



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA**

| | | |
|---|--|---|
| | NOMOR SOP : | 000.8.3.3/001/2025 |
| | TGL PEMBUATAN : | 3 Januari 2025 |
| | TGL REVISI : | |
| | TGL EFEKTIF : | 6 Januari 2025 |
| | DISAHKAN OLEH : | Camat Pekalongan Utara WISMO ADITYO S.Pd. M.T NIP. 19710926 199903 1 006 |
| NAMA SOP : | SOP PENGELOLAAN PERMOHONAN INFORMASI BAGI PENYANDANG DISABILITAS | |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA : | |
| <ol style="list-style-type: none">1 Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;3 Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pelayanan Informasi dan Sokumentasi;5 Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;6 Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 555.01/081 Tahun 2021 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kota Pekalongan dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu pada Perangkat Daerah Kota Pekalongan. | <ol style="list-style-type: none">1 Minimal D3 atau Sederajat2 Mampu berkomunikasi dengan baik3 Memiliki pengetahuan tentang Informasi Publik4 Mampu mengoprasikan komputer | |
| KETERKAITAN : | PERALATAN/PERLENGKAPAN : | |
| <ol style="list-style-type: none">1 SOP Pengelolaan Pedoman Informasi2 SOP Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik3 SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik (DIP)4 SOP Klasifikasi Informasi yang dikecualikan | <ol style="list-style-type: none">1 Daftar Dokumen Informasi Publik (DIP) dan Daftar Dokumen Informasi yang di Kecualikan (DIK);2 Seperangkat komputer;3 Ruang Informasi Publik (Pelayanan). | |
| PERINGATAN : | PENCATATAN DAN PENDATAAN : | |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, akurasi informasi publik tidak optimal | Disimpan sebagai Data Elektronik dan Manual | |

| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|-------------------|----------------|------|---|---------------|--|--|
| | | Pemohon Informasi | Desk Pelayanan | PPID | Persyaratan/ Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Pemohon informasi mengajukan Informasi bagi penyandang Disabilitas | | | | Identitas pemohon, Surat Permohonan Informasi Badan Publik, Formulir Permohonan Informasi | 10 menit | Salinan Form Permohonan Informasi, Nomor Register Permohonan Informasi | |
| 2 | Daftar Register permohonan Informasi bagi penyandang Disabilitas | | | | Salinan Form Permohonan Informasi | 10 menit | Daftar Register Permohonan Informasi | |
| 3 | Analisa Permohonan Informasi bagi penyandang Disabilitas | | | | Salinan Form Informasi, Daftar Formulir Pemberitahuan Tertulis Nota Dinas, Arahan | 10 menit | Formulir pemberitahuan Tertulis/Nota Dinas/Arahan | Untuk informasi yang sudah tersedia, Desk Pelayanan dapat langsung memberikan akses informasi publik disertai Formulir Pemberitahuan Tertulis. Apabila Permohonan Informasi Publik ditolak, harus disertai formulir pemberitahuan tertulis paling lambat 10 hari kerja sejak permohonan diterima dan memberikan tata cara pengajuan keberatan |
| 4 | Penyampalan Informasi Publik (Informasi seluruh/Informasi sebagian/ Informasi ditolak) | | | | Salinan Form Permohonana Informasi, Formulir pemberitahuan tertulis | 10 hari kerja | Tanda Terima | |
| | | | | | | | | |

Website Mendukung Aksesibilitas Bagi Penyandang Disabilitas

The screenshot displays the website kec-utara.pekalongankota.go.id/ppid/index.html. The header features the logo of Kecamatan Pekalongan Utara and a navigation menu with items: BERANDA, PROFIL, BERITA, PERENCANAAN & EVALUASI, LAYANAN, PENGADUAN, PELAY. PUBLIK, and REFORMASI BIROKRASI. The main heading is "Keterbukaan Informasi Publik / PPID".

Below the heading, there are filter buttons: "Semua" (checked), "Informasi Berkala", "Informasi Setiap Saat", and "Informasi". A search form is present with the text "Cari Berdasarkan Kelompok Informasi", a date range "0000-00-00" to "Sampai Dengan 0000-00-00", and a "Cari Informasi" button.

The main content area displays the text: "TERDAPAT 349 INFORMASI PUBLIK YANG DIKUASAI OLEH KECAMATAN PEKALONGAN UTARA". Below this, a table header is visible with columns: "No", "Nama Dokumen", "Kode Dokumen", "Tanggal Upload", and "Jumlah Diunduh".

An "Accessibility Menu (CTRL+U)" is overlaid on the right side of the page. It includes a "How UserWay Works" button, an "Oversized Widget" toggle, and four accessibility options: "Contrast +", "Highlight Links", "Bigger Text", and "Text Spacing".