



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

**REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
PADA DINARPUS KOTA PEKALONGAN**

No	Hari/ Tanggal	Nama	Alamat	No Telp	No Identitas	Informasi Yang Diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Ket
1.	Rabu 5 Maret 2025	ANTHONIUS H CITRA WIJAYA	JL. TOBATI NO. 4 ABEPURA RT. 001 RW. 007 YOBE KEC. ABEPURA KOTA JAYAPURA	0813- 4405- 9336	917103 090280 0000	Pengaruh Maturitas Pengkura n Kinerja Terhadap Akuntabilit as Publik dan Kinerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Disertasi	

Pekalongan, 5 Mei 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh:

\$_{jabatan_pengirim}

\$_{ttd_pengirim}



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

`\${nama_pengirim}`

Pembina Utama Muda

NIP. `\${nip_pengirim}`

**TINDAK LANJUT PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2025**

No	Nama	Alamat	Informasi Yang Diminta	Tindak Lanjut	Keterangan
1.	ANTHONIUS H CITRA WIJAYA	JL. TOBATI NO. 4 ABEPURA RT. 001 RW. 007 YOBE KEC. ABEPURA KOTA JAYAPURA	Pengaruh Maturitas Pengukuran Kinerja Terhadap Akuntabilitas Publik dan Kinerja Pemerintah Daerah	Ibu Sekretaris Dinas dan Bapak Kasubag Renval telah mengisi kuesioner sesuai permintaan pemohon untuk keperluan penyusunan disertasi.	Permohonan Informasi telah ditindaklanjuti

Pekalongan, 19 Mei 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh:

`\${jabatan_pengirim}`



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

\$_{ttd_pengirim}

\$_{nama_pengirim}

Pembina Utama Muda

NIP. \$_{nip_pengirim}

**JUMLAH PEGAWAI
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEKALONGAN TAHUN 2023**

No	Jenis	Jumlah
1.	ASN	19 orang
2.	Non ASN	27 orang

Pekalongan, 2 Januari 2024
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kota Pekalongan

Drs. SOEROSO, M.Pd.



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

NIP. 19640921 198803 1 007

ALUR / SKEMA / TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN / PELANGGARAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEKALONGAN TAHUN 2025

A. Pendahuluan

Penyelenggaraan pemerintah daerah dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pelaksanaan berbagai tugas pokok dan fungsi pemerintahan daerah. Secara umum tugas utama atau fungsi pemerintah daerah adalah untuk menyelenggarakan pelayanan publik kepada masyarakat dalam rangka memenuhi berbagai ragam kebutuhan warganya.

Dalam melaksanakan tugas pelayanan publik tentunya badan-badan publik di lingkungan pemerintah daerah selalu berpedoman kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal tersebut menjadi keniscayaan bagi semua pihak untuk turut berpartisipasi melakukan kontrol sosial atau pengawasan terhadap jalannya aparatur pemerintah dalam menjalankan tugas dan fungsinya.



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

Oleh karena itu masyarakat atau stakeholder terkait perlu diberikan saluran-saluran komunikasi atau sarana pengaduan/pelanggaran di Badan Badan Publik dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya.

B. Dasar

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 25 Tahun 2007 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.
2. Permenpan-RB RI Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengaduan Masyarakat Secara Nasional.
3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Bidang Komunikasi dan Informatika.
4. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Perda Nomor 1 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Pekalongan.
5. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekalongan.

C. Jalur-jalur Komunikasi / Saran Pengaduan

Pemerintah Kota Pekalongan mengembangkan dan menyediakan berbagai jalur komunikasi dan atau sarana pengaduan yang dapat digunakan warga untuk menyampaikan atau menyalurkan pengaduan, baik berkaitan dengan penyimpanan, penyalahgunaan wewenang dan atau kinerja badan publik secara umum dalam melaksanakan tugas dan fungsinya,serta pengaduan permasalahan sosial yang ada di masyarakat. Jalur - jalur komunikasi atau sarana pengaduan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Melalui akun resmi twitter Pemerintah Kota Pekalongan di akun @pemkotpkl
2. Melalui akun resmi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pekalongan, seperti

Email : dinarpus.pekalongankota@gmail.com
Website : dinarpus.pekalongankota.go.id
Instagram : Dinarpus Kota Pekalongan (dinarpuskotapkl)
Twitter : DinarpusKotaPekalongan (@ DinarpusKotaPKL)
Facebook : Perpustakaan Pkl



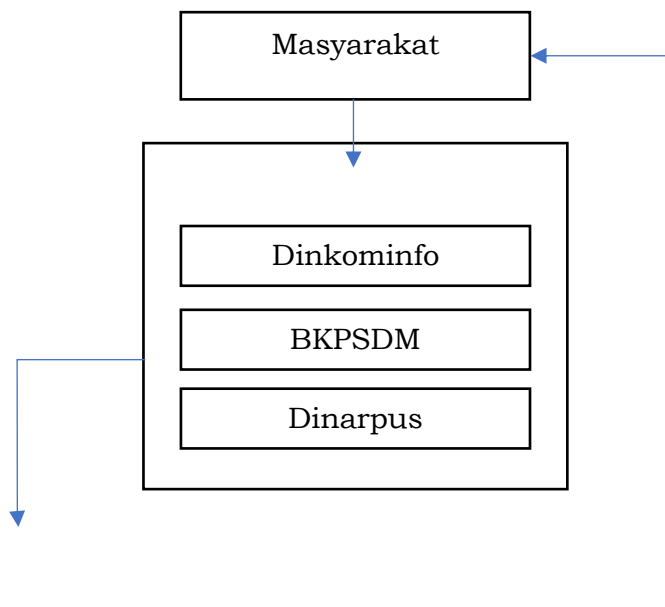
PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

3. Melalui pengiriman SMS LaporGub yang terintegrasi secara keseluruhan Antara Kabupaten / Kota Se-Jawa Tengah pada Nomor 08112920200
4. Melalui pengiriman surat kepada Walikota Pekalongan dengan alamat Jl. Mataram Nomor 1 Pekalongan, dan atau Surat kepada masing-masing SKPD DiLingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.
5. Datang secara langsung ke Sekretariat PPIP-PPID Kota Pekalongan yang Beralamat di Kantor Dinas Kominfo, Jl. Majapahit Nomor 5 Pekalongan, Nomor Telpon : 0285- 421243;
Email: kominfo@pekalongankota.go.id
6. Keluhan/pengaduan pelanggaran atau penyimpangan wewenang juga dapat disampaikan kepada Internal, dengan alamat di Komplek Kantor Walikota, Jl. Mataram Nomor 1 Pekalongan, dan juga kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Jl.Majapahit Pekalongan.
7. Keluhan dan atau pengaduan juga dapat dilakukan melalui hotline telepon LPPL Radio Kota Batik pada telepon (0285) 424474, dan atau melalui SMS LPPL Radio Kota Batik pada Nomor : 0855-4200-0912
8. Mengisi Form pengaduan di website : <https://e-pengaduan.pekalongankota.go.id>

D. Alur / Skema / Tata Cara Pengaduan

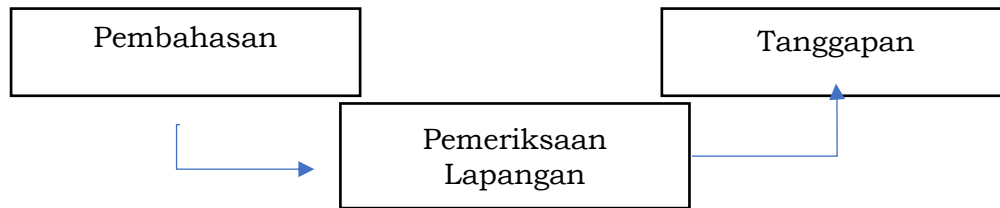
1. Warga memilih atau menggunakan salah satu jalur komunikasi/sarana pengaduan di atas.
2. Untuk setiap pengaduan agar menyertakan/memberikan identitas atau kontak yang jelas dalam rangka komunikasi untuk proses tidak lanjutnya atau Koordinasi untuk klarifikasi dana atau pertemuan lanjutan bila diperlukan.





PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>



E. Penutup

Demikian pedoman terkait dengan alur/tata cara pengaduan masyarakat atas penyimpangan dan atau pelanggaran oleh Badan Publik.

Pekalongan, $\${tanggal_naskah}$
Ditandatangani secara elektronik oleh:

$\${jabatan_pengirim}$

$\${ttd_pengirim}$

$\${nama_pengirim}$

Pembina Utama Muda

NIP. $\${nip_pengirim}$

TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEKALONGAN

Kedudukan/Domisili/Alamat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pekalongan:

A. Alamat :

1. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Jalan K.H. Sabrawi No.2 , Kelurahan Tirto, Kecamatan pekalongan Barat
2. Depo Arsip Kota Pekalongan
Jalan Ki Mangun Sarkoro, Kelurahan Setono, Kecamatan Pekalongan Timur

B. Telepon :

1. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
(0285) 426994
2. Depo Arsip Kota Pekalongan
(0285) 4460517

C. Faximile :



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

1. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
(0285) 426994
2. Depo Arsip Kota Pekalongan
(0285) 4460517

- D. Email : dinarpus.pekalongankota@gmail.com
E. Website : dinarpus.pekalongankota.go.id
F. Instagram : Dinaspur Kota Pekalongan (@dinarpuskotapkl)
G. Twitter : DInarpusKotaPekalongan (@dinarpuskotapkl)
H. Facebook : Perpustakaan Pkl

Pekalongan, \${tanggal_naskah}
Ditandatangani secara elektronik oleh:
\${jabatan_pengirim}

\${ttd_pengirim}

\${nama_pengirim}
Pembina Utama Muda
NIP. \${nip_pengirim}

FORMULIR PENGADUAN

DIISI OLEH PETUGAS PENGELOLA PENGADUAN

Tanggal Penerimaan :
Nomor Aduan :

DIISI OLEH PELAPOR

Melalui sarana pengaduan ini, pengguna layanan dapat menyampaikan keluhan, kritik, saran, dan masukan terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik pada (Nama Badan) Kota Pekalongan. Pengaduan dapat disampaikan secara langsung dengan mengisi formulir pengaduan di bawah ini secara lengkap agar petugas kami dapat mengkonfirmasi pengaduan yang telah disampaikan. Apabila data yang dituliskan pada formulir tidak benar, pengaduan yang disampaikan tidak akan diproses lebih lanjut.

IDENTITAS :
Nama :
Alamat :
Usia :



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

Pekerjaan :

No. Telp/HP :

URAIAN PENGADUAN :

.....
.....
.....
.....

DOKUMEN PENDUKUNG :

1.
2.
3.
4.

Pekalongan, 2025

Yang melapor,

(.....)

**REKAP PENANGANAN PENGADUAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2025**

No	Waktu Penerimaan	Pengaduan	Status Penyelesaian Pengaduan (%)	Hasil Penanganan	Tanggapan Pengadu (Jika Ada)	Keterangan
1.	Januari 2025	-	-	-	-	Tidak ada pengaduan

Pekalongan, \${tanggal_naskah}
Ditandatangani secara elektronik oleh:



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

\$_{jabatan_pengirim}

\$_{ttd_pengirim}

\$_{nama_pengirim}

Pembina Utama Muda

NIP. \$_{nip_pengirim}

**DAFTAR PERATURAN, KEPUTUSAN DAN/ATAU KEBIJAKAN
YANG TELAH DITETAPKAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEKALONGAN TAHUN 2025**

No	Nomor	Tanggal	Uraian
1.	900.1.3/0251 tahun 2025	10 Januari 2025	Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2025
2.	000.5.3 / 0041 Tahun 2025	6 Januari 2025	Pembentukan Tim Penatausahaan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2025



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

--	--	--	--

Pekalongan, \${tanggal_naskah}
Ditandatangani secara elektronik oleh:
\${jabatan_pengirim}

\${ttd_pengirim}

\${nama_pengirim}

Pembina Utama Muda

NIP. \${nip_pengirim}

**DAFTAR PERATURAN, KEPUTUSAN DAN/ATAU KEBIJAKAN
YANG AKAN DIKELUARKAN/DITETAPKAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEKALONGAN TAHUN 2025**

No	Uraian
1.	Rancangan Peraturan Daerah tentang Gemar membaca
2.	Rancangan Peraturan Wali Kota Pekalongan tentang Regulasi Tata Naskah Kuno
3.	Rancangan Peratuwan Wali Kota Pekalongan tentang Penyelenggaraan Perpustakaan
4.	Rancangan Daftar Informasi Publik pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pekalongan
5.	Rancangan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Pekalongan



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirta, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

--	--

Pekalongan, \${tanggal_naskah}
Ditandatangani secara elektronik oleh:
\${jabatan_pengirim}

\${ttd_pengirim}

\${nama_pengirim}

Pembina Utama Muda

NIP. \${nip_pengirim}

**INFORMASI TENTANG PENERIMAAN CALON PEGAWAI DAN ATAU PEJABAT
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEKALONGAN TAHUN 2025**

No	TANGGAL	FORMASI YANG DIBUTUHKAN	KUALIFIKASI YANG DIBUTUHKAN	JUMLAH YANG DIBUTUHKAN	KETERANGAN

NIHIL



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

Pekalongan, \${tanggal_naskah}
Ditandatangani secara elektronik oleh:
\${jabatan_pengirim}

\${ttd_pengirim}

\${nama_pengirim}

Pembina Utama Muda

NIP. \${nip_pengirim}

SOP PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI KEADAAN DARURAT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSSTAKAAN KOTA PEKALONGAN

A. Prosedur Evakuasi Dalam Keadaan Darurat KebakaranMendeng

1. Saat melihat api tetap tenang dan jangan panik;
2. Menjauh dari sumber api;
3. Segera menuju tangga terdekat dengan berjalan biasa dengan cepat namun tidak berlari;
4. Bila memungkinkan ambil alat pemadam api ringan (APAR) untuk memadamkan api;
5. Bila tidak berjalanlah dengan biasa dengan cepat. JANGAN LARI;
6. Lepaskan sepatu hak tinggi karena menyulitkan dalam langkah kaki;
7. Janganlah membawa barang yang lebih besar dari tas kantor/tas tangan;
8. Beritahu orang lain / tamu yang masih berada didalam ruangan lain untuk segera melakukan evakuasi;
9. Bila api dirasa membesar jangan panik dan tetap tertib segera meninggalkan gedung sesuai petunjuk/jalur yang ada;
10. Bila pandangan tertutup asap, berjalanlah dengan merayap pada tembok atau pegangan pada tangga, atur pernafasan pendek-pendek;
11. jangan berbalik arah karena akan bertabrakan dengan orang-orang dibelakang anda dan menghambat evakuasi;



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirta, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

12. Segeralah menuju titik kumpul yang ada di tempat tersebut untuk menunggu instruksi berikutnya.

B. Prosedur Evakuasi Dalam Keadaan Darurat Evakuasi Gempa Bumi

1. Tetap tenang jangan panik
2. Bila memungkinkan segera lari keluar gedung sesuai petunjuk/jalur evakuasi yang telah ada, bila tidak memungkinkan cari tempat berlindung yang dirasa aman Tempat berlindung yang dirasa aman adalah :
 - Disamping almari atau meja, posisi merunduk dengan tangan melindungi kepala;
 - Disamping pintu dalam kondisi setengah terbuka/jangan ditutup;
 - Disamping benda/mebel yang dirasa cukup kuat menopang benda jatuh.

C. Jangan Berlindung dibawah Tangga dan Jauhi Area Tangga

D. Apabila anda mengalami keadaan darurat, maka :

1. SEGERA : Hentikan pekerjaan dan tinggalkan gedung ketika diketahui/didengar terdapat tanda bahaya atau ketika anda diminta untuk melakukannya
2. HINDARI : Kepanikan
3. IKUTI : Instruksi dan bekerjasamalah dengan mereka yang bertanggung jawab atas keadaan darurat.
4. MATIKAN : Semua peralatan kerja terutama listrik dan tutup laci meja.
5. JANGAN : Menunda untuk segera meninggalkan gedung dengan mencari barang – barang pribadi/atau orang lain
6. PERGI : Kedaerah terbuka yang cukup jauh dari gedung dan jangan menghalangi petugas dan peralatan mereka
7. JANGAN : Masuk kembali kedalam gedung sampai ada instruksi dari atasan atau petugas.

Pekalongan, \${tanggal_naskah}
Ditandatangani secara elektronik oleh:
\${jabatan_pengirim}



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

`\${ttd_pengirim}`

`\${nama_pengirim}`

Pembina Utama Muda

NIP. `\${nip_pengirim}`



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirta, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah

Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994

Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK
JUMLAH PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK YANG DITERIMA DAN DITOLAK
DINARPUS KOTA PEKALONGAN

1 Januari 2025 s.d 31 Januari 2024

No	Nama	Pekerjaan	Alamat	No Telp	No Identitas	Informasi Yang Diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Diterima	Ditolak	Ket

NIHIL

Pekalongan, $\${tanggal_naskah}$
Ditandatangani secara elektronik oleh:
 $\${jabatan_pengirim}$

$\${ttd_pengirim}$

$\${nama_pengirim}$
Pembina Utama Muda
NIP. $\${nip_pengirim}$



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah

Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994

Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK DINARPUS KOTA PEKALONGAN

1 Januari 2025 s.d 31 Januari 2024

No	Hari/Tanggal	Nama	Alamat	No Telp	No Identitas	Informasi Yang Diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Ket
			NIHIL					

Pekalongan, \${tanggal_naskah}

Ditandatangani secara elektronik oleh:

\${jabatan_pengirim}

\${ttd_pengirim}

\${nama_pengirim}

Pembina Utama Muda

NIP. \${nip_pengirim}



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirta, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

INFORMASI MENGENAI KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEKALONGAN

No	NAMA PEMOHON INFORMASI	PEKERJAAN	INFORMASI YANG DIMINTA	TUJUAN PERMOHONAN INFORMASI	WAKTU PEMENUHAN	DITERIMA / DITOLAK
1.						
2.						
3.						

NIHIL

Pekalongan, \${tanggal_naskah}
Ditandatangani secara elektronik oleh:
\${jabatan_pengirim}

\${ttd_pengirim}

\${nama_pengirim}
Pembina Utama Muda
NIP. \${nip_pengirim}



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan KH. Sabrawi No.2, Kecamatan Pekalongan Barat, Tirto, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah
Kode Pos 51111 Telepon (0285) 426994 Faksimile (0285) 426994
Pos-el: dinarpus.pekalongankota@gmail.com Laman: <https://dinarpus.pekalongankota.go.id/>

**INFORMAIS KEUANGAN BENTUK LAINNYA
(RKO, RFK, RAB DAN SEJENISNYA)
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2025**

No	Jenis Laporan	Tanggal Terbit	Keterangan

Pekalongan, \${tanggal_naskah}
Ditandatangani secara elektronik oleh:
\${jabatan_pengirim}

\${ttd_pengirim}

\${nama_pengirim}
Pembina Utama Muda
NIP. \${nip_pengirim}