
9	Terlaksananya pengadministrasian aset pemerintah daerah	Prosentase pengadministrasian aset pemerintah daerah	100%

Pekalongan, 5 Januari 2026

**KEPALA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KOTA PEKALONGAN**



INTRUSKTUR MUDA


TRI UDIONO, M.Pd
NIP. 19850727 201502 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDIKA RANI SAPUTRA, S.Pd.**

Jabatan : **INSTRUKTUR AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELMY HENDARSYAH, S.T.**

Jabatan : **KEPALA UPTD BLK DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala UPTD BLK Dinperinaker
Kota Pekalongan**

HELMY HENDARSYAH, S.T.

NIP. 19780529 200701 1 007

**Pihak Pertama,
Ahli Pertama - Instruktur**

ANDIKA RANI SAPUTRA, S.Pd.

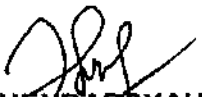
NIP. 19950814 202203 1 013

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: UPTD BLK Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

No.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi (lesson plan)	Jumlah rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi yang disusun (lesson plan)	8 Lesson plan
2	Tersusunnya daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan	Jumlah daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan	1 Paket pelatihan
3	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka	Jumlah jam kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka	180 Jam pelatihan
4	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Persentase tercapainya tugas-tugas lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	100%
5	Terlaksananya kegiatan keinstrukturan	Persentase tercapainya kegiatan keinstrukturan yang dilaksanakan	100%

Pihak Kedua,
Kepala UPTD BLK Dinperinaker
Kota Pekalongan


HELMY HENDARSYAH, ST
NIP. 19780529 200701 1 007

Pekalongan, 05 Januari 2026
Pihak Pertama,
Instruktur Ahli Pertama


ANDIKA RANI SAPUTRA, S.Pd.
NIP. 19950814 202203 1 013



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIMAS BIMA NUR MAY, S.Pd.**

Jabatan : **INSTRUKTUR AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELMY HENDARSYAH, ST**

Jabatan : **KEPALA UPTD BLK DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala UPTD BLK Dinperinaker
Kota Pekalongan**


HELMY HENDARSYAH, ST

NIP. 19780529 200701 1 007

**Pihak Pertama,
Instruktur Ahli Pertama**


DIMAS BIMA NUR MAY, S.Pd.

NIP. 19940515 202203 1 008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: UPTD BLK Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

No.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi (lesson plan)	Jumlah rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi yang disusun (lesson plan)	3 Lesson plan
2	Tersusunnya daftar kebutuhan fasilitas dan peralatan	Jumlah daftar kebutuhan fasilitas dan peralatan	1 Daftar kebutuhan fasilitas dan peralatan
3	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka	Jumlah jam kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka	180 Jam pelatihan
4	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Persentase tercapainya tugas-tugas lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	100%
5	Terlaksananya kegiatan keinstrukturan	Persentase tercapainya kegiatan keinstrukturan yang dilaksanakan	100%

Pihak Kedua,
Kepala UPTD BLK Dinperlnaker
Kota Pekalongan


HELMY HENDARSYAH, ST
NIP. 19780529 200701 1 007

Pekalongan, 05 Januari 2026
Pihak Pertama,
Instruktur Ahli Pertama


DIMAS BIMA NUR MAY, S.Pd.
NIP. 19940515 202203 1 008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YANA KUSUMA ANDRIANI, S.Pd.**

Jabatan : **AHLI PERTAMA INSTRUKTUR**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELMY HENDARSYAH, ST**

Jabatan : **KEPALA UPTD BLK DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala UPTD BLK Dinperinaker

Kota Pekalongan

HELMY HENDARSYAH, ST

NIP. 19780529 200701 1 007

Pihak Pertama,

Ahli Pertama - Instruktur

YANA KUSUMA ANDRIANI, S.Pd.

NIP. 19930809 202203 2 017

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: UPTD BLK Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

No.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi (lesson plan)	Jumlah rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi yang disusun (lesson plan)	11 Lesson plan
2	Tersusunnya daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan	Jumlah daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan	1 Paket pelatihan
3	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka	Jumlah jam kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka	240 Jam pelatihan
4	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Persentase tercapainya tugas-tugas lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	100%
5	Terlaksananya kegiatan keinstrukturan	Persentase tercapainya kegiatan keinstrukturan yang dilaksanakan	100%

Pihak Kedua,
Kepala UPTD BLK Dinperinaker
Kota Pekalongan


HELMY HENDARSYAH, ST
NIP. 19780529 200701 1 007

Pekalongan, 05 Januari 2026
Pihak Pertama,
Ahli Pertama - Instruktur


YANA KUSUMA ANDRIANI, S.Pd.
NIP. 19930809 202203 2 017



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SILMI SABILA, S.Tr.Bns.**

Jabatan : **INSTRUKTUR AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELMY HENDARSYAH, ST**

Jabatan : **KEPALA UPTD BLK DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala UPTD BLK Dinperinaker
Kota Pekalongan**


HELMY HENDARSYAH, ST
NIP. 19780529 200701 1 007

**Pihak Pertama,
Instruktur Ahli Pertama**


SILMI SABILA, S.Tr.Bns.
NIP. 199905162025042001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

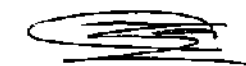
Unit Kerja: UPTD BLK Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi (lesson plan)	Jumlah rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi (lesson plan)	5 lesson plan
2	Tersusunnya daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan	Jumlah daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan	1 paket pelatihan
3	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka	Jumlah jam pelatihan yang diampu pada pelatihan tatap muka	140 jam pelatihan
4	Terlaksananya kegiatan keinstrukturan	Persentase tercapainya kegiatan keinstrukturan yang dilaksanakan	100%
5	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Persentase tercapainya kegiatan tugas tugas lain yang dilaksanakan	100%

Kepala UPTD BLK Dinperinaker
Kota Pekalongan


HELMY HENDARSYAH, ST
NIP. 19780529 200701 1 007

Pekalongan, 5 Januari 2026
Pihak Pertama,
Instruktur Ahli Pertama


SILMI SABILA, S.Tr.Bns.
NIP. 199905162025042001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUBEKTI, SE**

Jabatan : **AHLI PERTAMA INSTRUKTUR**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELMY HENDARSYAH, ST**

Jabatan : **KEPALA UPTD BLK DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala UPTD BLK Dinperinaker
Kota Pekalongan**

HELMY HENDARSYAH, ST

NIP. 19780529 200701 1 007

Pihak Pertama,

Ahli Pertama - Instruktur

SUBEKTI, SE

NIP. 19881210 202012 1 005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: UPTD BLK Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

No.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi (lesson plan)	Jumlah rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi yang disusun (lesson plan)	9 Lesson plan
2	Tersusunnya daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan	Jumlah daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan	1 Paket pelatihan
3	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka	Jumlah jam kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka	180 Jam pelatihan
4	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Persentase tercapainya tugas-tugas lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	100%
5	Terlaksananya kegiatan keinstrukturan	Persentase tercapainya kegiatan keinstrukturan yang dilaksanakan	100%

Pihak Kedua,
Kepala UPTD BLK Dinperinaker
Kota Pekalongan


HELMY HENDARSYAH, ST
NIP. 19780529 200701 1 007

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,
Ahli Pertama - Instruktur


SUBEKTI, SE
NIP. 19881210 202012 1 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIFQI WARDANA, ST**

Jabatan : **INSTRUKTUR PENYELIA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELMY HENDARSYAH, ST**

Jabatan : **KEPALA UPTD - BLK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala UPTD - BLK**


HELMY HENDARSYAH, ST
NIP. 19780529 200701 1 007

**Pihak Pertama,
Instruktur Penyelia**


RIFQI WARDANA, ST
NIP. 19840609 201001 1 018

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya rencana pelatihan setiap mata pelatihan dalam satu paket	Jumlah rencana pelatihan yang disusun	1 GBPP/Program
2	Tersusunnya daftar fasilitas pelatihan	Jumlah daftar fasilitas pelatihan yang disusun	1 Daftar fasilitas
3	Tersusunnya daftar kebutuhan bahan pelatihan	Jumlah daftar kebutuhan bahan pelatihan yang disusun	1 Daftar bahan
4	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih	Jumlah jam mengajar dan melatih yang diampu	150 Jam latihan
5	Terlaksananya tugas-tugas keinstrukturan lainnya	Persentase tugas - tugas keinstrukturan lainnya yang dilaksanakan	100%
6	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	Persentase tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan yang dilaksanakan	100%

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala UPTD - BLK


HELMY HENDARSYAH, ST
NIP. 19780529 200701 1 007

Instruktur Penyelia


RIFQI WARDANA, ST
NIP. 19840609 201001 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUCHAMAD MAKARIM, A.Md

Jabatan : KASUBAG TU UPTD BLK DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HELMY HENDARSYAH, ST

Jabatan : KEPALA UPTD BLK DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD BLK Dinperinaker
Kota Pekalongan


HELMY HENDARSYAH, ST
NIP. 19780529 200701 1 007

Pihak Pertama,
Kasubag TU UPTD BLK Dinperinaker
Kota Pekalongan


MUCHAMAD MAKARIM, A.Md
NIP. 19790124 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: UPTD BLK Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya perencanaan dan penjadwalan pelatihan	Persentase tersusunnya rencana dan penjadwalan pelaksanaan Pelatihan Berbasis Kompetensi	100 persen	Formulasi : <i>Jumlah penjadwalan rencana pelatihan yang disusun pada tahun n dibagi program pelatihan sesuai RKA kali seratus persen</i> Cth : = $\frac{20 \text{ pelatihan}}{20 \text{ program}} \times 100\%$ Tipe capaian : kuantitatif Sumber data : laporan
2	Tersedianya laporan tentang kebutuhan pelatihan kerja	Tersedianya laporan tentang kebutuhan pelatihan berbasis kompetensi	1 laporan	Formulasi : <i>Jumlah laporan tentang kebutuhan pelatihan berbasis kompetensi (TNA)</i> Tipe capaian : kuantitatif Sumber data : laporan
3	Terlaksananya pelatihan kerja	Persentase terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi	100 persen	Formulasi : <i>Jumlah pelatihan yang dilaksanakan pada tahun n dibagi program pelatihan sesuai RKA kali seratus persen</i> Cth : = $\frac{20 \text{ pelatihan}}{20 \text{ program}} \times 100\%$ Tipe capaian : kuantitatif Sumber data : laporan
4	Terlaksananya pengelolaan administrasi umum dan dan pengawasan pelaksanaan kinerja	Jumlah bulan pengelolaan administrasi umum dan dan pengawasan pelaksanaan kinerja	12 bulan	Formulasi : <i>Jumlah bulan pengelolaan administrasi umum dan dan pengawasan pelaksanaan kinerja selama 12 bulan</i> Tipe capaian : kuantitatif Sumber data : laporan

Pekalongan, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD BLK Dinperinaker
Kota Pekalongan


HELMY HENDARSYAH, ST
NIP. 19780529 200701 1 007

Pihak Pertama,
Kasubag TU UPTD BLK Dinperinaker
Kota Pekalongan


MUCHAMAD MAKARIM, A.Md
NIP. 19790124 200501 1 008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMAM SURONO**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUCHAMAD MAKARIM, A.Md.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Tata Usaha**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Tata Usaha**

MUCHAMAD MAKARIM, A.Md.
NIP. 19790124 200501 1 008

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

IMAM SURONO
NIP. 19781219 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya kebersihan ruangan dan lingkungan kantor	Jumlah bulan pelaksanaan kebersihan ruangan dan lingkungan kantor	12 Bulan
2	Tersedianya minuman harian pegawai dan tamu	Jumlah bulan penyediaan minuman harian pegawai dan tamu	12 Bulan
3	Terpilharanya alat-alat kebersihan	Jumlah bulan pemeliharaan alat-alat kebersihan	12 Bulan
4	Tersedianya bahan & alat yang diperlukan untuk melaksanakan tugas	Jumlah bulan penyediaan bahan & alat-alat yang diperlukan untuk melaksanakan tugas	12 Bulan
5	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah bulan pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	12 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Tata Usaha


MUCHAMAD MAKARIM, A.Md.

NIP. 19790124 200501 1 008

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


IMAM SURONO

NIP. 19781219 200801 1 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAZULI**

Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUCHAMAD MAKARIM, A.Md.**

Jabatan : **Kepala Subbagian Tata Usaha**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

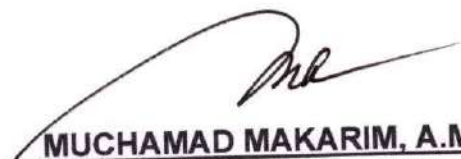
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Tata Usaha**

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**


MUCHAMAD MAKARIM, A.Md.
NIP. 19790124 200501 1 008


JAZULI
NIP. 19730704 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan dan alat yang diperlukan untuk melaksanakan tugas	Jumlah bulan penyediaan bahan dan alat yang diperlukan untuk melaksanakan tugas	12 Bulan
2	Tercapainya kebersihan ruangan dan halaman kantor	Jumlah bulan pelaksanaan kebersihan ruangan dan halaman kantor	12 Bulan
3	Terlaksananya pembersihan rumput halaman dan lingkungan kantor	Jumlah bulan pelaksanaan pembersihan rumput halaman dan lingkungan kantor	12 Bulan
4	Terpeliharanya alat alat kebersihan kantor	Jumlah bulan pemeliharaan alat alat kebersihan kantor	12 Bulan
5	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah bulan pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	12 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

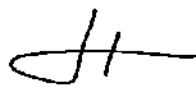
Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Tata Usaha



MUCHAMAD MAKARIM, A.Md.

NIP. 19790124 200501 1 008

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



JAZULI

NIP. 19730704 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NABILA KARIMA**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELMY HENDARSYAH, ST**

Jabatan : **KEPALA UPTD BLK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

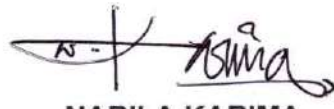
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA UPTD BLK**


HELMY HENDARSYAH, ST.
NIP. 197805292007011007

**Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**


NABILA KARIMA
NIP. 200109032026212022

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN

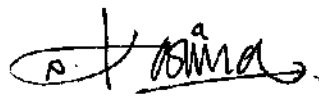
NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya administrasi umum Bidang UPTD BLK.	Jumlah dokumen administrasi umum (surat-menyurat, nota dinas, atau inventaris) yang dikelola.	9 Dokumen
2	Terlaksanannya tugas sebagai front Office pada Employment Center (Melayani Pendaftaran dan Melayani pengambilan sertifikat dan dokumen lain pelatihan)	Jumlah Laporan layanan informasi, pendaftaran dan pengambilan sertifikat dan dokumen lain pelatihan calon dan peserta pelatihan.	9 Laporan
3	Terlaksanannya pengelolaan arsip pada Bidang UPTD BLK.	Jumlah Laporan pengelolaan arsip yang dikelola.	9 Laporan
4	Terlaksanannya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	3 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA UPTD BLK


HELMY HENDARSYAH, ST.
NIP. 197805292007011007

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL


NABILA KARIMA
NIP. 200109032026212022



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FURI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELMY HENDARSYAH, ST**

Jabatan : **KEPALA UPTD BLK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA UPTD BLK**

HELMY HENDARSYAH, ST.

NIP. 197805292007011007

**Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

FURI

NIP. 198807092026211071

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

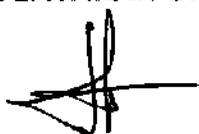
NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tugas sebagai pramu Kantor UPTD BLK (Mengecek gerbang, memantau dan menjaga kondisi lingkungan area BLK; Mengecek kondisi pompa air dan Memegang kunci BLK sesuai shift siang)	Persentase ketercapaian tugas sebagai pramu Kantor UPTD BLK	100 %
		jumlah bulan kerja pelaksanaan kegiatan	9 Bulan
2	Terpenuhinya kebersihan ruangan dan halaman kantor UPTD BLK Kota Pekalongan (menyapu, mengepel, membersihkan rumput liar dan membuang sampah dll)	Persentase ketercapaian kebersihan ruangan dan halaman kantor UPTD BLK Kota Pekalongan	100 %
		jumlah bulan kerja pelaksanaan kegiatan	9 Bulan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Persentase ketercapaian tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	100 %
		jumlah bulan kerja pelaksanaan kegiatan	9 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA UPTD BLK**


HELMY HENDARSYAH, ST.
NIP. 197805292007011007

**Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**


FURI
NIP. 198807092026211071



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMAD EKA PRAMUDITA, S.E.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELMY HENDARSYAH, ST**

Jabatan : **KEPALA UPTD BLK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA UPTD BLK**

HELMY HENDARSYAH, ST.

NIP. 197805292007011007

**Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

MOHAMAD EKA PRAMUDITA, S.E.

NIP. 198901142025211056

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pendampingan siswa On The Job Training.	Jumlah laporan pendampingan siswa atau kelompok siswa OJT yang mendapatkan pendampingan/monitoring.	3 Laporan
2	Terpenuhinya administrasi umum Bidang UPTD BLK.	Jumlah dokumen administrasi umum (surat-menyurat, nota dinas, atau inventaris) yang dikelola.	9 Dokumen
3	Terlaksananya tugas sebagai front Office pada Employment Center (Melayani Pendaftaran dan Konsultasi tentang informasi pendaftaran pelatihan)	Jumlah Laporan layanan informasi, pendaftaran dan konsultasi tentang informasi pendaftaran pelatihan kepada calon dan peserta pelatihan.	9 Laporan
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	3 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA UPTD BLK



HELMY HENDARSYAH, ST.
NIP. 197805292007011007

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



MOHAMAD EKA PRAMUDITA, S.E.
NIP. 198901142025211056



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIF RACHMAN HIDAYAT, S.Ak.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELMY HENDARSYAH, ST**

Jabatan : **KEPALA UPTD BLK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA UPTD BLK**

HELMY HENDARSYAH, ST.

NIP. 197805292007011007

**Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

ARIF RACHMAN HIDAYAT, S.Ak.

NIP. 198905112026211063

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pendampingan siswa On The Job Training.	Jumlah laporan pendampingan siswa atau kelompok siswa OJT yang mendapatkan pendampingan/monitoring.	3 Laporan
2	Terpenuhinya administrasi umum Bidang UPTD BLK.	Jumlah dokumen administrasi umum yang dikelola.	9 Dokumen
3	Tersusunnya kelengkapan dan penataan data dukung pelaporan kegiatan-kegiatan Bidang UPTD BLK.	Jumlah dokumen data dukung (berkas SPJ) yang disusun secara sistematis.	9 Dokumen
4	Terlaksannnya tugas sebagai front Office pada Employment Center;	Jumlah Laporan layanan informasi, konsultasi, atau pendaftaran yang diberikan kepada calon dan peserta pelatihan.	9 Laporan
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	3 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA UPTD BLK


HELMY HENDARSYAH, ST.
NIP. 197805292007011007

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


ARIF RACHMAN HIDAYAT, S.Ak.
NIP. 198905112026211063



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUKHAMAD RIF'AN**

Jabatan : **PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELMY HENDARSYAH, ST**

Jabatan : **KEPALA UPTD BLK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA UPTD BLK**

HELMY HENDARSYAH, ST.

NIP. 197805292007011007

**Pihak Pertama,
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

MUKHAMAD RIF'AN

NIP. 198704012026211071

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tugas sebagai penjaga Kantor UPTD BLK (Mengecek gerbang, memantau dan menjaga kondisi lingkungan area BLK; Melakukan pengontrolan lingkungan sekitar kantor untuk memastikan kondisi keamanan kantor; Memegang kunci BLK sesuai shift malam)	Persentase ketercapaian tugas sebagai Penjaga Kantor UPTD BLK	100 %
		jumlah bulan kerja pelaksanaan kegiatan	9 Bulan
2	Terlaksananya membantu administrasi umum Bidang UPTD BLK.	Persentase ketercapaian administrasi umum Bidang UPTD BLK.	100 %
		jumlah bulan kerja pelaksanaan kegiatan	9 Bulan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Persentase ketercapaian tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	100 %
		jumlah bulan kerja pelaksanaan kegiatan	9 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA UPTD BLK


HELMY HENDARSYAH, ST.
NIP. 197805292007011007

Pihak Pertama,
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL


MUKHAMAD RIF'AN
NIP. 198704012026211071



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NINDYA RACHMAYANTI, S.H.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NADIA PARAMITA, S.E, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENEMPATAN KERJA, PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENEMPATAN KERJA,
PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS**

NADIA PARAMITA, S.E, M.M..

NIP. 19801214201102004

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NINDYA RACHMAYANTI, S.H.

NIP. 199310102025212121

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya kelengkapan dan penataan data dukung pelaporan kegiatan-kegiatan Bidang Pentalattas.	Jumlah berkas data dukung yang disusun secara sistematis.	9 Dokumen
2	Tersusunnya laporan-laporan Kegiatan DBHCHT Dinperinaker	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan yang bersumber dari dana DBHCHT.	9 Laporan
3	Terlaksananya persiapan dan pelaksanaan kegiatan pelatihan, sosialisasi maupun kegiatan lain di dalam maupun di luar kantor;	Jumlah laporan fasilitasi persiapan dan pendampingan pelaksanaan kegiatan baik di dalam maupun luar kantor.	9 Laporan
4	Terlaksananya pelayanan dan pengaduan masyarakat di Bidang Pentalattas;	Jumlah laporan layanan informasi atau aduan masyarakat yang ditangani/direspon.	9 Laporan
5	Terlaksananya penginputan Sirup dan SIPD Bidang Pentalattas;	Jumlah Data Input pekerjaan dan rincian anggaran yang diinput ke dalam sistem SIRUP dan SIPD.	9 Data
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan atasan	3 Laporan

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENEMPATAN KERJA,
PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS**



NADIA PARAMITA, S.E, M.M..

NIP. 19801214201102004

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



NINDYA RACHMAYANTI, S.H.

NIP. 199310102025212121