

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN		SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)		
		Nomor:		
		33.75/04.0/000129/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR2/12/2025		
Nomor SPM	: 33.75/03.0/000137/LS/5.03.5.04.0.00.01.0000/PPR2/12/2025	Dari	: KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH	
Tanggal	: 01 Desember 2025	Tahun Anggaran	: 2025	
SKPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Bank Pengirim: Bank JATENG				
Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari baki Rekening Nomor 1007000091				
Uang sebesar Rp76.869.998,00 (terbilang: Tujuh puluh enam juta delapan ratus enam puluh sembilan ribu sembilan ratus sembilan puluh delapan rupiah)				
Kepada	: ASEP MOCHAMAD ISHAK			
NPWP	: 0019609379511000			
No. Rekening Bank	: 0195400430473			
Nama di Rekening Bank	: CV SOLUSI ARYA PRIMA (0195400430473)			
Bank Penerima - Cabang	: Bank JATENG - KOTA SEMARANG			
Keperluan Untuk	: Belanja Modal Paket Pengadaan Peralatan Kantor Mebel, Televisi, Laptop, dan Printer pada CV Solusi Arya Prima			
Pagu Anggaran	: Rp76.869.998,00			
NO	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)	
1	5.03.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
2	5.03.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
3	5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	Rp8.250.000,00	
4	5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Rp14.600.000,00	
5	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	Rp50.319.998,00	
6	5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	Rp3.700.000,00	
Jumlah			Rp76.869.998,00	
Potongan-Potongan:				
NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	ID Billing	Keterangan
1	Pajak Pertambahan Nilai	Rp7.617.748,00	041507302950758	-
2	Pajak Penghasilan Ps 22	Rp1.038.784,00	041576768400034	-
Jumlah		Rp8.656.532,00		
SP2D yang Dibayarkan:				Rp76.869.998,00
Jumlah Potongan:				Rp8.656.532,00
Jumlah Netto:				Rp68.213.466,00
Jumlah yang Dibayarkan:				Rp76.869.998,00
Uang Sejumlah: Tujuh puluh enam juta delapan ratus enam puluh sembilan ribu sembilan ratus sembilan puluh delapan rupiah				

Pekalongan, 03 Desember 2025
KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH



- Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
 Lembar 2 : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
 Lembar 3 : Arsip Kuasa BUD
 Lembar 4 : Pihak Penerima