

7. Informasi mengenai Laporan Tata
Cara Pengaduan
Penyalahgunaan Wewenang atau
Pelanggaran
di Badan Publik Dinperkim 2026

**ALUR KERJA SOP PENANGANAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK
KOTA PEKALONGAN**

Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
	Pemohon Informasi	Bagian Registrasi	PPID Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
Pemohon Informasi menyampaikan pengajuan keberatan atau tidak terlayannya permohonan informasi yang dibutuhkan melalui : (1) datang langsung dan mengisi formulir permohonan pengajuan keberatan informasi publik dengan melengkapi fotocopi Identitas Diri (NIK) (2) Dengan mengisi formulir yang telah diunduh dan menyertakan scan Identitas Diri (NIK) bisa lewat alamat email ppip.pekalongankota@gmail.com				Formulir Pengajuan keberatan Informasi ada di meja Informasi /atau website yang bisa diunduh, Fotocopi atau Scan Identitas diri (NIK) dari Pemohon Informasi	Pada hari dan jam kerja	Formulir Pengajuan keberatan Informasi yang telah diisi / dilampiri Fotocopi atau Scan Identitas diri (NIK)	
Melakukan registrasi formulir pengajuan keberatan pelayanan informasi dan menyampaikan pengajuan keberatan kepada Atasan PPID				Semua data-data pemohon informasi disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy	Pada hari jam kerja	Daftar pengajuan keberatan pelayanan informasi yang telah difile dalam bentuk hardcopy dan softcopy	
Memeriksa formulir pengajuan keberatan dari Para pemohon informasi dan PPID untuk menjawab pemohon informasi				DIP yang telah ditetapkan oleh komponen Perangkat Daerah	Pada hari jam kerja	Daftar surat yang harus diberikan PPID Kota	
PPID untuk memenuhi permintaan informasi dari pemohon Informasi				Berkas pengajuan keberatan pelayanan Informasi yang telah diisi lengkap (DIP) yang telah diumumkan	Pada hari jam kerja	Surat Perintah tertulis kepada PPID Kota untuk memenuhi permintaan pemohon informasi yang mengajukan keberatan pelayanan informasi	
Memberikan informasi yang diminta oleh pemohon informasi yang dimaksud telah masuk Dip. Atasan PPID akan menjawab pengajuan keberatan kepada pemohon informasi jika informasi yang diinginkan tidak termasuk dalam DIP yang telah diumumkan, karena atau termasuk informasi yang dikecualikan, maka keberatan surat penolakan kepada Pemohon Informasi				Dokumen/informasi yang dimaksud di rekomendasikan surat penolakan dari PPID Kota karena informasi yang diminta merupakan informasi yang dikecualikan	Pada hari jam kerja	Informasi publik yang diminta oleh Pemohon Informasi atau surat penolakan	

FORMULIR PENGADUAN

DIISI OLEH PETUGAS PENGELOLA PENGADUAN

Tanggal Penerimaan :

Nomor Aduan :

DIISI OLEH PELAPOR

Melalui sarana pengaduan ini, pengguna layanan dapat menyampaikan keluhan, kritik, saran, dan masukan terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik pada (Nama UPP) Kota Pekalongan. Pengaduan dapat disampaikan secara langsung dengan mengisi formulir pengaduan di bawah ini secara lengkap agar petugas kami dapat mengkonfirmasi pengaduan yang telah disampaikan. Apabila data yang dituliskan pada formulir tidak benar, pengaduan yang disampaikan tidak akan diproses lebih lanjut.

IDENTITAS :

Nama :

Alamat :

Usia :

Pekerjaan :

No. Telp/HP :

URAIAN PENGADUAN :

.....
.....
.....
.....
.....

DOKUMEN PENDUKUNG :

1.

2.

3.

4.

Pekalongan, 20...

Yang melapor,

(.....)

3. Menyampaikan Hasil penanganan pengaduan

