



BERITA ACARA SERAH TERIMA
PEMBERIAN / PENYERAHAN INFORMASI
DOKUMEN KEPADA PEMOHON

Yang bertanda tangan di bahwa ini :

Nama : _____

Jabatan : _____

Untuk selanjutnya di sebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : _____

Jabatan/Pekerjaan : _____

Alamat : _____

Untuk selanjutnya di sebut sebagai **Pihak Kedua**

Kedua belah pihak dengan ini setuju dan bersepakat untuk mengadakan Serah Terima Informasi / Dokumen sebagai berikut :

PIHAK KEDUA telah menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA

No.	INFORMASI / DOKUMEN	LOKASI	JUMLAH
1.			

PIHAK PERTAMA telah menerima informasi / dokumen yang telah diselesaikan dengan baik sesuai dengan ketentuan seperti tersebut di atas.

Demikian berita acara Serah Terima Informasi / Dokumen ini dibuat dengan sebernanya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

(_____)

Pekalongan, _____

PIHAK KEDUA

(_____)