PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA PEKALONGAN
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	URAIAN	DPA	SUMBER ANGGARAN	TARGET CAPAIAN/ PENYERAPAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA/PPTK	JADWAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PANGAN**							
A	**PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT**	**Rp 33.661.000**						
1	**Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok Atau Pangan Lainya Sesuai Dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota Dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan**	**Rp 26.554.000**						
-	Penyediaan Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Rp 25.627.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi.	Januari s/d Desember 2026	
-	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan Pokok Strategis	Rp 300.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi.	Januari s/d Desember 2026	
-	Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)	Rp 627.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi.	Januari s/d Desember 2026	
2	**Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/Kota**	**Rp 1.396.000**						
-	Penyusunan Rencana Kebutuhan Pangan Lokal	Rp 732.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi.	Januari s/d Desember 2026	
-	Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 664.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi.	Januari s/d Desember 2026	
3	**Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun Sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi**	**Rp 5.711.000**						
-	Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Rp 5.711.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi.	Januari s/d Desember 2026	
B	**PROGRAM PENANGANAN KERAWANAN PANGAN**	**Rp 17.127.000**						
4	**Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan**	**Rp 17.127.000**						
-	Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentahanan dan Kerentanan Pangan	Rp 17.127.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi.	Januari s/d Desember 2026	
C	**PROGRAM PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN**	**Rp 900.000**						
5	**Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp 900.000**						
-	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanaan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 900.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi.	Januari s/d Desember 2026	
II	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN**							
D	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Rp 5.179.871.000**						
6	**Perencanaan,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Rp 18.787.000**						
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 3.915.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	DYAH FITRIANA, S.Sos.	Januari s/d Desember 2026	
-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 3.690.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	DYAH FITRIANA, S.Sos.	Januari s/d Desember 2026	
-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 11.182.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	DYAH FITRIANA, S.Sos.	Januari s/d Desember 2026	

No.			URAIAN	DPA		SUMBER ANGGARAN	TARGET CAPAIAN/ PENYERAPAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA/PPTK	JADWAL	KETERANGAN
1			2	3		4	5	6	7	8	9
		7	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Rp**	**4.382.935.000**						
		-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.381.225.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	DYAH FITRIANA, S.Sos.	Januari s/d Desember 2026	
		-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	1.710.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	DYAH FITRIANA, S.Sos.	Januari s/d Desember 2026	
		8	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Rp**	**148.374.000**						
		-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	1.150.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	RAPIH ROSYIDATI, A.Md.	Januari s/d Desember 2026	
		-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	10.034.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	RAPIH ROSYIDATI, A.Md.	Januari s/d Desember 2026	
		-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	12.304.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	RAPIH ROSYIDATI, A.Md.	Januari s/d Desember 2026	
		-	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	3.814.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	RAPIH ROSYIDATI, A.Md.	Januari s/d Desember 2026	
		-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	121.072.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	RAPIH ROSYIDATI, A.Md.	Januari s/d Desember 2026	
		9	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Dearah**	**Rp**	**564.097.000**						
		-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	1.000.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	RAPIH ROSYIDATI, A.Md.	Januari s/d Desember 2026	
		-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	118.050.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	RAPIH ROSYIDATI, A.Md.	Januari s/d Desember 2026	
		-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	445.047.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	RAPIH ROSYIDATI, A.Md.	Januari s/d Desember 2026	
		10	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Rp**	**65.678.000**						
		-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	43.835.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	RAPIH ROSYIDATI, A.Md.	Januari s/d Desember 2026	
		-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	10.876.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	RAPIH ROSYIDATI, A.Md.	Januari s/d Desember 2026	
		-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Gedung Lainya	Rp	10.967.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	RAPIH ROSYIDATI, A.Md.	Januari s/d Desember 2026	
	E		**PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN**	**Rp**	**68.529.000**						
		11	**Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian**	**Rp**	**16.500.000**						
		-	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Rp	16.500.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi.	Januari s/d Desember 2026	
		12	**Peningkatan Mutu dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan dalam daerah Kabupaten/Kota**	**Rp**	**42.948.000**						
		-	Pengawasan Mutu Benih/Bibit Ternak, Bahan Pakan/Pakan/Tanaman Skala Kecil	Rp	21.948.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	IMAN ISTIADI, S.T.	Januari s/d Desember 2026	
		-	Pengawasan Peredaran Bahan Pakan/Pakan, Benih/Bibit Hijauan Pakan Ternak	Rp	21.000.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	IMAN ISTIADI, S.T.	Januari s/d Desember 2026	

No.			URAIAN	DPA		SUMBER ANGGARAN	TARGET CAPAIAN/ PENYERAPAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA/PPTK	JADWAL	KETERANGAN
1			2	3		4	5	6	7	8	9
		13	**Pengendalian dan pengawasan penyediaan dan peredaran benih/bibit ternak, dan hijauan pakan ternak dalam daerah kabupaten/kota**	**Rp**	**9.081.000**						
		-	Penjaminan peredaran benih/bibit ternak	Rp	9.081.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	IMAN ISTIADI, S.T.	Januari s/d Desember 2026	
	F		**PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERIER**	**Rp**	**117.435.000**						
		14	**Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabpuaten/Kota**	**Rp**	**5.020.000**						
		-	Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp	5.020.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	IMAN ISTIADI, S.T.	Januari s/d Desember 2026	
		15	**Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp**	**8.090.000**						
		-	Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner	Rp	8.090.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	IMAN ISTIADI, S.T.	Januari s/d Desember 2026	
		16	**Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner**	**Rp**	**104.325.000**						
		-	Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan	Rp	9.675.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	IMAN ISTIADI, S.T.	Januari s/d Desember 2026	
		-	Pengawasan Unit Usaha Produk Hewan	Rp	94.650.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	IMAN ISTIADI, S.T.	Januari s/d Desember 2026	
	G		**PROGRAM PERIZINAN USAHA PERTANIAN**	**Rp**	**3.250.000**						
		17	**Peneribitan izin usaha produksi benih/ bibit ternak dan pakan, fasilitas pemeliharaan hewan, rumah sakit hewan, rumah potong hewan**	**Rp**	**3.250.000**						
		-	Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Rumah Potong Hewan	Rp	3.250.000	APBD	100%	LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.	IMAN ISTIADI, S.T.	Januari s/d Desember 2026	
JUMLAH				**Rp**	**5.420.773.000**						

KEPALA DINA PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINPERTAPAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700711 199603 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN SARANA PENGUJIAN KEAMANAN DAN MUTU PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

1. **Latar Belakang** : Keamanan pangan merupakan serangkaian kondisi dan upaya untuk menjaga pangan dari bahan pencemar yang dapat membahayakan kesehatan manusia. Upaya penjaminan keamanan pangan perlu dilakukan melalui sinergi dari setiap stakeholder sejak produksi, distribusi, pemrosesan, konsumsi dan pasca konsumsi pangan; oleh karena itu, Dinperpa selaku pelaksana kebijakan di bidang pangan memiliki peran strategis melalui fungsinya sebagai Otoritas Kompeten Keamanan Pangan Daerah (OKKPD) untuk menjalankan fungsi sinergi tersebut.

   Berbagai peranan yang dilakukan OKKPD di antaranya adalah sebagai saluran komunikasi, edukasi, dan informasi (KIE) yang berkaitan dengan keamanan pangan; pendampingan terhadap pelaku usaha dalam penyelenggaraan standar penangan pangan yang baik khususnya untuk komoditas pangan segar asal tumbuhan (SPPB-PSAT); penerbitan izin edar PSAT-PDUK bagi produk PSAT dari UMKM daerah; dan pelaksana pengawasan keamanan pangan segar di tingkat daerah kabupaten/kota.

   Selain itu, Dinperpa juga menjalankan kewajiban sebagai koordinator Tim Jejaring Keamanan Pangan Daerah (JKPD) Kota Pekalongan dengan tugas dan fungsi untuk melaksanakan upaya pengawasan keamanan pangan dengan sasaran yang lebih luas, yaitu pangan segar dan pangan; yang bekerja sama dengan seluruh OPD Teknis terkait serta instansi lain yang berkaitan.

2. **Maksud dan Tujuan** :
   a. Maksud
      Pelaksanaan upaya penjaminan keamanan pangan melalui pelaksanaan fungsi sebagai unit kerja OKKPD dan JKPD Kota Pekalongan.

   b. Tujuan
      1. Melaksanakan komunikasi, informasi, dan edukasi (KIE) berkaitan dengan keamanan pangan;
      2. Melaksanakan pendampingan bagi pelaku usaha pangan segar dalam penerbitan izin PSAT-PDUK dan pemenuhan komitmen SPPB-PSAT;
      3. Melaksanakan pengawasan keamanan pangan yang beredar di wilayah Kota Pekalongan;

4. Menjadi koordinator dalam unit kerja Tim Jejaring Keamanan Pangan Daerah (JKPD) Kota Pekalongan.

c. Output
   1. Melaksanakan kegiatan penjaminan dan pengawasan keamanan pangan;
   2. Menyelenggarakan perizinan PSAT-PDUK, memberikan pendampingan bagi pelaku usaha dalam pemenuhan komitmen keamanan pangan.
   3. Komunikasi, informasi, dan edukasi (KIE) mengenai keamanan pangan; dan
   4. Mengkoordinasikan unit kerja OKKPD dan JKPD Kota Pekalongan.

3. **Pelaksanaan** : 5. Anggaran
   c. Sumber Anggaran
      APBD Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026.
   d. Pagu Anggaran
      Rp. 900.000 (sembilan ratus ribu rupiah)

6. Rincian Kegiatan
   a. Melaksanakan kegiatan penjaminan dan pengawasan keamanan pangan;
   b. Menyelenggarakan perizinan PSAT-PDUK, memberikan pendampingan bagi pelaku usaha dalam pemenuhan komitmen keamanan pangan.
   c. Komunikasi, informasi, dan edukasi (KIE) mengenai keamanan pangan; dan
   d. Mengkoordinasikan unit kerja OKKPD dan JKPD Kota Pekalongan.

7. Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember 2026

8. SDM Pelaksana
   Pejabat dan pelaksana di Bidang Ketahanan Pangan, Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan.

Nama PPTK : Ani Kusumaningrum, S.Psi.
Nama PPKOM : Lili Sulistyawati, S.Pi., M.Si.

Pekalongan, 24 November 2025
KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN

ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi.
NIP. 19711022 200312 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
SUB KEGIATAN PENGADAAN CADANGAN PANGAN PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

1. **Latar Belakang** : Pangan merupakan kebutuhan mendasar bagi manusia untuk keberlangsungan hidupnya. Ketahanan pangan didefinisikan sebagai kondisi terpenuhinya pangan bagi rumah tangga baik dari segi kuantitas maupun mutunya.

   Kondisi rawan pangan yang berpotensi terjadi akibat bencana alam, bencana sosial, paceklik, gagal panen, gejolak harga, masalah kesehatan seperti pandemi atau stunting, dan keadaan darurat lainnya perlu diantisipasi dan ditanggulangi melalui pengelolaan pangan, di antaranya dengan pengelolaan cadangan pangan pemerintah daerah tingkat Kabupaten/Kota. Cadangan pangan tersebut dapat dimanfaatkan melalui penyaluran secara langsung kepada masyarakat yang terdampak rawan pangan sehingga dapat meringankan beban kebutuhan pangan rumah tangga dan meningkatkan ketahanan pangan daerah.

   Cadangan pangan bersifat esensial untuk dipersiapkan terutama di Kota Pekalongan yang memiliki beberapa wilayah yang rawan bencana alam, terutama banjir baik yang diakibatkan oleh curah hujan tinggi maupun rob. Selain itu, cadangan pangan juga dapat dimanfaatkan untuk menanggulangi permasalahan kesehatan seperti penurunan resiko stunting dan percepatan pemulihan stunting yang juga bagian upaya strategis mempersiapkan generasi emas yang digadang-gadang oleh pemerintah pusat.

2. **Maksud dan Tujuan** :
   a. Maksud
      Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabuppaten/Kota dimaksudkan sebagai upaya antisipasi dan/atau penanggulangan kondisi rawan pangan yang berpotensi terjadi pada masyarakat di Kabupaten/Kota.
   b. Tujuan
      1. Merupakan langkah konkrit antisipasi untuk menghindari terjadinya kasus rawan pangan.
      2. Merupakan upaya penanggulangan terhadap masalah rawan pangan yang terjadi pada masyarakat yang terdampak kondisi rawan pangan.
      3. Upaya percepatan penyelesaian kasus kesehatan seperti stunting, gizi buruk, dan kelaparan.
   c. Output
      Terlaksananya kegiatan koordinasi dan pengelolaan terhadap cadangan pangan pemerintah daerah.

3. **Pelaksanaan** : 1. Anggaran
   a. Sumber Anggaran
      APBD Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026.
   b. Pagu Anggaran
      Rp. 664.000 (Enam ratus enam puluh empat ribu rupiah)

2. Rincian Kegiatan
   a. Ruang lingkup sub kegiatan : Pembentukan Tim Teknis dan Tim Pelaksana Cadangan Pangan, Koordinasi dan Pendampingan Penyaluran Bantuan Cadangan Pangan.
   b. Pengadaan Beras Bantuan Rawan Pangan, dan Penyaluran Cadangan Pangan kepada Masyarakat apabila dianggarkan kemudian.
   c. Lokasi Pekerjaan di Kota Pekalongan

3. Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember 2026

4. SDM Pelaksana
   Kebutuhan tenaga ahli sub kegiatan Pengadaan Cadangan Pangan Kabupaten/Kota yaitu.

   1. Tim Teknis Cadangan pangan yang terdiri dari Ketua, Sekretaris dan 1 (satu) Anggota yang berasal dari Instansi Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan.
   2. Tim Pelaksana Cadangan Pangan yang terdiri dari Ketua, Sekretaris, dan 4 (empat) orang anggota yang berasal dari SDM di Bidang Ketahanan Pangan, Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan.
   3. PPPK Paruh Waktu sejumlah 1 (satu) orang sesuai SK Kepala Dinas Pertanian dan Pangan yang ditempatkan di Bidang Ketahanan Pangan dan dibiayai menggunakan DPA Sub Kegiatan Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota.

Nama PPTK : Ani Kusumaningrum, S.Psi.
Nama PPKOM : Lili Sulistyawati, S.Pi., M.Si.

Pekalongan, 24 November 2025
KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN

ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi.
NIP. 19711022 200312 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
SUB KEGIATAN KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMANTAUAN STOK, PASOKAN DAN HARGA PANGAN POKOK STRATEGIS
TAHUN ANGGARAN 2026

1. **Latar Belakang** : Pangan merupakan kebutuhan mendasar bagi manusia untuk keberlangsungan hidupnya. Ketahanan pangan didefinisikan sebagai kondisi terpenuhinya pangan bagi rumah tangga baik dari segi kuantitas maupun mutunya. Hal penting lainnya terkait pangan adalah keterjangkauannya bagi masyarakat.

   Keterjangkauan pangan diartikan sebagai kemampuan masyarakat untuk mengakses pangan baik secara fisik maupun ekonomi. Kondisi ini berkaitan langsung dengan harga dan ketersediaan pangan di masyarakat. Untuk itu, Dinperpa selaku dinas yang menangani urusan pangan perlu untuk melakukan pemantauan terhadap harga, stok dan kondisi pasokan pada komoditas pangan strategis dalam rangka mengukur dan mengevaluasi sisi keterjangkauannya. Kegiatan ini juga menjadi upaya pengumpulan data yang nantinya akan digunakan untuk mengevaluasi fluktuasi harga dan inflasi yang terjadi di masyarakat, menelusuri sebab terjadinya hal tersebut, dan menjadi basis data dalam pengambilan keputusan bagi pemerintah untuk melakukan intervensi.

2. **Maksud dan Tujuan** : a. Maksud
   Koordinasi dan Sinkroniasi Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan Pokok Strategis merupakan kegiatan pengambilan data yang berkaitan dengan ketersediaan dan keterjangkauan pangan pokok strategis bagi masyarakat.

   b. Tujuan
      1. Pengumpulan data yang berkaitan dengan kondisi harga, stok dan pasokan pangan untuk memperoleh gambaran yang nyata mengenai peredaran pangan di Kota Pekalongan.
      2. Mengolah data menjadi informasi mengenai kondisi pangan pokok strategis di wilayah Kota Pekalongan yang dapat dikembangkan sebagai dasar pelaksanaan tindak lanjut berupa kebijakan maupun intervensi.

   c. Output
      1. Laporan harga, stok dan pasokan pangan strategis bulanan.

3. **Pelaksanaan** : 1. Anggaran
      a. Sumber Anggaran
         APBD Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026.

b. Pagu Anggaran
   Rp. 300.000 (tiga ratus ribu rupiah)

2. Rincian Kegiatan
   a. Ruang lingkup sub kegiatan : Pelaksanaan kegiatan pemantauan harga, stok dan pasokan pangan pokok strategis di Kota Pekalongan.
   b. Penyusunan laporan harga, stok dan pasokan pangan pokok strategis di Kota Pekalongan.

3. Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember 2026

4. SDM Pelaksana
   Pejabat dan pelaksana di Bidang Ketahanan Pangan, Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan.

Nama PPTK : Ani Kusumaningrum, S.Psi.
Nama PPKOM : Lili Sulistyawati, S.Pi., M.Si.

Pekalongan, 24 November 2025
KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN

ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi.
NIP. 19711022 200312 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN
PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2026

PROGRAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA
KEGIATAN	:	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
SUMBER DANA	:	APBD KOTA PEKALONGAN TA 2026

DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2026

1. LATAR BELAKANG

a. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 4 Tahun 2025 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kota Pekalongan Tahun 2025 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 40 tanggal 15 Agustus 2025);
5. Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 81 Tahun 2021 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta Tata kerja Dinas Pertanian dan Pangan (Berita Daerah Tahun 2021 Nomor 81);
6. Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 29 Tahun 2025 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2025 Tanggal 15 Agustus 2025 (Berita Daerah Nomor 29);

b. Gambaran Umum

Sebagaimana Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara yang mengamanatkan bahwa penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) berpedoman pada RKPD serta Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah beberapa kali, yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah menyatakan bahwa RKPD disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan, maka penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) dimaksudkan sebagai bagian dari upaya menyeluruh untuk mewujudkan visi, misi Kota Pekalongan serta target-target yang telah ditetapkan.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Guna menunjang tercapainya kelancaran pelaksanaan tugas- tugas pemerintahan daerah, khususnya DINPERPA Kota Pekalongan, diperlukan kegiatan terkait proses pelaksanaan program kegiatan di DINPERPA Kota Pekalongan dengan harapan program kegiatan yang akan direncanakan di tahun berikutnya akan lebih baik dan berdampak positif terhadap pemenuhan target yang telah ditetapkan.

2. NAMA KEGIATAN

a. Sub Kegiatan dan Target

- Penyediaan gaji dan tunjangan ASN;
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN dilaksanakan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas ASN Dinperpa Kota Pekalongan sebanyak 39 orang selama 12 bulan ditambah dengan gaji ke-13 dan gaji ke-14.

Kegiatan Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dilaksanakan untuk memfasilitasi penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun.

3. DASAR PELAKSANAAN

-

4. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

- Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Dinperpa dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan urusan pemerintahan daerah.
- Tercapainya kelancaran penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun yang akuntabel.

b. Tujuan Kegiatan

- Tersedianya gaji dan tunjangan untuk ASN Dinperpa sebanyak 39 orang selama 14 bulan.
- Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinperpa.

5. HASIL YANG DIHARAPKAN

a. Indikator Kegiatan

Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN 39 orang/ bulan.

Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun sebanyak 1 laporan.

b. Indikator Program

Persentase Ketercapaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 100%.

6. CARA PELAKSANAAN

a. Metode Pelaksanaan

Swakelola.

b. Tahapan Kegiatan

- Penyediaan gaji dan tunjangan ASN 39 orang 14 bulan;
- Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun 1 laporan;

7. SASARAN

a. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kota Pekalongan Provinsi Jawa Tengah

b. Peserta Kegiatan

Internal DINPERPA (Sekretariat, Bidang, PPL), OPD terkait urusan Administrasi Keuangan Dinas Pertanian dan Pangan.

8. ANGGARAN

a. Anggaran Per Sub Kegiatan

- Penyediaan gaji dan tunjangan ASN **Rp. 4.381.225.000,-**
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD **Rp. 1.710.000,-**

9. PELAKSANA DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

a. Pelaksana Kegiatan

Kasubag Renval Keuangan DINPERPA Kota Pekalongan.

b. Penanggung Jawab Kegiatan

Kepala DINPERPA Kota Pekalongan.

c. Penerima Manfaat Kegiatan

Internal DINPERPA (Sekretariat, Bidang, Kelompok jabatan fungsional), OPD terkait urusan administrasi keuangan Dinas Pertanian dan Pangan.

Mengetahui
KEPALA DINPERPA KOTA PEKALONGAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi, M.Si
NIP. 19700711 199603 2 003

Pelaksana Kegiatan,
Kasubbag Renval keuangan

DYAH FITRIANA, S.Sos
Nip. 19740718 199803 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2026

PROGRAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA
KEGIATAN	:	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
SUMBER DANA	:	APBD KOTA PEKALONGAN TA 2026

DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2026

1. LATAR BELAKANG

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 4 Tahun 2025 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kota Pekalongan Tahun 2025 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 40 tanggal 15 Agustus 2025);
4. Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 81 Tahun 2021 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta Tata kerja Dinas Pertanian dan Pangan (Berita Daerah Tahun 2021 Nomor 81);
5. Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 29 Tahun 2025 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2025 Tanggal 15 Agustus 2025 (Berita Daerah Nomor 29);

b. Gambaran Umum

Sebagaimana Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara yang mengamanatkan bahwa penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) berpedoman pada RKPD serta Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah beberapa kali, yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah menyatakan bahwa RKPD disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan, maka penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) dimaksudkan sebagai bagian dari upaya menyeluruh untuk mewujudkan visi, misi Kota Pekalongan serta target-target yang telah ditetapkan.

Evaluasi dalam konteks manajemen terutama digunakan untuk membantu memilih dan merancang kegiatan yang akan datang. Studi evaluasi dapat menilai atau menduga keadaan yang dihasilkan suatu kegiatan dalam hal ini perubahan organisasi (mencakup keluaran/output dan hasil/outcome) dan distribusi manfaat diantara berbagai kelompok sasaran, dan dapat menilai efektivitas biaya dari kegiatan dibanding dengan pilihan

lainnya. Evaluasi diperlukan untuk melihat kesenjangan antara "harapan dan kenyataan". Hal yang sangat dipentingkan dalam semua kegiatan evaluasi adalah kesempurnaan dan keakuratan data. Evaluasi pada dasarnya merupakan kajian yang merupakan kegiatan mencari faktor-faktor penyebab timbulnya permasalahan, bukan hanya sekedar gejala yang tampak dalam permukaan. Karena itu evaluasi merupakan kegiatan diagnostik, menjelaskan interpretasi hasil analisis data dan kesimpulan. Dalam rangka mewujudkan organisasi berkinerja tinggi, langkah akhir dalam proses yang harus dilakukan adalah tahap evaluasi terhadap kinerja organisasi, sebagai upaya menuju organisasi berkinerja tinggi.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Guna mendukung tercapainya target RPJMD Urusan Pertanian dan Pangan dan RENSTRA DINPERPA Kota Pekalongan, diperlukan pembahasan yang menyeluruh terkait proses penyusunan Renja DINPERPA Kota Pekalongan yang dimulai dari level top down (masyarakat, petani/peternak, OPD terkait perencanaan penganggaran dan evaluasi, dsb) dalam suatu forum pembahasan yang intens dan kompleks dengan harapan Renja yang disusun dapat memenuhi target yang telah ditetapkan.

Guna mendukung tercapainya target RPJMD Urusan Pertanian dan Pangan dan RENSTRA DINPERPA Kota Pekalongan, diperlukan evaluasi yang menyeluruh terkait proses pelaksanaan program kegiatan di DINPERPA Kota Pekalongan dengan harapan program kegiatan yang akan direncanakan di tahun berikutnya akan lebih baik dan berdampak positif terhadap pemenuhan target yang telah ditetapkan.

2. NAMA KEGIATAN

a. Sub Kegiatan dan Target

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dilaksanakan untuk menyusun dokumen RENJA dan RENJA Perubahan, SPIP, RKA dan RKA Perubahan dan dokumen penunjang perencanaan dan penganggaran. Kegiatan evaluasi dilaksanakan untuk menyusun dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (Evaluasi RKPD, LKPJ, SPIP, LPPD, SAKIP) dan dokumen penunjang evaluasi terhadap dokumen perencanaan dan penganggaran yang telah disusun serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan DINPERPA Kota Pekalongan.

3. DASAR PELAKSANAAN

-

4. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

- Tersusunnya Renja dan RKA sesuai dengan target capaian RPJMD dan RENSTRA.
- Nilai Hasil Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah kategori AA dan tercapainya target RPJMD Urusan Pertanian dan Pangan dan RENSTRA DINPERPA Kota Pekalongan.

b. Tujuan Kegiatan

- Tersusunnya dokumen RENJA dan RENJA Perubahan.
- Tersusunnya dokumen SPIP.
- Tersusunnya DPA Perubahan 2026, RKA dan DPA 2027.
- Tersusunnya dokumen SAKIP DINPERPA.
- Terlaksananya evaluasi kinerja urusan Pertanian dan Pangan.

5. HASIL YANG DIHARAPKAN

a. Indikator Kegiatan

Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun 2 dokumen.

Jumlah dokumen penganggaran Perangkat Daerah yang disusun 2 dokumen.

Jumlah laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun 15 laporan.

b. Indikator Program

Persentase Ketercapaian Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Organisasi Perangkat Daerah 100%.

6. CARA PELAKSANAAN

a. Metode Pelaksanaan

Swakelola.

b. Tahapan Kegiatan

- Penyusunan Dokumen RTP 1 kegiatan;
- Penyusunan laporan hasil penyelenggaraan SPIP triwulanan 4 laporan;
- Penyusunan RKA Perubahan 2026 dan Renja/RKA 2027 2 dokumen;
- Monev dan penyusunan Rencana Aksi tindak lanjut monev 4 laporan;
- Evaluasi Kinerja urusan Pertanian dan Pangan 4 kegiatan.

7. SASARAN

a. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kota Pekalongan Provinsi Jawa Tengah

b. Peserta Kegiatan

Internal DINPERPA (Sekretariat, Bidang, PPL), OPD terkait urusan perencanaan dan anggaran Pertanian dan Pangan.

8. ANGGARAN

a. Anggaran Per Sub Kegiatan

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah **Rp. 3.915.000,-**
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Rp. **3.690.000,-**
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. **11.182.000,-**

9. PELAKSANA DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

a. Pelaksana Kegiatan

Kasubag Renval Keuangan DINPERPA Kota Pekalongan.

b. Penanggung Jawab Kegiatan

Kepala DINPERPA Kota Pekalongan.

c. Penerima Manfaat Kegiatan

Internal DINPERPA (Sekretariat, Bidang, Kelompok jabatan fungsional), petani/peternak, OPD terkait urusan perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Pertanian dan Pangan.

Mengetahui
KEPALA DINPERPA KOTA PEKALONGAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi, M.Si
NIP. 19700711 199603 2 003

Pelaksana Kegiatan,
Kasubbag Renval keuangan

DYAH FITRIANA, S.Sos
Nip. 19740718 199803 2 003

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
Jalan Letdjen Suprapto Nomor 3 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51134 Telepon (0285) 430099 Faksimile (0285) 430099
Pos-el: dinperpa.kotapekalongan@gmail.com Laman: https://dinperpa.pekalongankota.go.id/

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PROGRAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
KEGIATAN	:	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR
BIDANG	:	UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SKPD	:	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA PEKALONGAN

I. LATAR BELAKANG : Adanya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik sebagai Fasilitasi Penerangan, Ketertiban dan Keamanan Lingkungan

II. TUJUAN DAN SASARAN

A. TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Layanan Publik

B. SASARAN : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

III. LOKASI KEGIATAN : Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan

IV. ANGGARAN KEGIATAN : 1.150.000,-

V. VOLUME KEGIATAN : 12 Bulan

VI. JENIS KEGIATAN : Kegiatan Lama

VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

A. INPUT / MASUKAN : 1.150.000

B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah Bulan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

C. OUTCOME / HASIL : Persentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah

VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE

A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d Desember

B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, November 2025

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007111996032003

MENGETAHUI,
PPTK

RAPIH ROSYIDATI, AMd.
Penata
NIP. 19790905 200501 2 010

JADWAL KEGIATAN

PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR

NO	KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PERSIAPAN	✓											
2	PELAKSANAAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	PELAPORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
Jalan Letdjen Suprapto Nomor 3 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51134 Telepon (0285) 430099 Faksimile (0285) 430099
Pos-el: dinperpa.kotapekalongan@gmail.com Laman: https://dinperpa.pekalongankota.go.id/

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PROGRAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
KEGIATAN	:	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR
BIDANG	:	UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SKPD	:	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA PEKALONGAN

I. LATAR BELAKANG : Diperlukan Kebutuhan Alat Tulis Kantor serta Sarana Prasarana Kantor sebagai Penunjang Kelancaran Tugas Kantor

II. TUJUAN DAN SASARAN
- A. TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Layanan Publik
- B. SASARAN : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

III. LOKASI KEGIATAN : Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan

IV. ANGGARAN KEGIATAN : 10.034.000

V. VOLUME KEGIATAN : 12 Bulan

VI. JENIS KEGIATAN : Kegiatan Lama

VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : 10.034.000
- B. OUTPUT / KELUARAN : a) Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan
  b) Jumlah Bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos
- C. OUTCOME / HASIL : Persentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah

VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, November 2025

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007111996032003

MENGETAHUI,
PPTK

RAPIH ROSYIDATI, AMd.
Penata
NIP. 19790905 200501 2 010

JADWAL KEGIATAN

PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR

NO	KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PERSIAPAN	✓											
2	PELAKSANAAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	PELAPORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
Jalan Letdjen Suprapto Nomor 3 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51134 Telepon (0285) 430099 Faksimile (0285) 430099
Pos-el: dinperpa.kotapekalongan@gmail.com Laman: https://dinperpa.pekalongankota.go.id/

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PROGRAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
KEGIATAN	:	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR
BIDANG	:	UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SKPD	:	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA PEKALONGAN

I. LATAR BELAKANG : Kebutuhan Fasilitas berupa Makanan dan Minuman untuk Para Pegawai dan Pelaksanaan Rapat-rapat Kedinasan

II. TUJUAN DAN SASARAN
- A. TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Layanan Publik
- B. SASARAN : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

III. LOKASI KEGIATAN : Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan

IV. ANGGARAN KEGIATAN : 12.304.000

V. VOLUME KEGIATAN : 12 Bulan

VI. JENIS KEGIATAN : Kegiatan Lama

VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : 12.304.000
- B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman
- C. OUTCOME / HASIL : Persentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah

VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, November 2025

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007111996032003

MENGETAHUI,
PPTK

RAPIH ROSYIDATI, AMd.
Penata
NIP. 19790905 200501 2 010

JADWAL KEGIATAN

PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR

NO	KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PERSIAPAN	✓											
2	PELAKSANAAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	PELAPORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
Jalan Letdjen Suprapto Nomor 3 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51134 Telepon (0285) 430099 Faksimile (0285) 430099
Pos-el: dinperpa.kotapekalongan@gmail.com Laman: https://dinperpa.pekalongankota.go.id/

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PROGRAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
KEGIATAN	:	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN
BIDANG	:	UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SKPD	:	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA PEKALONGAN

I.	LATAR BELAKANG	:	Adanya Kebutuhan Akan Barang Cetakan sebagai Penunjang Kelancaran Tugas Kantor
II.	TUJUAN DAN SASARAN		
	A. TUJUAN	:	Meningkatkan Kualitas Layanan Publik
	B. SASARAN	:	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
III.	LOKASI KEGIATAN	:	Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan
IV.	ANGGARAN KEGIATAN	:	3.814.000
V.	VOLUME KEGIATAN	:	12 Bulan
VI.	JENIS KEGIATAN	:	Kegiatan Lama
VII.	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		
	A. INPUT / MASUKAN	:	3.814.000
	B. OUTPUT / KELUARAN	:	Jumlah Bulan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
	C. OUTCOME / HASIL	:	Persentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah
VIII.	WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE		
	C. WAKTU PELAKSANAAN	:	Januari s.d Desember
	D. TIME SCHEDULE	:	Terlampir

Pekalongan, November 2025

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007111996032003

MENGETAHUI,
PPTK

RAPIH ROSYIDATI, AMd.
Penata
NIP. 19790905 200501 2 010

JADWAL KEGIATAN

PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN

NO	KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PERSIAPAN	✓											
2	PELAKSANAAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	PELAPORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
Jalan Letdjen Suprapto Nomor 3 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51134 Telepon (0285) 430099 Faksimile (0285) 430099
Pos-el: dinperpa.kotapekalongan@gmail.com Laman: https://dinperpa.pekalongankota.go.id/

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PROGRAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
KEGIATAN	:	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD
BIDANG	:	UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SKPD	:	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA PEKALONGAN

I.	LATAR BELAKANG	:	Dalam rangka fasilitasi kegiatan-kegiatan yang harus dikoordinasikan dengan instansi terkait baik ditingkat Provinsi maupun Pusat
II.	TUJUAN DAN SASARAN		
	A. TUJUAN	:	Meningkatkan Kualitas Layanan Publik
	B. SASARAN	:	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
III.	LOKASI KEGIATAN	:	Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan
IV.	ANGGARAN KEGIATAN	:	121.072.000
V.	VOLUME KEGIATAN	:	97 orang/kali
VI.	JENIS KEGIATAN	:	Kegiatan Lama
VII.	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		
	A. INPUT / MASUKAN	:	121.072.000
	B. OUTPUT / KELUARAN	:	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah
	C. OUTCOME / HASIL	:	Persentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah
VIII.	WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE		
	A. WAKTU PELAKSANAAN	:	Januari s.d Desember
	B. TIME SCHEDULE	:	Terlampir

Pekalongan, November 2025

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007111996032003

MENGETAHUI,
PPTK

RAPIH ROSYIDATI, AMd.
Penata
NIP. 19790905 200501 2 010

JADWAL KEGIATAN

PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD

NO	KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PERSIAPAN	✓											
2	PELAKSANAAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	PELAPORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
Jalan Letdjen Suprapto Nomor 3 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51134 Telepon (0285) 430099 Faksimile (0285) 430099
Pos-el: dinperpa.kotapekalongan@gmail.com Laman: https://dinperpa.pekalongankota.go.id/

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PROGRAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
KEGIATAN	:	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT
BIDANG	:	UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SKPD	:	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA PEKALONGAN

I.	LATAR BELAKANG	:	Kebutuhan Alat Penunjang Kelancaraan Pelayanan Administrasi Perkantoran
II.	TUJUAN DAN SASARAN		
	A. TUJUAN	:	Meningkatkan Kualitas Layanan Publik
	B. SASARAN	:	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
III.	LOKASI KEGIATAN	:	Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan
IV.	ANGGARAN KEGIATAN	:	1.000.000
V.	VOLUME KEGIATAN	:	12 Bulan
VI.	JENIS KEGIATAN	:	Kegiatan Lama
VII.	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		
	A. INPUT / MASUKAN	:	1.000.000
	B. OUTPUT / KELUARAN	:	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat
	C. OUTCOME / HASIL	:	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
VIII.	WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE		
	A. WAKTU PELAKSANAAN	:	Januari s.d Desember
	B. TIME SCHEDULE	:	Terlampir

Pekalongan, November 2025

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007111996032003

MENGETAHUI,
PPTK

RAPIH ROSYIDATI, AMd.
Penata
NIP. 19790905 200501 2 010

JADWAL KEGIATAN

PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT

NO	KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PERSIAPAN	✓											
2	PELAKSANAAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	PELAPORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
Jalan Letdjen Suprapto Nomor 3 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51134 Telepon (0285) 430099 Faksimile (0285) 430099
Pos-el: dinperpa.kotapekalongan@gmail.com Laman: https://dinperpa.pekalongankota.go.id/

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PROGRAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
KEGIATAN	:	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK
BIDANG	:	UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SKPD	:	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA PEKALONGAN

I. LATAR BELAKANG : Diperlukannya Fasilitasi Kantor yang Memadai sebagai Sarana Penunjang Kelancaraan Pelaksanaan Kegiatan di Dinas Pertanian dan Pangan

II. TUJUAN DAN SASARAN
- A. TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Layanan Publik
- B. SASARAN : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

III. LOKASI KEGIATAN : Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan

IV. ANGGARAN KEGIATAN : 118.050.000

V. VOLUME KEGIATAN : 12 Bulan

VI. JENIS KEGIATAN : Kegiatan Lama

VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : 118.050.000
- B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- C. OUTCOME / HASIL : Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, November 2025

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007111996032003

MENGETAHUI,
PPTK

RAPIH ROSYIDATI, AMd.
Penata
NIP. 19790905 200501 2 010

JADWAL KEGIATAN

PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK

NO	KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PERSIAPAN	✓											
2	PELAKSANAAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	PELAPORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
Jalan Letdjen Suprapto Nomor 3 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51134 Telepon (0285) 430099 Faksimile (0285) 430099
Pos-el: dinperpa.kotapekalongan@gmail.com Laman: https://dinperpa.pekalongankota.go.id/

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PROGRAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
KEGIATAN	:	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR
BIDANG	:	UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SKPD	:	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA PEKALONGAN

I. LATAR BELAKANG : Diperlukannya Kebutuhan Jasa Administrasi Tenaga PPPK Paruh Waktu dan Jasa petugas lainnya sebagai Penunjang Kelancaraan Tugas Kantor

II. TUJUAN DAN SASARAN

A. TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Layanan Publik

B. SASARAN : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

III. LOKASI KEGIATAN : Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan

IV. ANGGARAN KEGIATAN : 204.183.000

V. VOLUME KEGIATAN : 12 Bulan

VI. JENIS KEGIATAN : Kegiatan Lama

VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

A. INPUT / MASUKAN : 204.183.000

B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi Tenaga PPPK Paruh Waktu dan jasa petugas lainnya

C. OUTCOME / HASIL : Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE

A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d Desember

B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, November 2025

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007111996032003

MENGETAHUI,
PPTK

RAPIH ROSYIDATI, AMd.
Penata
NIP. 19790905 200501 2 010

JADWAL KEGIATAN

PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR

NO	KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PERSIAPAN	✓											
2	PELAKSANAAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	PELAPORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
Jalan Letdjen Suprapto Nomor 3 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51134 Telepon (0285) 430099 Faksimile (0285) 430099
Pos-el: dinperpa.kotapekalongan@gmail.com Laman: https://dinperpa.pekalongankota.go.id/

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PROGRAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
KEGIATAN	:	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN
BIDANG	:	UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SKPD	:	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA PEKALONGAN

I. LATAR BELAKANG : Dalam rangka pemeliharaan kendaraan roda empat dan roda dua dinas yang digunakan untuk kegiatan operasional kedinasan

II. TUJUAN DAN SASARAN
- A. TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Layanan Publik
- B. SASARAN : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

III. LOKASI KEGIATAN : Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan

IV. ANGGARAN KEGIATAN : 43.835.000

V. VOLUME KEGIATAN : 12 Bulan

VI. JENIS KEGIATAN : Kegiatan Lama

VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : 43.835.000
- B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah bulan pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas / operasional
- C. OUTCOME / HASIL : Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, November 2025

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007111996032003

MENGETAHUI,
PPTK

RAPIH ROSYIDATI, AMd.
Penata
NIP. 19790905 200501 2 010

JADWAL KEGIATAN

PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN

NO	KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PERSIAPAN	✓											
2	PELAKSANAAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	PELAPORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
Jalan Letdjen Suprapto Nomor 3 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51134 Telepon (0285) 430099 Faksimile (0285) 430099
Pos-el: dinperpa.kotapekalongan@gmail.com Laman: https://dinperpa.pekalongankota.go.id/

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PROGAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
KEGIATAN	:	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA
BIDANG	:	UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SKPD	:	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA PEKALONGAN

I. LATAR BELAKANG : Dalam Rangka Meningkatkan Pelayanan kepada Masyarakat Perlu Adanya Sarana dan Prasarana yang Memadai sehingga Tugas-Tugas Kedinasan Lancar

II. TUJUAN DAN SASARAN
- A. TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Layanan Publik
- B. SASARAN : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

III. LOKASI KEGIATAN : Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan

IV. ANGGARAN KEGIATAN : 10.876.000

V. VOLUME KEGIATAN : 1 Unit

VI. JENIS KEGIATAN : Kegiatan Lama

VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : 10.876.000
- B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala
- C. OUTCOME / HASIL : Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, November 2025

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007111996032003

MENGETAHUI,
PPTK

RAPIH ROSYIDATI, AMd.
Penata
NIP. 19790905 200501 2 010

JADWAL KEGIATAN

PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA

NO	KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PERSIAPAN		✓										
2	PELAKSANAAN			✓	✓								
3	PELAPORAN			✓	✓								

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
Jalan Letdjen Suprapto Nomor 3 Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51134 Telepon (0285) 430099 Faksimile (0285) 430099
Pos-el: dinperpa.kotapekalongan@gmail.com Laman: https://dinperpa.pekalongankota.go.id/

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PROGRAM	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
KEGIATAN	:	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA
BIDANG	:	UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SKPD	:	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA PEKALONGAN

I. LATAR BELAKANG : Banyaknya Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor yang Perlu dipelihara Secara Rutin Maupun dalam Pelaksanaan Tupoksi

II. TUJUAN DAN SASARAN
- A. TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Layanan Publik
- B. SASARAN : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

III. LOKASI KEGIATAN : Dinas Pertanian dan Pangan Kota Pekalongan

IV. ANGGARAN KEGIATAN : 10.967.000

V. VOLUME KEGIATAN : 12 Bulan

VI. JENIS KEGIATAN : Kegiatan Lama

VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : 10.967.000
- B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah bulan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor secara rutin / berkala
- C. OUTCOME / HASIL : Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, November 2025

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN

LILI SULISTYAWATI, S.Pi, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007111996032003

MENGETAHUI,
PPTK

RAPIH ROSYIDATI, AMd.
Penata
NIP. 19790905 200501 2 010

JADWAL KEGIATAN

PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA

NO	KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PERSIAPAN	✓											
2	PELAKSANAAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	PELAPORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

KERANGKA ACUAN KERJA
BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN (PKH)
TAHUN ANGGARAN 2026

DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2026

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN : PENGAWASAN PEREDARAN HEWAN DAN PRODUK HEWAN

A. Latar Belakang

Kesehatan masyarakat veteriner meliputi penjaminan hygiene dan sanitasi, penjaminan produk hewan, dan pengendalian dan penanggulangan zoonosis. Produk hewan yang dimaksud terdiri atas produk pangan asal hewan, produk hewan nonpangan yang berpotensi membawa risiko zoonosis secara langsung kepada manusia dan prosuk hewan nonpangan yang berisiko menularkan penyakit ke hewan dan lingkungan. Produk hewan nonpangan yang berisiko menularkan penyakit ke hewan dan lingkungan diatur dalam peraturan pemerintah tersendiri.

Dibentuknya Direktorat Kesmavet di Indonesia difokuskan kepada penyediaan panga nasal hewan yang aman, sehat, utuh halal (ASUH), pengawasan pemasukan panga nasal hewan dan produk hewan lainnya dari luar negeri, pengendalian Kesehatan lingkungan dan produksi pangan asal hewan sebagai upaya pengendalian zoonosa, cemaran mikroba, residu dan kontaminan lainnya pada panga nasal hewan, peningkatan daya saing pangan asal hewan dan produk hewan lainnya di pasar domestic maupun pasar internasional, dan kesejahteraan hewan.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan adalah:

1. Menjamin keamanan dan mutu pangan olahan hasil peternakan
2. Melindungi konsumen dari risiko yang ditimbulkan oleh bahan makanan tambahan, cemaran, racun, atau organisme penyebab penyakit dalam makanan

3. Mencegah munculnya penyakit yang dapat menular dari hewan kepada manusia
4. Menjamin produk hewan yang aman, sehat, utuh dan halal (ASUH)

C. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan adalah:

- Penjaminan keamanan produk hewan,
- penjaminan hygiene dan sanitasi
- Pengendalian dan penanggulangan zoonosis
- Pengawasan penerapan prinsip kesejahteraan hewan
- Standarisasi penerapan sanitari

D. Sasaran

Sasaran dari kegiatan Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan adalah memastikan bahwa produk hewan yang beredar di pasaran terjamin aman, sehat, utuh dan halal (ASUH).

E. Lokasi Kegiatan

Lokasi dari Kegiatan kegiatan Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan ini adalah Kota Pekalongan.

F. Jadwal Kegiatan

Kegiatan kegiatan Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan dilaksanakan dari bulan Januari – Desember 2026

G. Keluaran

Keluaran dari kegiatan kegiatan Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan ini adalah:

- Kesimpulan bahwa produk panga nasal hewan aman dan layak untuk dikonsumsi

H. Anggaran

Sumber dana Kegiatan kegiatan Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan adalah APBD Kota Pekalongan Tahun 2026 sejumlah Rp. 9.675.000,00 (Sembilan Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah}

I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan kegiatan Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan tahun 2026.

Pekalongan, 21 November 2025

KEPALA BIDANG PETERNAKAN DAN
KESEHATAN HEWAN

IMAN ISTIADI, S.T.
NIP. 19790224 200604 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN : PEMBERANTASAN PENYAKIT HEWAN MENULAR DAN ZOONOSIS DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA

A. Latar Belakang

Pemberantasan penyakit hewan menular dan zoonosis di suatu daerah dapat dapat dilakukan dengan menerapkan program imunisasi rutin. Beberapa penyakit zoonosis yang dapat dicegah dengan vaksin diantaranya rabies, brucellosis, dan antraks.

Zoonosis adalah penyakit yang dapat ditularkan dari hewan ke manusia, atau sebaliknya. Penyakit ini dapat disebabkan oleh mikroorganisme parasit, seperti bakteri, virus, jamur, protozoa, dan cacing. Penularan zoonosis dapat terjadi melalui tiga acara, yaitu langsung, tidak langsung, dan konsumsi.

Dalam rangka Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis di Kota Pekalongan pada Tahun 2026 telah dialokasikan dana dari APBD Kota Pekalongan untuk pengadaan obat – obatan dan sosialisasi zoonosis melalui kegiatan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota. Kegiatan ini dilaksanakan untuk mendukung pelayanan kesehatan hewan kepada masyarakat (peternak dan penyayang binatang).

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota adalah memfasilitasi bahan pendukung pelayanan kesehatan hewan yang tepat jenis, tepat kualitas dan tepat kuantitas dalam rangka terwujudnya pengendalian penyakit hewan menular (menurunkan angka kesakitan/kematian).

C. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota adalah

- Persiapan
- Pelaksanaan kegiatan
- Pelaporan dan Evaluasi

D. Sasaran

Sasaran dari kegiatan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota adalah Peternak maupun Masyarakat yang memiliki hewan kesayangan di Kota Pekalongan.

E. Lokasi Kegiatan

Lokasi dari Kegiatan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota ini adalah Kota Pekalongan.

F. Jadwal Kegiatan

Kegiatan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan dari bulan Januari – Desember 2026

G. Keluaran

Keluaran dari kegiatan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota ini adalah:

- Jumlah pelayanan jasa medik veteriner

H. Anggaran

Sumber dana Kegiatan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota adalah APBD Kota Pekalongan Tahun 2026 sejumlah Rp. 5.020.000,00 (Lima Juta Dua Puluh Ribu Rupiah).

I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan tahun 2026.

Pekalongan, 21 Novemer 2025

KEPALA BIDANG PETERNAKAN DAN
KESEHATAN HEWAN

IMAN ISTIADI, S.T.
NIP. 19790224 200604 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN : PENGAWASAN ATAS PENERAPAN PERSYARATAN TEKNIS UNTUK PEMASUKAN DAN/ATAU PENGELUARAN HEWAN, PRODUK HEWAN DAN MEDIA PEMBAWA PENYAKIT HEWAN LAINNYA (HPM)

A. Latar Belakang

Hewan, Produk Hewan, dan Media Pembawa Penyakit Hewan Lainnya (HPM) adalah semua Hewan, Produk Hewan, dan Media Pembawa Penyakit Hewan Lainnya selain Hewan air. Lalu lintas HPM dapat dilakukan antar-Wilayah atau Kawasan: a. dalam satu pulau atau kelompok pulau; dan b. antarpulau, di dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Lalu lintas HPM tersebut dilakukan berdasarkan status situasi Penyakit He wan dan setelah memenuhi Persyaratan Teknis Kesehatan Hewan. Persyaratan Teknis Kesehatan Hewan dimaksud meliputi:1) memiliki Sertifikat Veteriner dari Otoritas Veteriner provinsi atau Otoritas Veteriner kabupaten/kota pengirim; dan 2) memenuhi Persyaratan Kesehatan Hewan yang ditetapkan oleh Wilayah tujuan.

Dalam rangka mencegah kasus penyakit hewan menular, baik melalui hewan atau produk asal hewan di Kota Pekalongan, pada Tahun 2026 telah dialokasikan dana dari APBD Kota Pekalongan untuk pengawasan penerapan persyaratan teknis untuk pemasukan dan/atau pengeluaran HPM melalui kegiatan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota adalah pengawasan penerapan persyaratan teknis untuk pemasukan dan/atau pengeluaran HPM guna mencegah masuknya penyakit hewan menular, melalui lalu lintas hewan maupun produk asal hewan.

C. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota adalah

- Persiapan

- Pelaksanaan kegiatan
- Pelaporan dan Evaluasi

D. Sasaran

Sasaran dari kegiatan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota adalah Jumlah tempat penjualan hewan dan produk asal hewan di Kota Pekalongan.

E. Lokasi Kegiatan

Lokasi dari Kegiatan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota adalah pasar tradisional dan pasar modern di Kota Pekalongan.

F. Jadwal Kegiatan

Kegiatan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan dari bulan Januari – Desember 2026.

G. Keluaran

Keluaran dari kegiatan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota adalah Jumlah pengawasan penerapan persyaratan teknis untuk pemasukan dan/atau pengeluaran HPM.

H. Anggaran

Sumber dana Kegiatan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota adalah APBD Kota Pekalongan Tahun 2026 sejumlah Rp. 0,00

I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah

Kabupaten/Kota disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan ini tahun 2026.

Pekalongan, 21 November 2025

KEPALA BIDANG PETERNAKAN DAN
KESEHATAN HEWAN

IMAN ISTIADI, S.T.
NIP. 19790224 200604 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN : PEMBANGUNAN, REHABILITASI, PEMELIHARAAN DAN OPERASIONALISASI RUMAH POTONG HEWAN

A. Latar Belakang

Rumah Pemotongan Hewan (RPH) merupakan salah satu sarana usaha pasca panen di bidang peternakan. Fungsi dari RPH adalah untuk menyediakan daging yang aman, sehat, utuh dan halal (ASUH). Disamping itu RPH juga berfungsi untuk memonitor adanya penyakit hewan yang ditemukan pada saat pemeriksaan.

Dalam rangka memenuhi persyaratan teknis dan higiene dalam Rumah Potong Hewan di Kota Pekalongan, pada Tahun 2026 telah dialokasikan dana dari APBD Kota Pekalongan untuk memberikan fasilitas RPH yang baik melalui kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian adalah untuk menyediakan Rumah Potong Hewan yang memenuhi persyaratan teknis dan higiene tertentu agar dapat menjamin tersedianya produk hewan yang aman, sehat, utuh dan halal (ASUH).

C. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian adalah

- Persiapan
- Pelaksanaan kegiatan
- Pelaporan dan Evaluasi

D. Sasaran

Sasaran dari kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian adalah Jumlah rumah potong hewan yang dibangun, direhabilitasi dan dipelihara serta beroperasi di Kota Pekalongan.

E. Lokasi Kegiatan

Lokasi dari Kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian adalah RPH Kertoharjo dan RPH Kuripan Kota Pekalongan.

F. Jadwal Kegiatan

Kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian dilaksanakan dari bulan Januari – Desember 2026.

G. Keluaran

Keluaran dari kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian adalah Jumlah rumah potong hewan yang dibangun, direhabilitasi dan dipelihara serta beroperasi

H. Anggaran

Sumber dana Kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian adalah APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 sejumlah Rp. 0,00

I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan ini tahun 2026.

Pekalongan, 21 November 2025

KEPALA BIDANG PETERNAKAN DAN
KESEHATAN HEWAN

IMAN ISTIADI, S.T.

NIP. 19790224 200604 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN : PENGAWASAN UNIT USAHA PRODUK HEWAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka memberikan penjaminan produk hewan yang ASUH (aman, sehat, utuh dan halal), Pemerintah dan Pemerintah Daerah sesuai kewenangannya memiliki tanggung jawab melaksanakan pengawasan pada unit usaha produk hewan dan pengawasan produk hewan. Pengawasan unit usaha produk hewan dilakukan pada Rumah Potong Hewan dan unit usaha produk hewan lainnya meliputi tempet pemerahan, tempat produksi telur, tempat produksi pangan asal hewan lainnya, tempat produksi produk hewan non pangan, tempat pengumpulan dan penjualan serta pengangkutan. Sedangkan pengawasan produk hewan dilakukan terhadap peredaran produk hewan baik yang diproduksi di dalam negeri dan yang dimasukkan dari luar negeri.

Dalam rangka melaksanakan pengawasan pada unit usaha produk hewan di Kota Pekalongan, pada Tahun 2026 telah dialokasikan dana dari APBD Kota Pekalongan untuk memberikan penjaminan produk hewan yang ASUH melalui kegiatan Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner adalah untuk mencegah dan mengurangi risiko yang dapat membahayakan keselamatan hidup manusia, hewan, tumbuhan dan lingkungan, serta mengganggu ketenteraman batin masyarakat termasuk kehalalan, dan guna mendorong pelaku usaha untuk dapat 2 menghasilkan produk hewan yang memenuhi persyaratan keamanan dan mutu produk hewan yang diproduksi, dimasukkan dari dan/ atau dikeluarkan ke luar negeri, dan yang diedarkan di dalam negeri, perlu dilakukan pengawasan terhadap unit usaha produk hewan dan pengawasan peredaran produk hewan.

C. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner adalah

- Persiapan
- Pelaksanaan kegiatan
- Pelaporan dan Evaluasi

D. Sasaran

Sasaran dari kegiatan Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner adalah Rumah Potong Hewan dan unit usaha produk hewan lainnya meliputi tempet pemerahan, tempat produksi telur, tempat produksi pangan asal hewan lainnya, tempat produksi produk hewan non pangan, tempat pengumpulan dan penjualan serta pengangkutan di Kota Pekalongan.

E. Lokasi Kegiatan

Lokasi dari Kegiatan Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner adalah RPH dan TPH di Kota Pekalongan.

F. Jadwal Kegiatan

Kegiatan Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner dilaksanakan dari bulan Januari – Desember 2026.

G. Keluaran

Keluaran dari kegiatan Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner adalah jumlah unit usaha produk hewan yang diawasi terhadap penerpan cara yang baik dan penurunan kejadian dan jumlah kasus penyakit hewan menular.

H. Anggaran

Sumber dana Kegiatan Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner adalah APBD Kota Pekalongan Tahun 2026 sejumlah Rp. 94.650.000,00

I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan ini tahun 2026.

Pekalongan, 21 November 2025

KEPALA BIDANG PETERNAKAN DAN
KESEHATAN HEWAN



IMAN ISTIADI, S.T.

NIP. 19790224 200604 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN : Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Rumah Potong Hewan

A. Latar Belakang

Pembangunan RPH memerlukan perencanaan teknis yang sesuai dengan kaidah struktur dan konstruksi bangunan, serta RPH wajib memenuhi persyaratan teknis dan administratif yang telah ditetapkan. Selain sebagai tempat melakukan pelayanan kepada masyarakat, RPH juga harus memberikan kenyamanan dan keamanan kepada aparatur pemerintahan penyelenggara pelayanan dan masyarakat pengguna layanan serta memperhatikan aspek kesejahteraan hewan.

Latar belakang pengawasan izin usaha Rumah Potong Hewan (RPH) sangat penting untuk menjamin berbagai aspek yang berkaitan dengan kesehatan, keamanan, dan keberlanjutan usaha di bidang ini. Beberapa alasan utama di balik pengawasan izin usaha RPH meliputi: Kesehatan dan Keamanan Pangan, Kesejahteraan Hewan, Kepatuhan terhadap Peraturan, Kontrol Penyakit pada Hewan, Perlindungan Lingkungan, Akuntabilitas dan Transparansi, Kesejahteraan Ekonomi Masyarakat. Secara keseluruhan, pengawasan izin usaha RPH bertujuan untuk menjamin standar kesehatan, keselamatan, etika, dan kelestarian lingkungan agar industri pemotongan hewan ini dapat berjalan secara aman, legal, dan berkelanjutan.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Rumah Potong Hewan adalah:

1. Melakukan pengawasan standar sanitasi, higienitas, dan kebersihan yang diterapkan di RPH, sehingga produk daging bebas dari kontaminasi atau penyakit zoonosis (penyakit yang dapat menular dari hewan ke manusia).

2. Mengidentifikasi dan mencegah penyebaran penyakit dari hewan ke manusia maupun ke hewan lain, yang berpotensi mengancam kesehatan masyarakat dan sektor peternakan.
3. Melakukan pengawasan terhadap pengelolaan limbah untuk mencegah polusi udara, air dan tanah.

C. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Rumah Potong Hewan adalah:

- Persiapan
- Pelaksanaan kegiatan
- Pelaporan dan Evaluasi

D. Sasaran

Sasaran dari kegiatan Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Rumah Potong Hewan adalah fasilitas pemeliharaan hewan, pasar hewan dan rumah potong hewan.

E. Lokasi Kegiatan

Lokasi dari Kegiatan kegiatan Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Rumah Potong Hewan ini adalah Kota Pekalongan.

F. Jadwal Kegiatan

Kegiatan kegiatan Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Rumah Potong Hewan dilaksanakan dari bulan Januari – Desember 2026

G. Keluaran

Keluaran dari kegiatan kegiatan Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Rumah Potong Hewan ini adalah jumlah izin usaha rumah potong hewan yang diawasi.

H. Anggaran

Sumber dana Kegiatan kegiatan Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Rumah Potong Hewan adalah APBD Kota Pekalongan Tahun 2026 sejumlah Rp. 3.250.000,00

I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan kegiatan Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Rumah Potong Hewan disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan tahun 2026.

Pekalongan, 21 November 2025

KEPALA BIDANG PETERNAKAN DAN
KESEHATAN HEWAN

IMAN ISTIADI, S.T.
NIP. 19790224 200604 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN : PENGELOLAAN PELAYANAN JASA LABORATORIUM DAN JASA MEDIK VETERINER DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA

A. Latar Belakang

Upaya pencegahan dan pengendalian penyakit hewan menular merupakan bagian integral dari pembangunan sub sektor peternakan khususnya dalam menurunkan angka kesakitan dan menekan angka kematian pada hewan atau ternak. Suatu penyakit dikatakan sebagai penyakit hewan menular stategis jika menimbulkan angka kematian dan atau angka kesakitan yang tinggi pada hewan, serta memberikan dampak buruk secara ekonomi, menimbulkan keresahan masyarakat, dan atau bersifat zoonosis. Di Indonesia terdapat 5 penyakit hewan menular strategis beresiko tinggi menular ke manusia, antara lain : Rabies, Anthrax, Brucellosis, Avian Influenza (AI) dan Hog Cholera.

Dalam rangka mengendalikan penyakit hewan menular di Kota Pekalongan pada Tahun 2026 telah dialokasikan dana dari APBD Kota Pekalongan untuk pengadaan bahan-bahan lainnya melalui kegiatan Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota. Kegiatan ini dilaksanakan untuk mendukung pelayanan kesehatan hewan kepada masyarakat (peternak).

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota adalah memfasilitasi bahan pendukung pelayanan kesehatan hewan yang tepat jenis, tepat kualitas dan tepat kuantitas dalam rangka terwujudnya pengendalian penyakit hewan menular (menurunkan angka kesakitan/kematian).

C. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota adalah

- Persiapan
- Pelaksanaan kegiatan
- Pelaporan dan Evaluasi

D. Sasaran

Sasaran dari kegiatan Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota adalah hewan kecil dan hewan ternak di Kota Pekalongan.

E. Lokasi Kegiatan

Lokasi dari Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota ini adalah Kota Pekalongan.

F. Jadwal Kegiatan

Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan dari bulan Januari – Desember 2026.

G. Keluaran

Keluaran dari kegiatan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota ini adalah :

- Jumlah pelayanan jasa medik veteriner

H. Anggaran

Sumber dana Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota adalah APBD Kota Pekalongan Tahun 2026 sejumlah Rp. 8.090.000,00

I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan ini tahun 2026.

Pekalongan, 21 November 2025

KEPALA BIDANG PETERNAKAN DAN
KESEHATAN HEWAN



IMAN ISTIADI, S.T.

NIP. 19790224 200604 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN : PENGAWASAN MUTU BENIH/BIBIT TERNAK, BAHAN PAKAN/PAKAN/TANAMAN SKALA KECIL

A. Latar Belakang

- UU No. 18 Tahun 2012 tentang pangan, mengamanatkan agar upaya pemenuhan kebutuhan konsumsi pangan diutamakan dari produksi dalam negeri dan ketahanan pangan adalah kondisi terpenuhinya pangan bagi negara sampai dengan perseorangan, yang tercermin dari tersedianya pangan yang cukup, baik jumlah maupun mutunya, aman, beragam, bergizi, merata, dan terjangkau serta tidak bertentangan dengan agama, keyakinan, dan budaya masyarakat, untuk dapat hidup sehat, aktif, dan produktif secara berkelanjutan.

- PP No. 17 Tahun 2015 tentang Ketahanan Pangan dan Gizi Peraturan Menteri Pertanian/Ketua Harian Dewan Ketahanan Pangan Nomor 43 Tahun 2010 tentang Pedoman Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi merupakan serangkaian proses untuk mengantisipasi kejadian rawan pangan dan gizi melalui pengumpulan, pemrosesan, penyimpanan, analisis, dan penyebaran informasi situasi pangan dan gizi. Sub Kegiatan Penyediaan Infrastruktur Pendukung Kemandirian Pangan Lainnya, melalui pengembangan kelembagaan Bank Pangan diharapkan tumbuh dan berkembang dapat menjadi lembaga penggerak ekonomi mikro pedesaan berbasis pangan lokal.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan pengawasan mutu benih/bibit ternak, bahan pakan/pakan/tanaman skala kecil adalah menumbuhkembangkan kelembagaan bank pangan dalam rangka pengembangan ketersediaan pangan, akses pangan dan mengurangi rumah tangga atau kelompok rentan pangan, selain itu diharapkan lembaga pangan ini dapat tumbuh menjadi penggerak ekonomi masyarakat kecil di daerah. Kelembagaan bank pangan diharapkan mampu untuk mengembangkan usaha kecil pangan di desa atau usaha mikro berbasis potensi dan pengetahuan masyarakat setempat.

Sedangkan tujuan dari kegiatan ini diharapkan menyediakan suplai pangan berbasis pangan hewani, mengembangkan usaha mikro berbasis peternakan, meningkatkan pendapatan dan daya beli masyarakat, dan mencegah kemungkinan timbulnya kerawanan pangan.

C. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan pengawasan mutu benih/bibit ternak, bahan pakan/pakan/tanaman skala kecil adalah :

- Persiapan
- Pelaksanaan kegiatan
- Pelaporan dan evaluasi

D. Sasaran

Sasaran dari kegiatan pengawasan mutu benih/bibit ternak, bahan pakan/pakan/tanaman skala kecil adalah tersedianya usaha peternakan ayam di Kota Pekalongan.

E. Lokasi Kegiatan

Lokasi dari kegiatan pengawasan mutu benih/bibit ternak, bahan pakan/pakan/tanaman skala kecil adalah di Kota Pekalongan.

F. Jadwal Kegiatan

Kegiatan pengawasan mutu benih/bibit ternak, bahan pakan/pakan/tanaman skala kecil adalah tersedianya usaha peternakan kambing di Kota Pekalongan dari bulan Januari – Desember 2026.

G. Keluaran

Keluaran dari kegiatan pengawasan mutu benih/bibit ternak, bahan pakan/pakan/tanaman skala kecil ini adalah jumlah pengawasan bahan pakan/pakan, benih/bibit hijauan pakan ternak.

H. Anggaran

Sumber dana kegiatan pengawasan peredaran bahan pakan/pakan, benih/bibit hijauan pakan ternak adalah APBD Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sejumlah Rp. 21.948.000,00 (Dua puluh satu juta sembilan ratus empat puluh delapan ribu rupiah).

I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan pengawasan mutu benih/bibit ternak, bahan pakan/pakan/tanaman skala kecil adalah tersedianya usaha peternakan kambing di Kota Pekalongan disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan ini tahun 2026.

Pekalongan, 21 November 2025

KEPALA BIDANG
PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

IMAN ISTIADI, S.T.
NIP. 19790224 200604 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN : PENGAWASAN PEREDARAN BAHAN PAKAN/PAKAN, BENIH/BIBIT HIJAUAN PAKAN TERNAK

A. Latar Belakang

- UU No. 18 Tahun 2012 tentang pangan, mengamanatkan agar upaya pemenuhan kebutuhan konsumsi pangan diutamakan dari produksi dalam negeri dan ketahanan pangan adalah kondisi terpenuhinya pangan bagi negara sampai dengan perseorangan, yang tercermin dari tersedianya pangan yang cukup, baik jumlah maupun mutunya, aman, beragam, bergizi, merata, dan terjangkau serta tidak bertentangan dengan agama, keyakinan, dan budaya masyarakat, untuk dapat hidup sehat, aktif, dan produktif secara berkelanjutan.

- PP No. 17 Tahun 2015 tentang Ketahanan Pangan dan Gizi Peraturan Menteri Pertanian/Ketua Harian Dewan Ketahanan Pangan Nomor 43 Tahun 2010 tentang Pedoman Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi merupakan serangkaian proses untuk mengantisipasi kejadian rawan pangan dan gizi melalui pengumpulan, pemrosesan, penyimpanan, analisis, dan penyebaran informasi situasi pangan dan gizi. Sub Kegiatan Penyediaan Infrastruktur Pendukung Kemandirian Pangan Lainnya, melalui pengembangan kelembagaan Bank Pangan diharapkan tumbuh dan berkembang dapat menjadi lembaga penggerak ekonomi mikro pedesaan berbasis pangan lokal.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan pengawasan peredaran bahan pakan/pakan, benih/bibit hijauan pakan ternak adalah menumbuhkembangkan kelembagaan bank pangan dalam rangka pengembangan ketersediaan pangan, akses pangan dan mengurangi rumah tangga atau kelompok rentan pangan, selain itu diharapkan lembaga pangan ini dapat tumbuh menjadi penggerak ekonomi masyarakat kecil di daerah. Kelembagaan bank pangan diharapkan mampu untuk mengembangkan usaha kecil pangan di desa atau usaha mikro berbasis potensi dan pengetahuan masyarakat setempat.

Sedangkan tujuan dari kegiatan ini diharapkan menyediakan suplai pangan berbasis pangan hewani, mengembangkan usaha mikro berbasis peternakan, meningkatkan pendapatan dan daya beli masyarakat, dan mencegah kemungkinan timbulnya kerawanan pangan.

C. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan pengawasan peredaran bahan pakan/pakan, benih/bibit hijauan pakan ternak adalah :

- Persiapan
- Pelaksanaan kegiatan
- Pelaporan dan evaluasi

D. Sasaran

Sasaran dari kegiatan pengawasan peredaran bahan pakan/pakan, benih/bibit hijauan pakan ternak adalah tersedianya usaha peternakan ayam di Kota Pekalongan.

E. Lokasi Kegiatan

Lokasi dari kegiatan pengawasan peredaran bahan pakan/pakan, benih/bibit hijauan pakan ternak adalah di Kota Pekalongan.

F. Jadwal Kegiatan

Kegiatan pengawasan peredaran bahan pakan/pakan, benih/bibit hijauan pakan ternak adalah tersedianya usaha peternakan ayam di Kota Pekalongan dari bulan Januari – Desember 2026.

G. Keluaran

Keluaran dari kegiatan pengawasan peredaran bahan pakan/pakan, benih/bibit hijauan pakan ternak ini adalah jumlah pengawasan bahan pakan/pakan, benih/bibit hijauan pakan ternak.

H. Anggaran

Sumber dana kegiatan pengawasan peredaran bahan pakan/pakan, benih/bibit hijauan pakan ternak adalah APBD Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sejumlah Rp. 21.000.000,00 (Dua puluh satu juta rupiah).

I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan pengawasan peredaran bahan pakan/pakan, benih/bibit hijauan pakan ternak adalah tersedianya usaha peternakan ayam di Kota Pekalongan disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan ini tahun 2026.

Pekalongan, 21 November 2025

KEPALA BIDANG
PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

IMAN ISTIADI, S.T.
NIP. 19790224 200604 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN : PENJAMINAN PEREDARAN BENIH/BIBIT TERNAK

A. Latar Belakang

Keberhasilan usaha peternakan tidak lepas dari kualitas bibit yang digunakan serta sarana yang digunakan dalam perawatan ternak. Usaha peternakan di Kota Pekalongan mayoritas adalah usaha peternakan rakyat yang terdiri dari usaha ternak sapi, ternak kambing dan ternak unggas. Kegiatan penjaminan peredaran benih/bibit ternak berupaya mendukung kegiatan usaha peternakan rakyat dengan menyediakan fasilitas seperti pengadaan bahan obat-obatan (semen beku dan N2 cair sebagai bahan kebutuhan Inseminasi Buatan), pengadaan bibit kambing domba dan pelatihan budidaya kambing domba. Dengan adanya barang tersebut diharapkan usaha peternakan rakyat tersebut dapat berkembang dengan baik dan kesejahteraan petani meningkat.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan penjaminan peredaran benih/bibit ternak adalah untuk meningkatkan populasi ternak serta meningkatkan produksi hasil peternakan.

Sedangkan tujuan dari kegiatan ini diharapkan meningkatkan kualitas dan kuantitas ternak serta meningkatkan kesejahteraan petani peternak pada lokasi penerima kegiatan.

C. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan penjaminan peredaran benih/bibit ternak adalah

- Persiapan
- Pelaksanaan kegiatan
- Pelaporan dan evaluasi

D. Sasaran

Sasaran dari kegiatan penjaminan peredaran benih/bibit ternak adalah peternak di Kota Pekalongan yang membutuhkan pelayanan pelaksanaan inseminasi buatan, serta kelompok tani ternak penerima hibah di Kota Pekalongan.

E. Lokasi Kegiatan

Lokasi dari kegiatan penjaminan peredaran benih/bibit ternak ini adalah di wilayah Kota Pekalongan.

F. Jadwal Kegiatan

Kegiatan penjaminan peredaran benih/bibit ternak dilaksanakan dari bulan Januari – Desember 2026.

G. Keluaran

Keluaran dari kegiatan penjaminan peredaran benih/bibit ternak ini adalah jumlah ternak yang di IB dan jumlah benih/bibit ternak yang beredar di Kota Pekalongan.

H. Anggaran

Sumber dana kegiatan penjaminan peredaran benih/bibit ternak adalah APBD Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sejumlah Rp. 39.081.000,00 (Tiga puluh sembilan juta delapan puluh satu ribu rupiah).

I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan penjaminan peredaran benih/bibit ternak disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan ini tahun 2026.

Pekalongan, 21 November 2025

KEPALA BIDANG
PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

IMAN ISTIADI, S.T.
NIP. 19790224 200604 1 010