



# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

OPD : DINARPUS KOTA PEKALONGAN  
NAMA PA : MAHBUB SYAUQI, S.H.

TAHUN ANGGARAN 2026

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

1.	LATAR BELAKANG		Dalam rangka pelaksanaan kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah maka perlu adanya sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah yaitu berupa penyusunan rencana kerja dan perubahan rencana kerja perangkat daerah.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	a.	Maksud: Maksud dari kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah yaitu guna mewujudkan perencanaan program dan kegiatan tahunan yang sesuai dengan arah dan kebijakan pada rencana strategis perangkat daerah dan RPJMD Kota Pekalongan.
		b.	Tujuan: Tujuan dari kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah yaitu untuk menyediakan acuan resmi berupa program, kegiatan, sub kegiatan dan tolak ukur kinerja tahunan.
3.	SASARAN		Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan Kepala : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a.	Sumber dana : Dana Alokasi Umum
		b.	Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 1.570.000,- (Satu juta lima ratus tujuh puluh ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN		Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI		-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a.	Keluaran : Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (2 dokumen)
		b.	Hasil : Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah (100%)
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN		-

Pekalongan, 10 November 2025  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN  
  
**MAHBUB SYAUQI, S.H.**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

1.	LATAR BELAKANG		Dalam rangka pelaksanaan kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah maka perlu adanya sub kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD yaitu berupa penyusunan rencana kerja dan anggaran perangkat daerah.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	a.	Maksud: Maksud dari kegiatan penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKA) yaitu guna menyediakan dokumen yang berisi program dan kegiatan serta anggaran Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Perangkat Daerah dalam satu tahun anggaran.
		b.	Tujuan: Tujuan dari kegiatan penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKA) yaitu sebagai dasar penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perangkat Daerah tahunan.
3.	SASARAN		Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan Kepala : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a.	Sumber dana : Dana Alokasi Umum
		b.	Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 1.300.000,- (Satu juta tiga ratus ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN		Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI		-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a.	Keluaran : Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD (2 dokumen).
		b.	Hasil : Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah (100%)
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN		-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DJNARPUS KOTA  
PEKALONGAN

  
**MAHBUB SYAUQI, S.H.**  
Pembina Tk.1

NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.	LATAR BELAKANG	Dalam rangka pelaksanaan kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah maka perlu adanya sub kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah yaitu berupa evaluasi kegiatan bulanan, triwulanan dan tahunan.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	<p>a. Maksud: Maksud dari kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah yaitu guna mengukur kinerja perangkat daerah dalam mengembangkan dan meningkatkan kualitas kerja, sehingga dapat diambil tindakan yang efektif.</p> <p>b. Tujuan: Tujuan dari kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah yaitu untuk memperbaiki atau meningkatkan kinerja perangkat daerah di masa yang akan datang.</p>
3.	SASARAN	Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	<p>a. Sumber dana : Dana Alokasi Umum</p> <p>b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 8.080.000,- (Delapan juta delapan puluh ribu rupiah)</p>
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI	-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	<p>a. Keluaran : Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah (15 laporan)</p> <p>b. Hasil : Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah (100%)</p>
9.	SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN	-

Pekalongan, 10 November 2025

**PENGGUNA ANGGARAN**  
**PLT. KEPALA DINARPUS KOTA**  
**PEKALONGAN**



**MAHBUB SYAUQI, S.H.**

Pembina Tk. I

NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1.	LATAR BELAKANG		Dalam rangka pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah maka perlu adanya sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	a.	Maksud: Maksud dari kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN yaitu guna memenuhi hak ASN yaitu hak atas pembayaran gaji dan tunjangan penghasilan pegawai (TPP) yang diberikan berdasarkan beban kerja dan prestasi selama setahun.
		b.	Tujuan: Tujuan dari kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN yaitu guna memenuhi pembayaran gaji dan TPP ASN.
3.	SASARAN		Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a.	Sumber dana : Dana Alokasi Umum
		b.	Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 2.167.912.000,- (Dua milyar seratus enam puluh tujuh juta sembilan ratus empat puluh sembilan ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN		Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI		-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a.	Keluaran : Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN (16 orang/bulan)
		b.	Hasil : Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah (100%)
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN		-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN



**MAHBUB SYAUQI, S.H.**

Pembina Tk.I

NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

- OPD : Dinarpus Kota Pekalongan  
Urusan Yang Diampu : Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan  
Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  
Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

1.	LATAR BELAKANG		Dalam rangka pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah maka perlu adanya sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	a.	Maksud: Maksud dari kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yaitu guna menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dari seluruh transaksi yang dilakukan selama satu periode pelaporan.
		b.	Tujuan: Tujuan dari kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yaitu menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial maupun politik.
3.	SASARAN		Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a.	Sumber dana : Dana Alokasi Umum
		b.	Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 496.000,- (Empat ratus Sembilan puluh enam ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN		Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI		-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a.	Keluaran : Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD (1 laporan)
		b.	Hasil : Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah (100%)
9.	SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN		-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN



**MAHBUB SYAUQI, S.H.**

Pembina Tk. I

NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1.	LATAR BELAKANG	Dalam rangka pelaksanaan kegiatan administrasi umum perangkat daerah maka perlu adanya sub kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	Untuk memenuhi kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama satu tahun.
3.	SASARAN	Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a. Sumber dana : Dana Alokasi Umum b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 1.560.000,- (Satu juta lima ratus enam puluh ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI	-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a. Keluaran : Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (4 paket) b. Hasil : Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah (100%)
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN	-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN

  
**MAHBUB SYAUQI, S.H.**  
Pembina Tk.I

NIP. 19680228 198812 1 001

### KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1.	LATAR BELAKANG	Dalam rangka pelaksanaan kegiatan administrasi umum perangkat daerah maka perlu adanya sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	Untuk memenuhi kebutuhan alat tulis kantor, benda pos, pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor selama satu tahun.
3.	SASARAN	Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQLI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a. Sumber dana : Dana Alokasi Umum b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 18.643.000,- (Delapan belas juta enam ratus empat puluh tiga ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI	-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a. Keluaran : Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (4 paket) b. Hasil : Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah (100%)
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN	-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN



**MAHBUB SYAUQLI, S.H.**  
Pembina Tk I  
NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

1.	LATAR BELAKANG	Dalam rangka pelaksanaan kegiatan administrasi umum perangkat daerah maka perlu adanya sub kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	Untuk memenuhi kebutuhan penyediaan peralatan rumah tangga selama satu tahun.
3.	SASARAN	Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQL, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a. Sumber dana : Dana Alokasi Umum b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 1.500.000,- (Satu juta lima ratus ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI	-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a. Keluaran : Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan (4 paket) b. Hasil : Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah (100%)
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN	-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN



**MAHBUB SYAUQL, S.H.**

Pembina Tk. I

NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1.	LATAR BELAKANG	Dalam rangka pelaksanaan kegiatan administrasi umum perangkat daerah maka perlu adanya sub kegiatan penyediaan bahan logistik kantor.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	Untuk memenuhi kebutuhan penyediaan bahan logistik kantor selama satu tahun.
3.	SASARAN	Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a. Sumber dana : Dana Alokasi Umum b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 18.389.000,- (Delapan belas juta tiga ratus delapan puluh sembilan ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI	-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a. Keluaran : Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan (4 paket) b. Hasil : Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah (100%)
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN	-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN

  
**MAHBUB SYAUQI, S.H.**  
Pembina TK.I  
NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1.	LATAR BELAKANG		Dalam rangka pelaksanaan kegiatan administrasi umum perangkat daerah maka perlu adanya sub kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN		Untuk memenuhi kebutuhan penyediaan barang cetakan dan penggandaan selama satu tahun.
3.	SASARAN		Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a.	Sumber dana : Dana Alokasi Umum
		b.	Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 3.450.000,- (Tiga juga empat ratus lima puluh ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN		Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI		-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a.	Keluaran : Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (13 paket)
		b.	Hasil : Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah (100%)
9.	SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN		-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN

  
**MAHBUB SYAUQI, S.H.**  
Pembina Tk I

NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.	LATAR BELAKANG		Dalam rangka pelaksanaan kegiatan administrasi umum perangkat daerah maka perlu adanya sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN		Untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD selama satu tahun.
3.	SASARAN		Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a. Sumber dana : Dana Alokasi Umum b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 59.139.000,- (Lima puluh sembilan juta seratus tiga puluh sembilan ribu rupiah)	
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN		Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI		-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a. Keluaran : Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD (30 laporan) b. Hasil : Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah (100%)	
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN		-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN



**MAHBUB SYAUQI, S.H.**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1.	LATAR BELAKANG	Dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah maka perlu adanya sub kegiatan penyediaan jasa surat menyurat.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	Untuk memenuhi kebutuhan penyediaan jasa surat menyurat selama satu tahun.
3.	SASARAN	Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a. Sumber dana : Dana Alokasi Umum b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 900.000,- (Sembilan ratus ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI	-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a. Keluaran : Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat (4 laporan) b. Hasil : Persentase ketercapaian penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (100%)
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN	-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN

  
**MAHBUB SYAUQI, S.H.**

Pembina Tk.I

NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1.	LATAR BELAKANG		Dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah maka perlu adanya sub kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN		Untuk memenuhi kebutuhan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama satu tahun.
3.	SASARAN		Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a.	Sumber dana : Dana Alokasi Umum
		b.	Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 431.160.000,- (Empat ratus tiga puluh satu ribu seratus enam puluh ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN		Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI		-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a.	Keluaran : Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan (12 laporan)
		b.	Hasil : Persentase ketercapaian penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (100%)
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN		-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN

  
**MAHBUB SYAUQI, S.H.**  
Pembina Tk I

NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1.	LATAR BELAKANG		Dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah maka perlu adanya sub kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN		Untuk memenuhi kebutuhan penyediaan jasa pelayanan umum kantor berupa jasa kebersihan, peralatan kebersihan kantor dan gaji PPPK Paruh Waktu selama satu tahun.
3.	SASARAN		Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a.	Sumber dana : Dana Alokasi Umum
		b.	Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 667.665.000,- (Enam ratus enam puluh tujuh juta enam ratus enam puluh lima ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN		Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI		-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a.	Keluaran : Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan (12 laporan)
		b.	Hasil : Persentase ketercapaian penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (100%)
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN		-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN



**MAHBUB SYAUQI, S.H.**

Pembina Tk I

NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

1.	LATAR BELAKANG	Dalam rangka pelaksanaan kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah maka perlu adanya sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	Untuk memenuhi kebutuhan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan selama satu tahun.
3.	SASARAN	Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQL, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a. Sumber dana : Dana Alokasi Umum b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 53.437.000,- (Lima puluh tiga juta empat ratus tiga puluh tujuh ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI	-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a. Keluaran : Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya (12 unit) b. Hasil : Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah (100%)
9.	SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN	-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN



**MAHBUB SYAUQL, S.H.**  
Pembina Tk.I

NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

1.	LATAR BELAKANG		Dalam rangka pelaksanaan kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah maka perlu adanya sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN		Untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya selama satu tahun.
3.	SASARAN		Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a. Sumber dana : Dana Alokasi Umum b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp108.028.000,- (Seratus delapan juta dua puluh delapan ribu rupiah)	
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN		Bulan Januari s.d Desember 2024
7.	TENAGA AHLI		-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a. Keluaran : Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (2 unit) b. Hasil : Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah (100%)	
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN		-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN

  
**MAHBUB SYAUQI, S.H.**  
Pembina Tk.I

NIP. 19680228-198812-1-001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

1.	LATAR BELAKANG	Dalam rangka pelaksanaan kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah maka perlu adanya sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	Untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya selama satu tahun.
3.	SASARAN	Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQI, S.H.
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a. Sumber dana : Dana Alokasi Umum b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 21.547.000,- (Dua puluh satu juta lima ratus empat puluh tujuh ribu rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	Bulan Januari s.d Desember 2024
7.	TENAGA AHLI	-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a. Keluaran : Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (40 unit) b. Hasil : Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah (100%)
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN	-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PLT. KEPALA DINARPUS KOTA  
PEKALONGAN

  
**MAHBUB SYAUQI, S.H.**  
Pembina Tk.I

NIP. 19680228 198812 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Pengelolaan Arsip
Kegiatan	: Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

1.	LATAR BELAKANG		Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota maka perlu adanya sub kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota yaitu berupa Pengawasan Arsip Dinamis
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	a.	Maksud: Maksud dari kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota yaitu guna menilai dan memantau kesesuaian penyelenggaraan kearsipan dinamis dengan prinsip, kaidah, dan standar yang berlaku untuk menjamin tertib administrasi, keamanan, dan keselamatan arsip sebagai bukti otentik dan aset negara.
		b.	Tujuan: Tujuan dari kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota yaitu Membantu menciptakan tertib arsip di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan agar terwujud system administrasi pemerintahan yang efektif dan efisien.
3.	SASARAN		Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan Kepala : MAHBUB SYAUQI, SH
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a.	Sumber dana : Dana Alokasi Umum
		b.	Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 43.576.000 (Empat Puluh Tiga Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN		Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI		-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a.	Keluaran : Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (30 Laporan)
		b.	Hasil : Persentase arsip dinamis yang dibuatkan daftar berkas di aplikasi srikandi (60%)
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN		-

Pekalongan, 10 November 2025

PENGGUNA ANGGARAN  
PL.T. KEPALA DINARPUS

  
MAHBUB SYAUQI, SH

Pembina Tk.1

NIP. 196802281988121001

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD	: Dinarpus Kota Pekalongan
Urusan Yang Diampu	: Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan
Program	: Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip
Kegiatan	: Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
Sub Kegiatan	: Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

1.	LATAR BELAKANG		Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun maka perlu adanya sub kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun.
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	a.	Maksud: Maksud dari kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yaitu guna memusnahkan arsip yang sudah habis masa simpannya dan tidak memiliki nilai guna lagi.
		b.	Tujuan: Tujuan dari kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun untuk mengefisiensikan dan mengefektifkan pengelolaan arsip, dengan cara memusnahkan arsip yang masa simpannya telah habis dan tidak memiliki nilai guna lagi.
3.	SASARAN		Dinarpus Kota Pekalongan Kota Pekalongan
4.	NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Pemerintah Kota Pekalongan SKPD : Dinarpus Kota Pekalongan PPK : MAHBUB SYAUQI, SH
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a.	Sumber dana : Dana Alokasi Umum
		b.	Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 50.249.000 (Lima Puluh Juta Dua Ratus Empat Puluh Sembilan Ribu Rupiah)
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN		Bulan Januari s.d Desember 2026
7.	TENAGA AHLI		-
8.	KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN	a.	Keluaran : Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun (500 Arsip)
		b.	Hasil : Presentase Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK (IKK Output) (100%)
9.	SPEKIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN		-

Pekalongan, 10 November 2025  
 PENGGUNA ANGGARAN  
 PLT. KEPALA DINARPUS KOTA

PEKALONGAN  
  
**MAHBUB SYAUQI, SH**

Pembina Tk. I

NIP. 196807281988121001