

**FORMAT FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
*Jalan Singosari No. 2 Podosugih Kota Pekalongan*  
*Telp. (0285) 422581*

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

No. Pendaftaran (*düsi petugas*)\*: ...../PIP-PPID/...../.....

Nama : .....

Alamat : .....  
.....

Nomor Telepon/Email : .....

Rincian Informasi yang Dibutuhkan : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....  
.....  
.....

Cara Memperoleh Informasi\*\* : 1.  Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat  
2.  Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/  
softcopy)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\*\* : 1.  Mengambil Langsung  
2.  Kurir  
3.  Pos  
4.  Email  
5.  Faksimili

..... , .....

Petugas meja Informasi  
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

Nama dan Tanda Tangan

Nama dan Tanda Tangan



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN  
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN  
PERMUKIMAN**

Jalan Singosari no.2 Podosugih Kota Pekalongan Telp. (0285) 422581

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

- A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN** :
- Nomor Registrasi Keberatan : .....
  - Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi ; .....
  - Tujuan Penggunaan Informasi : .....
  - Identitas Pemohon : .....
  - Nama : .....
  - Alamat : .....
  - Pekerjaan : .....
  - Nomor Telepon/HP : .....
  - Identitas Kuasa Pemohon \*\* : .....
  - Nama : .....
  - Alamat : .....
  - Pekerjaan : .....
  - Nomor Telepon/HP : .....

- B ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN \*\*\***
- |  |   |
|--|---|
|  | a Permohonan informasi ditolak                                    |
|  | b Informasi berkala tidak di sediakan                             |
|  | c Permintaan informasi tidak di tanggapi                          |
|  | d Permintaan informasi di tanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
|  | e Permintaan informasi tidak di penuhi                            |
|  | f Biaya yang dikenakan tidak wajar                                |
|  | g Informasi di sampaikan melebihi jangkau waktu yang di tentukan  |

**C KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**D HARI/TANGGAL TANGGAPA ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN \*\*\***

Demikian Keberatan ini saya sampaikan ,atas perhatian dan Tanggapannya saya ucapkan

Terimakasih

Mengetahui,

Pekalongan, .....

Petugas Informasi  
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan