

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Satuan Kerja :

Badan Kepegawaian dan Pengembangan

Sumber Daya Manusia

Kota Pekalongan

PROGRAM:

Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

KEGIATAN:

Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN:

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

NAMA PEKERJAAN:

Pengadaan Peralatan dan Mesin (Mebel, Televisi, , Laptop, dan Printer)

Tahun Anggaran 2025

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN (MEBEL, TELEVISI, , LAPTOP, DAN PRINTER)
TAHUN ANGGARAN 2025

I. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Pekalongan, diperlukan sarana dan prasarana kerja yang memadai. Fasilitas perkantoran seperti mebel, televisi, laptop, dan printer berperan penting untuk menunjang kegiatan administrasi, koordinasi, serta pengelolaan data kepegawaian.

Ketersediaan sarana yang ada saat ini terbatas dan sebagian telah mengalami penurunan fungsi dan tidak lagi mendukung kebutuhan operasional yang optimal. Oleh karena itu, perlu dilakukan pengadaan peralatan kantor agar pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan kepegawaian dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

II. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Melaksanakan pengadaan peralatan dan mesin (mebel, televisi, laptop, dan printer) untuk mendukung kegiatan administrasi umum perangkat daerah.

2. Tujuan

- Menyediakan sarana dan prasarana kerja yang memadai bagi BKPSDM Kota Pekalongan.
- Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas administrasi dan pelayanan kepegawaian.
- Menunjang kelancaran kegiatan operasional perkantoran..

III. Sasaran Kegiatan

Tersedianya sarana dan prasarana kantor berupa:

- 1 (satu) paket mebel,
- 1 (satu) unit televisi,
- 4 (empat) unit laptop, dan
- 1 (satu) unit printer.

IV. Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup kegiatan meliputi:

- Pengadaan dan pengiriman barang sesuai spesifikasi teknis yang telah ditetapkan.
- Pemeriksaan dan penerimaan barang oleh PPK di lokasi BKPSDM Kota Pekalongan.
- Instalasi/perakitan dan uji fungsi peralatan (khusus untuk laptop, printer, dan televisi).
- Penyerahan berita acara serah terima barang (BAST).

V. Lokasi Pekerjaan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekalongan, Jl. Majapahit No. 4 Kota Pekalongan.

VI. Output Kegiatan

Tersedianya:

- 1 (satu) paket mebel,
- 1 (satu) unit televisi,
- 4 (empat) unit laptop, dan
- 1 (satu) unit printer,

yang berfungsi baik dan siap digunakan.

VII. Waktu Pelaksanaan yang diperlukan

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan: 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak SP/ Kontrak ditandatangani.

VIII. Sumber Dana

Kegiatan ini dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2025 pada:

- Kode Rekening: 5.03.01.2.06.02
- Program: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Anggaran: Rp 79.448.000,-

X. Spesifikasi Teknis

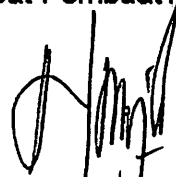
No	Uraian	Spesifikasi Teknis
MEBEL		
1	Kursi Podcast (Kursi Bar)	Bahan: Besi+busa lapis kulit sintesis Ukuran: 40cm x 40cm x 70-90cm
	Meja Podcast (Meja Bar)	Bahan: Besi+HPL Ukuran: 60cm x 60cm x 70-80cm
	Meja Kerja	Bahan: Multiplek Finishing Melamin Tebal Top Table : 25mm dan HPL
		Rangka: Besi Pipa Kotak, Finishing Powder Coating
		Aksesoris: Keyboard Tray, CPU Tray, Grommet, Adjuster Anti Selip
		Ukuran: P100xL60xT75 cm
TELEVISI		
1	Televisi LED	Ukuran: 65-inch, 3840x2160 UHD, 2200 PQI, 20W
		Speaker: Dolby Speakers
		Layanan Tambahan: Include standing bracket
		Garansi : 1 Tahun
LAPTOP		
1	Laptop	Prosesor: i5-1235U
		RAM: DDR4 8GB
		Penyimpanan: 512GB SSD
		Sistem Operasi: Windows 11 Home
		Garansi : 1 Tahun
PRINTER		
1	Printer	Type/Model: EcoTank
		Fitur: USB, Wi-Fi
		Resolusi Print: 5760 x 1440 dpi
		Ukuran Kertas: A4/F4
		Garansi : 1 Tahun

XI. Penutup

Dengan dilaksanakannya kegiatan pengadaan ini, diharapkan sarana dan prasarana kerja di lingkungan BKPSDM Kota Pekalongan dapat semakin optimal, sehingga kinerja organisasi dalam memberikan pelayanan kepegawaian meningkat serta tercipta lingkungan kerja yang produktif dan efisien

Pekalongan, 6 Oktober 2025

Pejabat Pembuat Komitmen



FEBRY WAHYU SETYANINGSIH, S.Psi., M.Si

NIP: 19810216 200604 2 004