



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUMADI, S.I.P.**

Jabatan : **Camat Pekalongan Selatan Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,

**Camat Pekalongan Selatan
Kota Pekalongan**



**SUMADI, S.I.P.
NIP. 19691217 199103 1 009**

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS/ SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan:				
1.	Meningkatkan Kualitas Layanan Publik Tingkat Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Pekalongan Selatan	85,15 Indeks	Formulasi : Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bagian Organisasi Setda Kota Pekalongan
Sasaran Strategis:				
1.	Meningkatnya Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, Pemberdayaan dan Trantibum	Persentase kinerja layanan kecamatan	100 Persen	Formulasi : Rata-rata capaian kinerja program kinerja penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, kinerja pemberdayaan, kinerja Trantibum, kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Selatan
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	77,04 Nilai	Formulasi : Nilai SAKIP OPD Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat Daerah Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS/ SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Sasaran Program:				
1.	Meningkatnya kualitas layanan Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik di Wilayah Selatan	100 Persen	Formulasi : Jumlah permohonan layanan penyelenggaraan pemerintahan yang diselesaikan dibagi Jumlah permohonan layanan penyelenggaraan pemerintahan yang diajukan dikali 100 Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Selatan
2.	Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat	Persentase kelurahan yang menyelesaikan laporan kinerja pemberdayaan tepat waktu	100 Persen	Formulasi : Jumlah laporan pemberdayaan yang diselesaikan kelurahan tepat waktu dibagi Jumlah seluruh laporan dari semua kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan Selatan dikali 100 Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Selatan
3.	Meningkatnya Ketentraman dan ketertiban umum	Persentase kinerja Trantibum Wilayah Selatan	100 Persen	Formulasi : Jumlah kasus kerawanan sosial yang ditangani kecamatan sesuai kewenangan dibagi Jumlah kasus kerawanan sosial yang terjadi/dilaporkan di wilayah Kecamatan Selatan dikali 100 Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Selatan

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS/ SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
4.	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Wilayah Selatan	100 Persen	Formulasi : Rata-rata persentase ketercapaian kegiatan pada Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Selatan

Program

	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 8.036.258.000,-	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 936.000,-	APBD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 44.981.000,-	APBD
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 32.902.000,-	APBD
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 520.000,-	APBD

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Camat Pekalongan Selatan
Kota Pekalongan**



**SUMADI, S.I.P.
NIP. 19691217 199103 1 009**



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRIA SUSANTI, S.T.P., M.M.**

Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Pekalongan Selatan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUMADI, S.I.P.**

Jabatan : **Camat Pekalongan Selatan Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Camat Pekalongan Selatan
Kota Pekalongan**



SUMADI, S.I.P.

NIP. 19691217 199103 1 009

Pihak Pertama,

**Sekretaris
Kecamatan Pekalongan Selatan**



INDRIA SUSANTI, S.T.P., M.M.

NIP. 19790127 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Pekalongan Selatan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1.	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan daerah	Persentase keselarasan perencanaan, kinerja evaluasi dan kinerja keuangan perangkat daerah	100 Persen	Formulasi: 1. Keselarasan: Persentase jumlah subkegiatan yang digunakan dibagi dengan jumlah subkegiatan sesuai Renstra. 2. Kinerja Evaluasi dihitung dari Persentase rata-rata Capaian Kinerja program rutin dan program non rutin. 3. Kinerja Keuangan terhadap anggaran Kas: 90-100 nilainya 100%, 75-89 nilainya 90%, 60-74 nilainya 80%, dibawah 60 nilainya 70%. Capaian = Keselarasan + Kinerja Program + Kinerja Keuangan dibagi 3 Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Selatan
		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 Persen	Formulasi : Persentase rata-rata capaian kegiatan administrasi umum Perangkat Daerah dan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Selatan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
		Persentase Pengadaan/Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 Persen	Formulasi : Persentase capaian kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Selatan

Kegiatan

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran

Rp. 43.786.000,-

Rp. 6.485.549.000,-

Rp. 119.296.000,-

Rp. 1.240.040.000,-

Rp. 147.587.000,-

Keterangan

APBD

APBD

APBD

APBD

APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Camat Pekalongan Selatan
Kota Pekalongan**



SUMADI, S.I.P.
NIP. 19691217 199103 1 009

**Pihak Pertama,
Sekretaris
Kecamatan Pekalongan Selatan**



INDRIA SUSANTI, S.T.P., M.M.
NIP. 19790127 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ALFU LAILA, S.Kom.**

Jabatan : **Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUMADI, S.I.P.**

Jabatan : **Camat Pekalongan Selatan Kota Pekalongan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Camat Pekalongan Selatan
Kota Pekalongan**



SUMADI, S.I.P.
NIP. 19691217 199103 1 009

Pihak Pertama,

**Kepala Seksi Pembangunan dan
Pemberdayaan Masyarakat**



ALFU LAILA, S.Kom.
NIP. 19681219 199603 2 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Pekalongan Selatan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan yang efektif dan tepatsasaran	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	100 Persen	Formulasi :Persentase capaian sub kegiatan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Tipe capaian : Semakin tinggi semakinbaik Sumbe rdata : Kecamatan Pekalongan Selatan
2	Tercapainya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang tepat sasaran	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100 Persen	Formulasi :Persentase capaian sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumbe rdata : Kecamatan Pekalongan Selatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp.34.989.000,-	APBD
2. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Rp.9.992.000,-	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Camat Pekalongan Selatan
Kota Pekalongan**



SUMADI, S.I.P.
NIP. 19691217 199103 1 009

**Kepala Seksi Pembangunan dan
Pemberdayaan Masyarakat**



ALFU LAILA, S.Kom.
NIP. 19681219 199603 2 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ERWIN FEBRIANO AMIEN, S.H.**

Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUMADI, S.I.P.**

Jabatan : **Camat Pekalongan Selatan Kota Pekalongan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Camat Pekalongan Selatan
Kota Pekalongan**



SUMADI, S.I.P.
NIP. 19691217 199103 1 009

**Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan,
Ketentraman dan Ketertiban Umum**



ERWIN FEBRIANO AMIEN, S.H.
NIP. 19820221 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Pekalongan Selatan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1.	Terlaksananya Kegiatan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	Persentase Pelaksanaan kegiatan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100 Persen	Formulasi :Persentase capaian sub kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data :Kecamatan Pekalongan Selatan
2.	Tercapainya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase ketercapaian kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100 Persen	Formulasi :Persentase capaian sub kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data :Kecamatan Pekalongan Selatan
3.	Tercapainya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase ketercapaian Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100 Persen	Formulasi :Persentase capaian sub kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
				Sumber data :Kecamatan Pekalongan Selatan

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

- | | | |
|--|-----------------|------|
| 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Rp. 936.000,- | APBD |
| 2. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Rp.32.902.000,- | APBD |
| 3. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | Rp.520.000,- | APBD |

**Camat Pekalongan Selatan
Kota Pekalongan**



SUMADI, S.I.P.
NIP. 19691217 199103 1 009

Pekalongan, 5 Januari 2026
**Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman
dan Ketertiban Umum**



ERWIN FEBRIANO AMIEN, S.H.
NIP. 19820221 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WARTIAH, S.Ak.**

Jabatan : **Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRIA SUSANTI, S.T.P., M.M.**

Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Pekalongan Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Sekretaris
Kecamatan Pekalongan Selatan**



INDRIA SUSANTI, S.T.P., M.M.
NIP. 19790127 200501 2 008

Pihak Pertama,

**Kepala Subbagian Perencanaan,
Evaluasi dan Keuangan**



WARTIAH, S.Ak.
NIP. 19760617 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Pekalongan Selatan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan sesuai ketentuan peraturan perundangan	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	100 Persen	Formulasi : Persentase capaian subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah + subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD + subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah / 3 Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Selatan
2	Terwujudnya administrasi keuangan daerah yang akuntabel dan sesuai ketentuan peraturan perundangan	Persentase ketercapaian administrasi keuangan Perangkat Daerah	100 Persen	Formulasi : Persentase capaian subkegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN + Persentase capaian subkegiatan koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan akhir tahun SKPD / 2 Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Selatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 1.628.000,-	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 1.804.000,-	APBD
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 40.354.000,-	APBD
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 6.484.677.000,-	APBD
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 872.000,-	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Sekretaris
Kecamatan Pekalongan Selatan**



INDRIA SUSANTI, S.T.P., M.M.
NIP. 19790127 200501 2 008

**Kepala Subbagian Perencanaan,
Evaluasi dan Keuangan**



WARTIAH, S.Ak.
19760617 201001 2 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRIA SUSANTI, S.T.P., M.M.**

Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Pekalongan Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Sekretaris
Kecamatan Pekalongan Selatan**



INDRIA SUSANTI, S.T.P., M.M.
NIP. 19790127 200501 2 008

Pihak Pertama,

**Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian**



DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.
NIP. 19841011 201101 2 006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya administrasi umum perangkat daerah yang tepat waktu dan sesuai ketentuan	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	100 Persen	Formulasi : Persentase capaian sub keg. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor + persentase capaian sub keg. penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor + Persentase capaian sub keg. penyediaan bahan logistik kantor + Persentase capaian sub keg. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan + Persentase capaian sub keg. Penyelenggaraan Rakor dan Konsultasi SKPD dibagi 5 Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Selatan
2.	Tersedianya jasa penunjang	Persentase ketercapaian	100 Persen	Formulasi : Persentase

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	urusan pemerintah daerah yang sesuai ketentuan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		capaian sub keg. Penyediaan jasa surat menyurat + Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik + Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor dibagi 3 Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Selatan
3.	Terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang akuntabel dan sesuai ketentuan perundangan	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	Formulasi : Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan + Persentase capaian subkegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				bangunan lainnya + Persentase capaian sub keg. Pemeliharaan/rehabilitasi Sarpras Gedung kantor atau bangunan lainnya dibagi 3 Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Selatan

Sub Kegiatan

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
3. Penyediaan bahan logistik kantor
4. Penyediaan barang cetakan dan pengadaan
5. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
6. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
7. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik
8. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
9. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau

Anggaran

- Rp. 3.300.000,-
- Rp. 34.417.000,-
- Rp. 58.602.000,-
- Rp. 11.149.000,-
- Rp. 11.828.000,-
- Rp. 3.840.000,-
- Rp. 121.938.000,-
- Rp. 1.114.262.000,-
- Rp. 96.632.000,-

Keterangan

- APBD
- APBD
- APBD
- APBD
- APBD
- APBD
- APBD
- APBD

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
kendaraan dinas jabatan		
10. Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp. 36.455.000,-	APBD
11. Pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp. 14.500.000,-	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Sekretaris
Kecamatan Pekalongan Selatan**



INDRIA SUSANTI, S.T.P., M.M.
NIP. 19790127 200501 2 008

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.
NIP. 19841011 201101 2 006



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARI SUSANTO, A.Md.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WARTIAH, S.Ak.**

Jabatan : **Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Subbagian Perencanaan,
Evaluasi dan Keuangan**

WARTIAH, S.Ak.
NIP. 19760617 201001 2 004

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

ARI SUSANTO, A.Md.
NIP. 19930118 202012 1 011

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Pekalongan Selatan Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah yang tepat waktu dan sesuai ketentuan perundangan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Tersusunnya dokumen penganggaran perangkat daerah yang tepat waktu dan sesuai ketentuan perundangan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3	Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan sesuai ketentuan perundangan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Subbagian Perencanaan,
Evaluasi dan Keuangan

WARTIAH, S.Ak.

NIP. 19760617 201001 2 004

Penelaah Teknis Kebijakan

ARI SUSANTO, A.Md.

NIP. 19930118 202012 1 011



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIYAH SAPTARINI**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALFU LAILA, S.Kom.**

Jabatan : **Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembangunan dan
Pemberdayaan Masyarakat**



ALFU LAILA, SKom
NIP. 19681219 199603 2 001

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran**



DIYAH SAPTARINI
NIP. 19710910 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Pekalongan Selatan Kota Pekalongan

No.	Sasaran Subkegiatan/ Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan yang efektif dan tepat sasaran	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	4 Lembaga Kemasyarakatan
2	Terselenggaranya kegiatan menerima, mencatat dan menyortir surat/dokumen/berkas Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat yang diterima, bahan dan alat kelengkapan kearsipan surat menyurat	250 Surat
3	Terlaksananya pengelompokan surat/dokumen/berkas Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian.	Jenis surat yang diterima, bahan dan alat kelengkapan kearsipan surat menyurat	20 Jenis
4	Terlaksananya pengadministrasian bidang Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat dan mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan	Jenis kegiatan bidang Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan	30 kegiatan

No.	Sasaran Subkegiatan/ Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi		
5	Terlaksanakannya pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Jumlah kegiatan yang dilaporkan	12 Kali

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Kepala Seksi Pembangunan dan
Pemberdayaan Masyarakat**



ALFU LAILA, S.Kom.
NIP. 19681219 199603 2 001

Pengadministrasi Perkantoran



DIYAH SAPTARINI
NIP. 19710910 201212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMAD DWI SAPTO SUKMONO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PADA KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM.**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM.**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.



ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH
NIP. 19820221 200901 1 007

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



MOHAMAD DWISAPTO SUKMONO
NIP. 19840420 201001 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan pelaksanaan kewenangan lain yang di limpahkan yang tepat waktu.	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan.	4 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan dalam menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas Pemerintahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.	Jumlah surat yang diterima, bahan dan alat kelengkapan kearsipan surat menyurat	60 Dokumen
3	Terlaksananya kegiatan pemberian lembar pengantar pada surat/dokumen/ berkas bidang Perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat yang diterima, bahan dan alat kelengkapan kearsipan surat menyurat	60 Dokumen
4	Terlaksananya pengelompokan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang diterima, bahan dan alat kelengkapan kearsipan surat menyurat	60 Kegiatan
5	Terlaksananya kegiatan administrasi bidang Pemerintahan, dan mendokumentasikan	Jumlah kegiatan di bidang Pemerintahan dan	60 Kegiatan

	surat/dokumen/berkas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	transkribum yang dilaksanakan.	
6	Terlaksananya pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah kegiatan yang dilaporkan	12 Laporan

Pekalongan, 05 Januari 2026

Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.



ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH

NIP. 19820221 200901 1 007

Pengadministrasi Perkantoran



MOHAMAD DWI SAPTO SUKMONO

NIP. 19840420 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KHAERUS SHOBAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN FEBRIANO AMIEN SH.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM.**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasi. Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.



ERWIN FEBRIANO AMIEN SH.

NIP.19820221 200901 1 007

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkamtoran



KHAERUS SHOBAH

NIP. 19760319 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan dalam menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas Pemerintahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.	Jumlah surat yang diterima, bahan dan alat kelengkapan kearsipan surat menyurat	60 Dokumen
3	Terlaksananya kegiatan pemberian lembar pengantar pada surat/dokumen/ berkas bidang Perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat yang diterima, bahan dan alat kelengkapan kearsipan surat menyurat	60 Dokumen
4	Terlaksananya pengelompokan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang diterima, bahan dan alat kelengkapan kearsipan surat menyurat	60 Dokumen

5	Terlaksananya kegiatan administrasi bidang Pemerintahan, dan mendokumentasikan surat/dokumen/berkas Pemerintahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah kegiatan di bidang Pemerintahan yang dilaksanakan.	60 kegiatan
6	Terlaksananya pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah kegiatan yang dilaporkan	12 Laporan

Pekalongan, 05 Januari 2026

Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.



ERWIN FEBRIANO AMIEN SH.

NIP.19820221 200901 1 007

Pengadministrasi Perkantoran



KHAERUS SHOBAH

NIP. 19760319 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALFIN LUKMANA, S.H.**

Jabatan : **Fasilitator Pemerintahan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN FEBRIANO AMIEN, S.H.**

Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Pemerintahan, Ketentraman dan
Ketertiban Umum**



ERWIN FEBRIANO AMIEN, S.H.
NIP. 19820221 200901 1 007

**Pihak Pertama,
Fasilitator Pemerintahan**



ALFIN LUKMANA, S.H.
NIP. 20000928 202504 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Pekalongan Selatan

No.	Sasaran Subkegiatan/ Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selaras dan kolaboratif	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1 Dokumen
2	Terlaksananya Laporan Fasilitas Pemeriksaan Berkas Surat Keterangan Waris	Jumlah Laporan Fasilitas Pemeriksaan Berkas Surat Keterangan Waris yang Dilaporkan	12 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Patroli Sinergitas Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Koordinasi Kegiatan Patroli Sinergitas Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	24 Kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama,
Fasilitator Pemerintahan**



ALFIN LUKMANA,S.H.
NIP. 20000928 202504 1 001

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Pemerintahan,Ketentraman dan
Ketertiban Umum**



ERWIN FEBRIANO AMIEN,S.H.
NIP. 19820221 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANTENG SRI RAHAYU**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI RATNA KUSUMANINGSIH S.M.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian**



DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.

NIP. 198410112011012006

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



ANTENG SRI RAHAYU

NIP. 197001291989032002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Paket Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
2	Tersedianya Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	13 Paket
3	Terlaksananya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan
4	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.

NIP. 198410112011012006

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



ANTENG SRI RAHAYU

NIP. 197001291989032002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI EROWATI**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI RATNA KUSUMANINGSIH S.M.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian**



DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.

NIP. 198410112011012006

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



SRI EROWATI

NIP. 196802142012122001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat / dokumen / berkas penerimaan, pencatatan dan penyortiran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	30 surat / berkas
2	Terlaksananya Pemberian lembar pengantar pada surat/dokumen/ berkas bidang kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat/dokumen/ berkas lembar pengantar pada bidang kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	30 surat / berkas
3	Terlaksananya pengelompokan surat / dokumen/ berkas bidang kepegawaian menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat / dokumen/ berkas yang terkelompokan bidang kepegawaian menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	30 surat / berkas
4	Terlaksananya pengadministrasian urusan bidang kepegawaian dan mendokumentasikan surat/dokumen/	Jumlah surat/dokumen/ berkas pengadministrasian dan dokumentasi urusan	30 surat / berkas

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	berkas kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	bidang kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	
5	Terlaksananya pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	2 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.

NIP. 198410112011012006

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



SRI EROWATI

NIP. 196802142012122001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINI INDAYANI, A.Md.**

Jabatan : **Arsiparis Terampil**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.**

Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian**



DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.

NIP 19841011 201101 2 006

Pihak Pertama,

Arsiparis Terampil



RINI INDAYANI, A.Md.

NIP 19811006 202421 2 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	4 laporan
3	Terlaksananya penyampaian gaji tunjangan ASN yang tepat waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	62 Orang/Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.
NIP 19841011 201101 2 006

Pihak Pertama,

Arsiparis Terampil



RINI INDAYANI, A.Md.
NIP 19811006 202421 2 002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI ARVIONI KURNIA, S.Sos**

Jabatan : **Penata Layanan Oprasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALFU LAILA, S.Kom**

Jabatan : **Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembangunan dan
Pembedayaan Masyarakat**



ALFU LAILA, S.KOM
NIP. 196812191996032001

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**



DWI ARVIONI KURNIA, S.Sos
NIPPPK. 199601062025212030

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	350 Keluarga
2	Terlaksananya Pelaporan Aksi Konvergensi Stunting Kecamatan Pekalongan Selatan	Jumlah penginputan data Pelaporan Aksi Konvergensi Stunting Kecamatan Pekalongan Selatan	3 Laporan
3	Terlaksananya pelayanan pembuatan atau perubahan SK Kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Laporan pelayanan pembuatan atau perubahan SK Kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	6 Laporan
4	Terlaksananya Kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan kecamatan berdaya bidang RPPA	Jumlah kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan kecamatan berdaya bidang RPPA	1 Dokumen
5	Terlaksananya pengadministrasian bidang Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Laporan pengadministrasian bidang Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	8 Laporan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Melaksanakan pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Jumlah kegiatan yang dilaporkan	12 Laporan

Pekalongan, 05 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembangunan dan Pembedayaan
Masyarakat**



ALFU LAILA, S.KOM
NIP. 196812191996032001

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**



DWI ARVIONI KURNIA, S.Sos
NIPPPK. 199601062025212030



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR ARIF PRASETYO, S.Kom**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI RATNA KUSUMANINGSIH S.M.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan**



DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.
NIP. 198410112011012006

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**



NUR ARIF PRASETYO, S.Kom
NIP. 199411032025211035

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Penata Layanan operasional pada Subbagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Pekalongan Selatan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Memadai	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket
2	Tersedianya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
3	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit
4	Terpeliharanya Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
5	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	15 Unit
6	Terlaksananya Laporan Rekonsiliasi Aset Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Aset Barang Milik Daerah yang Dilaksanakan	2 Laporan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
7	Terlaksananya pencatatan Aset Barang Milik Daerah pada aplikasi SIMBADA	Jumlah Laporan Pencatatan Aset Barang Milik Daerah yang dilaksanakan	1 Laporan
8	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai yang terkelola administrasi kepegawaiannya	29 pegawai

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**



DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.
NIP. 198410112011012006

**Pekalongan, 5 Januari 2026
Pihak Pertama,
Penata Lavanan Operasional**



NUR ARIF PRASETYO, S.Kom
NIP. 199411032025211035



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GALIH PUTRA UTAMA, S.Kom**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI RATNA KUSUMANINGSIH S.M.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian**

DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.
NIP. 198410112011012006

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**

GALIH PUTRA UTAMA, S.Kom
NIPPPK. 199307282025211061

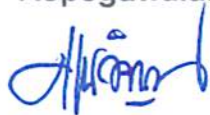
PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Penata Layanan operasional pada Subbagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Pekalongan Selatan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan kegiatan penatausahaan keuangan Subbagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah Laporan Pelaksanaan kegiatan penatausahaan keuangan Subbagian Umum dan Kepegawaian	3 Laporan
2	Tersedianya Laporan Pengelola administrasi LPSE Kecamatan Pekalongan Selatan	Jumlah Laporan Pengelola administrasi LPSE Kecamatan Pekalongan Selatan	2 Laporan
3	Tersedianya Laporan Pengelola administrasi SIRUP Kecamatan Pekalongan Selatan	Jumlah Laporan Pengelola administrasi SIRUP Kecamatan Pekalongan Selatan	2 Laporan
4	Tersedianya Laporan Pengelola administrasi E-KATALOG V6 Kecamatan Pekalongan Selatan	Jumlah Laporan Pengelola administrasi E-KATALOG V6 Kecamatan Pekalongan Selatan	2 Laporan
5	Terlaksananya kegiatan menjemput dan mengantar Camat Pekalongan Selatan dalam menjalankan tugas kedinasan	Pelaksanaan kegiatan menjemput dan mengantar Camat Pekalongan Selatan dalam menjalankan tugas kedinasan	9 Bulan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Terlaksananya Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan rutin kendaraan dinas	Jumlah Laporan Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan rutin kendaraan dinas	1 Laporan
7	Terlaksananya Pengecekan kelengkapan surat-surat kendaraan dinas	Jumlah Laporan Pengecekan kelengkapan surat-surat kendaraan dinas	3 Laporan
8	Terlaksananya Laporan Melaksanakan tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	Jumlah Laporan Melaksanakan tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	1 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.
NIP. 198410112011012006

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



GALIH PUTRA UTAMA, S.Kom
NIPPPK. 199307282025211061



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MIFTAKHUL ROZAK, S.Pi**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI RATNA KUSUMANINGSIH S.M.**

Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian**

DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.
NIP. 198410112011012006

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**

MIFTAKHUL ROZAK.S.Pi
NIPPPK. 199604042025211098

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Pekalongan Selatan Kota Pekalongan

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya Kegiatan Pelaporan dan Rekapitulasi Pajak	Jumlah Kegiatan Pelaporan dan Rekapitulasi Pajak	9 Laporan
2	Tertelolanya Kearsipan Subbagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Kearsipan Subbagian Umum dan Kepegawaian	9 Laporan
3	Tertaksananya kegiatan penatausahaan keuangan Subbagian Renval dan Keuangan	Jumlah kegiatan penatausahaan keuangan Subbagian Renval dan Keuangan	9 Laporan
4	Tertaksananya kegiatan Perencanaan dan Evaluasi	Jumlah kegiatan Perencanaan dan Evaluasi	9 Laporan
5	Tertaksananya tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	Jumlah tugas lainnya sesuai dengan arahan pimpinan yang dilaksanakan	3 Laporan

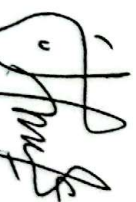
Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.
NIP. 198410112011012006

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



MIFTAKHUL ROZAK, S.PI
NIPPPK. 199604042025211098



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MIFTACHUL JANAHA, S.P.d.I**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN FEBRIANO AMIEN, S.H.**

Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

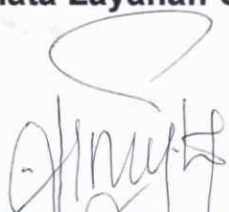
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Pemerintahan, Ketentraman dan
Ketertiban Umum**


ERWIN FEBRIANO AMIEN, S.H.
NIP. 19820221 200901 1 007

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**


MIFTACHUL JANAHA, S.Pd.I
NIP. 19840107 202521 2 044

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Pekalongan Selatan

No.	Sasaran Subkegiatan/ Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Laporan Penatausahaan Keuangan Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum.	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum.	3 Laporan
2	Terkelolanya Laporan Data Monografi Kecamatan Pekalongan Selatan.	Jumlah Laporan Data Monografi Kecamatan Pekalongan Selatan	2 Laporan
3	Terlaksananya Kegiatan Patroli Kecamatan Pekalongan Selatan.	Jumlah Kegiatan Patroli Kecamatan Pekalongan Selatan	18 Kegiatan
4	Terlaksananya kegiatan monitoring dan Evaluasi K3 bidang pemerintahan dan ketentraman dan ketertiban umum.	Jumlah kegiatan monitoring dan Evaluasi K3 bidang pemerintahan dan ketentraman dan ketertiban umum	9 Kegiatan
5	Terlaksananya kegiatan Pembinaan Administrasi Kelurahan bidang pemerintahan dan ketentraman dan ketertiban umum.	Jumlah kegiatan Pembinaan Administrasi Kelurahan bidang pemerintahan dan ketentraman dan ketertiban umum	9 Kegiatan
6	Terkelolanya Laporan Epdeskel/Prodeskel bidang pemerintahan dan ketentraman dan ketertiban umum.	Jumlah Laporan Epdeskel/Prodeskel bidang pemerintahan dan ketentraman dan ketertiban umum	2 Laporan

7	Terlaksananya Tugas Lain Sesuai dengan arahan Pimpinan	Jumlah Tugas Lain Sesuai dengan arahan Pimpinan yang dilaksanakan	9 Kegiatan
---	--	---	------------

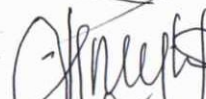
Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembangunan dan
Pemberdayaan Masyarakat**



ERWIN FEBRIANO AMIEN, S.H.
NIP. 19820221 200901 1 007

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**



MIFTACHUL JANAH, S.P.d.I
NIP. 19840107 202521 2 044



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Helmi Yunan Asharie, S.Kom

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Alfu Laila, S.Kom

Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Pembangunan dan
Pemberdayaan Masyarakat


ALFU LAILA, S.Kom
NIP. 196812191996032001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional


HELMI YUNAN ASHARIE
NIPPPK. 199404232025211066

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya verifikasi rekap usulan Bansos Kematian	Jumlah usulan Bansos Kematian yang di verifikasi	9 Laporan
2	Terlaksananya Pengelolaan PPID Kecamatan Pekalongan Selatan	Jumlah laporan Pengelolaan PPID Kecamatan Pekalongan Selatan	1 Laporan
3	Terlaksananya Pengelolaan Humas Website dan Media Sosial Kecamatan Pekalongan Selatan	Jumlah laporan Pengelolaan Humas Website dan Media Sosial Kecamatan Pekalongan Selatan	9 Laporan
4	Terlaksananya Pengelolaan Satu Data Terpadu Daerah	Jumlah laporan Pengelolaan Satu Data Terpadu Daerah	1 Laporan
5	Terlaksananya Pengelolaan Barang Persediaan	Jumlah laporan Pengelolaan Barang Persediaan	1 Laporan
6	Terlaksananya tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	Jumlah tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan yang dilaksanakan	9 Laporan

Pihak Kedua
Kasi Pembangunan dan
Pemberdayaan Masyarakat


ALFU LAILA, S.Kom
NIP. 196812191996032001

Pekalongan, 5 Januari 2026
Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional


HELMI YUNAN ASHARIE
NIPPPK. 199404232025211066



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **MARICE LOUIS**

Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan
Pekalongan Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedu akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.
NIP.198410112011012006

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

MARICE LOUIS
NIPPPK. 198006252025212020

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Operator Layanan operasional pada Subbagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Pekalongan Selatan

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya minuman harian pegawai setiap pagi	Jumlah pegawai yang disediakan minuman hangat	29 Pegawai
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan umum	Jumlah kegiatan pelayanan umum yang dilaksanakan	9 Laporan
3	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Jumlah kegiatan surat menyurat yang dilaksanakan	3 Laporan
4	Terlaksananya kebersihan area pelayanan dan dapur serta kebersihan peralatan makan dan minum	Jumlah kebersihan area pelayanan dan dapur serta kebersihan peralatan makan dan minum yang dilaksanakan	120 kegiatan

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



DWI RATNA KUSUMANINGSIH, S.M.
NIP. 198410112011012006

Pekalongan, 5 Januari 2026
Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



MARICE LOUIS
NIPPK. 198006252025212020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SETIAWAN**

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH**

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

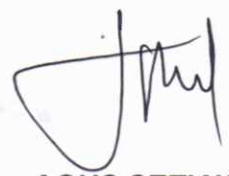
Pihak Kedua,

Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.


ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH
NIP. 19820221 200901 1 007

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional


AGUS SETIAWAN
NIP. 19890817 202521 1 124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan dan Pengambilan sampah di wilayah kecamatan	Terkelolanya sampah yang diambil di wilayah kecamatan	144 kegiatan
2	Pelaksanaan kegiatan kebersihan kantor	Terlaksananya kegiatan kebersihan kantor	144 kegiatan
3	Pelaksanaan kebersihan Kendaraan K3	Terlaksananya kebersihan Kendaraan K3	144 kegiatan
4	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	Terlaksananya tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	9 laporan

Pekalongan, 05 Januari 2026

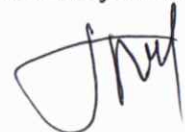
Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.



ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH

NIP. 19820221 200901 1 007

Operator Layanan Operasional



AGUS SETIAWAN

NIP. 19890817 202521 1 124



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI SUSANTO**

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH**

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.

ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH

NIP. 19820221 200901 1 007

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

TRI SUSANTO

NIPPPK 19980530 202521 1 040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan

No.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kebersihan kantor lingkungan lantai 1	Jumlah pelaksanaan kebersihan lingkungan kantor lantai 1	3 Paket
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan umum	Jumlah kegiatan pelayanan umum yang dilaksanakan	9 Kegiatan
3	Terkelolanya surat menyurat kantor	Jumlah dokumen surat menyurat kantor yang dikelola	100 Dokumen
4	Terlaksananya pengiriman dokumen	Jumlah pengiriman dokumen yang dilaksanakan.	100 Dokumen
5	Terlaksananya tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	Jumlah tugas lain sesuai arahan pimpinan yang dilaksanakan	9 Kegiatan

Pekalongan, 05 Januari 2026

Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.


ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH

NIP. 19820221 200901 1 007

Operator Layanan Operasional


TRI SUSANTO

NIPPPK 19980530 202521 1 040



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kalimin
Jabatan : Pengelola Umum Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dwi Ratna Kusumaningsih, S.M.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

DWI RATNA K, S.M.

NIP. 198410112011012006

Pihak Pertama

KALIMIN

NIP. 197312312025211221

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya keamanan dan ketertiban kantor pada malam hari	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban kantor pada malam hari	36 Laporan
2	Terlaksananya Pengisian buku jaga tentang kondisi kantor saat bertugas	Jumlah laporan Pengisian buku jaga tentang kondisi kantor saat bertugas	9 Laporan
3	Terlaksananya tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	Jumlah tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan yang dilaksanakan	1 Laporan

Pihak Kedua



DWI RATNA K, S.M.

NIP. 198410112011012006

Pihak Pertama



KALIMIN

NIP. 197312312025211221



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASLAM DINULLAH**

Jabatan : **PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM.**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.

ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH
NIP. 19820221 200901 1 007

Pihak Pertama,

Pengelola Umum Operasional

ASLAM DINULLAH
NIP. 19810410 202521 1 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan dan Pengambilan sampah di wilayah kecamatan	Terkelolanya sampah yang diambil di wilayah kecamatan	144 kegiatan
2	Pelaksanaan kegiatan kebersihan kantor	Terlaksananya kegiatan kebersihan kantor	144 kegiatan
3	Pelaksanaan kebersihan Kendaraan K3	Terlaksananya kebersihan Kendaraan K3	144 kegiatan
4	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	Terlaksananya tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	9 laporan

Pekalongan, 05 Januari 2026

Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.



ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH

NIP. 19820221 200901 1 007

Pengelola Umum Operasional



ASLAM DINULLAH

NIP. 19810410 202521 1 056



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARYONO**

Jabatan : **PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM.**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.

ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH

NIP. 19820221 200901 1 007

Pihak Pertama,

Pengelola Umum Operasional

DARYONO

NIP. 19801023 202521 1 035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan dan Pengambilan sampah di wilayah kecamatan	Terkelolanya sampah yang diambil di wilayah kecamatan	144 kegiatan
2	Pelaksanaan kegiatan kebersihan kantor	Terlaksananya kegiatan kebersihan kantor	144 kegiatan
3	Pelaksanaan kebersihan Kendaraan K3	Terlaksananya kebersihan Kendaraan K3	144 kegiatan
4	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	Terlaksananya tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	9 laporan

Pekalongan, 05 Januari 2026

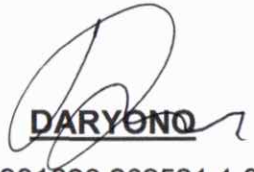
Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.



ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH

NIP. 19820221 200901 1 007

Pengelola Umum Operasional



DARYONO

NIP. 19801023 202521 1 035



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAIZUL MUSABBIHIN**

Jabatan : PENGELOLA UMUM OPERASIONAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH**

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.

ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH

NIP. 19820221 200901 1 007

Pihak Pertama,

Pengelola Umum Operasional

FAIZUL MUSABBIHIN

NIPPPK 19740925 202521 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan

No.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya alat kebersihan kantor	Jumlah alat kebersihan kantor yang dipelihara	3 Paket
2	Terkelolanya barang milik daerah	Jumlah barang milik daerah yang dikelola	3 Paket
3	Terkelolanya kebersihan kantor	Jumlah ruangan kantor yang dikelola kebersihannya	3 Paket
4	Terlaksananya tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	Jumlah tugas lain sesuai arahan pimpinan yang dilaksanakan	9 Laporan

Pekalongan, 05 Januari 2026

Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.



ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH
NIP. 19820221 200901 1 007

Pengelola Umum Operasional



FAIZUL MUSABBIHIN
NIPPPK 19740925 202521 1 026



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ICHWAN**

Jabatan : PENGELOLA UMUM OPERASIONAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH**

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.

ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH
NIP. 19820221 200901 1 007

Pihak Pertama,

Pengelola Umum Operasional

MUHAMMAD ICHWAN
NIP. 19780601 2025211 043

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Selatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya keamanan dan ketertiban kantor kecamatan pada malam hari.	Jumlah kegiatan keamanan dan ketertiban kantor kecamatan pada malam hari yang dilaksanakan	144 kegiatan
2	Terisinya buku jaga malam tentang kondisi kantor saat bertugas	Jumlah laporan keterisiannya buku jaga malam tentang kondisi kantor saat bertugas	9 Laporan
3	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	Terlaksananya tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan	9 Laporan

Pekalongan, 05 Januari 2026

Kasi Pemerintahan, ketentraman
Dan Ketertiban Umum.



ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH

NIP. 19820221 200901 1 007

Pengelola Umum Operasional



MUHAMMAD ICHWAN

NIP. 19780601 2025211 043