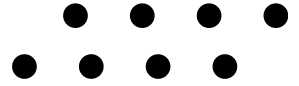




#BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

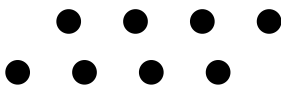
**#bangga
melayani
bangsa**



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) TAHUN 2026

Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kota Pekalongan

☎ (0285) 421731
📍 Jalan Majapahit No.14 Kota Pekalongan
🌐 www.dinperinaker.pekalongankota.go.id



KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PROSES PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KETERAMPILAN BAGI PENCARI KERJA BERDASARKAN KLASTER KOMPETENSI
KEGIATAN : PELAKSANAAN PELATIHAN BERDASARKAN UNIT KOMPETENSI
BIDANG PEMBANGUNAN : TENAGA KERJA
S K P D : DINPERINAER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Masih kurangnya tenaga kerja yang memiliki ketrampilan dan bersertifikat kompetensi, mengurangi pengangguran di Kota Pekalongan
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Meningkatkan ketrampilan dan kompetensi calon tenaga kerja.
- B. SASARAN : Pencari Kerja
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 1.711.994.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 236 Orang
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 1.711.994.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah Tenaga Kerja yang Mendapat Pelatihan Berbasis Kompetensi pada Tahun n
- C. OUT COME / HASIL : Persentase kenaikan jumlah calon tenaga kerja peserta pelatihan kerja berbasis koompetensi
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025

Mengetahui,
PPTK,



NADIA PARAMITA, M.M.
NIP. 19801214 201101 2 004



KEPALA DINPERINAER
KOTA PEKALONGAN

BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENGADAAN SARANA PELATIHAN KERJA
KABUPATEN/ KOTA
KEGIATAN : PELAKSANAAN PELATIHAN BERDASARKAN
UNIT KOMPETENSI
BIDANG PEMBANGUNAN : TENAGA KERJA
S K P D : DINPERINAER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Masih kurang sarana pelatihan Praktek di
BLK untuk menunjang kualitas tenaga
kerja yang berkompetensi.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Meningkatkan tenaga kerja yang
berkompetensi.
- B. SASARAN : Pencari Kerja
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 9.634.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 6 unit
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 9.634.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah pengadaan dan pemeliharaan
sarana pelatihan kerja
- C. OUT COME / HASIL : Persentase kenaikan jumlah calon tenaga
kerja peserta pelatihan kerja berbasis
kompetensi.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,

KEPALA DINPERINAER
KOTA PEKALONGAN



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004


HELMY HENDARSYAH, ST
NIP. 19780529 200701 1 007

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PERLUASAN KESEMPATAN KERJA
KEGIATAN : PELAYANAN ANTAR KERJA DI DAERAH
KABUPATEN/KOTA
BIDANG PEMBANGUNAN : TENAGA KERJA
S K P D : DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Tenaga Kerja yang ditempatkan (dalam dan luar negeri melalui mekanisme layanan antar kerja dalam wilayah Kabupaten/Kota)
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Meningkatkan kesejahteraan Tenaga Kerja
- B. SASARAN : Tenaga Kerja
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 23.454.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 25 orang
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 23.454.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah Tenaga Kerja yang Diberdayakan Melalui program Perluasan Kesempatan Kerja.
- C. OUT COME / HASIL : Persentase peningkatan jumlah pencari kerja yang memiliki AK 1
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025

Mengetahui,

PPTK,



KEPALA DINPERINAKEKOTA
KOTA PEKALONGAN



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004

NADIA PARAMITA, M.M.
NIP. 19801214 201101 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : JOB FAIR/ BURSA KERJA
KEGIATAN : PENGELOLAAN INFORMASI PASAR KERJA
BIDANG PEMBANGUNAN : TENAGA KERJA
S K P D : DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Belum terfasilitasinya perusahaan dalam memberikan informasi mengenai lowongan kerja kepada pencari kerja.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Terfasilitasinya perusahaan dalam pelaksanaan Job Fair
- B. SASARAN : Pencari Kerja
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 4.940.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 50 orang
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 4.940.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah Pencari Kerja yang Mendapatkan Pekerjaan Melalui Job Fair/Bursa Kerja.
- C. OUT COME / HASIL : Jumlah laporan pengelolaan informasi pasar kerja yang disusun.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,



NADIA PARAMITA, M.M.
NIP. 19801214 201101 2 004



KEPALA DINPERINAKER
KOTA PEKALONGAN

BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN	:	PENYELENGGARAAN PENDATAAN DAN INFORMASI SARANA HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA SERTA PENGUPAHAN
KEGIATAN	:	PENGESAHAN PERATURAN PERUSAHAAN DAN PENDAFTARAN PERJANJIAN KERJA BERSAMA UNTUK PERUSAHAAN YANG HANYA BEROPERASI DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA
BIDANG PEMBANGUNAN S K P D	:	TENAGA KERJA DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Dalam rangka memberikan saran dan pertimbangan kepada Walikota tentang usulan upah minimum, penerapan dan pengembangan sistem pengupahan pada perusahaan, serta meningkatkan jaminan sosial tenaga kerja maka perlu untuk memberdayakan Dewan Pengupahan, melakukan pembinaan terkait sistem pengupahan, struktur skala upah kepada perusahaan, serta jaminan sosial ketenagakerjaan.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Terasilitasinya penyusunan Upah Minimum Kota Pekalongan tahun 2027; meningkatkan pelaksanaan sistem pengupahan pada perusahaan agar sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan; serta terfasilitasinya jaminan sosial tenaga kerja.
- B. SASARAN : Anggota dewan pengupahan dan anggota Sekretariat Dewan Pengupahan; perusahaan yang memerlukan pembinaan pengupahan.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 1.859.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 4 Laporan yang terdiri dari :
- 3 kali Sidang/ rapat Dewan Pengupahan;
 - 1 Rekomendasi UMK

VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran

VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

A. INPUT / MASUKAN : Rp. 1.859.000,-

B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah Data dan Informasi Sarana HI (PP/PKB, Struktur Skala Upah, dan LKS Bipartit) dan Pekerja yang Terdaftar sebagai Peserta Jamsostek serta Pengupahan.

C. OUT COME / HASIL : Persentase Perusahaan yang telah memiliki PP atau PKB.

VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE

A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d Desember

B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025

Mengetahui,

PPTK,

ILENA PALUPI, S.Pt., M.Si.

NIP. 19740603 199903 2 006



KEPALA DINPERINAKER
KOTA PEKALONGAN

BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST

Pembina Utama Muda

NIP. 19690203 199803 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN	:	PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL, MOGOK KERJA, DAN PENUTUPAN PERUSAHAAN YANG BERAKIBAT/BERDAMPAK PADA KEPENTINGAN DI 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN	:	PENCEGAHAN DAN PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL, MOGOK KERJA DAN PENUTUPAN PERUSAHAAN DI DAERAH KABUPATEN/KOTA
BIDANG PEMBANGUNAN S K P D	:	TENAGA KERJA DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Dalam pelaksanaan hubungan kerja dimungkinkan terjadi perbedaan persepsi dan penafsiran maupun tidak dilaksanakannya hak dan kewajiban sebagaimana yang diatur dalam perjanjian kerja/peraturan perusahaan/perjanjian kerja bersama/peraturan perundang-undangan.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Memfasilitasi penyelesaian kasus perselisihan Hubungan Industrial
- B. SASARAN : Pengusaha dan pekerja/buruh/SP/SB di perusahaan yang mengalami perselisihan hubungan industrial.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 1.904.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 4 Perkara.
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 1.904.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah Perkara Perselisihan yang Terselesaikan.
- C. OUT COME / HASIL : Cakupan Kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir.

Pekalongan, 3 Desember 2025

Mengetahui,
PPTK,


KEPALA DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004


ILENA PALUPI, S.Pt., M.Si.
NIP. 19740603 199903 2 006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENYELENGGARAAN VERIFIKASI DAN REKAPITULASI KEANGGOTAAN PADA ORGANISASI PENGUSAHA, FEDERASI DAN KONFEDERASI SERIKAT PEKERJA/SERIKAT BURUH SERTA NON AFILIASI

KEGIATAN : PENCEGAHAN DAN PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL, MOGOK KERJA DAN PENUTUPAN PERUSAHAAN DI DAERAH KABUPATEN/KOTA

BIDANG PEMBANGUNAN : TENAGA KERJA
S K P D : DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Kebebasan berserikat apabila tidak didukung dengan sikap, perilaku dan profesionalisme pengurus dan anggota serikat pekerja/serikat buruh akan berdampak terhadap kurang harmonisnya hubungan antara pengusaha dengan pekerja/buruh/SP/SB.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Memfasilitasi pembinaan organisasi Pengusaha dan organisasi serikat buruh.
- B. SASARAN : Serikat pekerja/serikat perusahaan/pengusaha/ organisasi pengusaha yang perlu ditingkatkan.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 50.000.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 1 Asosiasi dan Serikat Pekerja.
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 50.000.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah Asosiasi Pengusaha dan Serikat Pekerja yang diverifikasi
- C. OUT COME / HASIL : Cakupan Kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir.

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,


KEPALA DINPERINAKEKOTA
KOTA PEKALONGAN

BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004


ILENA PALUPI, S.Pt., M.Si.
NIP. 19740603 199903 2 006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PELAKSANAAN OPERASIONAL LEMBAGA
KERJA SAMA TRIPARTIT DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : PENCEGAHAN DAN PENYELESAIAN
PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL,
MOGOK KERJA DAN PENUTUPAN
PERUSAHAAN DI DAERAH KABUPATEN/KOTA

BIDANG PEMBANGUNAN : TENAGA KERJA
S K P D : DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Sebagai forum komunikasi, konsultasi dan musyawarah tentang ketenagakerjaan yang bertugas memberikan pertimbangan, saran dan pendapat kepada Walikota dan pihak – pihak yang terkait dalam menyusun kebijakan dan pemecahan masalah ketenagakerjaan, maka keberadaan LKS Tripartit yang anggotanya terdiri dari Unsur Pengusaha, Serikat Pekerja/Serikat Buruh dan Pemerintah perlu untuk diberdayakan.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Meningkatkan kinerja LKS Tripartit dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.
- B. SASARAN : Anggota LKS Tripartit dan anggota Sekretariat LKS Tripartit.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 1.318.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 1 Lembaga
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 1.318.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah LKS Tripartit yang Dibina.
- C. OUT COME / HASIL : Cakupan Kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : April s.d Mei
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,


KEPALA DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN

BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004


ILENA PALUPI, S.Pt., M.Si.
NIP. 19740603 199903 2 006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENGEMBANGAN PELAKSANAAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA DAN FASILITAS KESEJAHTERAAN PEKERJA

KEGIATAN : PENCEGAHAN DAN PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL, MOGOK KERJA DAN PENUTUPAN PERUSAHAAN DI DAERAH KABUPATEN/KOTA

BIDANG PEMBANGUNAN : TENAGA KERJA
S K P D : DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Fasilitas kesejahteraan pekerja yang disediakan oleh pengusaha/perusahaan adalah salah satu factor pendukung peningkatan produktivitas pekerja/buruh sehingga sudah sewajarnya pengusaha/perusahaan menyediakan fasilitas kesejahteraan pekerja. Disamping itu juga perlu adanya jaminan sosial ketenagakerjaan, khususnya bagi pekerja rentan.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Tersedianya fasilitas kesejahteraan pekerja yang memadai dan terlindunginya pekerja, khususnya pekerja rentan.
- B. SASARAN : Perusahaan di Kota Pekalongan dan pekerja rentan.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 621.727.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 4.319 Orang Pekerja Rentan
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 621.727.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Terlaksananya Program Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja.
- C. OUT COME / HASIL : Cakupan Kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir.

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,


KEPALA DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004


ILENA PALUPI, S.Pt., M.Si.
NIP. 19740603 199903 2 006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026


SUB KEGIATAN : KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN
PELAKSANAAN PEMBANGUNAN SARANA DAN
PRASARANA INDUSTRI

KEGIATAN : PENYUSUNAN DAN EVALUASI RENCANA
PEMBANGUNAN INDUSTRI
KABUPATEN/KOTA

BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Bangunan LIK memerlukan perawatan dan pemeliharaan sehingga dapat diperuntukkan secara maksimal sesuai fungsinya.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Memelihara bangunan kawasan LIK sehingga aman dan nyaman untuk usaha bagi penyewa kios dan menarik konsumen bertransaksi di LIK.
- B. SASARAN : Bangunan di kawasan Lingkungan Industri Kecil.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 6.211.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 1 Dokumen
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp.6.211.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri.
- C. OUT COME / HASIL : Jumlah lembaga/sentra industri pengolahan yang difasilitasi.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir.


KEPALA DINPERINAKER
KOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,

WAHYUDI SUBIYANTORO, S.PI, M.P.A
NIP. 19731020 200501 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : FASILITASI PENGUMPULAN, PENGOLAHAN DAN ANALISIS DATA INDUSTRI, DATA KAWASAN INDUSTRI SERTA DATA LAIN LINGKUP KABUPATEN/KOTA MELALUI SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL (SIINas)

KEGIATAN : PENYEDIAAN INFORMASI INDUSTRI UNTUK INFORMASI INDUSTRI UNTUK IUI, IPUI, IUKI DAN IPKI KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA

BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Perlu adanya data IKM Kota Pekalongan yang akurat dan terkini sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Melakukan pendataan IKM yang belum terdata ataupun update data IKM yang sudah ada agar data dan informasi update data akurat sebagai dasar bagi pengambil kebijakan.
- B. SASARAN : IKM Kota Pekalongan.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 6.395.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 1 Dokumen
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran.
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 6.395.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)
- C. OUT COME / HASIL : Pertambahan jumlah industri kecil dan menengah di kab./kota.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir.

Pekalongan, 3 Desember 2025


KEPALA DINPERINAKER
KOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004

Mengetahui,
PPTK,

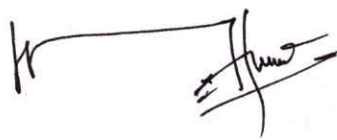
WAHYUDI SUBIYANTORO, S.PI, M.P.A
NIP. 19731020 200501 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH
KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Dalam rangka pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah perlu disusun Renja SKPD yang mengacu pada (Rencana Awal) RKPD, Renstra SKPD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Tersusunnya Dokumen Renja
- B. SASARAN : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 5.153.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 2 Dokumen
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 5.153.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
- C. OUT COME / HASIL : Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,



RATIH HARTANTI.I., SH
NIP. 19680802 199803 2 007



KEPALA DINPERINAKER
KOTA PEKALONGAN


BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD
KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKEK KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Dinperinaker menyusun rencana kerja anggaran dan laporan-laporan akuntabilitas kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Tersusunnya RKA dan DPA (Penetapan dan Perubahan) yang disusun secara tepat waktu dan sesuai dengan pedoman yang ditetapkan.
- B. SASARAN : RKA dan DPA (Penetapan dan Perubahan).
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 2.132.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 2 Dokumen
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 2.132.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.
- C. OUT COME / HASIL : Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir


KEPALA DINPERINAKEK
KOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,

RATIH HARTANTI.I., SH
NIP. 19680802 199803 2 007

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN
EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Dinperinaker menyusun SAKIP (Perjanjian Kinerja 2 kali, Rencana Aksi, LKjIP) dokumen SPIP (1 dok Rencana Tindak Pengendalian (RTP), 4 laporan pemantauan RTP) dan evaluasi Renja sesuai dengan peraturan yang berlaku. Serta perlu adanya monitoring dan Evaluasi SKPD untuk memperlancar tugas SKPD.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Tersusunnya 4 Dokumen Evaluasi Renja, SAKIP (Penetapan dan Perubahan), Dokumen SPIP (1 Dokumen Rencana Tindak Pengendalian (RTP)), 4 Laporan Pemantauan RTP dan monitoring dan evaluasi SKPD.
- B. SASARAN : 4 Dokumen Evaluasi Renja, SAKIP (Penetapan dan Perubahan), Dokumen SPIP (1 Dokumen Rencana Tindak Pengendalian (RTP)), 4 Laporan Pemantauan RTP dan monitoring dan evaluasi SKPD.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 13.255.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 15 Laporan
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 13.255.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- C. OUT COME / HASIL : Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir


KEPALA DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,

RATIH HARTANTI. I., SH
NIP. 19680802 199803 2 007

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN
KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Dalam Rangka Pemenuhan hak- haknya selaku ASN sesuai ketentuan yang berlaku, maka untuk mencapai hal tersebut diperlukan data yang akurat tentang ASN. Pemberian Tunjangan Kesejahteraan kepada Pegawai di luar gaji tetap yang diterima Pegawai setiap bulannya, merupakan salah satu upaya mendekati tingkat penghasilan ASN dengan pemenuhan standar hidup minimal. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan adanya dukungan pelayanan Administrasi khususnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN agar pelaksanaan kegiatan tersebut berjalan dengan baik.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Terlaksananya Pedoman Kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN sehingga pengadministrasian keuangan tepat waktu.
- B. SASARAN : Laporan Penggajian dan Tunjangan ASN
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 5.587.489.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 47 Orang/ bulan
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 5.914.760.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN.
- C. OUT COME / HASIL : Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025

Mengetahui,
PPTK,



RATIH HARTANTI. I., SH
NIP. 19680802 199803 2 007



KEPALA DINPERINAER
KOTA PEKALONGAN

BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD
KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKEK KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Dinperinaker menyusun laporan-laporan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Tersusunnya laporan-laporan keuangan yang disusun secara tepat waktu dan sesuai dengan pedoman yang ditetapkan.
- B. SASARAN : Laporan-laporan keuangan SKPD.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 1.976.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 1 Laporan
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT/MASUKAN : Rp. 1.976.000,-
- B. OUTPUT/KELUARAN : Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.
- C. OUTCOME/HASIL : Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir


KEPALA DINPERINAKEK
KOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,


RATIH HARTANTI. I., SH
NIP. 19680802 199803 2 007

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI
LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR
KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Adanya kebutuhan komponen instalasi listrik sebagai fasilitas penerangan, ketertiban dan keamanan lingkungan.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Kelancaran penyediaan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 12 bulan.
- B. SASARAN : Dinperinaker kota Pekalongan.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 1.580.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 4 Paket
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 1.580.000,-
- B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan.
- C. OUTCOME / HASIL : Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,


KEPALA DINPERINAKER
KOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004


MAGHFIROH, S.H.
NIP. 19840430 200701 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN PERALATAN DAN
PERLENGKAPAN KANTOR
KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Diperlukannya kebutuhan alat tulis kantor serta sarana prasarana kantor sebagai penunjang kelancaran tugas kantor.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Kelancaran penyediaan alat tulis kantor dan sarana prasaran kantor selama 12 bulan.
- B. SASARAN : Dinperinaker,
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 12.134.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 4 Paket
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 12.134.000,-
- B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan.
- C. OUTCOME / HASIL : Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir.

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,


KEPALA DINPERINAKER
KOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004


MAGHFIROH, S.H.
NIP. 19840430 200701 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA
KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN

I. LATAR BELAKANG : Kondisi peralatan rumah tangga kantor yang sudah aus dan tidak layak pakai sehingga perlu diadakan penggantian.

II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN

A. TUJUAN : Kelancaran penyediaan peralatan rumah tangga.

B. SASARAN : Dinperinaker.

III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan

IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 1.300.000,-

V. VOLUME KEGIATAN : 4 paket.

VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran

VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

A. INPUT / MASUKAN : Rp. 1.300.000,-

B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan

C. OUTCOME / HASIL : Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah.

VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE

A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember

B. TIME SCHEDULE : Terlampir.

Pekalongan, 3 Desember 2025

Mengetahui,

PPTK,

KEPALA DINPERINAKEKOTA
KOTA PEKALONGAN



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004


MAGHFIROH, S.H.
NIP. 19840430 200701 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR
KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKEK KOTA PEKALONGAN

- I. **LATAR BELAKANG** : Kebutuhan fasilitas berupa makanan dan minuman untuk para pegawai dan pelaksanaan rapat-rapat kedinasan.
- II. **TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN**
- A. **TUJUAN** : Kelancaran penyediaan makanan dan minuman.
- B. **SASARAN** : Dinperinaker.
- III. **LOKASI KEGIATAN** : Kota Pekalongan
- IV. **ANGGARAN KEGIATAN** : Rp. 26.997.000,-
- V. **VOLUME KEGIATAN** : Penyediaan makanan dan minuman kantor selama 4 Paket.
- VI. **JENIS KEGIATAN** : Kerangka Anggaran
- VII. **INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**
- A. **INPUT / MASUKAN** : Rp. 26.997.000,-
- B. **OUTPUT / KELUARAN** : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan.
- C. **OUTCOME / HASIL** : Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah.
- VIII. **WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE**
- A. **WAKTU PELAKSANAAN**: Januari s.d. Desember
- B. **TIME SCHEDULE** : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,

KEPALA DINPERINAKEK
KOTA PEKALONGAN



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004


MAGHFIROH, S.H.
NIP. 19840430 200701 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN
PENGGANDAAN
KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Adanya kebutuhan akan barang cetakan serta pengadaan sebagai penunjang kelancaran tugas kantor.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Kelancaran penyediaan barang cetakan dan pengadaan selama 12 bulan.
- B. SASARAN : Dinperinaker.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 4.492.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : Penyediaan barang cetakan dan pengadaan selama 13 Paket.
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 4.492.000,-
- B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengandaan yang Disediakan.
- C. OUTCOME / HASIL : Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN: Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025

Mengetahui,
PPTK,

KEPALA DINPERINAKER
KOTA PEKALONGAN



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004



MAGHFIROH, S.H.
NIP. 19840430 200701 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI
DAN KONSULTASI SKPD
KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Banyak kegiatan yang harus dikoordinasikan dengan instansi terkait baik ditingkat Provinsi maupun Pusat.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Kelancaran rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 12 bulan.
- B. SASARAN : Dinperinaker.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 78.854.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 20 Laporan
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 78.854.000,-
- B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- C. OUTCOME / HASIL : Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN: Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir.

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,


KEPALA DINPERINAKER
KOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004


MAGHFIROH, S.H.
NIP. 19840430 200701 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER
DAYA AIR DAN LISTRIK
KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKEK KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Diperlukannya fasilitasi kantor yang memadai sebagai sarana penunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan di Dinperinaker.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Kelancaran penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan.
- B. SASARAN : Dinperinaker.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 234.406.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 12 Laporan
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 234.406.000,-
- B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan.
- C. OUTCOME / HASIL : Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,


KEPALA DINPERINAKEK
KOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004


MAGHFIROH, S.H.
NIP. 19840430 200701 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR
KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKEK KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Diperlukannya kebutuhan jasa tenaga administrasi, jasa tenaga kebersihan dan jasa penjaga kantor sebagai penunjang kelancaran tugas kantor.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Kelancaran penyediaan jasa administrasi, jasa tenaga kebersihan dan penjaga kantor.
- B. SASARAN : Jasa administrasi, jasa tenaga kebersihan dan penjaga kantor Dinperinaker.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 701.971.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 12 Laporan
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 701.971.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan.
- C. OUT COME / HASIL : Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN: Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,


KEPALA DINPERINAKEK
KOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004


MAGHFIROH, S.H.
NIP. 19840430 200701 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN

KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Adanya kendaraan roda empat dan roda dua dinas yang digunakan untuk kegiatan operasional kedinasan.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Terjaganya kualitas, daya guna dan daya dukung dalam pelaksanaan tupoksi.
- B. SASARAN : Dinperinaker.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 59.672.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 24 unit
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 59.672.000,-
- B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya.
- C. OUTCOME / HASIL : Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,


KEPALA DINPERINAKEKOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004



MAGHFIROH, S.H.
NIP. 19840430 200701 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG
KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA
KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
DAERAH
BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN
S K P D : DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat perlu adanya sarana dan prasarana yang memadai sehingga tugas-tugas kedinasan lancar.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor.
- B. SASARAN : Dinperinaker.
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 25.237.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 1 Unit
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 25.237.000,-
- B. OUT PUT / KELUARAN : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
- C. OUT COME / HASIL : Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN: Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir


KEPALA DINPERINAKER
KOTA PEKALONGAN
BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Pembina Utama Muda
NIP. 19690203 199803 2 004

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,

MAGHFIROH, S.H.
NIP. 19840430 200701 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

SUB KEGIATAN : PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA

KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

BIDANG PEMBANGUNAN : PERINDUSTRIAN

S K P D : DINPERINAKER KOTA PEKALONGAN

- I. LATAR BELAKANG : Banyaknya peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang perlu dipelihara secara rutin maupun berkala.
- II. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN
- A. TUJUAN : Terjaganya kualitas, daya guna dan daya dukung dalam pelaksanaan tupoksi.
- B. SASARAN : Dinperinaker
- III. LOKASI KEGIATAN : Kota Pekalongan
- IV. ANGGARAN KEGIATAN : Rp. 13.000.000,-
- V. VOLUME KEGIATAN : 27 Unit
- VI. JENIS KEGIATAN : Kerangka Anggaran
- VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
- A. INPUT / MASUKAN : Rp. 13.000.000,-
- B. OUTPUT / KELUARAN : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi.
- C. OUTCOME / HASIL : Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
- VIII. WAKTU PELAKSANAAN DAN TIME SCHEDULE
- A. WAKTU PELAKSANAAN : Januari s.d. Desember
- B. TIME SCHEDULE : Terlampir

Pekalongan, 3 Desember 2025
Mengetahui,
PPTK,



MAGHFIROH, S.H.

NIP. 19840430 200701 2 004





PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

Jalan Majapahit No.14 Kota Pekalongan Kode Pos 51111
Telp. (0285) 421731 Pos-el: dinperinaker@pekalongankota.go.id Laman: <https://dinperinaker.pekalongankota.go.id/>

AGENDA TERKAIT PELAKSANAAN TUGAS BADAN PUBLIK DI TAHUN 2026

No	Satuan Kerja	Kegiatan	Keterangan
1	Dinperinaker	Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	
2	Dinperinaker	Perluasan Kesempatan Kerja	Kegiatan Padat Karya
3	Dinperinaker	Job Fair 2026	Akan dilaksanakan sekitar bulan Juli 2026
4	Dinperinaker	Pendataan IKM di Kota Pekalongan	
5	Dinperinaker	Sosialisasi Program JAMSOSTEK	
6	Dinperinaker	Fasilitasi Pembinaan Organisasi Usaha dan Organisasi Serikat Buruh	
7	Dinperinaker	Pelatihan Kerja Bersumber APBN	Dilaksanakan sekitar bulan mei
8	Dinperinaker	Pelatihan Kerja Bersumber DBHCHT	Dilaksanakan setelah kegiatan Pelatihan APBN selesai