



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Majapahit Nomor 4 Podosugih, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 412522 Faksimile (0285) 412522
Pos-el: <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/> Laman: <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

SOP PELAYANAN INFORMASI UNTUK PENYANDANG DISABILITAS

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Admin PPID Utama	Tim PPID Utama	PPID Pelaksana (OPD)	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Datang ke PPID Kota Pekalongan	Mulai				identitas diri	-	identitas diri	
2	Mengisi formulir permohonan informasi publik					Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	-	Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	Dalam hal Pemohon Informasi Publik memiliki kebutuhan khusus maka dapat dibantu oleh Petugas Pelayanan Informasi dalam pengisian formulir Permohonan Informasi Publik
3	Memverifikasi identitas pemohon. Jika sesuai maka dilanjutkan ke aktivitas berikutnya. Jika tidak sesuai maka dikembalikan ke pemohon.	Tidak				Informasi yang dibutuhkan	-	Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	menyertakan foto KTP, alamat email dan nomor telepon/ponsel
4	Meregister formulir permohonan informasi publik yang telah diisi oleh pemohon					Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	5 Menit	Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	menyertakan foto KTP, alamat email dan nomor telepon/ponsel
5	membuat surat permohonan informasi atau dokumen kepada PPID Pelaksana/OPD sesuai permintaan pemohon					Formulir Permohonan informasi publik dan lampirannya	Maksimal 10 hari kerja	Formulir Permohonan dan Kelengkapannya	jika belum selesai dapat diperpanjang hingga 7 hari kerja berikutnya
6	mengecek kesesuaian informasi atau dokumen yang dibutuhkan dengan DIP yang dikuasai oleh PPID Pelaksana. Jika dalam penguasaan maka informasi atau dokumen diberikan. Jika tidak dalam penguasaan maka akan dikembalikan ke PPID Utama					Informasi atau Dokumen yang dibutuhkan.	30 menit	Formulir Permohonan dan Kelengkapannya	
7	membuat telah dari hasil jawaban PPID Pelaksana untuk memenuhi permohonan informasi atau tidak memenuhi dengan disertai alasan					Informasi atau Dokumen yang dibutuhkan.	1 jam	telah dari hasil jawaban PPID Pelaksana	
8	Menyampaikan jawaban atas permohonan informasi publik dari pemohon					Informasi atau Dokumen yang dibutuhkan.	30 menit	Informasi atau dokumen yang telah diunggah	
9	menerima jawaban atas permohonan informasi publik	Selesai				Informasi atau Dokumen yang dibutuhkan.	5 menit	Informasi atau dokumen yang telah diunggah	

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Pekalongan
RUSMANI BUDIHARJO, A.KS, M.M.
NIP.19720913 199803 1 001



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Majapahit No.4 Kota Pekalongan Kode Pos 51111
Telp. (0285) 412522 Pos-el: <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/> Laman: <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Website Mendukung Aksesibilitas Bagi Penyandang Disabilitas



Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia
Kota Pekalongan



RUSMANI BUDI HARJO, A.K.S, M.M

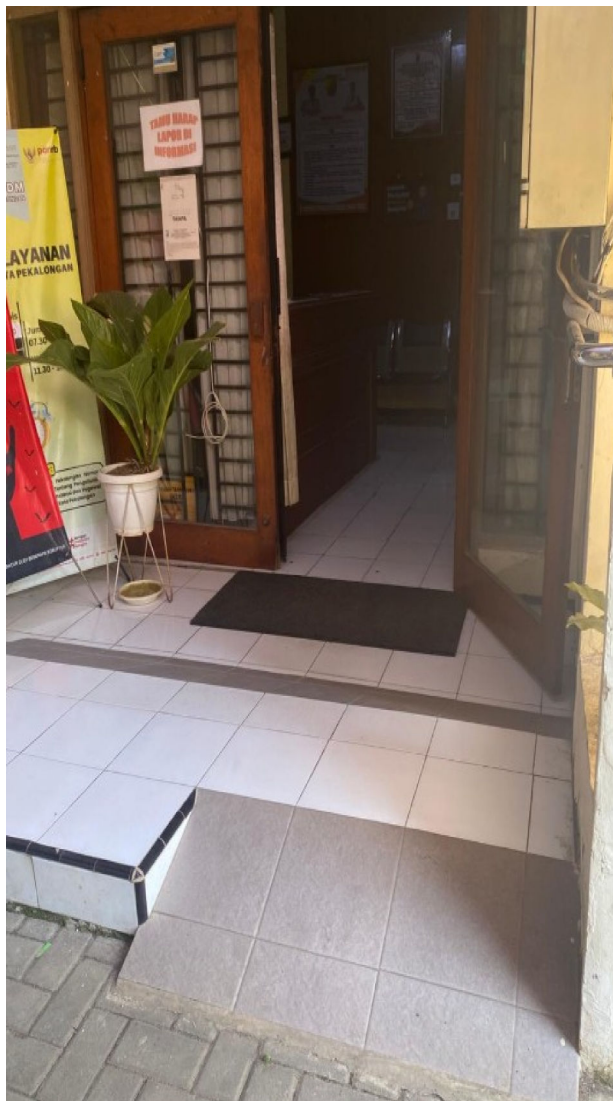
NIP. 19720913 199803 1 001



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Majapahit Nomor 4 Podosugih, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 412522 Faksimile (0285) 412522
Pos-el: bkpsdm@pekalongankota.go.id/ Laman: <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas





Ditandatangani secara elektronik oleh :

Pekalongan, 7 Juli 2026
Kepala BKPSDM Kota Pekalongan



Rusmani Budiharjo, A.KS, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 197209131998031001