

**PROGRAM DAN KEGIATAN YANG SEDANG BERJALAN  
DISDUKCAPIL KOTA PEKALONGAN  
TAHUN 2026**

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah/Besaran Anggaran (Rp)	Sumber Anggaran	Target Capaian/ Penyerapan	Penanggungjawab	Pelaksana/PPTK	Jadwal	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>	<b>4.384.172.000</b>						
I	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>4.371.749.000</b>						
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<u>6.979.000</u>						
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	989.000	APBD	2 Dokumen	Kepala Disdukcapil	Fitri Hapsari, A.Md.	Januari-Desember	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	531.000	APBD	2 Dokumen	Kepala Disdukcapil	Fitri Hapsari, A.Md.	Januari-Desember	
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.459.000	APBD	15 Laporan	Kepala Disdukcapil	Fitri Hapsari, A.Md.	Januari-Desember	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<u>2.981.809.000</u>						
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.981.234.000	APBD	28 Orang/bulan	Kepala Disdukcapil	Fitri Hapsari, A.Md.	Januari-Desember	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	575.000	APBD	1 Laporan	Kepala Disdukcapil	Fitri Hapsari, A.Md.	Januari-Desember	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<u>474.116.000</u>						
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	388.219.000	APBD	4 Paket	Kepala Disdukcapil	Rima Parisih, S.AP.	Januari-Desember	
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.594.000	APBD	2 Paket	Kepala Disdukcapil	Rima Parisih, S.AP.	Januari-Desember	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.289.000	APBD	4 Paket	Kepala Disdukcapil	Rima Parisih, S.AP.	Januari-Desember	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah/Besaran Anggaran (Rp)	Sumber Anggaran	Target Capaian/ Penyerapan	Penanggungjawab	Pelaksana/PPTK	Jadwal	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.272.000	APBD	2 Paket	Kepala Disdukcapil	Rima Parisih, S.AP.	Januari-Desember	
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	61.742.000	APBD	30 Laporan	Kepala Disdukcapil	Rima Parisih, S.AP.	Januari-Desember	
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<u>827.256.000</u>						
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.440.000	APBD	4 Laporan	Kepala Disdukcapil	Rima Parisih, S.AP.	Januari-Desember	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	133.881.000	APBD	12 Laporan	Kepala Disdukcapil	Rima Parisih, S.AP.	Januari-Desember	
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	691.935.000	APBD	12 Laporan	Kepala Disdukcapil	Rima Parisih, S.AP.	Januari-Desember	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<u>81.589.000</u>						
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	52.007.000	APBD	13 Unit	Kepala Disdukcapil	Rima Parisih, S.AP.	Januari-Desember	
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.752.000	APBD	1 Unit	Kepala Disdukcapil	Rima Parisih, S.AP.	Januari-Desember	
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18.830.000	APBD	14 Unit	Kepala Disdukcapil	Rima Parisih, S.AP.	Januari-Desember	
<b>II</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>3.718.000</b>						
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	<u>3.718.000</u>						
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	685.000	APBD	37.000 Dokumen	Kepala Disdukcapil	Junaenah, S.AP., M.M.	Januari-Desember	
2	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2.369.000	APBD	1 Laporan	Kepala Disdukcapil	Junaenah, S.AP., M.M.	Januari-Desember	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah/Besaran Anggaran (Rp)	Sumber Anggaran	Target Capaian/ Penyerapan	Penanggungjawab	Pelaksana/PPTK	Jadwal	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	664.000	APBD	1 Laporan	Kepala Disdukcapil	Junaenah, S.AP., M.M.	Januari-Desember	
<b>III</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>4.257.000</b>						
1	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	<u>4.257.000</u>						
1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	3.650.000	APBD	4 Laporan	Kepala Disdukcapil	Endah Purbarini, S.E., M.M.	Januari-Desember	
2	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	607.000	APBD	1 Laporan	Kepala Disdukcapil	Endah Purbarini, S.E., M.M.	Januari-Desember	
<b>IV</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>4.448.000</b>						
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	<u>4.448.000</u>						
1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3.389.000	APBD	1 Laporan	Kepala Disdukcapil	Moh. Ikrar Udin, S.Kom.	Januari-Desember	
2	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.059.000	APBD	1 Laporan	Kepala Disdukcapil	Moh. Ikrar Udin, S.Kom.	Januari-Desember	

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Pekalongan



*[Signature]*  
Drs. Tjuk Kushindarto  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700127 199001 1 002



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



City Of Crafts  
and Folk Art  
Kota Pekalongan

Designated UNESCO  
Creative City In 2014

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA  
PEKALONGAN

TAHUN ANGGARAN 2026



(0285) 422814



<https://disdukcapil.pekalongankota.go.id>



Jl. Majapahit No. 18



0856 4055 7650



## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kami telah menyelesaikan dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pelaksanaan Program/Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan Tahun 2026.

Dokumen Kerangka Acuan Kerja memuat informasi mengenai latar belakang, maksud tujuan, target/sasaran, nama organisasi, sumber dana, ruang lingkup, lokasi pekerjaan, jangka waktu pelaksanaan pekerjaan, sumber dana dan perkiraan biaya, keluaran produk yang dihasilkan serta spesifikasi teknis sehingga dapat memberikan pedoman pelaksanaan bagi PPTK di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan dalam melaksanakan kegiatan yang telah disusun sehingga diharapkan realisasi pelaksanaan kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan target dan waktu yang telah ditentukan.

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Pekalongan, 28 Juli 2025

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum

Pembina Tk. I

NIP. 19690525 199003 1 005

## KERANGKA ACUAN KERJA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

### A. Latar Belakang

Dengan diterbitkannya Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mana mengamanatkan adanya proses perubahan dan penyempurnaan dalam sistem perencanaan dan penganggaran pembangunan, baik dalam aspek mekanisme maupun dokumen perencanaan yang harus disusun oleh Pemerintah Pusat dan Daerah. Dokumen tersebut berupa dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebagai penjabaran (Renstra) Perangkat Daerah.

### B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah yaitu untuk memenuhi kebutuhan laporan perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain:

- Menghimpun usulan rencana kerja unit kerja (bidang-bidang) yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- Mengoordinasikan dalam penyusunan rencana kerja yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- Sebagai pedoman program-program dan kegiatan serta pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan tugas dan fungsi dinas.

### C. Target/Sasaran

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu tersusunnya dokumen Rencana Kerja (Renja) dan dokumen perubahan Rencana Kerja (Renja) perangkat daerah.

### D. Nama Organisasi

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Jl. Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

### E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu penyediaan dokumen rencana kerja penetapan dan dokumen rencana kerja perubahan.

### F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan, terhitung sejak Januari s.d Desember 2026.

### G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya

Pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp2.523.000,00 (dua juta lima ratus dua puluh tiga ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Kertas dan Cover (Foto Copy dan Penjilidan)	Rp 591.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.932.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah sebanyak 2 dokumen, yang berupa dokumen renja dan dokumen renja perubahan.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Foto Copy dan Penjilidan Spesifikasi : - FC Dokumen A4/F4 - Jilid Spiral/Jilid Cover Kertas Mika	Lumpsum	Buku	Rp591.000	Rp591.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : - Nasi Dus - Snack Dus	42	Dus	Rp46.000	Rp1.932.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.


  
 Pengguna Anggaran  
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
 Sipil Kota Pekalongan  
 Iskandar, S.H., M.Hum  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690525 199003 1 005

Pekalongan, 28 Juli 2025

PPTK  
 Penelaah Teknis Kebijakan

  
 Fatikhatun Khasanah, S.Ak  
 Penata Muda Tk.I  
 NIP. 199711092020122013

**KERANGKA ACUAN KERJA  
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD**

**A. Latar Belakang**

Dengan diterbitkannya Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, hal ini mengamanatkan adanya proses perubahan dan penyempurnaan dalam sistem perencanaan dan penganggaran pembangunan, baik dalam aspek mekanisme maupun dokumen perencanaan yang harus disusun oleh Pemerintah Pusat dan Daerah. Berkaitan dengan hal tersebut untuk mengoperasionalkan program dan kegiatan Pemerintah Daerah yang telah disusun dalam renja pemerintah daerah dijabarkan dalam Rencana Kegiatan Anggaran (RKA PD) sesuai kebutuhan.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD yaitu untuk memenuhi kebutuhan laporan perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain:

- Menghimpun usulan rencana kerja unit kerja (bidang-bidang) yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- Melaksanakan entry data RKA ke dalam Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD);
- Melakukan pendistribusian RKA ke semua PPTK dan pejabat eselon sebagai bahan pembahasan Bersama TAPD.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu entry data RKA ke dalam sistem SIPD dan terdistribusinya RKA ke semua PPTK dan pejabat eselon.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu penyediaan dokumen RKA dan dokumen perubahan RKA.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan, terhitung sejak Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp1.189.000 (satu juta seratus delapan puluh sembilan ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Foto Copy dan Penjilidan)	Rp361.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp828.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD sebanyak 2 dokumen.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Foto Copy dan Penjilidan Spesifikasi : - FC Dokumen A4/F4 - Jilid Spiral/Jilid Cover Kertas Mika	Lumpsum	Buku	Rp361.000	Rp361.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : - Nasi Dus - Snack Dus	18	Dus	Rp46.000	Rp828.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Penelaah Teknis Kebijakan

  
Fatikhaturun Khasanah, S.Ak  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 199711092020122013

## KERANGKA ACUAN KERJA EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

### A. Latar Belakang

Dalam rangka menunjang peningkatan pengembangan sistem pelaporan, capaian kinerja dan keuangan serta penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik terutama mendukung peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, kebutuhan akan evaluasi kinerja perangkat daerah merupakan kebutuhan setiap organisasi.

Evaluasi kinerja perangkat daerah perlu dilaksanakan secara baik sehingga mampu memberikan keluaran berupa terpenuhinya laporan perencanaan, keuangan dan evaluasi yang tersusun menurut kaidah, norma serta peraturan yang berlaku.

### B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah yaitu untuk memenuhi kebutuhan laporan evaluasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain:

- Menyusun dokumen SAKIP, Dokumen SPIP serta laporan pemantauan Rencana Tindak Pengendalian (RTP);
- Menyusun laporan serta evaluasi kinerja pegawai secara triwulanan;
- Melakukan evaluasi rencana kerja, evaluasi SPIP dan evaluasi RKPD.

### C. Target/Sasaran

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terlaksananya kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah.

### D. Nama Organisasi

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

### E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu laporan evaluasi kinerja perangkat daerah.

### F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan, terhitung sejak Januari s.d Desember 2026.

### G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya

Pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp17.338.000 (tujuh belas juta tiga ratus tiga puluh delapan ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Foto Copy dan Penjilidan)	Rp12.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp13.156.000
3.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp3.000.000
4.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp1.170.000

#### H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah sebanyak 15 laporan terdiri dari: Sakip 1 Laporan, SPIP 1 laporan, Evaluasi RTP Triwulanan 4 Laporan, Laporan Kinerja Triwulanan 4 Laporan, Laporan Evaluasi RKPD Triwulanan 4 Laporan dan Dokumen Renja 1 Laporan.

#### I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Foto Copy dan Penjilidan Spesifikasi: - FC Dokumen A4/F4 - Jilid Spiral/Jilid Cover Kertas Mika	Lumpsum	Buku	Rp12.000	Rp12.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: - Nasi Dus - Snack Dus	286	Dus	Rp46.000	Rp13.156.000
3.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi: Honor PPTK dan Honor Kasir Sub Kegiatan	Lumpsum	Rupiah	Rp3.000.000	Rp3.000.000
4.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Banpot Desk Penyusunan, Evaluasi dan Pelaporan	Lumpsum	Rupiah	Rp1.170.000	Rp1.170.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

PPTK  
Penelaah Teknis Kebijakan



Fatikhatun Khasanah, S.Ak  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 199711092020122013



Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan

Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN**

**A. Latar Belakang**

Pemberian gaji dan tunjangan kepada ASN merupakan hak yang harus diberikan kepada ASN karena telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan merupakan salah satu unsur perangkat daerah yang mempunyai kewajiban untuk memenuhi hal tersebut sebagai wujud pertanggungjawaban keuangan.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN yaitu untuk memenuhi kebutuhan laporan administrasi keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini yaitu terpenuhinya hak ASN yang telah menjalankan tugas dan fungsinya sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu penyediaan gaji dan tunjangan ASN.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan, terhitung sejak Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp3.435.060.000 (tiga miliar empat ratus tiga puluh lima juta enam puluh ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Pegawai	Rp3.435.060.000

**H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan**

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN sebanyak 28 orang/bulan.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Pegawai Spesifikasi: Gaji dan Tunjangan ASN	Lumpsum	Rupiah	Rp3.435.060.000	Rp3.435.060.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

PPTK  
Penelaah Teknis Kebijakan

Fatikhatun Khasanah, S.Ak  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 199711092020122013



Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan

Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD**

**A. Latar Belakang**

Dalam rangka menunjang peningkatan pengembangan sistem pelaporan, capaian kinerja dan keuangan serta penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik terutama untuk mendukung peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, kebutuhan akan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD merupakan kebutuhan setiap organisasi.

Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD perlu dilaksanakan secara baik sehingga mampu memberikan keluaran berupa terpenuhinya laporan perencanaan, keuangan dan evaluasi yang tersusun menurut kaidah, norma serta peraturan yang berlaku.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yaitu untuk memenuhi kebutuhan laporan administrasi keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini yaitu terpenuhinya dokumen penatausahaan/verifikasi keuangan SKPD.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu dokumen penatausahaan/verifikasi keuangan SKPD.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu dokumen penatausahaan/verifikasi keuangan SKPD.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan, terhitung sejak Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp37.200.000 (tiga puluh tujuh juta dua ratus ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	Rp9.000.000
2.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp28.200.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD sebanyak 12 dokumen.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Spesifikasi : Belanja Honorarium Pengurus dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna	Lumpsum	Rupiah	Rp9.000.000	Rp9.000.000
2.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi: Honorarium Penatausahaan Keuangan Rutin	Lumpsum	Rupiah	Rp28.200.000	Rp28.200.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.


Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Penelaah Teknis Kebijakan



Fatikhatun Khasanah, S.Ak  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 199711092020122013

**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD**

**A. Latar Belakang**

Sebagaimana disebutkan dalam pasal 2 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah bahwa dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBN/APBD setiap entitas pelaporan wajib menyusun dan menyajikan laporan keuangan dan laporan kinerja. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan merupakan salah satu entitas pelaporan yang wajib menyusun dan menyajikan laporan keuangan. Laporan keuangan terdiri dari neraca, laporan realisasi anggaran, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas dan catatan atas laporan keuangan.

Laporan realisasi anggaran menyajikan realisasi belanja dan pembiayaan yang diperbandingkan dengan anggarannya. Neraca menyajikan aset, utang dan ekuitas dana yang diperbandingkan dengan periode sebelumnya, laporan operasional menyajikan jumlah beban pada tahun berjalan, sedangkan laporan perubahan ekuitas menyajikan ekuitas awal, surplus/defisit LO.

Guna menghindari kesalahan pemahaman dalam membaca laporan keuangan dan untuk memperjelas muatan yang ada dalam laporan keuangan, perlu dibuat catatan atas laporan keuangan yang berisi informasi untuk memudahkan pengguna dalam memahami laporan keuangan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan yang menyajikan informasi tentang penjelasan pos-pos laporan keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yaitu tersusunnya laporan keuangan secara tepat waktu dan akuntabel.

Tujuan dari kegiatan ini yaitu menyampaikan informasi yang transparan, akuntabel dan bermanfaat bagi para pengguna dalam menilai akuntabilitas pengelolaan keuangan pemerintah daerah berupa posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan selama satu periode pelaporan.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan secara tepat waktu.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu penyusunan laporan keuangan.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 1 bulan yaitu pada Bulan Desember 2026.

G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya

Pelaksanaan kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp1.634.000 (satu juta enam ratus tiga puluh empat ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Foto Copy dan Penjilidan)	Rp300.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.334.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD sebanyak 1 laporan.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Foto Copy dan Penjilidan Spesifikasi : - FC Dokumen A4/F4 - Jilid Spiral/Jilid Cover Kertas Mika	Lumpsum	Buku	Rp300.000	Rp300.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : - Nasi Dus - Snack Dus	29	Dus	Rp46.000	Rp1.334.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

PPTK  
Penelaah Teknis Kebijakan

Fatikhatun Khasanah, S.Ak  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 199711092020122013



Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan

Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA ATRIBUT KELENGKAPANNYA**

**A. Latar Belakang**

Dalam rangka melestarikan dan mendukung budaya Indonesia khususnya pada peringatan hari batik nasional, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ikut berpartisipasi dalam peringatan hari batik nasional.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yaitu terlaksananya keikutsertaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam peringatan hari batik nasional.

Tujuan dari kegiatan ini yaitu melestarikan dan ikut serta dalam peringatan hari batik nasional.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu keikutsertaan dalam peringatan hari batik nasional dengan menggunakan pakaian karnaval bertema batik.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu pengadaan kostum karnaval bertema batik.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 4 bulan yaitu pada Bulan Juli s.d Oktober 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp5.000.000 (lima juta rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Pakaian Adat Daerah	Rp. 5.000.000

**H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan**

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya sejumlah 1 paket.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Pakaian Adat Daerah Spesifikasi : Kostum bertema batik.	Lumpsum	Paket	Rp5.000.000	Rp5.000.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian



Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk. I  
NIP. 19790123 199803 2 002



Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan

Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

**A. Latar Belakang**

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta membantu meningkatkan moral serta kemampuan pegawai pada Disdukcapil Kota Pekalongan.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yaitu mengembangkan kompetensi serta keterampilan karyawan.

Tujuan dari kegiatan ini yaitu membangun kinerja yang lebih baik, memupuk rasa loyal dan kerjasama, meningkatkan standar sumber daya manusia serta memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu tingkat kepuasan masyarakat meningkat.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp3.880.000 (tiga juta delapan ratus delapan puluh ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	Rp3.880.000

**H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan**

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan sejumlah 51 orang.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Spesifikasi: Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Lumpsum	Paket	Rp3.880.000	Rp3.880.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian

Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk-I  
NIP. 19790123 199803 2 002

**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR**

**A. Latar Belakang**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis. Dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat. Salah satu program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah kegiatan administrasi umum perangkat daerah, dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan di bidang maupun sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien baik dari aspek efektifitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiennya dalam penggunaan anggaran.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yaitu untuk memenuhi kebutuhan operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain yaitu terjaminnya pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpenuhinya kegiatan komponen instalasi listrik kantor.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp2.500.000 (dua juta lima ratus ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp2.500.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan sebanyak 4 paket.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Spesifikasi : Penerangan dan alat listrik	Lumpsum	Paket	Rp2.500.000	Rp2.500.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian

Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk. I  
NIP. 19790123 199803 2 002

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR**

**A. Latar Belakang**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis. Dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat. Salah satu program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah kegiatan administrasi umum perangkat daerah sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan di bidang maupun sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien baik dari aspek efektivitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiennya dalam penggunaan anggaran.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor yaitu terjaminnya pelaksanaan administrasi perkantoran untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini yaitu terpenuhinya peralatan dan perlengkapan dan peralatan kantor untuk memperlancar pelayanan kepada masyarakat.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpenuhinya sarana dan prasarana kantor.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu tersedianya berbagai peralatan dan perlengkapan kantor.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp451.147.000 (empat ratus lima puluh satu juta seratus empat puluh tujuh ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Barang Pakai Habis	Rp446.797.000
2.	Belanja Jasa Kantor	Rp4.350.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan sebanyak 4 paket.

I. Spesifikasi Teknis

No	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Jasa Kantor Spesifikasi: Honorarium Penatausahaan Keuangan dan Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Lumpsum	Orang/bulan	Rp4.350.000	Rp4.350.000
2.	Belanja Barang Pakai Habis Spesifikasi: 1. Belanja ATK 2. Belanja Kertas dan Cover 3. Belanja Bahan Cetak, terdiri atas : - Belanja Toner Printer dan Refill Toner	Lumpsum Lumpsum Lumpsum	Paket Paket Paket	Rp28.908.000 Rp28.777.000 Rp17.500.000	Rp28.908.000 Rp28.777.000 Rp17.500.000

- Belanja Pengadaan Bahan Cetak KTP-EL

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	HDP Film (pelapis pelindung KTP-el) Spesifikasi : HDP5000/5600 E-KTP 075202-056	15	buah	Rp2.100.000	Rp31.500.000
2.	Ribbon KTP-el warna Spesifikasi : Full Colour Ribbon KTP-el	59	buah	Rp4.200.000	Rp247.800.000

3.	Toner Printer Laser Spesifikasi : Black Toner Cartridge, 1.000- 2.500 lembar	50	buah	Rp1.715.000	Rp85.750.000
----	---	----	------	-------------	--------------

- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Materai	200	buah	Rp10.000	Rp2.000.000
2.	Belanja Bahan Komputer Spesifikasi: - Mouse - Flashdisk - Keyboard Standar	12 12 6	Unit Unit Unit	Rp105.000 Rp111.000 Rp105.000	Rp1.260.000 Rp1.332.000 Rp630.000
3.	Belanja Alat Listrik Spesifikasi: - Batu Baterai A2 - Batu Baterai A3	70 40	buah buah	Rp10.000 Rp16.000	Rp700.000 Rp640.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.


Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian



Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk. I  
NIP. 19790123 199803 2 002

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA**

**A. Latar Belakang**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis. Dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat. Salah satu program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah kegiatan administrasi umum perangkat daerah, dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan di bidang maupun sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien baik dari aspek efektivitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiennya dalam penggunaan anggaran.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga yaitu untuk memenuhi kebutuhan operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain yaitu terpenuhinya peralatan dan perlengkapan rumah tangga untuk memperlancar pelayanan kepada masyarakat.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpenuhinya peralatan dan perlengkapan rumah tangga kantor.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu tersedianya peralatan dan perlengkapan rumah tangga kantor.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp3.290.000 (tiga juta dua ratus sembilan puluh ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	Rp1.784.000
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kegiatan Kantor Lainnya	Rp1.506.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan sejumlah 4 paket.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor Spesifikasi : Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	Lumpsum	Paket	Rp1.784.000	Rp1.784.000
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga	Lumpsum	Paket	Rp1.506.000	Rp1.506.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H., M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian



Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk. I  
NIP. 19790123 199803 2 002

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR**

**A. Latar Belakang**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis. Dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat. Salah satu program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah kegiatan administrasi umum perangkat daerah, dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan di bidang maupun sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien baik dari aspek efektifitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiennya dalam penggunaan anggaran.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan penyediaan bahan logistik kantor yaitu untuk memenuhi kebutuhan operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain yaitu terpenuhinya bahan logistik rumah tangga untuk memperlancar pelayanan kepada masyarakat.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpenuhinya bahan logistik rumah tangga kantor.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu tersedianya bahan logistik rumah tangga kantor.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan penyediaan bahan logistik kantor bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp25.980.000 (dua puluh lima juta sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Barang Pakai Habis	Rp23.980.000
2.	Belanja Honorarium	Rp2.000.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan sejumlah 4 paket.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Barang Pakai Habis Spesifikasi : 1. Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas (Gas LPG 12 kg)	5	Buah	Rp210.000	Rp1.050.000
	2. Belanja Pakan dan Natura	Lumpsum	-	Rp16.680.000	Rp16.680.000
	3. Belanja Makanan dan Minuman Rapat - Nasi Dus - Snack Dus	150 100	dus dus	Rp33.000 Rp13.000	Rp4.950.000 Rp1.300.000
2.	Belanja Honorarium Spesifikasi : Honor PPTK	Lumpsum	orang/bulan	Rp2.000.000	Rp2.000.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyediaan bahan logistik kantor yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian



Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk. I  
NIP. 19790123 199803 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN

#### A. Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis. Dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat. Salah satu program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah kegiatan administrasi umum perangkat daerah, dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan di bidang maupun sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien baik dari aspek efektivitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiennya dalam penggunaan anggaran.

#### B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan yaitu untuk memenuhi kebutuhan operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain yaitu terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan untuk memperlancar pelayanan kepada masyarakat.

#### C. Target/Sasaran

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpenuhinya blanko permohonan, stopmap dan barang cetakan lainnya.

#### D. Nama Organisasi

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

#### E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu tersedianya barang cetakan dan penggandaan.

#### F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

#### G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya

Pelaksanaan kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Barang Pakai Habis	Rp23.500.000
2.	Belanja Honorarium	Rp1.500.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan sejumlah 13 paket.

I. Spesifikasi Teknis


No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Barang Pakai Habis Spesifikasi : - Barang Cetak dan Penggandaan	Lumpsum	Paket	Rp23.500.000	Rp23.500.000
2.	Belanja Honorarium Spesifikasi : Honor PPTK	Lumpsum	orang/bulan	Rp1.500.000	Rp1.500.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian



Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk.I  
NIP. 19790123 199803 2 002

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

**A. Latar Belakang**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis. Dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat. Salah satu program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah kegiatan administrasi umum perangkat daerah, dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan di bidang maupun sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien baik dari aspek efektifitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiennya dalam penggunaan anggaran.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yaitu untuk memenuhi kebutuhan operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain yaitu terpenuhinya bahan bacaan sebagai bagian dari kebutuhan operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpenuhinya bahan bacaan berupa langganan koran lokal maupun regional.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu tersedianya bahan bacaan.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp2.580.000 (dua juta lima ratus delapan puluh ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp2.580.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan yang disediakan sejumlah 2 dokumen.

I. Spesifikasi Teknis


No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : - Koran Lokal - Koran Regional	12 12	Bulan Bulan	Rp90.000 Rp125.000	Rp1.080.000 Rp1.500.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.


Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian



Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk.I  
NIP. 19790123 199803 2 002

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD**

**A. Latar Belakang**

Untuk memperlancar pelaksanaan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi diperlukan adanya penyediaan anggaran dalam melaksanakan rapat-rapat koordinasi baik rapat koordinasi internal maupun eksternal dengan perangkat daerah lain baik di wilayah Kota Pekalongan maupun di luar daerah Kota Pekalongan.

Beberapa kegiatan rapat koordinasi antara lain konsultasi ke pusat/Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, rapat kerja nasional kependudukan dan pencatatan sipil serta workshop ataupun kegiatan lainnya untuk berbagi informasi dan pemecahan masalah terkait administrasi kependudukan.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yaitu mencari solusi atas permasalahan dengan berkonsultasi dengan pusat, rakernas serta daerah lain agar tidak bertentangan dengan aturan yang berlaku.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain yaitu mencari solusi dan berbagi informasi terkait administrasi kependudukan.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu pemecahan masalah terkait dengan administrasi kependudukan.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu terpenuhinya anggaran koordinasi dan konsultasi SKPD.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 11 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d November 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp78.300.000 (tujuh puluh delapan juta tiga ratus ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Honorarium	Rp3.300.000
2.	Belanja Perjalanan Dinas	Rp75.000.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sebanyak 45 laporan.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Honorarium Spesifikasi : Honor Kasir	12	Bulan	Rp275.000	Rp3.300.000
2.	Belanja Perjalanan Dinas	Lumpsum	Rupiah	Rp75.000.000	Rp75.000.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.


Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian



Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk. I  
NIP. 19790123 199803 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT

### A. Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis. Dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat. Salah satu program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan di bidang maupun sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien baik dari aspek efektifitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiennya dalam penggunaan anggaran.

### B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan penyediaan jasa surat menyurat yaitu terjaminnya pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran untuk menunjang kelancaraan pelaksanaan tugas kedinasan di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain yaitu terpenuhinya jasa persuratan, pengiriman dokumen dan jasa tenaga administrasi untuk memperlancar dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat.

### C. Target/Sasaran

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpenuhinya jasa persuratan dan dokumen pengiriman.

### D. Nama Organisasi

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Jl. Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

### E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu terpenuhinya jasa persuratan dan dokumen pengiriman.

### F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

### G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya

Pelaksanaan kegiatan penyediaan jasa surat menyurat bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp1.840.000 (satu juta delapan ratus empat puluh ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Jasa Tenaga Caraka	Rp1.440.000
2.	Belanja Paket/Pengiriman	Rp400.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat sebanyak 4 laporan.

I. Spesifikasi Teknis


No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Jasa Tenaga Caraka Spesifikasi: Banpot Caraka	36	Kali	Rp40.000	Rp1.440.000
2.	Belanja Paket/Pengiriman Spesifikasi: Jasa Paket Pengiriman Kantor Pos	40	Surat	Rp10.000	Rp400.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyediaan jasa surat menyurat yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian



Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk. I  
NIP. 19790123 199803 2 002

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK**

**A. Latar Belakang**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis. Dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat. Salah satu program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan di bidang maupun sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien baik dari aspek efektifitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiennya dalam penggunaan anggaran.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yaitu terjaminnya pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain yaitu terpenuhinya sarana penunjang perkantoran untuk memperlancar dalam pelayanan masyarakat.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu terpenuhinya jasa komunikasi, jasa air, jasa sumber daya listrik dan paket data.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp146.263.000 (seratus empat puluh enam juta dua ratus enam puluh tiga ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp200

2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp1.430.000
3.	Belanja Tagihan Telepon	Rp960.000
4.	Belanja Tagihan Air	Rp1.080.000
5.	Belanja Tagihan Listrik	Rp130.792.800
6.	Belanja Tagihan Internet	Rp 12.000.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan sebanyak 12 laporan.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Spesifikasi: Pembulatan	Lumpsum	Rupiah	Rp200	Rp200
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja Kuota Modem	55	pcs	Rp26.000	Rp1.430.000
3.	Belanja Tagihan Telepon	12	bulan	Rp80.000	Rp960.000
4.	Belanja Tagihan Air	12	bulan	Rp90.000	Rp1.080.000
5.	Belanja Tagihan Listrik	12	bulan	Rp10.899.400	Rp130.792.800
6.	Belanja Tagihan Internet	12	bulan	Rp1000.000	Rp12.000.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian



Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk. I  
NIP. 19790123 199803 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR

### A. Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis. Dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat. Salah satu program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan di bidang maupun sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien baik dari aspek efektifitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiennya dalam penggunaan anggaran.

### B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yaitu terjaminnya pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran untuk menunjang kelancaraan pelaksanaan tugas kedinasan di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain yaitu terpenuhinya jasa kebersihan kantor untuk memperlancar dalam pelayanan kepada masyarakat.

### C. Target/Sasaran

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpenuhinya jasa kebersihan kantor.

### D. Nama Organisasi

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

### E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu terpenuhinya jasa kebersihan kantor, gaji tenaga administrasi dan banpot event tertentu.

### F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

### G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya

Pelaksanaan kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp109.253.000 (seratus sembilan juta dua ratus lima puluh tiga ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Rp7.100.000
2.	Belanja Jasa	Rp102.153.000
3.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	Rp500.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor disediakan sebanyak 12 laporan.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor Spesifikasi: Belanja Peralatan Kesehatan Perlindungan Diri	Lumpsum	Paket	Rp7.100.000	Rp7.100.000
2.	Belanja Jasa Spesifikasi: Gaji dan Iuran Asuransi Jasa Tenaga Administrasi dan Tenaga Kebersihan	Lumpsum	Orang / bulan	Rp102.153.000	Rp102.153.000
3.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan Spesifikasi : Banpot Peserta Public Hearing	10	Orang	Rp50.000	Rp500.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025



Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan

Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian

Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk. I  
NIP. 19790123 199803 2 002

**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK**  
**KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN**

**A. Latar Belakang**

Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana aparatur serta untuk meningkatkan kinerja pegawai, maka kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan sangat dibutuhkan di dalam kegiatan operasional perkantoran, sehingga pemenuhan kebutuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan tersebut di atas yaitu terpeliharanya aset tetap bergerak maupun tidak bergerak yang menjadi naungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain yaitu terlaksananya kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpenuhinya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp88.433.000 (delapan puluh delapan juta empat ratus tiga puluh tiga ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Bahan – Bahan Bakar dan Pelumas	Rp40.433.000
2.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	Rp9.000.000
3.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp39.000.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya sebanyak 13 unit.

I. Spesifikasi Teknis


No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Bahan – Bahan Bakar dan Pelumas	Lumpsum	Paket	Rp40.433.000	Rp40.433.000
2.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	Lumpsum	Paket	Rp9.000.000	Rp9.000.000
3.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Lumpsum	Paket	Rp39.000.000	Rp39.000.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.


Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian



Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk. I  
NIP. 19790123 199803 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA

#### A. Latar Belakang

Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana aparatur serta untuk meningkatkan kinerja pegawai, maka kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya sangat dibutuhkan di dalam kegiatan operasional perkantoran, sehingga pemenuhan kebutuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan.

#### B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan tersebut di atas yaitu terpeliharanya aset bergerak maupun tidak bergerak yang menjadi naungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain yaitu terlaksananya kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

#### C. Target/Sasaran

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

#### D. Nama Organisasi

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

#### E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor.

#### F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 11 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d November 2026.

#### G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya

Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	Rp14.460.000
2.	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	Rp6.240.000
3.	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	Rp300.000

4.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp2.500.000
5.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp1.500.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah 46edung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi sebanyak 3 unit.

I. Spesifikasi Teknis


No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	Lumpsum	Paket	Rp14.460.000	Rp14.460.000
2.	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	Lumpsum	Paket	Rp6.240.000	Rp6.240.000
3.	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	12	Bulan	Rp25.000	Rp300.000
4.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Honor PPTK	5	Bulan	Rp500.000	Rp2.500.000
5.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	5	Unit/Tahun	Rp300.000	Rp1.500.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian



Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk. I  
NIP. 19790123 199803 2 002

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR ATAU  
BANGUNAN LAINNYA**

**A. Latar Belakang**

Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana aparatur serta untuk meningkatkan kinerja pegawai, maka kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya sangat dibutuhkan di dalam kegiatan operasional perkantoran, sehingga pemenuhan kebutuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan tersebut di atas yaitu terpeliharanya aset bergerak maupun tidak bergerak yang menjadi naungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain yaitu terlaksananya kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 11 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d November 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp37.660.000 (tiga puluh tujuh juta enam ratus enam puluh ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Barang Pakai Habis	Rp3.748.000
2.	Belanja Jasa Kantor	Rp672.000
3.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp33.240.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi sebanyak 28 unit.

I. Spesifikasi Teknis


No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Belanja Barang Pakai Habis	Lumpsum	Paket	Rp3.748.000	Rp3.748.000
2.	Belanja Jasa Kantor Spesifikasi: Belanja Pemeliharaan Korden	112	Kg	Rp6.000	Rp672.000
3.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Lumpsum	Paket	Rp33.240.000	Rp33.240.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kasubbag Umum & Kepegawaian



Rima Parisih, S.A.P  
Penata Tk. I  
NIP. 19790123 199803 2 002

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS  
PENDAFTARAN PENDUDUK**

**A. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan berkewajiban memberikan pelayanan pendaftaran penduduk dengan melaksanakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk.

Dokumen pendaftaran penduduk yang dimaksud antara lain Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI), Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Identitas Anak (KIA).

Pelaksanaan kegiatan ini melibatkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan petugas registrasi serta masyarakat pengguna layanan.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk yaitu memecahkan permasalahan terkait dengan pelayanan pendaftaran dan penerbitan identitas penduduk.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain :

1. Melaksanakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik;
2. Melaksanakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan Kartu Keluarga;
3. Melaksanakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan Kartu Identitas Anak;
4. Memfasilitasi dan mengoordinasikan pelayanan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk hingga tingkat kecamatan melalui petugas register.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan identitas kependudukan.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu penerbitan KTP-EI, KK dan KIA.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp303.561.000 (tiga ratus tiga juta lima ratus enam puluh satu ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	Rp497.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.300.000
3.	Belanja Jasa	Rp298.764.000
4.	Belanja Perjalanan Dinas	Rp3.000.000

#### H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk sejumlah 50.000 dokumen.

#### I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Foto Copy dan Penjilidan Spesifikasi : - FC Dokumen A4/F4 - Jilid Spiral/Jilid Cover Kertas Mika	Lumpsum	Rupiah	Rp497.000	Rp497.000
2.	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Snack Dus	100	Dus	Rp13.000	Rp1.300.000
3.	Belanja Jasa Spesifikasi : - Honor Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah - Gaji dan Iuran Asuransi Tenaga Kegiatan - Honor Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Lumpsum	Rupiah	Rp298.764.000	Rp298.764.000
4.	Belanja Perjalanan Dinas Spesifikasi : - Banpot Penataan Arsip Dafduk	60	Orang	Rp50.000	Rp3.000.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025



Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan

Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran  
Penduduk

  
Muchammad Lutfi, S.I.P., MM  
Pembina  
NIP. 19730714 199203 1 003

## KERANGKA ACUAN KERJA PENINGKATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

### A. Latar Belakang

Dalam rangka menunjang terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik khususnya tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menuju pelayanan prima dalam peningkatan pelayanan publik, maka program pendaftaran penduduk dengan sub kegiatan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk perlu dipenuhi.

Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk perlu dilaksanakan secara baik dan menyeluruh sehingga mampu memberikan keluaran berupa jumlah laporan hasil peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk yang dilaksanakan menurut kaidah, norma serta peraturan yang berlaku.

### B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk yaitu untuk meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain:

1. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas-tugas pokok dinas;
2. Terlaksananya kegiatan pelayanan pendaftaran penduduk;
3. Termonitoring dan terkoordinasinya pelayanan administrasi kependudukan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

### C. Target/Sasaran

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu meningkatnya kualitas layanan pendaftaran penduduk.

### D. Nama Organisasi

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

### E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu meningkatnya kualitas layanan pendaftaran penduduk.

### F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan sejumlah 11 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d November 2026.

### G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya

Pelaksanaan kegiatan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp20.000.000 (dua puluh juta rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	Rp600.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp2.760.000
3.	Belanja Honorarium	Rp4.340.000
4.	Belanja Perjalanan Dinas	Rp12.300.000

#### H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah laporan hasil peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk sejumlah 1 laporan.

#### I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Foto Copy dan Penjilidan Spesifikasi : - FC Dokumen A4/F4 - Jilid Spiral/Jilid Cover Kertas Mika	Lumpsum	Rupiah	Rp600.000	Rp600.000
2.	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : - Nasi Dus - Snack Dus	60 60	Dus Dus	Rp33.000 Rp13.000	Rp2.760.000
3.	Belanja Honorarium Spesifikasi : Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Lumpsum	Orang/Kegiatan	Rp4.340.000	Rp4.340.000
4.	Belanja Perjalanan Dinas Spesifikasi : - Banpot Event Tertentu Dafduk - Banpot Jemput Bola Perekaman KTP-EI	50 196	Orang Orang	Rp50.000 Rp50.000	Rp2.500.000 Rp9.800.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025



Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan

Iskandar, S.H, M.Hum

Pembina Tk. I

NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran  
Penduduk

Muchammad Lutfi, S.I.P., MM

Pembina

NIP. 19730714 199203 1 003

**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**PENERBITAN DOKUMEN ATAS HASIL PELAPORAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN**

**A. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan berkewajiban melaksanakan pelayanan Administrasi Kependudukan kepada seluruh Penduduk Kota Pekalongan melalui Gerakan Indonesia Sadar Admuduk (GISA).

Pelaksanaan pelayanan administrasi dalam bidang kependudukan berupa pendaftaran penduduk baik WNI maupun WNA, jemput bola KIA dan pengadaan blanko KIA guna meningkatkan tertib administrasi kependudukan.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan yaitu untuk meningkatkan tertib administrasi bagi penduduk Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik di bidang kependudukan;
2. Meningkatkan cakupan kepemilikan KTP-el, KK dan KIA;

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu meningkatkan capaian kepemilikan dokumen kependudukan dan tertib administrasi kependudukan.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu meningkatnya capaian kepemilikan dokumen kependudukan.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 11 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d November 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp11.000.000 (sebelas juta rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp6.000.000
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp340.000
3.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp910.000
4.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp350.000
5.	Belanja Perjalanan Dinas	Rp3.400.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah laporan penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan sejumlah 2 laporan.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Blanko KIA Spesifikasi: - Material terbuat dari PETG - Teknologi printing background blanko KIA menggunakan offset printing - Teknologi printing personalisasi menggunakan dye sublimation (retransfer) - Pencetakan warna digunakan untuk mencetak layer belakang, blanko dan pas foto - Mempunyai ukuran 85,72x54,03	1.200	Keping	Rp5.000	Rp6.000.000

	<p>mm, warna merah dengan kode pantone 1797C bergradasi, ketebalan blanko kartu maksimal 1,00 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat 7 lapisan</li> <li>- Susunan lapisan terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overlay (0,065 mm)</li> <li>• Basic print (0,120) mm - PETG, tampak depan :</li> </ul> </li> </ul> <p>a. Area judul pada bagian atas terdapat tulisan "KARTU IDENTITAS ANAK REPUBLIK INDONESIA"</p> <p>b. Area Logo/gambar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada bagian depan sebelah kiri atas terdapat gambar lambang NKRI "Burung Garuda Pancasila"</li> <li>- Terdapat peta kepulauan Indonesia</li> <li>- Terdapat gambar bendera merah putih</li> <li>- Latar belakang terdapat tulisan</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

	<p style="text-align: center;">KARTUIDE NTITASAN AK tanpa spasi</p> <p>c. Area penempatan hologram berada pada sebelah kiri bawah di bagian depan blanko KIA</p> <p>d. Security feature atau fitur pengamanan terdapat pada hologram, microtext yang hanya dapat dibaca dengan menggunakan kaca pembesar dan latar belakang berupa garis-garis halus membentuk motif tertentu berwarna merah dengan kode pantone 1797C</p> <p>1. PETG (0,095 mm)</p> <p>2. Core (0,330 mm)</p> <p>3. PTEG (0,095 mm)</p> <p>4. Basic print (0,120 mm-PETG), tampak belakang :</p> <p>a. Latar belakang terdapat gambar Bola Dunia, Bendera Merah Putih dan Kepulauan Indonesia;</p> <p>b. Latar belakang terdapat tulisan KARTUIDENT</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>ITASANAK tanpa spasi</p> <p>c. Security feature atau fitur pengama terdapat garis-garis halus membentuk motif tertentu berwarna merah dengan kode Pantone 1797C</p> <p>d. Data personalisasi dan pas foto yang terlamiasi</p> <p>e. QR Code yang dapat digunakan untuk menyimpan data kependudukan pemilik kartu</p> <p>5. Overlay (0,05 mm)</p>				
2.	<p>Foto Copy dan Penjilidan</p> <p>Spesifikasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FC Dokumen A4/F4</li> <li>- Jilid Spiral/Jilid Cover Kertas Mika</li> </ul>	Lumpsum	Rupiah	Rp340.000	Rp340.000
3.	<p>Makanan dan Minuman Rapat</p> <p>Spesifikasi : Snack Dus</p>	70	Dus	Rp13.000	Rp910.000
4.	<p>Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa</p> <p>Spesifikasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Honor PP</li> <li>- Honor PPKOM</li> </ul>	1 1	Orang Orang	Rp150.000 Rp200.000	Rp150.000 Rp200.000
5.	<p>Belanja Perjalanan Dinas</p> <p>Spesifikasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jemput bola KIA</li> <li>- Banpot Peninjauan</li> </ul>	44 24	orang orang	Rp50.000 Rp50.000	Rp2.200.000 Rp1.200.000


	Lapangan Terduga WNA				
--	-------------------------	--	--	--	--

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

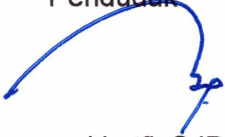
Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran  
Penduduk



Muchammad Lutfi, S.IP., MM  
Pembina  
NIP. 19730714 199203 1 003

## KERANGKA ACUAN KERJA PENINGKATAN DALAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

### A. Latar Belakang

Dalam rangka memberikan kepastian dan perlindungan hukum terhadap peristiwa penting yang dialami seseorang dalam hidupnya (kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian), negara berkewajiban untuk mencatat peristiwa tersebut dalam akta-akta pencatatan sipil.

Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan mengamanatkan kepada negara untuk memberikan pelayanan yang memadai kepada masyarakat. Melalui Gerakan Indonesia Sadar Adminduk (GISA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan memberikan layanan akta-akta pencatatan sipil kepada masyarakat menuju tertib administrasi kependudukan berupa layanan pencatatan perkawinan bagi penduduk non-muslim, pencatatan perceraian, pencatatan perubahan status anak meliputi pencatatan pengangkatan anak, pengesahan anak dan pengakuan anak.

### B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil yaitu untuk mewujudkan dan meningkatkan tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain:

1. Memberikan perlindungan dan kepastian hukum terhadap peristiwa penting seseorang;
2. Memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat;
3. Tersedianya data statistik tentang perkawinan, perceraian, perubahan status anak sebagai dasar pengambilan keputusan pemangku kebijakan.

### C. Target/Sasaran

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu meningkatnya kualitas layanan pencatatan sipil.

### D. Nama Organisasi

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

### E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan dokumen pencatatan sipil.

### F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

### G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya

Pelaksanaan kegiatan fasilitasi terkait pencatatan sipil bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp21.000.000 (dua puluh satu juta rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp318.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp832.000
3.	Belanja Perjalanan Dinas	Rp19.850.000

#### H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan sejumlah 1 layanan.

#### I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Foto Copy dan Penjilidan Spesifikasi: - FC Dokumen A4/F4	Lumpsum	Rupiah	Rp318.000	Rp318.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: - Snack Dus	64	Dus	Rp13.000	Rp832.000
3.	Belanja Perjalanan Dinas Spesifikasi : - Banpot Event Tertentu - Banpot Pelayanan Adminduk - Banpot Pencatatan Perkawinan - Banpot Jemput Bola Dokumen Kependudukan (Akta Kelahiran)	25 12 108 252	orang orang orang orang	Rp50.000 Rp50.000 Rp50.000 Rp50.000	Rp1.250.000 Rp600.000 Rp5.400.000 Rp12.600.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan fasilitasi terkait pencatatan sipil yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I

NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan  
Sipil

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the printed name of the official.

Endah Purbarini, SE., MM.  
Pembina

NIP. 19720226 199703 2 003

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN  
ATAS PELAPORAN PERISTIWA PENTING**

**A. Latar Belakang**

Dalam rangka memberikan kepastian dan perlindungan hukum terhadap peristiwa penting yang dialami seseorang dalam hidupnya (kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian), negara berkewajiban untuk mencatat peristiwa tersebut dalam akta-akta pencatatan sipil.

Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan mengamanatkan kepada negara untuk memberikan pelayanan yang memadai kepada masyarakat. Melalui Gerakan Indonesia Sadar Admindak (GISA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan memberikan layanan akta-akta pencatatan sipil kepada masyarakat menuju tertib administrasi kependudukan berupa layanan pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian baik melalui pelayanan online, jemput bola, kerjasama maupun pelayanan secara langsung di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting yaitu untuk mewujudkan dan meningkatkan tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Tujuan dari kegiatan ini antara lain:

1. Meningkatkan cakupan kepemilikan akta kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian pada penduduk Kota Pekalongan;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik di bidang pencatatan sipil;
3. Meningkatkan pemahaman, pengetahuan dan kesadaran penduduk tentang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Memberikan solusi dan kemudahan bagi masyarakat terkait dengan pengurusan dokumen pencatatan sipil.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu meningkatnya kualitas layanan pencatatan sipil.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl. Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan dokumen pencatatan sipil.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja

Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp340.611.000 (tiga ratus empat puluh juta enam ratus sebelas ribu rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp757.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp2.668.000
3.	Belanja Jasa	Rp332.586.000
4.	Belanja Perjalanan Dinas	Rp4.600.000

#### H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting sebanyak 6981 dokumen.

#### I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Foto Copy dan Penjilidan Spesifikasi : - FC Dokumen A4/F4	Lumpsum	Rupiah	Rp757.000	Rp757.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: - Nasi dus - Snack dus	58 58	Dus Dus	Rp33.000 Rp13.000	Rp1.914.000 Rp754.000
3.	Belanja Jasa Spesifikasi: - Honor narasumber - Honor kepala daerah dan wakil kepala daerah - Gaji dan iuran asuransi tenaga kegiatan - Honor penanggungjawab pengelola keuangan	Lumpsum	Rupiah	Rp332.586.000	Rp332.586.000
4.	Belanja Perjalanan Dinas Spesifikasi : - Banpot Monev	65	orang	Rp50.000	Rp3.250.000

	Peningkatan Cakupan Akta Capil - Banpot sosialisasi pemutakhiran akta catatan sipil	27	orang	Rp50.000	Rp1.350.000
--	--	----	-------	----------	-------------

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025

Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan



Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan  
Sipil



Endah Purbarini, SE., MM.  
Pembina  
NIP. 19720226 199703 2 003

**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**FASILITASI TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

**A. Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan mengartikan bahwa administrasi kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penerbitan dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

Pada sub kegiatan fasilitasi terkait PIAK terdapat kegiatan penyusunan buku data agregat kependudukan. Menurut Undang-Undang Nomor 24 pasal 58 ayat 3 dijelaskan bahwa data agregat merupakan kumpulan data tentang peristiwa kependudukan, peristiwa penting, jenis kelamin, kelompok usia, agama, pendidikan dan pekerjaan. Sehubungan dengan hal tersebut perlu dukungan anggaran dan regulasi sehingga tujuan organisasi dapat tercapai.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan yaitu untuk memberikan gambaran terkait kondisi jumlah penduduk Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini yaitu tersedianya data dan informasi kependudukan mengenai pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil pada berbagai tingkatan secara akurat, lengkap dan mutakhir.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terbitnya buku data agregat kependudukan.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan informasi terkait kondisi jumlah penduduk Kota Pekalongan.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan sejumlah 10 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Oktober 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp22.000.000 (dua puluh dua juta rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Penjilidan Buku Data Agregat Kependudukan	Rp5.500.000
2.	Cetak Buku Data Agregat Kependudukan	Rp16.500.000

H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan sejumlah 2 laporan.

I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Penjilidan Buku Data Agregat Kependudukan Spesifikasi: Soft cover, Art carton 2 warna, full colour, laminasi doff, ketebalan buku < 5cm	110	Buku	Rp50.000	Rp5.500.000
2.	Cetak Buku Data Agregat Kependudukan Spesifikasi : HVS 70 gr, cetak full colour 1 muka 2 warna, ukuran ½ folio	16.500	Lembar	Rp1.000	Rp16.500.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025



Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan

Iskandar, S.H., M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kepala Bidang PIAK dan PD

Junaenah, S.AP., MM.  
Pembina  
NIP. 19771028 199703 2 001

**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**SOSIALISASI TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

**A. Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan mengartikan bahwa administrasi kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penerbitan dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

Pada sub kegiatan sosialisasi terkait PIAK terdapat sosialisasi terkait produk dan layanan administrasi kependudukan baik melalui publikasi media maupun publikasi secara tertulis, sehubungan dengan hal tersebut perlu dukungan anggaran dan regulasi sehingga tujuan organisasi dapat tercapai.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan sosialisasi terkait PIAK yaitu adanya pemahaman masyarakat terkait produk dan layanan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini yaitu memberikan informasi kepada masyarakat terkait produk dan layanan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu pemahaman masyarakat terkait produk dan layanan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekalongan.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan informasi terkait produk dan layanan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan selama 11 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d November 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi terkait PIAK bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp18.000.000 (delapan belas juta rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Foto Copy dan Penjilidan)	Rp20.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.040.000
3.	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	Rp300.000
4.	Belanja Paket/Pengiriman	Rp5.600.000
5.	Belanja Honorarium	Rp3.000.000
6.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp8.040.000

#### H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah laporan hasil sosialisasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan sejumlah 2 laporan.

#### I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Foto Copy dan Penjilidan Spesifikasi : - FC Dokumen A4/F4 - Jilid Spiral/Jilid Cover Kertas Mika	Lumpsum	Rupiah	Rp20.000	Rp20.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Snack dus	80	Dus	Rp13.000	Rp1.040.000
3.	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Spesifikasi: Bantuan Transport Petugas Pelayanan Event Tertentu PIAK	6	Orang	Rp50.000	Rp300.000
4.	Belanja Paket/Pengiriman Spesifikasi: Jasa Pengiriman Dokumen	560	Dokumen	Rp10.000	Rp5.600.000
5.	Belanja Honorarium				

	Spesifikasi : - Honor PPTK	6	Bulan	Rp300.000	Rp1.800.000
	- Honor Kasir	6	Bulan	Rp200.000	Rp1.200.000
6.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi: - Bantuan Transport Petugas Pelayanan Event Tertentu PIAK - Bantuan Transport Petugas Identitas Kependudukan Digital - Rapat Koordinasi dengan Stakeholder	Lumpsum	Rupiah	Rp8.040.000	Rp8.040.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan sosialisasi terkait PIAK yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025



Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan

Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kepala Bidang PIAK dan PD

Junaenah, S.AP., MM.  
Pembina  
NIP. 19771028 199703 2 001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN YANG AKURAT DAN DAPAT  
DIPERTANGGUNGJAWABKAN**

**A. Latar Belakang**

Untuk mendukung penyediaan data kependudukan yang akurat sebagai data untuk perencanaan pembangunan Kota Pekalongan diperlukan data penduduk yang valid dan mudah diakses, maka perlu disusun suatu buku register dan permohonan akta catatan sipil. Selain itu untuk mengantisipasi kerusakan pada buku register dan permohonan akibat lembabnya udara dan hama arsip, maka perlu dilakukan proses fumigasi arsip. Fumigasi arsip adalah kegiatan pengendalian hama yang menggunakan pestisida berbentuk gas untuk membasmi hama yang bersarang dan memakan arsip atau bahan kertas lainnya pada tempat penyimpanan dokumen.

Selain itu untuk meningkatkan capaian kepemilikan kartu keluarga dan KTP perlu adanya perjanjian kerjasama dengan instansi terkait berupa layanan jemput bola administrasi kependudukan. Sehubungan dengan hal tersebut perlu dukungan anggaran dan regulasi sehingga tujuan organisasi dapat tercapai.

**B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan yaitu menyediakan data kependudukan yang akurat dan informatif serta melindungi dokumen permohonan administrasi kependudukan dari hama serta mewujudkan tertib dokumen administrasi kependudukan bagi masyarakat Kota Pekalongan.

Tujuan dari kegiatan ini yaitu terpeliharanya dokumen permohonan administrasi kependudukan dan terpenuhinya informasi yang akurat terkait data penduduk Kota Pekalongan.

**C. Target/Sasaran**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini yaitu terpeliharanya dan terpenuhinya informasi terkait administrasi kependudukan.

**D. Nama Organisasi**

Pemerintah Kota Pekalongan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl.Majapahit No.18 Kelurahan Podosugih Kota Pekalongan.

**E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pada kegiatan ini secara umum yaitu terpeliharanya dan terpenuhinya informasi terkait administrasi kependudukan.

**F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan sejumlah 12 bulan yaitu pada Bulan Januari s.d Desember 2026.

**G. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya**

Pelaksanaan kegiatan penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp31.000.000 (tiga puluh satu juta rupiah) yang digunakan untuk:

No.	Uraian	Pagu (Rp)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Fotocopy dan Penjilidan)	Rp7.544.000
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Rp960.000
3.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp896.000
4.	Belanja Jasa Kantor	Rp18.600.000
5.	Belanja Perjalanan Dinas	Rp3.000.000

#### H. Keluaran/Produk Yang Dihasilkan

Keluaran/produk yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu jumlah dokumen data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sebanyak 2 dokumen.

#### I. Spesifikasi Teknis

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Foto Copy dan Penjilidan Spesifikasi:	Lumpsum	Rupiah	Rp 46.000	Rp 46.000
	- FC Dokumen A4/F4	90	Buku	Rp77.000	Rp6.930.000
	- Penjilidan baru dokumen adminduk	8	Buku	Rp71.000	Rp568.000
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Perabot Kantor Spesifikasi : Pembelian Kamper WC	60	Buah	Rp16.000	Rp960.000
3.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi :	- Snack Dus	Dus	Rp13.000	Rp533.000
		- Nasi Dus	Dus	Rp33.000	Rp363.000
4.	Belanja Jasa Kantor Spesifikasi: - Bantuan Transport	60	Orang	Rp50.000	Rp3.000.000

	Petugas Pelayanan Arsip				
	- Jasa Fumigasi + Obat	360	M3	Rp35.000	Rp12.600.000
	- Honor PPTK	6	Bulan	Rp300.000	Rp1.800.000
	- Honor Kasir	6	Bulan	Rp200.000	Rp1.200.000
5.	Belanja Perjalanan Dinas Spesifikasi : - Bantuan transport koordinasi PKS	60	Org/hari	Rp50.000	Rp3.000.000

J. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini sebagai gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

Pekalongan, 28 Juli 2025



Pengguna Anggaran  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pekalongan

Iskandar, S.H, M.Hum  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690525 199003 1 005

PPTK  
Kepala Bidang PIK dan PD

Junaenah, S.AP., MM.  
Pembina  
NIP. 19771028 199703 2 001