






# PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT

Jalan H. Sabrawi Nomor 1 Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah  
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 436373 Faksimile (0285) 436373  
Pos-el: kecamatanbarat28@gmail.com Laman: <https://kec-barat.pekalongankota.go.id/>

## SOP PELAYANAN INFORMASI UNTUK PENYANDANG DISABILITAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon Informasi	PPID	Camat	Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengirimkan surat permohonan informasi	mulai				Permohonan secara lisan maupun tertulis	15 menit		
2	menerima permohonan informasi		[ ]			Permohonan secara lisan maupun tertulis	1 menit		
3	mencatat permintaan informasi dari pemohon untuk kepentingan tertib administrasi		[ ]			Formulir permintaan informasi	5 menit		
4	mengkonfirmasi kepada pemohon informasi mengenai kesesuaian/kebenaran data pemohon dan pengguna informasi	tidak	{ } y n			Formulir permintaan informasi	5 menit		
5	Melakukan telahan terhadap permohonan informasi dari pemohon		{ } y n			Formulir permintaan informasi	10 Hari	hasil/jawaban atas permohonan informasi	
6	mengumpulkan dan mengolah informasi yang diminta oleh pemohon		diterima						
7	menyusun surat pemberitahuan yang ditujukan kepada pemohon terkait jawaban atas permohonan informasi (jawaban dapat berupa penolakan/penerimaan/permohonan perpanjangan waktu)		[ ]			hasil/jawaban atas permohonan informasi	1 Jam	surat pemberitahuan hasil/jawaban	
8	menandatangani surat pemberitahuan yang ditujukan kepada pemohon					surat pemberitahuan hasil/jawaban	1 hari	surat pemberitahuan hasil/jawaban yang telah ditandatangani	
9	mengirimkan surat pemberitahuan kepada pemohon		[ ]			media komunikasi tatap muka/media elektronik	5 menit		
		{ } y n							
		{ } y n							

10	menerima surat pemberitahuan					media komunikasi tatap muka/media elektronik	5 menit	-	
11	menelaah kesesuaian surat pemberitahuan dengan permohonan yang diajukan (pemohon dapat menerima hasil dan jawaban/ memberikan perpanjangan waktu untuk pemenuhan informasi/ mengajukan keberatan)		pengajuan keberatan			surat pemberitahuan hasil/jawaban	-	-	
12	menelaah pengajuan keberatan dari pemohon atas penolakan atau ketidaksesuaian hasil/jawaban dengan permohonan informasi	perpanjangan waktu diterima				surat permohonan/ surat pengajuan keberatan	10 hari	-	
13	menindaklanjuti arahan dari Sekretaris Daerah untuk memenuhi permohonan informasi dari pemohon					disposisi Sekda	1 hari	-	
14	mengumpulkan dan mengolah informasi yang diminta oleh pemohon					surat permohonan/ surat pengajuan keberatan	7 Hari	-	
15	menyusun surat pemberitahuan yang ditujukan kepada pemohon terkait jawaban atas permohonan informasi	diterima				-	1 Jam	-	
16	menandatangani surat pemberitahuan yang ditujukan kepada pemohon					draft surat pemberitahuan hasil/jawaban	1 hari	-	surat pemberitahuan hasil/jawaban
17	mengirimkan surat pemberitahuan kepada pemohon					media komunikasi tatap muka/media elektronik	5 menit	-	
18	menerima hasil/jawaban atas permohonan yang diajukan					-	5 menit	-	surat pemberitahuan hasil/jawaban yang telah ditandatangani



CAMAT PEKALONGAN BARAT  
KOTA PEKALONGAN

*(Handwritten signature)*  
Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19691127 198903 1 006

