



# PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Mataram No. 1 Telp /Fax ( 0285 ) 421091- Pekalongan - 51111  
website : <http://www.pekalongankota.go.id> E-mail : [sekda@pekalongankota.go.id](mailto:sekda@pekalongankota.go.id)

## PENGUMUMAN NOMOR 800.1.2/4635 TENTANG SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN FORMASI TAHUN 2024

### DASAR HUKUM :

1. Undang-undang Nomor Republik Indonesia 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
6. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2023 tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024;
7. Keputusan Wali Kota Pekalongan Nomor 800.1.1.3/0326 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2024.

Dengan ini diberitahukan bahwa Pemerintah Kota Pekalongan membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, dengan ketentuan sebagai berikut :

### A. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi Formasi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 sebanyak **50** (lima puluh) sebagaimana dalam lampiran surat ini.

### B. PERSYARATAN PELAMAR

#### 1. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
- d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit TNI, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- f. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- g. Diperbolehkan berkedudukan sebagai PPPK dengan syarat wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian/PPK (Kepala Daerah) sesuai mekanisme yang akan diatur oleh Pemerintah Pusat;
- h. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

- i. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan :
  - 1) Lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
  - 2) Lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi.
- j. Akreditasi program studi/perguruan tinggi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
- k. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- l. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

## 2. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.00 (tiga koma nol-nol) dalam skala 4.00 (empat koma nol-nol);
- b. Pelamar Disabilitas
  - 1) Disabilitas adalah pelamar yang berkebutuhan khusus/memiliki keterbatasan fisik;
  - 2) Calon pelamar wajib melampirkan :
    - a) Surat keterangan dokter dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
    - b) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
  - 3) Pelamar yang berasal dari penyandang disabilitas yang tidak melampirkan dokumen atau surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya, serta link video yang menggambarkan secara komprehensif pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar, apabila dikemudian hari terbukti bahwa pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas, maka Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dapat menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan.

## C. JENIS JABATAN, JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIPERSYARATKAN

Alokasi formasi CPNS sebanyak 50 (lima puluh) terdiri dari :

- 1. Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas : 1
- 2. Kebutuhan Umum : 49

secara terperinci sebagaimana lampiran I pengumuman ini.

## D. DOKUMEN PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

- 1. Seleksi administrasi meliputi verifikasi dan validasi kelengkapan berkas serta kesesuaian dokumen pendaftar berdasarkan kriteria CPNS. Dokumen persyaratan yang harus diunggah melalui laman <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/> adalah sebagai berikut:
  - a. Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah (**WAJIB**);
  - b. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari DUKCAPIL/Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi (**WAJIB**);
  - c. Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (**WAJIB**);
  - d. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (**WAJIB**);
  - e. Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (**WAJIB**);
  - f. Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (**WAJIB**);

- g. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah (**WAJIB**).
2. Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD TA. 2023 pada seleksi TA. 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Melamar di SSCASN menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi TA. 2023;
  - b. Melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi TA. 2023;
  - c. Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi TA. 2024;
  - d. Dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi TA. 2024;
  - e. Memenuhi nilai ambang batas SKD TA. 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar;
  - f. Dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi administrasi TA. 2024.
3. Rentang Penghasilan dan Deskripsi Tugas Jabatan  
Rentang penghasilan yang akan diterima CPNS serta tugas jabatan dapat dilihat melalui formasi masing-masing jabatan pada SSCASN.

#### E. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI FORMASI PPPK

| NO | TAHAPAN                                                                                       | TANGGAL                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                             | 3                                   |
| 1  | Pengumuman Seleksi                                                                            | 19 Agustus s.d 2 September 2024     |
| 2  | Pendaftaran Seleksi                                                                           | 20 Agustus s.d 6 September 2024     |
| 3  | Seleksi Administrasi                                                                          | 20 Agustus s.d 13 September 2024    |
| 4  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi                                                         | 14 s.d 17 September 2024            |
| 5  | Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS TA. 2023 oleh Peserta Seleksi | 18 s.d 28 September 2024            |
| 6  | Masa Sanggah                                                                                  | 18 s.d 20 September 2024            |
| 7  | Jawab Sanggah                                                                                 | 18 s.d 22 September 2024            |
| 8  | Pengumuman Pasca Masa Sanggah                                                                 | 21 s.d 27 September 2024            |
| 9  | Penarikan data final SKD CPNS                                                                 | 29 September s.d 1 Oktober 2024     |
| 10 | Penjadwalan SKD CPNS                                                                          | 2 s.d 8 Oktober 2024                |
| 11 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS                                         | 9 s.d 15 Oktober 2024               |
| 12 | Pelaksanaan SKD CPNS                                                                          | 16 Oktober s.d 14 November 2024     |
| 13 | Pengolahan Nilai SKD CPNS                                                                     | 23 Oktober s.d 16 November 2024     |
| 14 | Pengumuman Hasil SKD CPNS                                                                     | 17 s.d 19 November 2024             |
| 15 | Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT                                                                  | 20 November s.d 17 Desember 2024    |
| 16 | Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT                         | 20 s.d 22 November 2024             |
| 17 | Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi                               | 23 s.d 25 November 2024             |
| 18 | Penarikan data final SKB CPNS                                                                 | 26 s.d 28 November 2024             |
| 19 | Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT                                                               | 29 November s.d 3 Desember 2024     |
| 20 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT                              | 4 s.d 8 Desember 2024               |
| 21 | Pelaksanaan SKB CPNS                                                                          | 9 s.d 20 Desember 2024              |
| 22 | Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS                                                              | 17 Desember 2024 s.d 4 Januari 2025 |
| 23 | Pengumuman Hasil CPNS                                                                         | 5 s.d 12 Januari 2025               |
| 24 | Masa Sanggah                                                                                  | 13 s.d 15 Januari 2025              |
| 25 | Jawab Sanggah                                                                                 | 13 s.d 19 Januari 2025              |
| 26 | Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah                                                              | 15 s.d 20 Januari 2025              |

| NO | TAHAPAN                  | TANGGAL                         |
|----|--------------------------|---------------------------------|
| 1  | 2                        | 3                               |
| 27 | Pengumuman Pasca Sanggah | 16 s.d 22 Januari 2025          |
| 28 | Pengisian DRH NIP CPNS   | 23 Januari s.d 21 Februari 2025 |
| 29 | Usul Penetapan NIP CPNS  | 22 Februari s.d 23 Maret 2025   |

F. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
2. Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos;
3. Bagi pelamar yang direkomendasikan tidak layak oleh Dokter Pemerintah untuk diangkat menjadi CPNS maka pelamar dinyatakan gugur;
4. Apabila terdapat Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk CPNS kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan **diberikan sanksi** tidak boleh melamar pada Penerimaan CASN untuk 1 (satu) periode berikutnya;
5. Informasi lebih lanjut mengenai pelaksanaan seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 dapat selalu memantau <https://sscasn.bkn.go.id> ataupun <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id> serta instagram **bkpsdm.pekalongankota**;
6. BKPSDM Kota Pekalongan **tidak menerima aduan secara langsung**, aduan dapat disampaikan melalui helpdesk SSCASN dan media sosial resmi BKPSDM Kota Pekalongan;
7. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar;
8. Keputusan Panitia Pengadaan CASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar CPNS di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.

Pekalongan, 19 Agustus 2024

An. WALI KOTA PEKALONGAN

SEKRETARIS DAERAH

Selaku Ketua Panitia Pengadaan

CASN Kota Pekalongan



**NURPRIYANTOMO, S.E., M.M.**

Pembina Utama Madya

NIP. 19690310 199603 1 002

RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN  
TAHUN 2024

| NO                | JABATAN                                          | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                                                     | ALOKASI CPNS    |                                  | TOTAL<br>ALOKASI<br>FORMASI | UNIT PENEMPATAN                                                                                                               |
|-------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                  |                                                                            | FORMASI<br>UMUM | FORMASI<br>KHUSUS<br>DISABILITAS |                             |                                                                                                                               |
| JUMLAH SELURUHNYA |                                                  |                                                                            | 49              | 1                                | 50                          |                                                                                                                               |
| 1                 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA                    | S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM                                     | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN    |
| 2                 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA                    | S-1 EKONOMI                                                                | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT |
| 3                 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA                    | S-1 ILMU PEMERINTAHAN                                                      | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN ORGANISASI                               |
| 4                 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA                    | S-1 EKONOMI ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 HUKUM                            | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   BIDANG KESATUAN BANGSA                                       |
| 5                 | ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA                  | S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM                                                    | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL DAN MENENGAH   BIDANG PASAR DAN PEDAGANG KAKI LIMA        |
| 6                 | ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA | S-1 MANAJEMEN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN           |
| 7                 | ARSIPARIS TERAMPIL                               | D-III KEARSIPAN                                                            | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN   BIDANG KEARSIPAN                                              |
| 8                 | ARSIPARIS TERAMPIL                               | D-III KEARSIPAN                                                            | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   BADAN PENDAPATAN, KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN        |
| 9                 | ARSIPARIS TERAMPIL                               | D-III KEARSIPAN                                                            | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN           |
| 10                | AUDITOR AHLI PERTAMA                             | S-1 TEKNIK SIPIL                                                           | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   INSPEKTORAT DAERAH   INSPEKTORAT PEMBANTU III                                                    |

| NO | JABATAN                                                           | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                                                                                                                                                                                                                                              | ALOKASI CPNS    |                                  | TOTAL<br>ALOKASI<br>FORMASI | UNIT PENEMPATAN                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     | FORMASI<br>UMUM | FORMASI<br>KHUSUS<br>DISABILITAS |                             |                                                                                                                                                                                     |
| 11 | FASILITATOR PEMERINTAHAN                                          | S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KOMUNIKASI                                                                                                                                                                                         | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN   SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM                                                                     |
| 12 | FASILITATOR PEMERINTAHAN                                          | S-1 EKONOMI                                                                                                                                                                                                                                                         | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM                                                   |
| 13 | FASILITATOR PEMERINTAHAN                                          | S-1 EKONOMI                                                                                                                                                                                                                                                         | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   INSPEKTORAT DAERAH   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN PERENCANAAN, ANALISIS DAN EVALUASI                                                                        |
| 14 | FASILITATOR PEMERINTAHAN                                          | S-1 AKUNTANSI                                                                                                                                                                                                                                                       | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   INSPEKTORAT DAERAH   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN                                                                            |
| 15 | FASILITATOR PEMERINTAHAN                                          | S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 HUKUM ; S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK                                                                                                                                                                                         | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN BARAT   SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT                                                                             |
| 16 | FASILITATOR PEMERINTAHAN                                          | S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU POLITIK                                                                                                                                                                                            | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN PEMERINTAHAN                                                               |
| 17 | FASILITATOR PEMERINTAHAN                                          | S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KOMUNIKASI                                                                                                                                                                                         | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN UTARA   SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT                                                                             |
| 18 | INSTRUKTUR AHLI PERTAMA                                           | S-1 PARIWISATA ; D-IV BISNIS JASA MAKANAN ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL SENI KULINER ; D-IV PENGELOLAAN PERHOTELAN ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL DESAIN FASHION                                                                                                         | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA   UPTD BALAI LATIHAN KERJA                                                                                        |
| 19 | PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA                                       | S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; D-IV PEKERJAAN SOSIAL                                                                                                                                                                                                                    | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMENUHAN HAK ANAK DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK |
| 20 | PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA | D-IV ARSITEKTUR ; D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG ; D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG ; D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN ; D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; D-IV PLANOLOGI ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG TATA RUANG DAN BANGUNAN                                                                               |
| 21 | PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN                              | D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN ; S-1 PEMANFATAAN SUMBERDAYA PERAIRAN ; S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN                                                                                                                       | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN   BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA                                                                                               |
| 22 | PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK        | S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING ; S-1 HUKUM                                                                                                                                                            | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMENUHAN HAK ANAK DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK |

| NO | JABATAN                                      | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                                                                                                                                                                                                   | ALOKASI CPNS    |                                  | TOTAL<br>ALOKASI<br>FORMASI | UNIT PENEMPATAN                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                          | FORMASI<br>UMUM | FORMASI<br>KHUSUS<br>DISABILITAS |                             |                                                                                                                                                          |
| 23 | PENATA KELOLA PEMERINTAHAN                   | S-1 ILMU PEMERINTAHAN                                                                                                                                                                                                    | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN                                                   |
| 24 | PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI PERTAMA         | S-1 TEKNIK SIPIL ; D-IV TEKNIK SIPIL ; S-1 ARSITEKTUR ; D-IV ARSITEKTUR ; S-1 ARSITEKTUR LANSKAP ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH ; D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PERENCANAAN KOTA | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG PERUMAHAN RAKYAT                                                     |
| 25 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA                                                                                                                              | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN                                                       |
| 26 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI                                                                                                                              | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT                            |
| 27 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA                                                                                                                                          | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA PEKALONGAN   SUBBAGIAN TATA USAHA                                                  |
| 28 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER                                                                                                                              | -               | 1                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA            |
| 29 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                                                                                                             | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM   SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN     |
| 30 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA                                                                                                                                          | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN         |
| 31 | PENATA KELOLA USAHA KETENAGALISTRIKAN        | S-1 TEKNIK ELEKTRO ARUS KUAT ; D-IV TEKNIK ELEKTRO ARUS KUAT ; S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; D-IV TEKNIK ELEKTRO                                                                                      | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS   SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM                                                        |
| 32 | PENATA KEPROTOKOLAN                          | S-1 ILMU KOMUNIKASI                                                                                                                                                                                                      | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA   SUBBAGIAN PROTOKOL         |
| 33 | PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL               | D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN                                                                                                                                                                                        | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   BADAN PENDAPATAN, KEUANGAN DAN ASET DAERAH   BIDANG PENGELOLAAN BMD   SUBBIDANG PERENCANAAN DAN PENATAUSAHAAN KEBUTUHAN BMD |
| 34 | PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA                | S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM                                                                                                                                                                                                  | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PEKALONGAN                                                      |

| NO | JABATAN                                           | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                                                                                                                                                     | ALOKASI CPNS    |                                  | TOTAL<br>ALOKASI<br>FORMASI | UNIT PENEMPATAN                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                   |                                                                                                                                                                            | FORMASI<br>UMUM | FORMASI<br>KHUSUS<br>DISABILITAS |                             |                                                                                                                                                                                                                            |
| 35 | PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA                    | S-1 MANAJEMEN ; S-1 EKONOMI ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 HUKUM                                                                                                                    | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL DAN MENENGAH   BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH                                                                                      |
| 36 | PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA        | D-IV PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 KIMIA ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BIOLOGI                                                                                | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PERTANIAN DAN PANGAN   BIDANG PERTANIAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA                                                                                                                |
| 37 | PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA      | S-1 HUKUM                                                                                                                                                                  | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN   SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA                           |
| 38 | PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA      | S-1 TEKNIK SIPIL                                                                                                                                                           | 2               | -                                | 2                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN   SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA                           |
| 39 | PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP AHLI PERTAMA | S-1 PERIKANAN ; D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN ; S-1 ILMU KELAUTAN ; S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP ; S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN ; S-1 ILMU PERIKANAN | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN   BIDANG PERIKANAN TANGKAP                                                                                                                                       |
| 40 | PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA            | S-1 BIOLOGI ; S-1 EKOLOGI ; S-1 BOKIMIA ; S-1 AGRONOMI ; S-1 ILMU LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN                                    | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG KEBERSIHAN DAN PENGELOLAAN SAMPAH                                                                                                                             |
| 41 | PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA                   | S-1 PENYULUHAN PERTANIAN ; D-IV PENYULUH PERTANIAN ; S-1 BUDIDAYA PERTANIAN ; S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN ; D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN                           | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PERTANIAN DAN PANGAN   BIDANG PERTANIAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA                                                                                                                |
| 42 | PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA                      | S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; D-IV PEKERJAAN SOSIAL ; D-IV REHABILITASI SOSIAL ; D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL           | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL                                                                             |
| 43 | PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN      | S-1 HUKUM                                                                                                                                                                  | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN HUKUM                                                                                                             |
| 44 | PERENCANA AHLI PERTAMA                            | D-IV PEKERJAAN SOSIAL ; D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 ANTROPOLOGI ; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL                                             | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH   BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA                                                                               |
| 45 | POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA                  | S-1 HUKUM                                                                                                                                                                  | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN   BIDANG KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT   SEKSI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT |
| 46 | PRANATA KEWILAYAHAN                               | S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA                                                                                                                                           | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN                                                                                                      |

| NO | JABATAN                       | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                                                                                                                                                                                     | ALOKASI CPNS    |                                  | TOTAL<br>ALOKASI<br>FORMASI | UNIT PENEMPATAN                                                                                                                    |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                               |                                                                                                                                                                                                            | FORMASI<br>UMUM | FORMASI<br>KHUSUS<br>DISABILITAS |                             |                                                                                                                                    |
| 47 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU INFORMATIKA                                                                                                                  | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 48 | PRANATA KOMPUTER TERAMPIL     | D-III SISTEM INFORMASI ; D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI                                                                                                               | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK                                 |
| 49 | PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA       | D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL ; S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ; S-1 PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI ; S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI | 1               | -                                | 1                           | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN   BIDANG PERPUSTAKAAN                                                |

FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN (DIKETIK)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara selama 2 (dua) tahun atau lebih karena melakukan tindak pidana dan sudah ditetapkan dengan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap;

2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ..... 2024

Yang membuat pernyataan,

e-meterai  
Rp. 10.000,-

TTD

Nama Lengkap

**FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK)**

Lampiran III  
Nomor : 800.1.2/4635  
Tanggal : 19 Agustus 2024

Lampiran : ..... berkas  
Perihal : Pendaftaran CPNS Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024

....., ..... 2024  
Kepada Yth. :  
WALI KOTA PEKALONGAN  
di \_  
PEKALONGAN

Memperhatikan Pengumuman Sekretaris Daerah Kota Pekalongan Nomor ..... tanggal ..... 2024 tentang Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Formasi Tahun 2024, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat tanggal lahir :  
Alamat lengkap :  
Pendidikan :  
No HP/Telp. :  
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan CPNS pada Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024, untuk formasi jabatan ..... pada unit kerja ..... dengan kualifikasi pendidikan .....

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami unggah berkas-berkas persyaratan sebagai berikut:

1. Pas foto terbaru berlatar belakang merah;
2. [scan asli - berwarna] KTP Elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan Pengganti KTP;
3. [scan asli - berwarna] Surat Pernyataan 5 (lima) poin;
4. [scan asli - berwarna] Surat Lamaran;
5. [scan asli - berwarna] Ijazah asli;
6. [scan asli - berwarna] Transkrip Nilai asli dan lengkap;
7. [scan asli - berwarna] Surat Pengalaman Kerja pada Instansi Pemerintah/Swasta minimal 2 (dua) tahun berstempel yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
8. [scan asli - berwarna] Dokumen/surat keterangan resmi dari fasilitas kesehatan pemerintah (RSUD/RS Pemerintah/Puskesmas/Klinik Pemerintah) dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar (Bagi pelamar peyandang disabilitas);
9. Dan berkas lain sesuai yang diunggah pada aplikasi SSCASN.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

e-materai  
Rp. 10.000,-

Tanda Tangan

Nama Lengkap

Keterangan :  
Poin berkas persyaratan disesuaikan dengan berkas yang diunggah oleh masing-masing pelamar.



# PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Mataram No. 1 Telp /Fax ( 0285 ) 421091- Pekalongan - 51111

website : <http://www.pekalongankota.go.id> E-mail : [sekda@pekalongankota.go.id](mailto:sekda@pekalongankota.go.id)

### PENGUMUMAN NOMOR 800.1.2/5380

### TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN FORMASI TAHUN 2024

#### DASAR HUKUM :

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
9. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024;
10. Keputusan Wali Kota Pekalongan Nomor 800.1.1.3/0364 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2024.

Dengan ini diberitahukan bahwa Pemerintah Kota Pekalongan membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, dengan ketentuan sebagai berikut :

#### A. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi Formasi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 sebanyak **150** (seratus lima puluh) sebagaimana dalam lampiran surat ini, dengan rincian :

1. Tenaga Kesehatan = 20 Formasi;
2. Guru = 37 Formasi;
3. Teknis = 93 Formasi.

## **B. PERSYARATAN PELAMAR**

### **1. PERSYARATAN UMUM**

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit TNI, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- f. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- g. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- h. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, serta memiliki IPK minimal sebagai berikut :
  - 1) PPPK Guru : -
  - 2) PPPK Tenaga Kesehatan : 2,75 dari skala 4,00
  - 3) PPPK Tenaga Kesehatan (Formasi Dokter ) : 3,00 dari skala 4,00
  - 4) PPPK Teknis jenjang SMA : -
  - 5) PPPK Teknis jenjang D-III – S-1 : -
- i. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- j. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- k. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar.

### **2. PERSYARATAN KHUSUS**

- a. Pelamar PPPK Teknis
  - 1) Kriteria Pelamar PPPK Teknis meliputi :
    - a) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II)  
Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di Pemerintah Kota Pekalongan.
    - b) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN)  
Tenaga non-ASN terdiri atas :
      - Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Kota Pekalongan;
      - Pegawai yang aktif bekerja pada Pemerintah Kota Pekalongan paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
  - 2) Pelamar eks THK-II dan tenaga non-ASN hanya dapat melamar pada Pemerintah Kota Pekalongan (tempat bekerja saat mendaftar).
  - 3) Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh Eselon III atau Eselon II (Asisten Sekda yang membidangi / Kepala Badan / Kepala Dinas / Kepala Pelaksana BPBD / Plt. Inspektur / Sekretaris DPRD / Kepala Satpol P3KP / Camat) sesuai tempat bekerja.

b. Pelamar PPPK JF Guru

1) Kriteria Pelamar PPPK JF Guru meliputi :

a) Pelamar prioritas

Pelamar Prioritas adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya.

b) Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II)

Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di Pemerintah Kota Pekalongan.

c) Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di instansi daerah

Guru non-ASN di instansi daerah terdiri atas :

- Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada Pemerintah Kota Pekalongan;
- Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.

d) Lulusan pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data (*database*) kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

2) Pelamar prioritas, guru eks THK-II, dan guru non-ASN hanya dapat melamar pada Pemerintah Kota Pekalongan (tempat bekerja saat mendaftar). Dan dalam hal terdapat pelamar prioritas yang berasal dari luar Pemerintah Kota Pekalongan atau dari sekolah swasta, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 dari kepala instansi/lembaga/yayasan.

3) Kualifikasi Pendidikan PPPK JF Guru

Pelamar PPPK JF Guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana/diploma-IV dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.

c. Pelamar PPPK JF Kesehatan

1) Kriteria Pelamar PPPK JF Kesehatan meliputi :

a) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II)

Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di Pemerintah Kota Pekalongan.

b) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN)

Tenaga non-ASN terdiri atas :

- Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Kota Pekalongan;
- Pegawai yang aktif bekerja pada Pemerintah Kota Pekalongan paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

c) Pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023

Pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023 adalah pelamar dengan kualifikasi pendidikan D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan lulus seleksi PPPK Tahun 2023 pada JF Bidan Kategori Keahlian. Dalam hal terdapat kebutuhan JF Bidan kategori keahlian, kebutuhan jabatan tersebut juga dapat dilamar oleh pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023.

2) Pelamar eks THK-II dan tenaga non-ASN hanya dapat melamar pada Pemerintah Kota Pekalongan (tempat bekerja saat mendaftar).

- 3) Kualifikasi Pendidikan PPPK JF Kesehatan
- Pelamar PPPK JF Kesehatan wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.
- 4) Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
- a) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama;
  - b) Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda;
  - c) Bagi dokter spesialis pengalaman dapat dihitung sejak menempuh pendidikan dokter spesialis;
  - d) Masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat dari Kepala Dinas Kesehatan.

**3. PERSYARATAN TAMBAHAN**

Dalam pengadaan PPPK terdapat jenis jabatan fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis. Bagi pelamar PPPK yang memiliki lebih dari satu jenis sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis, hanya dapat memilih satu jenis sertifikat yang memiliki bobot paling tinggi. Daftar jenis Jabatan Fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis adalah sebagai berikut :

| NO | JABATAN FUNSIONAL                   | PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN                                                      | NAMA/JENIS SERTIFIKAT (TAMBAHAN NILAI)                                                                                                                                                                                                              | BOBOT | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                   | 3                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                   | 5     | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1  | Pemadam Kebakaran                   | 1. Surat Keterangan Sehat;<br>2. Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas. | Sertifikat lulus pendidikan dan pelatihan bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani oleh Pejabat Kemendagri                                                                                                                     | 10%   | Sertifikat yang telah diregistrasi dan mendapatkan kode verifikasi oleh Direktorat Jenderal Bina Adminstrasi Kewilayahan Kementerian Dalam Negeri dan dapat diakses melalui tautan <a href="https://registrasi.sidamkar.kemendagri.go.id">https://registrasi.sidamkar.kemendagri.go.id</a> |
|    |                                     |                                                                                 | Sertifikat lulus Pendidikan dan pelatihan bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota                                                                                              | 5%    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                     |                                                                                 | Sertifikat lulus Pendidikan dan pelatihan bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani kepala lembaga penyelenggara pendidikan dan pelatihan                                                                                       | 2%    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2  | Penguji Kendaraan Bermotor Terampil |                                                                                 | Sertifikat Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat                                                                                                                                        | 5%    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                     |                                                                                 | Sertifikat Otomotif yang diterbitkan oleh BNSP yang masih berlaku                                                                                                                                                                                   | 5%    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3  | Asisten Apoteker                    |                                                                                 | 1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; | 10%   | Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan                                                                                                                                                                                           |

| NO | JABATAN FUNGSIONAL             | PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN | NAMA/JENIS SERTIFIKAT (TAMBAHAN NILAI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BOBOT | KETERANGAN                                                                                       |
|----|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                |                            | 4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan;<br>5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                  |
| 4  | Bidan                          |                            | 1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan;<br>5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.                                                                                   | 10%   | Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan |
| 5  | Dokter Gigi / Dokter Spesialis |                            | 1. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>2. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>3. Wajib Kerja Dokter Spesialis (WKDS) Kementerian Kesehatan / SK Penempatan;<br>4. Pendayagunaan Dokter Spesialis (PGDS) Kementerian Kesehatan / SK Pendayagunaan;<br>5. Bantuan biaya Pendidikan Dokter Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan;<br>6. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan. | 10%   | Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan |
| 6  | Nutrisionis                    |                            | 1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10%   | Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan |

| NO | JABATAN FUNGSIONAL                         | PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN | NAMA/JENIS SERTIFIKAT (TAMBAHAN NILAI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BOBOT | KETERANGAN                                                                                       |
|----|--------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            |                            | 4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan;<br>5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                  |
| 7  | Perawat                                    |                            | 1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan;<br>5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan. | 10%   | Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan |
| 8  | Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku |                            | 1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan;<br>5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan. | 10%   | Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan |
| 9  | Tenaga Sanitasi Lingkungan                 |                            | 1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;<br>4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian                                                                                                                                       | 10%   | Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan |

| NO | JABATAN FUNGSIONAL | PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN | NAMA/JENIS SERTIFIKAT (TAMBAHAN NILAI)                                                                                                | BOBOT | KETERANGAN |
|----|--------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
|    |                    |                            | Kesehatan / SK Penerima Bantuan;<br>5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan. |       |            |

C. DOKUMEN PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

- Dokumen persyaratan yang harus diunggah melalui laman <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/> adalah sebagai berikut:
  - Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai **(WAJIB)**;
  - Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai **(WAJIB)**;
  - Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (Kepala Perangkat Daerah), dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024) **(WAJIB)**;
  - Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi **(WAJIB)**;
  - Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (Kepala Perangkat Daerah). Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus **(WAJIB)**;
  - Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan **(WAJIB)**;
  - Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan **(WAJIB)**;
  - Pas Foto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah **(WAJIB)**;
- Rentang Penghasilan dan Deskripsi Tugas Jabatan
 

Rentang penghasilan yang akan diterima PPPK serta tugas jabatan dapat dilihat melalui formasi masing-masing jabatan pada sscasn.

D. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI FORMASI PPPK

- Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks THK-II, dan Tenaga non-ASN yang Terdata Dalam Database BKN

| NO | TAHAPAN                               | TANGGAL                           |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | 2                                     | 3                                 |
| 1  | Pengumuman Seleksi                    | 30 September s.d. 19 Oktober 2024 |
| 2  | Pendaftaran Seleksi                   | 1 s.d. 20 Oktober 2024            |
| 3  | Seleksi Administrasi                  | 1 s.d. 29 Oktober 2024            |
| 4  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 30 Oktober s.d. 1 November 2024   |
| 5  | Masa Sanggah                          | 2 s.d. 4 November 2024            |
| 6  | Jawab Sanggah                         | 2 s.d. 6 November 2024            |
| 7  | Pengumuman Pasca Sanggah              | 5 s.d. 11 November 2024           |
| 8  | Penarikan data final                  | 12 s.d. 14 November 2024          |
| 9  | Penjadwalan Seleksi Kompetensi        | 15 s.d. 25 November 2024          |

| NO | TAHAPAN                                                                         | TANGGAL                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | 2                                                                               | 3                                |
| 10 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi                 | 26 November s.d. 1 Desember 2024 |
| 11 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi                                                  | 2 s.d. 19 Desember 2024          |
| 12 | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi                                             | 7 s.d. 23 Desember 2024          |
| 13 | Pengumuman Hasil Kelulusan                                                      | 24 s.d. 31 Desember 2024         |
| 14 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan                                  | 10 s.d. 21 Desember 2024         |
| 15 | Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan | 13 s.d. 28 Desember 2024         |
| 16 | Pengumuman Hasil Kelulusan                                                      | 24 s.d. 31 Desember 2024         |
| 17 | Pengisian DRH NI PPPK                                                           | 1 s.d. 31 Januari 2025           |
| 18 | Usul Penetapan NI PPPK                                                          | 1 s.d. 28 Februari 2025          |

2. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A 2024 bagi Pelamar Tenaga non-ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

| NO | TAHAPAN                                                                         | TANGGAL                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1  | 2                                                                               | 3                                     |
| 1  | Pengumuman Seleksi                                                              | 1 s.d. 30 November 2024               |
| 2  | Pendaftaran Seleksi                                                             | 17 November s.d. 31 Desember 2024     |
| 3  | Seleksi Administrasi                                                            | 16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025 |
| 4  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi                                           | 4 s.d. 18 Februari 2025               |
| 5  | Masa Sanggah                                                                    | 19 s.d. 21 Februari 2025              |
| 6  | Jawab Sanggah                                                                   | 20 s.d. 27 Februari 2025              |
| 7  | Pengumuman Pasca Sanggah                                                        | 22 s.d. 28 Februari 2025              |
| 8  | Penarikan data final                                                            | 1 s.d. 7 Maret 2025                   |
| 9  | Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi                                        | 8 s.d. 23 Maret 2025                  |
| 10 | Penjadwalan Seleksi Kompetensi                                                  | 24 Maret s.d. 8 April 2025            |
| 11 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi                 | 9 s.d. 16 April 2025                  |
| 12 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi                                                  | 17 April s.d. 16 Mei 2025             |
| 13 | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi                                             | 22 April s.d. 21 Mei 2025             |
| 14 | Pengumuman Hasil Kelulusan                                                      | 22 s.d. 31 Mei 2025                   |
| 15 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan                                  | 25 April s.d. 17 Mei 2025             |
| 16 | Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan | 30 April s.d. 22 Mei 2025             |
| 17 | Pengumuman Hasil Kelulusan                                                      | 22 s.d. 31 Mei 2025                   |
| 18 | Pengisian DRH NI PPPK                                                           | 1 s.d. 30 Juni 2025                   |
| 19 | Usul Penetapan NI PPPK                                                          | 1 s.d. 31 Juli 2025                   |

E. LAIN-LAIN

- Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
- Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos;
- Bagi pelamar yang direkomendasikan tidak layak oleh Dokter Pemerintah untuk diangkat menjadi PPPK maka pelamar dinyatakan gugur;

4. Apabila terdapat Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan **diberikan sanksi** tidak boleh melamar pada Penerimaan CASN untuk 1 (satu) periode berikutnya;
5. Informasi lebih lanjut mengenai pelaksanaan seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 dapat selalu memantau <https://sscasn.bkn.go.id> ataupun <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id> serta instagram **bkpsdm.pekalongankota**;
6. BKPSDM Kota Pekalongan **tidak menerima aduan secara langsung**, aduan dapat disampaikan melalui helpdesk SSCASN dan media sosial resmi BKPSDM Kota Pekalongan;
7. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar;
8. Keputusan Panitia Pengadaan CASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar PPPK di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.

Pekalongan, 1 Oktober 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA PEKALONGAN  
Selaku Ketua Panitia Pengadaan  
CASN Kota Pekalongan



**NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M.**

Pembina Utama Madya

NIP. 19690310 199603 1 002

Lampiran I

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK JF GURU

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

TAHUN 2024

| NO | JABATAN                                      | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN                               |
|----|----------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|
| A. | GURU                                         | 37           |                                               |
| 1  | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM         | 7            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN |
| 2  | GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA    | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN |
| 3  | GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS      | 4            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN |
| 4  | GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING | 2            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN |
| 5  | GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA                 | 3            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN |
| 6  | GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS                 | 2            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN |
| 7  | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD            | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN |
| 8  | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK            | 3            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN |
| 9  | GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA          | 3            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN |
| 10 | GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES         | 5            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN |
| 11 | GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN                | 4            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN |
| 12 | GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK                 | 2            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN |

Lampiran II

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK JF KESEHATAN

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

TAHUN 2024

| NO | JABATAN                                                               | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B. | TENAGA KESEHATAN                                                      | 20           |                                                                                                                                                                                                        |
| 1  | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL                                             | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KUSUMA BANGSA                                                                                                                                 |
| 2  | BIDAN TERAMPIL                                                        | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PEKALONGAN SELATAN                                                                                                                            |
| 3  | BIDAN TERAMPIL                                                        | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SOKOREJO                                                                                                                                      |
| 4  | DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN   BIDANG PELAYANAN MEDIS                                                                                                 |
| 5  | DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI    | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN   BIDANG PELAYANAN MEDIS                                                                                                 |
| 6  | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)                         | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS DUKUH                                                                                                                                         |
| 7  | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA                                              | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TONDANO                                                                                                                                       |
| 8  | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA                                              | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS NOYONTAAN                                                                                                                                     |
| 9  | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA                                              | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS JENGGOT                                                                                                                                       |
| 10 | NUTRISIONIS TERAMPIL                                                  | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS MEDONO                                                                                                                                        |
| 11 | PERAWAT AHLI PERTAMA                                                  | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN   BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN   SEKSI ASUHAN PELAYANAN KEPERAWATAN                                                      |
| 12 | PERAWAT TERAMPIL                                                      | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN   BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN   SEKSI ASUHAN PELAYANAN KEPERAWATAN                                                      |
| 13 | PERAWAT TERAMPIL                                                      | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS DUKUH                                                                                                                                         |
| 14 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL                               | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TIRTO                                                                                                                                         |
| 15 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA               | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KUSUMA BANGSA                                                                                                                                 |
| 16 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA               | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS BUARAN                                                                                                                                        |
| 17 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL                                   | 2            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN   BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENUNJANG PELAYANAN   SEKSI PENUNJANG PELAYANAN NON MEDIS DAN PENGEMBANGAN PELAYANAN PENUNJANG |
| 18 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL                                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS BENDAN                                                                                                                                        |
| 19 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL                                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS JENGGOT                                                                                                                                       |

RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK TEKNIS  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN  
TAHUN 2024

| NO | JABATAN                                          | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C. | TENAGA TEKNIS                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 93           |                                                                                                                                                                                              |
| 1  | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA                    | S-1 AKUNTANSI ; S-1 HUKUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMENUHAN HAK ANAK DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK          |
| 2  | ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA | S-1 INFORMATIKA ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN                                                   |
| 3  | ARSIPARIS TERAMPIL                               | D-III KEARSIPAN ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III ADMINISTRASI PUBLIK ; D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN ; D-III PERPUSTAKAAN ; D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI ; D-III BAHASA INGGRIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN                                                           |
| 4  | ARSIPARIS TERAMPIL                               | D-III KEARSIPAN ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN                                                |
| 5  | PEMADAM KEBAKARAN PEMULA                         | SLTA/SMA SEDERAJAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN   BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN   SEKSI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA |
| 6  | PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA       | S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 MANAJEMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PEKALONGAN                                                                                          |
| 7  | PENATA LAYANAN OPERASIONAL                       | S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN   SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT                                                                                    |
| 8  | PENATA LAYANAN OPERASIONAL                       | D-IV/S-1 AKUNTANSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN                                                                                    |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN                                                                                                   |
|----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN                                                                           | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA PEKALONGAN   SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK |
| 10 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 KEPENDIDIKAN | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN          |
| 11 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA                    | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR   SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT           |

| NO | JABATAN                    | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN                                                                                                  |
|----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA                                                                                                     | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN BARAT   SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM    |
| 13 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; S-1 HUKUM ; D-IV/S-1 EKONOMI ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 PERPUSTAKAAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN UTARA   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN           |
| 14 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 KESEHATAN MASYARAKAT ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 KEPENDIDIKAN ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH : S-1 PERPUSTAKAAN | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 15 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 TEKNIK SIPIL ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 HUKUM ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; S-1 KEPENDIDIKAN ; S-1 SYARIAH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG TATA RUANG DAN BANGUNAN            |
| 16 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 KEPENDIDIKAN                              | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN UTARA   SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM    |

| NO | JABATAN                      | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN                                                                                                                                    |
|----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 KEPENDIDIKAN | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN BARAT   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN                               |
| 18 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN                                           | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA |
| 19 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR   KELURAHAN NOYONTAANSARI   SEKRETARIAT                                                    |
| 20 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN   KELURAHAN KURIPAN YOSOREJO   SEKRETARIAT                                               |
| 21 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN                                                       |
| 22 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR   KELURAHAN PONCOL   SEKRETARIAT                                                           |
| 23 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH DASAR   SD NEGERI BENDAN 01                                                                |
| 24 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 12                                                           |
| 25 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN   KELURAHAN BANYURIP   SEKRETARIAT                                                       |
| 26 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN UTARA   KELURAHAN DEGAYU   SEKRETARIAT                                                           |
| 27 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 14                                                           |
| 28 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN   KELURAHAN BUARAN KRADENAN   SEKRETARIAT                                                |
| 29 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN BARAT   KELURAHAN SAPURO KEBULEN   SEKRETARIAT                                                   |

| NO | JABATAN                      | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN                                                                                                             |
|----|------------------------------|------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 2            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 10                                    |
| 31 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH DASAR   SD NEGERI PANJANG WETAN 01                                  |
| 32 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN BARAT   KELURAHAN PASIRKRATONKRAMAT   SEKRETARIAT                         |
| 33 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN BARAT   KELURAHAN PODOUGIH   SEKRETARIAT                                  |
| 34 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN UTARA   KELURAHAN KRAPYAK   SEKRETARIAT                                   |
| 35 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR   KELURAHAN KLEGO   SEKRETARIAT                                     |
| 36 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN BARAT   KELURAHAN MEDONO   SEKRETARIAT                                    |
| 37 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN BARAT   KELURAHAN TIRTO   SEKRETARIAT                                     |
| 38 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR   KELURAHAN GAMER   SEKRETARIAT                                     |
| 39 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 15                                    |
| 40 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR   KELURAHAN KAUMAN   SEKRETARIAT                                    |
| 41 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN   KELURAHAN SOKODUWET   SEKRETARIAT                               |
| 42 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH DASAR   SD NEGERI PRINGLANGU                                        |
| 43 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN BARAT   KELURAHAN PRINGREJO   SEKRETARIAT                                 |
| 44 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH DASAR   SD NEGERI BUMIREJO                                          |
| 45 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH DASAR   SD NEGERI PONCOL 02                                         |
| 46 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN UTARA   KELURAHAN BANDENGAN   SEKRETARIAT                                 |
| 47 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN UTARA   KELURAHAN PADUKUHAN KRATON   SEKRETARIAT                          |
| 48 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA |
| 49 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR   KELURAHAN KALIBAROS   SEKRETARIAT                                 |
| 50 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH DASAR   SD NEGERI PODOUGIH 01                                       |
| 51 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN UTARA   KELURAHAN PANJANG WETAN   SEKRETARIAT                             |
| 52 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA                   | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN UTARA   KELURAHAN PANJANG BARU   SEKRETARIAT                              |

| NO | JABATAN                       | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN                                                                                                                    |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH DASAR   SD NEGERI PANJANG WETAN 03                                         |
| 54 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH DASAR   SD NEGERI KURIPAN KIDUL 02                                         |
| 55 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN BARAT   KELURAHAN BENDAN KERAGON   SEKRETARIAT                                   |
| 56 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 1                                            |
| 57 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 58 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 59 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR   KELURAHAN SETONO   SEKRETARIAT                                           |
| 60 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN   KELURAHAN KURIPAN KERTO HARJO   SEKRETARIAT                            |
| 61 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 16                                           |
| 62 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN   KELURAHAN JENGGOT   SEKRETARIAT                                        |
| 63 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH DASAR   SD NEGERI KRADENAN 01                                              |
| 64 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN UTARA   KELURAHAN KANDANG PANJANG   SEKRETARIAT                                  |
| 65 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KOMPUTER ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARIAH                                           | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 3                                            |
| 66 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III MANAJEMEN ; D-III PERKANTORAN ; D-III KOMPUTER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 6                                            |
| 67 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA ; D-III KOMUNIKASI ; D-III TELEKOMUNIKASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK                             |
| 68 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III MANAJEMEN ; D-III PEMERINTAHAN ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA ; D-III ADMINISTRASI                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   BIDANG SD   SEKSI SARANA DAN PRASARANA SD                                          |
| 69 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI NEGARA ; D-III SOSIAL DAN POLITIK ; D-III TEKNIK ; D-III PSIKOLOGI                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   BIDANG SD                                                                          |
| 70 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KOMPUTER ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARIAH | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN   SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN                          |

| NO | JABATAN                                       | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 71 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL                 | D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARI`AH                                                                                               | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 16                                                                                                                                   |
| 72 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL                 | D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III PSIKOLOGI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   BIDANG PAUD DAN PNF                                                                                                                                                        |
| 73 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL                 | D-III KESEKRETARIATAN ; D-III PERKANTORAN ; D-III KOMPUTER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 7                                                                                                                                    |
| 74 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL                 | D-III KESEKRETARIATAN ; D-III PERKANTORAN ; D-III EKONOMI ; D-III KOMPUTER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 4                                                                                                                                    |
| 75 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL                 | D-III MANAJEMEN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III PERKANTORAN ; D-III KOMPUTER ; D-III KEBIDANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR   SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM                                                                                                              |
| 76 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL                 | D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III PSIKOLOGI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN                                                                                                                                    |
| 77 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL                 | D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KOMPUTER ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARI`AH                                                                              | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 2                                                                                                                                    |
| 78 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL                 | D-III AKUNTANSI ; D-III KESEKRETARIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 5                                                                                                                                    |
| 79 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL                 | D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARI`AH ; D-III KOMPUTER                                                                              | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 17                                                                                                                                   |
| 80 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL                 | D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III KOMPUTER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 9                                                                                                                                    |
| 81 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL                 | D-III MANAJEMEN ; D-III KOMPUTER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PENDIDIKAN   SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   SMP NEGERI 8                                                                                                                                    |
| 82 | PENGELOLA TRANTIBUM                           | D-III MANAJEMEN ; D-III BAHASA INGGRIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN   BIDANG KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT   SEKSI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT |
| 83 | PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR TERAMPIL           | D-II PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS                                                                                                                  |
| 84 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA                 | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN                                                                                                                             |
| 85 | PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL | D-III TEKNIK KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III MANAJEMEN PERSONALIA ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER ; D-III ADMINISTRASI NEGARA ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III MANAJEMEN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III SISTEM INFORMASI ; D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI ; D-III MANAJEMEN PERKANTORAN ; D-III ADMINISTRASI PUBLIK ; D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI ; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA | 1            | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   SEKRETARIAT   SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN                                                                                                               |

**FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN (DIKETIK)**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara selama 2 (dua) tahun atau lebih karena melakukan tindak pidana dan sudah ditetapkan dengan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah Kota Pekalongan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kota Pekalongan, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ..... 2024

Yang membuat pernyataan,

meterai  
Rp. 10.000,-

TTD

Nama Lengkap

**FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK)**

Lampiran V

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

Lampiran : ..... berkas  
Perihal : Pendaftaran PPPK Pemerintah  
Kota Pekalongan Tahun 2024

....., ..... 2024  
Kepada Yth. :  
WALI KOTA PEKALONGAN  
di \_  
PEKALONGAN

Memperhatikan Pengumuman Sekretaris Daerah Kota Pekalongan Nomor ..... tanggal ..... 2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Formasi Tahun 2024, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat tanggal lahir :  
Alamat lengkap :  
Pendidikan :  
No HP/Telp. :  
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi penerimaan PPPK pada Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024, untuk formasi jabatan ..... pada unit kerja ..... dengan kualifikasi pendidikan .....  
Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami unggah berkasberkas persyaratan sebagai berikut:

1. Pas foto terbaru berlatar belakang merah;
2. [scan asli - berwarna] KTP Elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan Pengganti KTP;
3. [scan asli - berwarna] Surat Pernyataan 5 (lima) poin;
4. [scan asli - berwarna] Surat Lamaran;
5. [scan asli - berwarna] Ijazah asli;
6. [scan asli - berwarna] Transkrip Nilai asli dan lengkap;
7. [scan asli - berwarna] Surat Pengalaman Kerja pada Pemerintah Kota Pekalongan minimal 2 (dua) tahun berstempel yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
8. Dan berkas lain sesuai yang diunggah pada aplikasi SSCASN.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

materai  
Rp. 10.000,-

Tanda Tangan

Nama Lengkap

Keterangan :

Poin berkas persyaratan disesuaikan dengan berkas yang diunggah oleh masing-masing pelamar.

**FORMAT SURAT  
PENGALAMAN KERJA (DIKETIK)**

>>KOP SURAT<<

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA  
NOMOR:.....**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai ... selama ... tahun ... bulan, terhitung mulai tanggal ... sampai dengan tanggal ... dan berkinerja baik.

Adapun uraian tugas sebagai berikut :

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2024

JABATAN

Tanda Tangan



Stempel

**NAMA**

Lampiran VII  
Nomor : 800.1.2/5380  
Tanggal : 1 Oktober 2024

**FORMAT SURAT**  
**AKTIF BEKERJA SECARA TERUS-MENERUS (DIKETIK)**

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN  
AKTIF BEKERJA DI PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN  
SECARA TERUS-MENERUS  
NOMOR:.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai ... selama ... tahun ... bulan, terhitung mulai tanggal ... sampai dengan tanggal ... dan berkinerja baik, serta sampai sekarang masih aktif bekerja secara terus menerus.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2024

JABATAN

Tanda Tangan



NAMA



# PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

## DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Seruni No:66 Telp. (0285) 421600. Fax. (0285) 437108 PEKALONGAN

### PENGUMUMAN

NOMOR : 550/ 0067/ 2020

### TENTANG

### PENERIMAAN TENAGA KEKGIATAN/NON PNS PADA DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN TAHUN 2020

Dinas Perhubungan Kota Pekalongan membuka kesempatan untuk SLTA/D2/D3/S1 menjadi tenaga kegiatan/Non PNS pada Dinas Perhubungan Kota Pekalongan dengan persyaratan dan ketentuan sebagai berikut :

#### I. PERSYARATAN UMUM

- 1) Warga Negara Indonesia
- 2) Laki-Laki / Perempuan
- 3) Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) Tahun
- 4) Memiliki pengetahuan dan keahlian sesuai kualifikasi yang diperlukan
- 5) Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan dokter yang dikeluarkan instansi pemerintah
- 6) Berkelakuan baik dibuktikan dengan surat keterangan dari Kepolisian Indonesia
- 7) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai disuatu instansi pemerintah maupun swasta
- 8) Tidak menjadi anggota pengurus partai politik
- 9) Pelamar hanya mendaftar pada 1 (satu) Formasi jabatan

#### II. JADWAL SELEKSI (Jadwal sewaktu-waktu berubah)

- |                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Pengumuman                            | 27 Januari 2020         |
| 2. Pendaftaran                           | 28 s/d 31 Januari 2020  |
| 3. Pengumuman hasil seleksi Administrasi | 3 Pebruari 2020         |
| 4. Seleksi Kemampuan dasar               | 11 Pebruari 2020        |
| 5. Pengumuman Hasil seleksi              | 17 Pebruari 2020        |
| 6. Pemberkasan bagi yang lulus seleksi   | 20 Pebruari 2020        |
| 7. Kesamaptaan bagi petugas LL           | 24 s/d 28 Pebruari 2020 |

#### III. LAIN-LAIN

Dalam proses seleksi penerimaan tenaga kegiatan/Non PNS pada Dinas Perhubungan Kota Pekalongan Tahun 2020 tidak dipungut biaya (gratis)

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar penerimaan tenaga kegiatan/Non PNS pada Dinas Perhubungan Kota Pekalongan. Informasi lebih lengkap mengenai rincian formasi dan syarat pendaftaran dapat menghubungi panitia penerimaan Tenaga Kegiatan/Non PNS pada Dinas Perhubungan Kota Pekalongan Tahun 2020 melalui Nomor **Telp. (0285) 421600** pada hari dan jam kerja.



**Drs. LAONG PRIHANTONO, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. : 19620413 198503 1 010

Pekalongan, Januari 2020  
Ketua Panitia Seleksi Penerimaan  
Tenaga Non PNS pada Dinhub  
Kota Pekalongan

**APRILYANTO DWI PURNOMO, SE. M.Si.**

Pembina Tk. I

NIP. : 19670423 198603 1 003



# PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

## DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Seruni No:66 Telp. (0285) 421600. Fax. (0285) 437108 PEKALONGAN

PENGUMUMAN  
NOMOR : 550/ 0062 / 2020

### TENTANG PENETAPAN HASIL AKHIR SELEKSI PENERIMAAN TENAGA NON PNS PADA DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN TAHUN 2020

Berikut pengumuman penetapan hasil akhir seleksi penerimaan tenaga kegiatan/Non PNS pada Dinas Perhubungan Kota Pekalongan Tahun 2020 sebagai berikut :

#### 1. Tenaga Kegiatan Lalu Lintas

| NO | NAMA                    | NILAI UJIAN |          |             | KETR.          |
|----|-------------------------|-------------|----------|-------------|----------------|
|    |                         | FISIK       | KE LL AN | KEPRIBADIAN |                |
| 1  | CHAIRUL UMAM            | BAIK        | BAIK     | BAIK        | Diterima       |
| 2  | NABILA OKTAVIANI        | BAIK        | BAIK     | BAIK        | Diterima       |
| 3  | IBNU AFIF               | CUKUP       | BAIK     | BAIK        | Diterima       |
| 4  | RIUSQI NUGRAHA, S.S.Psi | CUKUP       | BAIK     | BAIK        | Diterima       |
| 5  | AWANG ISMAWAN           | CUKUP       | BAIK     | BAIK        | Diterima       |
| 6  | FATKHUL IRFAN           | CUKUP       | BAIK     | BAIK        | Diterima       |
| 7  | FATHUL HASANI           | CUKUP       | BAIK     | BAIK        | Diterima       |
| 8  | REZA KHOFANI MAIFULLAH  | CUKUP       | CUKUP    | BAIK        | Tidak diterima |
| 9  | FADHILAH                | TB KURANG   | KURANG   | BAIK        | Tidak diterima |

#### 2. Tenaga Kegiatan Kebersihan Kantor

| NO | NAMA        | NILAI UJIAN |             | KETR.    |
|----|-------------|-------------|-------------|----------|
|    |             | FISIK       | KEPRIBADIAN |          |
| 1  | RISYONO     | BAIK        | BAIK        | Diterima |
| 2  | TRI HARTOTO | BAIK        | BAIK        | Diterima |

Bagi Pelamar tersebut yang dinyatakan DITERIMA menjadi Calon Tenaga Kegiatan / Non PNS di Dinas Perhubungan Kota Pekalongan Tahun 2020, diharapkan kehadirannya guna pembekalan Kesamaptaan jasmani (kelalulintasan dan baris berbaris) pada :

Hari : Senin s/d Jum'at

Tanggal : 24 s/d 28 Pebruari 2020

Jam : 08.00 WIB

Tempat : Kantor Dinas Perhubungan

Pakaian : Atas : hem/kemeja warna putih

Bawah: Kain (Celana/rok) Warna hitam, bersepatu

Mengetahui :

Kepala Dinas Perhubungan  
Kota Pekalongan



**DR. SLAMET PRIHANTONO, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. : 19620413 198503 1 010

Pekalongan, Pebruari 2020

Ketua Panitia Seleksi Penerimaan  
Tenaga Non PNS pada Dinhub  
Kota Pekalongan

**APRILYANTO DWI PURNOMO, SE. M.Si.**

Pembina Tk. I

NIP. : 19670423 198603 1 003

REKRUITMEN TENAGA KEGIATAN TAHUN 2020

| NO | NAMA                  | TEMPAT,TGL LAHIR     | ALAMAT               | K/TK | PENDIDIKAN           | FISIK  | KE LL | KEPRIBADIAN | KET |
|----|-----------------------|----------------------|----------------------|------|----------------------|--------|-------|-------------|-----|
| 1  | CHAIRUL UMAM          | PKL,13 SEP 1989      |                      | K    | SMK-TEKNIK LAS       | 170/80 | BAIK  | BAIK        | MS  |
| 2  | NABILA OKTAVIANI      | PKL, 22 OKT 2000     |                      | TK   | SMA-IPA              | 172/70 | BAIK  | BAIK        | MS  |
| 3  | IBNU AFIF             | PKL, 23 AGUSTUS 1986 |                      | K    | SMA-IPS              | 176/90 | CUKUP | BAIK        | MS  |
| 4  | RISQI NUGRAHA S.S.Psi | SMG, 7 JULI 1986     |                      | K    | SI-PSIKOLOGI         | 173/90 | CUKUP | BAIK        | MS  |
| 5  | AWANG ISMAWAN         | PKL, 4 MEI 1996      |                      | TK   | MA-IPA               | 170/90 | CUKUP | BAIK        | MS  |
| 6  | FATKHUR IRFAN         | BTG, 31-AGS 1998     | PANJANG WETAN GgVI   | TK   | SMK-TEKNIK INFORMASI |        |       |             | MS  |
| 7  | FATHULHASANI          | PKL,,15 AGUS 1980    | JL.DARMA BHAKTI Gg 5 | K    | SMU-IPS              |        |       |             | MS  |
|    |                       |                      |                      |      |                      |        |       |             |     |
|    |                       |                      |                      |      |                      |        |       |             |     |
|    |                       |                      |                      |      |                      |        |       |             |     |
|    |                       |                      |                      |      |                      |        |       |             |     |

SELEKSI KEMAMPUAN DASAR TGL 11 FEB 2020