

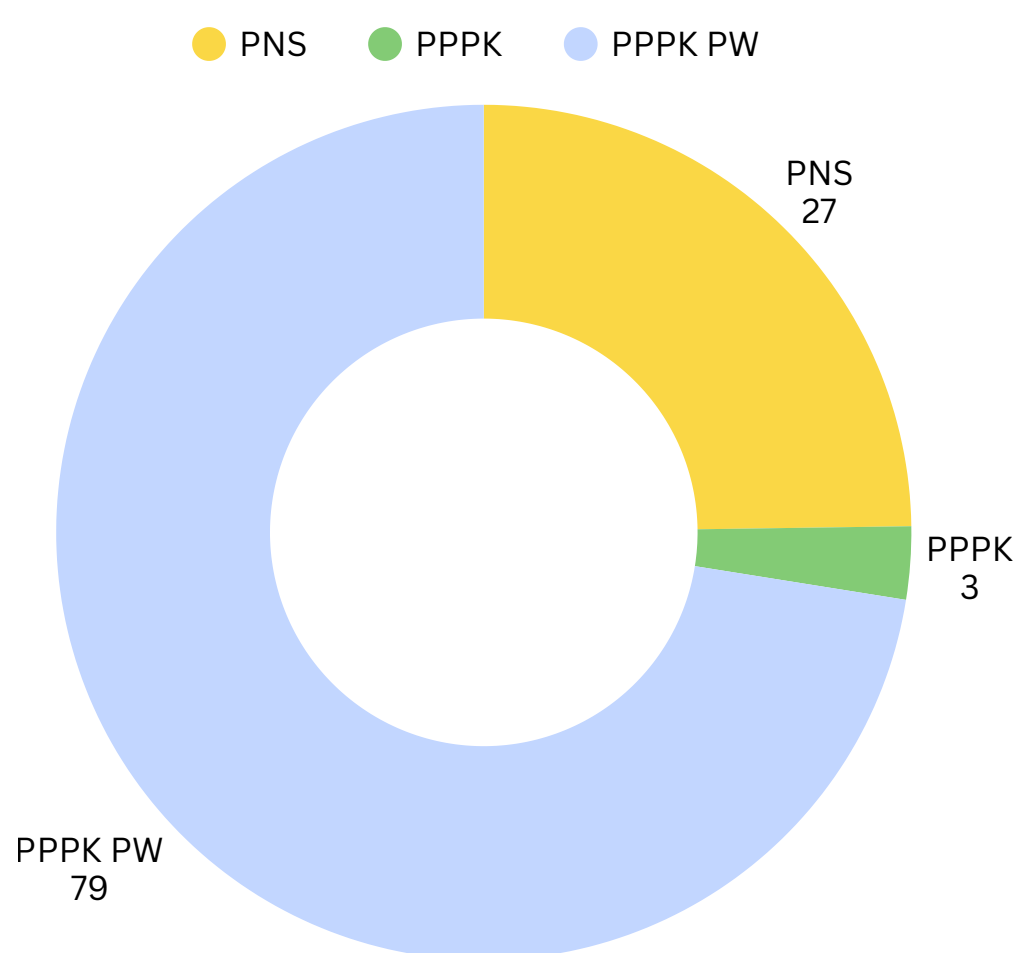


Statistik Pegawai

Data per 1 Maret 2026



Berdasarkan Jenis Pegawai



24,8% Pegawai Negeri Sipil

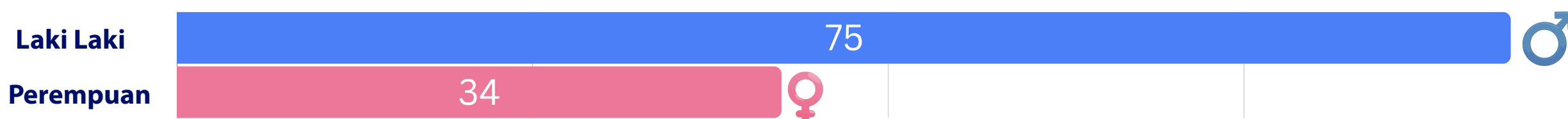
2.8% Pegawai Pemerintah Perjanjian Kerja

72,5% Pegawai Pemerintah Perjanjian Kerja Paruh Waktu

109 JUMLAH SELURUH PEGAWAI
ORANG

Jumlah ASN Berdasarkan Gender

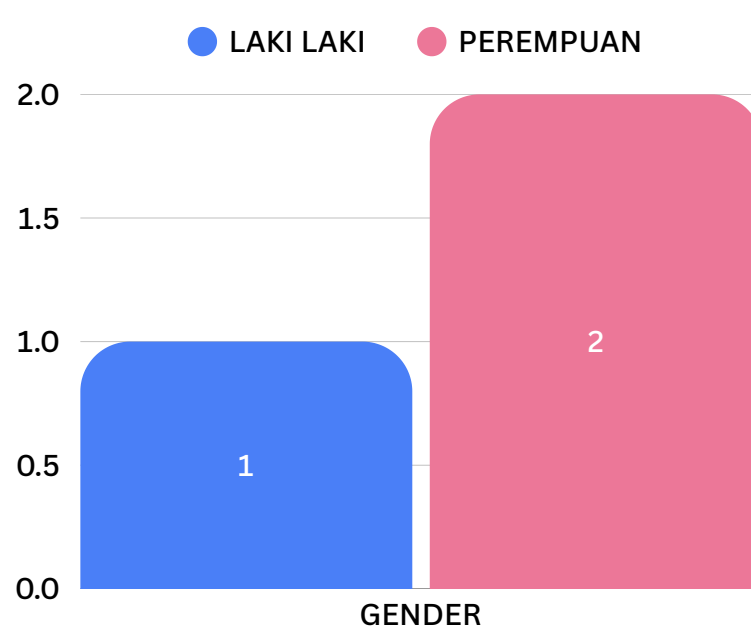
Seluruh Pegawai Berdasarkan Gender



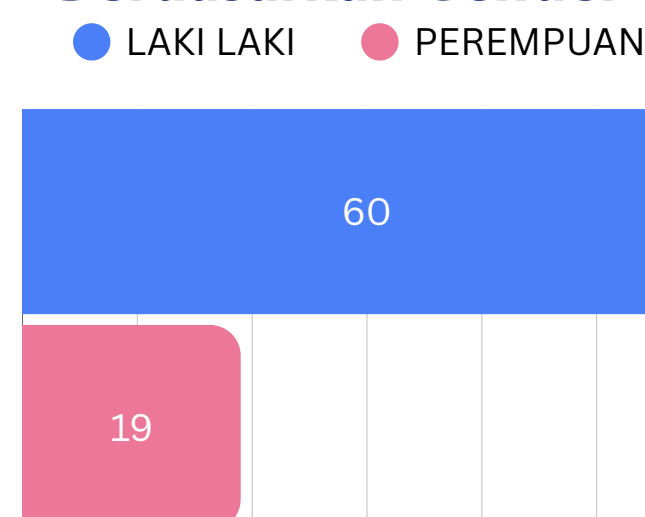
PNS Berdasarkan Gender



PPPK Berdasarkan Gender



PPPK PW Berdasarkan Gender





PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Majapahit No.4 Kota Pekalongan Kode Pos 51111

Telp. (0285) 412522 Pos-el: <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/> Laman: <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

**PENGUMUMAN
NOMOR 442/800.1.2/2025
TENTANG
PENYESUAIAN JADWAL SELEKSI PENGANGKATAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) PARUH WAKTU
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN**

Menindaklanjuti surat Plt. Deputi Bidang Penyelenggaraan Layanan Manajemen Aparatur Sipil Negara Nomor 11000/B-K.04.01/SD/K/2024 tanggal 11 September 2025 hal Penyesuaian Jadwal Pengangkatan PPPK Paruh Waktu Tahun Anggaran 2024 dan memperhatikan Pengumuman Sekretaris Daerah Nomor 437/800.1.2/2025 tanggal 12 September 2025 tentang Alokasi Kebutuhan Pengadaan Pegawai pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan pada angka 3 (tiga), maka bersama ini kami sampaikan penyesuaian jadwal pengangkatan PPPK Paruh Waktu di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan sebagaimana terlampir.

Proses Pengusulan dan Pengangkatan PPPK Paruh Waktu Pemerintah Kota Pekalongan **TIDAK DIPUNGUT BIAYA (GRATIS)** dan hanya diproses melalui akun SSCASN masing-masing. Demikian untuk menjadikan maklum dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Pekalongan, 15 September 2025

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Pekalongan
Selaku Sekretaris Panitia Pengadaan CASN
Di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan
Formasi Tahun 2024



Rusmani Budiharjo, A.KS, M.M
Pembina Tk I
NIP. 197209131998031001

Lampiran
Nomor : 442/800.1.2/2025
Tanggal : 15 September 2025

**PENYESUAIAN JADWAL PENGANGKATAN PPPK PARUH WAKTU
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN**

No.	Kegiatan	Jadwal	Menjadi
1.	Pengisian DRH PPPK Paruh Waktu	28 Agustus s/d 15 September 2025	28 Agustus s/d 22 September 2025
2.	Usul Penetapan NI PPPK Paruh Waktu	28 Agustus s/d 20 September 2025	28 Agustus s/d 25 September 2025
3.	Penetapan NI PPPK Paruh Waktu	28 Agustus s/d 30 September 2025	28 Agustus s/d 30 September 2025



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Mataram No. 1 Telp /Fax (0285) 421091- Pekalongan - 51111
website : <http://www.pekalongankota.go.id> E-mail : sekda@pekalongankota.go.id

PENGUMUMAN NOMOR 800.1.2/4635 TENTANG SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN FORMASI TAHUN 2024

DASAR HUKUM :

1. Undang-undang Nomor Republik Indonesia 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
6. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2023 tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024;
7. Keputusan Wali Kota Pekalongan Nomor 800.1.1.3/0326 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2024.

Dengan ini diberitahukan bahwa Pemerintah Kota Pekalongan membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi Formasi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 sebanyak **50** (lima puluh) sebagaimana dalam lampiran surat ini.

B. PERSYARATAN PELAMAR

1. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
- d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit TNI, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- f. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- g. Diperbolehkan berkedudukan sebagai PPPK dengan syarat wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian/PPK (Kepala Daerah) sesuai mekanisme yang akan diatur oleh Pemerintah Pusat;
- h. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

- i. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan :
 - 1) Lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - 2) Lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi.
- j. Akreditasi program studi/perguruan tinggi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
- k. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- l. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

2. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.00 (tiga koma nol-nol) dalam skala 4.00 (empat koma nol-nol);
- b. Pelamar Disabilitas
 - 1) Disabilitas adalah pelamar yang berkebutuhan khusus/memiliki keterbatasan fisik;
 - 2) Calon pelamar wajib melampirkan :
 - a) Surat keterangan dokter dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
 - b) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
 - 3) Pelamar yang berasal dari penyandang disabilitas yang tidak melampirkan dokumen atau surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya, serta link video yang menggambarkan secara komprehensif pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar, apabila dikemudian hari terbukti bahwa pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas, maka Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dapat menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan.

C. JENIS JABATAN, JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIPERSYARATKAN

Alokasi formasi CPNS sebanyak 50 (lima puluh) terdiri dari :

- | | |
|--|------|
| 1. Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas | : 1 |
| 2. Kebutuhan Umum | : 49 |

secara terperinci sebagaimana lampiran I pengumuman ini.

D. DOKUMEN PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

- 1. Seleksi administrasi meliputi verifikasi dan validasi kelengkapan berkas serta kesesuaian dokumen pendaftar berdasarkan kriteria CPNS. Dokumen persyaratan yang harus diunggah melalui laman <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/> adalah sebagai berikut:
 - a. Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah **(WAJIB)**;
 - b. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari DUKCAPIL/Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi **(WAJIB)**;
 - c. Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai **(WAJIB)**;
 - d. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai **(WAJIB)**;
 - e. Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan **(WAJIB)**;
 - f. Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan **(WAJIB)**;

- g. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah (**WAJIB**).
2. Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD TA. 2023 pada seleksi TA. 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :
- Melamar di SSCASN menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi TA. 2023;
 - Melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi TA. 2023;
 - Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi TA. 2024;
 - Dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi TA. 2024;
 - Memenuhi nilai ambang batas SKD TA. 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar;
 - Dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi administrasi TA. 2024.
3. Rentang Penghasilan dan Deskripsi Tugas Jabatan
Rentang penghasilan yang akan diterima CPNS serta tugas jabatan dapat dilihat melalui formasi masing-masing jabatan pada SSCASN.

E. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI FORMASI PPPK

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	2	3
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS TA. 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d 20 Januari 2025

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	2	3
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d 23 Maret 2025

F. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
2. Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos;
3. Bagi pelamar yang direkomendasikan tidak layak oleh Dokter Pemerintah untuk diangkat menjadi CPNS maka pelamar dinyatakan gugur;
4. Apabila terdapat Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk CPNS kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan **diberikan sanksi** tidak boleh melamar pada Penerimaan CASN untuk 1 (satu) periode berikutnya;
5. Informasi lebih lanjut mengenai pelaksanaan seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 dapat selalu memantau <https://sscasn.bkn.go.id> ataupun <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id> serta instagram **bkpsdm.pekalongankota**;
6. BKPSDM Kota Pekalongan **tidak menerima aduan secara langsung**, aduan dapat disampaikan melalui helpdesk SSCASN dan media sosial resmi BKPSDM Kota Pekalongan;
7. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar;
8. Keputusan Panitia Pengadaan CASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar CPNS di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.

Pekalongan, 19 Agustus 2024

An. WALI KOTA PEKALONGAN
SEKRETARIS DAERAH
Selaku Ketua Panitia Pengadaan
CASN Kota Pekalongan

NURPRIYANTOMD, S.E., M.M.

Pembina Utama Madya
NIP. 19690310 199603 1 002



**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIIL
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
 TAHUN 2024**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS DISABILITAS		
JUMLAH SELURUHNYA			49	1	50	
1	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 HUKUM	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG KESATUAN BANGSA
5	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL DAN MENENGAH BIDANG PASAR DAN PEDAGANG KAKI LIMA
6	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN
7	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN BIDANG KEARSIPAN
8	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN PENDAPATAN, KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
9	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
10	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTORAT PEMBANTU III

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS DISABILITAS		
11	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
12	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
13	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT SUBBAGIAN PERENCANAAN, ANALISIS DAN EVALUASI
14	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
15	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 HUKUM ; S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
16	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU POLITIK	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN
17	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
18	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	S-1 PARIWISATA ; D-IV BISNIS JASA MAKANAN ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL SENI KULINER ; D-IV PENGELOLAAN PERHOTELAN ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL DESAIN FASHION	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA UPTD BALAI LATIHAN KERJA
19	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; D-IV PEKERJAAN SOSIAL	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMENUHAN HAK ANAK DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
20	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	D-IV ARSITEKTUR ; D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG ; D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG ; D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN ; D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; D-IV PLANOLOGI ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG DAN BANGUNAN
21	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN ; S-1 PEMANFAATAN SUMBERDAYA PERAIRAN ; S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
22	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING ; S-1 HUKUM	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMENUHAN HAK ANAK DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS DISABILITAS		
23	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
24	PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL ; D-IV TEKNIK SIPIL ; S-1 ARSITEKTUR ; D-IV ARSITEKTUR ; S-1 ARSITEKTUR LANSKAP ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH ; D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PERENCANAAN KOTA	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN BIDANG PERUMAHAN RAKYAT
25	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
26	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
27	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA PEKALONGAN SUBBAGIAN TATA USAHA
28	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER	-	1	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
29	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
30	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
31	PENATA KELOLA USAHA KETENAGALISTRIKAN	S-1 TEKNIK ELEKTRO ARUS KUAT ; D-IV TEKNIK ELEKTRO ARUS KUAT ; S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; D-IV TEKNIK ELEKTRO	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM
32	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA SUBBAGIAN PROTOKOL
33	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN PENDAPATAN, KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PENGELOLAAN BMD SUBBIDANG PERENCANAAN DAN PENATAUSAHAAN KEBUTUHAN BMD
34	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PEKALONGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS DISABILITAS		
35	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN ; S-1 EKONOMI ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 HUKUM	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL DAN MENENGAH BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH
36	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 KIMIA ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BIOLOGI	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG PERTANIAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
37	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA
38	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	2	-	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA
39	PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP AHLI PERTAMA	S-1 PERIKANAN ; D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN ; S-1 ILMU KELAUTAN ; S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP ; S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN ; S-1 ILMU PERIKANAN	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN TANGKAP
40	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 BIOLOGI ; S-1 EKOLOGI ; S-1 BIODIVERSITAS ; S-1 AGRONOMI ; S-1 ILMU LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG KEBERSIHAN DAN PENGELOLAAN SAMPAH
41	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 PENYULUHAN PERTANIAN ; D-IV PENYULUH PERTANIAN ; S-1 BUDIDAYA PERTANIAN ; S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN ; D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG PERTANIAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
42	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; D-IV PEKERJAAN SOSIAL ; D-IV REHABILITASI SOSIAL ; D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
43	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM
44	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL ; D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 ANTROPOLOGI ; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
45	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT SEKSI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT
46	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS DISABILITAS		
47	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU INFORMATIKA	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
48	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI ; D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK
49	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL ; S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ; S-1 PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI ; S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	1	-	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PERPUSTAKAAN

FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN (DIKETIK)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

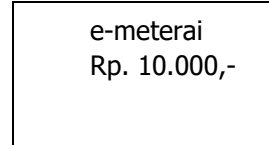
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara selama 2 (dua) tahun atau lebih karena melakukan tindak pidana dan sudah ditetapkan dengan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2024

Yang membuat pernyataan,



TTD

Nama Lengkap

FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK)

Lampiran III
Nomor : 800.1.2/4635
Tanggal : 19 Agustus 2024

Lampiran : berkas
Perihal : Pendaftaran CPNS Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024

....., 2024
Kepada Yth. :
WALI KOTA PEKALONGAN
di _
PEKALONGAN

Memperhatikan Pengumuman Sekretaris Daerah Kota Pekalongan Nomor tanggal 2024 tentang Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Formasi Tahun 2024, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat lengkap :
Pendidikan :
No HP/Telp. :
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan CPNS pada Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024, untuk formasi jabatan pada unit kerja dengan kualifikasi pendidikan

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami unggah berkas-berkas persyaratan sebagai berikut:

1. Pas foto terbaru berlatar belakang merah;
2. [scan asli - berwarna] KTP Elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan Pengganti KTP;
3. [scan asli - berwarna] Surat Pernyataan 5 (lima) poin;
4. [scan asli - berwarna] Surat Lamaran;
5. [scan asli - berwarna] Ijazah asli;
6. [scan asli - berwarna] Transkrip Nilai asli dan lengkap;
7. [scan asli - berwarna] Surat Pengalaman Kerja pada Instansi Pemerintah/Swasta minimal 2 (dua) tahun berstempel yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
8. [scan asli - berwarna] Dokumen/surat keterangan resmi dari fasilitas kesehatan pemerintah (RSUD/RS Pemerintah/Puskesmas/Klinik Pemerintah) dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar (Bagi pelamar penyandang disabilitas);
9. Dan berkas lain sesuai yang diunggah pada aplikasi SSCASN.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

e-materai Rp. 10.000,-	Tanda Tangan
---------------------------	--------------

Nama Lengkap

Keterangan :
Poin berkas persyaratan disesuaikan dengan berkas yang diunggah oleh masing-masing pelamar.



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Mataram No. 1 Telp /Fax (0285) 421091- Pekalongan - 51111

website : <http://www.pekalongankota.go.id> E-mail : sekda@pekalongankota.go.id

PENGUMUMAN NOMOR 800.1.2/5380 TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN FORMASI TAHUN 2024

DASAR HUKUM :

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
9. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024;
10. Keputusan Wali Kota Pekalongan Nomor 800.1.1.3/0364 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2024.

Dengan ini diberitahukan bahwa Pemerintah Kota Pekalongan membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi Formasi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 sebanyak **150** (seratus lima puluh) sebagaimana dalam lampiran surat ini, dengan rincian :

1. Tenaga Kesehatan = 20 Formasi;
2. Guru = 37 Formasi;
3. Teknis = 93 Formasi.

B. PERSYARATAN PELAMAR

1. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit TNI, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- f. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- g. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- h. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, serta memiliki IPK minimal sebagai berikut :
 - 1) PPPK Guru : -
 - 2) PPPK Tenaga Kesehatan : 2,75 dari skala 4,00
 - 3) PPPK Tenaga Kesehatan (Formasi Dokter) : 3,00 dari skala 4,00
 - 4) PPPK Teknis jenjang SMA : -
 - 5) PPPK Teknis jenjang D-III – S-1 : -
- i. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- j. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- k. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar.

2. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Pelamar PPPK Teknis
 - 1) Kriteria Pelamar PPPK Teknis meliputi :
 - a) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II)
Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di Pemerintah Kota Pekalongan.
 - b) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN)
Tenaga non-ASN terdiri atas :
 - Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Kota Pekalongan;
 - Pegawai yang aktif bekerja pada Pemerintah Kota Pekalongan paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
 - 2) Pelamar eks THK-II dan tenaga non-ASN hanya dapat melamar pada Pemerintah Kota Pekalongan (tempat bekerja saat mendaftar).
 - 3) Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh Eselon III atau Eselon II (Asisten Sekda yang membidangi / Kepala Badan / Kepala Dinas / Kepala Pelaksana BPBD / Plt. Inspektur / Sekretaris DPRD / Kepala Satpol P3KP / Camat) sesuai tempat bekerja.

b. Pelamar PPPK JF Guru

1) Kriteria Pelamar PPPK JF Guru meliputi :

a) Pelamar prioritas

Pelamar Prioritas adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya.

b) Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II)

Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di Pemerintah Kota Pekalongan.

c) Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di instansi daerah

Guru non-ASN di instansi daerah terdiri atas :

- Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada Pemerintah Kota Pekalongan;
- Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.

d) Lulusan pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data (*database*) kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

2) Pelamar prioritas, guru eks THK-II, dan guru non-ASN hanya dapat melamar pada Pemerintah Kota Pekalongan (tempat bekerja saat mendaftar). Dan dalam hal terdapat pelamar prioritas yang berasal dari luar Pemerintah Kota Pekalongan atau dari sekolah swasta, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 dari kepala instansi/lembaga/yayasan.

3) Kualifikasi Pendidikan PPPK JF Guru

Pelamar PPPK JF Guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana/diploma-IV dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.

c. Pelamar PPPK JF Kesehatan

1) Kriteria Pelamar PPPK JF Kesehatan meliputi :

a) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II)

Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di Pemerintah Kota Pekalongan.

b) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN)

Tenaga non-ASN terdiri atas :

- Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Kota Pekalongan;
- Pegawai yang aktif bekerja pada Pemerintah Kota Pekalongan paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

c) Pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023

Pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023 adalah pelamar dengan kualifikasi pendidikan D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan lulus seleksi PPPK Tahun 2023 pada JF Bidan Kategori Keahlian. Dalam hal terdapat kebutuhan JF Bidan kategori keahlian, kebutuhan jabatan tersebut juga dapat dilamar oleh pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023.

2) Pelamar eks THK-II dan tenaga non-ASN hanya dapat melamar pada Pemerintah Kota Pekalongan (tempat bekerja saat mendaftar).

3) Kualifikasi Pendidikan PPPK JF Kesehatan

Pelamar PPPK JF Kesehatan wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

- 4) Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
- Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama;
 - Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda;
 - Bagi dokter spesialis pengalaman dapat dihitung sejak menempuh pendidikan dokter spesialis;
 - Masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat dari Kepala Dinas Kesehatan.

3. PERSYARATAN TAMBAHAN

Dalam pengadaan PPPK terdapat jenis jabatan fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis. Bagi pelamar PPPK yang memiliki lebih dari satu jenis sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis, hanya dapat memilih satu jenis sertifikat yang memiliki bobot paling tinggi. Daftar jenis Jabatan Fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis adalah sebagai berikut :

NO	JABATAN FUNSIONAL	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	NAMA/JENIS SERTIFIKAT (TAMBAHAN NILAI)	BOBOT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Pemadam Kebakaran	1. Surat Keterangan Sehat; 2. Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas.	Sertifikat lulus pendidikan dan pelatihan bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani oleh Pejabat Kemendagri	10%	Sertifikat yang telah diregistrasi dan mendapatkan kode verifikasi oleh Direktorat Jenderal Bina Administrasi Kewilayahan Kementerian Dalam Negeri dan dapat diakses melalui tautan https://registrasi.sidamkar.kemendagri.go.id
			Sertifikat lulus Pendidikan dan pelatihan bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota	5%	
			Sertifikat lulus Pendidikan dan pelatihan bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani kepala lembaga penyelenggara pendidikan dan pelatihan	2%	
2	Penguji Kendaraan Bermotor Terampil		Sertifikat Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	5%	
			Sertifikat Otomotif yang diterbitkan oleh BNSP yang masih berlaku	5%	
3	Asisten Apoteker		1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan

NO	JABATAN FUNGSIONAL	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	NAMA/JENIS SERTIFIKAT (TAMBAHAN NILAI)	BOBOT	KETERANGAN
			4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.		
4	Bidan		1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan
5	Dokter Gigi / Dokter Spesialis		1. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Wajib Kerja Dokter Spesialis (WKDS) Kementerian Kesehatan / SK Penempatan; 4. Pendayagunaan Dokter Spesialis (PGDS) Kementerian Kesehatan / SK Pendayagunaan; 5. Bantuan biaya Pendidikan Dokter Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 6. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan
6	Nutrisionis		1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan;	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan

NO	JABATAN FUNGSIONAL	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	NAMA/JENIS SERTIFIKAT (TAMBAHAN NILAI)	BOBOT	KETERANGAN
			4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.		
7	Perawat		1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan
8	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku		1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan
9	Tenaga Sanitasi Lingkungan		1. Penugasan khusus di DPTK Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Individu – (NSI) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 3. Penugasan Khusus berbasis Tim – (NST) Kementerian Kesehatan / SK Pengangkatan; 4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan

NO	JABATAN FUNGSIONAL	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	NAMA/JENIS SERTIFIKAT (TAMBAHAN NILAI)	BOBOT	KETERANGAN
			Kesehatan / SK Penerima Bantuan; 5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan / Piagam Penghargaan.		

C. DOKUMEN PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Dokumen persyaratan yang harus diunggah melalui laman <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/> adalah sebagai berikut:

- a. Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai **(WAJIB)**;
- b. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai **(WAJIB)**;
- c. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (Kepala Perangkat Daerah), dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024) **(WAJIB)**;
- d. Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi **(WAJIB)**;
- e. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (Kepala Perangkat Daerah). Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus **(WAJIB)**;
- f. Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan **(WAJIB)**;
- g. Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan **(WAJIB)**;
- h. Pas Foto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah **(WAJIB)**;

2. Rentang Penghasilan dan Deskripsi Tugas Jabatan

Rentang penghasilan yang akan diterima PPPK serta tugas jabatan dapat dilihat melalui formasi masing-masing jabatan pada sscasn.

D. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI FORMASI PPPK

1. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks THK-II, dan Tenaga non-ASN yang Terdata Dalam Database BKN

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	2	3
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	2	3
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d. 31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	10 s.d. 21 Desember 2024
15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	13 s.d. 28 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d. 31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

2. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A 2024 bagi Pelamar Tenaga non-ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	2	3
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

E. LAIN-LAIN

- Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
- Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos;
- Bagi pelamar yang direkomendasikan tidak layak oleh Dokter Pemerintah untuk diangkat menjadi PPPK maka pelamar dinyatakan gugur;

4. Apabila terdapat Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan **diberikan sanksi** tidak boleh melamar pada Penerimaan CASN untuk 1 (satu) periode berikutnya;
5. Informasi lebih lanjut mengenai pelaksanaan seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 dapat selalu memantau <https://sscasn.bkn.go.id> ataupun <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id> serta instagram **bkpsdm.pekalongankota**;
6. BKPSDM Kota Pekalongan **tidak menerima aduan secara langsung**, aduan dapat disampaikan melalui helpdesk SSCASN dan media sosial resmi BKPSDM Kota Pekalongan;
7. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar;
8. Keputusan Panitia Pengadaan CASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar PPPK di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.

Pekalongan, 1 Oktober 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA PEKALONGAN
Selaku Ketua Panitia Pengadaan
CASN Kota Pekalongan



NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19690310 199603 1 002

Lampiran I

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK JF GURU
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2024**

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
A.	GURU	37	
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	7	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	4	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	3	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	3	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	3	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	5	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	4	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN

Lampiran II

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK JF KESEHATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2024**

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
B.	TENAGA KESEHATAN	20	
1	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KUSUMA BANGSA
2	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PEKALONGAN SELATAN
3	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SOKOREJO
4	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN BIDANG PELAYANAN MEDIS
5	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN BIDANG PELAYANAN MEDIS
6	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DUKUH
7	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TONDANO
8	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NOYONTAAN
9	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS JENGGOT
10	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MEDONO
11	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN SEKSI ASUHAN PELAYANAN KEPERAWATAN
12	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN SEKSI ASUHAN PELAYANAN KEPERAWATAN
13	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DUKUH
14	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TIRTO
15	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KUSUMA BANGSA
16	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BUARAN
17	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BENDAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENUNJANG PELAYANAN SEKSI PENUNJANG PELAYANAN NON MEDIS DAN PENGEMBANGAN PELAYANAN PENUNJANG
18	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENDAN
19	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN PUSKESMAS JENGGOT

Lampiran III

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2024**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
C.	TENAGA TEKNIS		93	
1	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI ; S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMENUHAN HAK ANAK DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
2	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 INFORMATIKA ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III ADMINISTRASI PUBLIK ; D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN ; D-III PERPUSTAKAAN ; D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI ; D-III BAHASA INGGRIS	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
4	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKSI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA
6	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PEKALONGAN
7	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
9	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA PEKALONGAN SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
10	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 KEPENDIDIKAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
13	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; S-1 HUKUM ; D-IV/S-1 EKONOMI ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
14	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 KESEHATAN MASYARAKAT ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 KEPENDIDIKAN ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
15	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK SIPIL ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 HUKUM ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; S-1 KEPENDIDIKAN ; S-1 SYARIAH	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG DAN BANGUNAN
16	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 KEPENDIDIKAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
17	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TARBIYAH ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 KEPENDIDIKAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT SEKRETARIAT SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
18	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI ; S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ILMU HUKUM ; S-1 BAHASA DAN SASTRA ; S-1 HUKUM ISLAM ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SYARIAH ; S-1 AGAMA ISLAM ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 SENI RUPA MURNI ; S-1 PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ILMU SEJARAH ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN HUTAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 DAKWAH ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
19	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN NOYONTAANSARI SEKRETARIAT
20	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN KELURAHAN KURIPAN YOSOREJO SEKRETARIAT
21	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
22	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN PONCOL SEKRETARIAT
23	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI BENDAN 01
24	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 12
25	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN KELURAHAN BANYURIP SEKRETARIAT
26	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN DEGAYU SEKRETARIAT
27	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 14
28	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN KELURAHAN BUARAN KRADENAN SEKRETARIAT
29	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN SAPURO KEBULEN SEKRETARIAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
30	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 10
31	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI PANJANG WETAN 01
32	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN PASIRKRATONKRAMAT SEKRETARIAT
33	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN PODOGUGIH SEKRETARIAT
34	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN KRAPYAK SEKRETARIAT
35	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN KLEGO SEKRETARIAT
36	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN MEDONO SEKRETARIAT
37	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN TIRTO SEKRETARIAT
38	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN GAMER SEKRETARIAT
39	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 15
40	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN KAUMAN SEKRETARIAT
41	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN KELURAHAN SOKODUWET SEKRETARIAT
42	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI PRINGLANGU
43	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN PRINGREJO SEKRETARIAT
44	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI BUMIREJO
45	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI PONCOL 02
46	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN BANDENGAN SEKRETARIAT
47	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN PADUKUHAN KRATON SEKRETARIAT
48	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA
49	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN KALIBAROS SEKRETARIAT
50	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI PODOGUGIH 01
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN PANJANG WETAN SEKRETARIAT
52	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN PANJANG BARU SEKRETARIAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
53	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	2	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI PANJANG WETAN 03
54	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI KURIPAN KIDUL 02
55	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN BARAT KELURAHAN BENDAN KERAGON SEKRETARIAT
56	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 1
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
58	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
59	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR KELURAHAN SETONO SEKRETARIAT
60	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN KELURAHAN KURIPAN KERTO HARJO SEKRETARIAT
61	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 16
62	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN KELURAHAN JENGGOT SEKRETARIAT
63	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI KRADENAN 01
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KELURAHAN KANDANG PANJANG SEKRETARIAT
65	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KOMPUTER ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARIAH	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 3
66	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III PERKANTORAN ; D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 6
67	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA ; D-III KOMUNIKASI ; D-III TELEKOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
68	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III PEMERINTAHAN ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA ; D-III ADMINISTRASI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN BIDANG SD SEKSI SARANA DAN PRASARANA SD
69	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI NEGARA ; D-III SOSIAL DAN POLITIK ; D-III TEKNIK ; D-III PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN BIDANG SD
70	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KOMPUTER ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARIAH	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
71	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARI`AH	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 16
72	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN BIDANG PAUD DAN PNF
73	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KESEKRETARIATAN ; D-III PERKANTORAN ; D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 7
74	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KESEKRETARIATAN ; D-III PERKANTORAN ; D-III EKONOMI ; D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 4
75	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III PERKANTORAN ; D-III KOMPUTER ; D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
76	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
77	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KOMPUTER ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARI`AH	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 2
78	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI ; D-III KESEKRETARIATAN	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 5
79	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI ; D-III PARIWISATA ; D-III ELEKTRONIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III TEKNIK ; D-III KEARSIPAN ; D-III PERTANAHAN ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PRODUKSI TERNAK ; D-III PERKANTORAN ; D-III DESAIN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III SYARI`AH ; D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 17
80	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 9
81	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 8
82	PENGELOLA TRANTIBUM	D-III MANAJEMEN ; D-III BAHASA INGGRIS	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT SEKSI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT
83	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR TERAMPIL	D-II PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERHUBUNGAN BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS
84	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG APLIKASI DAN PERSANDIAN
85	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III TEKNIK KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III MANAJEMEN PERSONALIA ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER ; D-III ADMINISTRASI NEGARA ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III MANAJEMEN ; D-III KESEKRETARIATAN ; D-III SISTEM INFORMASI ; D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI ; D-III MANAJEMEN PERKANTORAN ; D-III ADMINISTRASI PUBLIK ; D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI ; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Lampiran IV

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN (DIKETIK)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara selama 2 (dua) tahun atau lebih karena melakukan tindak pidana dan sudah ditetapkan dengan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah Kota Pekalongan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kota Pekalongan, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2024

Yang membuat pernyataan,



TTD

Nama Lengkap

FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK)

Lampiran V

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

Lampiran : berkas
Perihal : Pendaftaran PPPK Pemerintah
Kota Pekalongan Tahun 2024

....., 2024
Kepada Yth. :
WALI KOTA PEKALONGAN
di _
PEKALONGAN

Memperhatikan Pengumuman Sekretaris Daerah Kota Pekalongan Nomor tanggal 2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Formasi Tahun 2024, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat lengkap :
Pendidikan :
No HP/Telp. :
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi penerimaan PPPK pada Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024, untuk formasi jabatan pada unit kerja dengan kualifikasi pendidikan
Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami unggah berkasberkas persyaratan sebagai berikut:

1. Pas foto terbaru berlatar belakang merah;
2. [scan asli - berwarna] KTP Elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan Pengganti KTP;
3. [scan asli - berwarna] Surat Pernyataan 5 (lima) poin;
4. [scan asli - berwarna] Surat Lamaran;
5. [scan asli - berwarna] Ijazah asli;
6. [scan asli - berwarna] Transkrip Nilai asli dan lengkap;
7. [scan asli - berwarna] Surat Pengalaman Kerja pada Pemerintah Kota Pekalongan minimal 2 (dua) tahun berstempel yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
8. Dan berkas lain sesuai yang diunggah pada aplikasi SSCASN.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

materai
Rp. 10.000,-

Tanda Tangan

Nama Lengkap

Keterangan :

Poin berkas persyaratan disesuaikan dengan berkas yang diunggah oleh masing-masing pelamar.

Lampiran VI
Nomor : 800.1.2/5380
Tanggal : 1 Oktober 2024

**FORMAT SURAT
PENGALAMAN KERJA (DIKETIK)**

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
NOMOR:.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai ... selama ... tahun ... bulan, terhitung mulai tanggal ... sampai dengan tanggal ... dan berkinerja baik.

Adapun uraian tugas sebagai berikut :

1.
 2.
 3.
 4.
- dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024

JABATAN

Tanda Tangan



NAMA

Lampiran VII

Nomor : 800.1.2/5380

Tanggal : 1 Oktober 2024

**FORMAT SURAT
AKTIF BEKERJA SECARA TERUS-MENERUS (DIKETIK)**

>>KOP SURAT<<

**SURAT KETERANGAN
AKTIF BEKERJA DI PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
SECARA TERUS-MENERUS
NOMOR:.....**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai ... selama ... tahun ... bulan, terhitung mulai tanggal ... sampai dengan tanggal ... dan berkinerja baik, serta sampai sekarang masih aktif bekerja secara terus menerus.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024

JABATAN

Tanda Tangan

Stempel

NAMA



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Seruni No:66 Telp. (0285) 421600. Fax. (0285) 437108 PEKALONGAN

PENGUMUMAN
NOMOR : 550/ 0067/ 2020

TENTANG
PENERIMAAN TENAGA KEFGIATAN/NON PNS PADA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA PEKALONGAN TAHUN 2020

Dinas Perhubungan Kota Pekalongan membuka kesempatan untuk SLTA/D2/D3/S1 menjadi tenaga kegiatan/Non PNS pada Dinas Perhubungan Kota Pekalongan dengan persyaratan dan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

- 1) Warga Negara Indonesia
- 2) Laki-Laki / Perempuan
- 3) Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) Tahun
- 4) Memiliki pengetahuan dan keahlian sesuai kualifikasi yang diperlukan
- 5) Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan dokter yang dikeluarkan instansi pemerintah
- 6) Berkelakuan baik dibuktikan dengan surat keterangan dari Kepolisian Indonesia
- 7) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai disuatu instansi pemerintah maupun swasta
- 8) Tidak menjadi anggota pengurus partai politik
- 9) Pelamar hanya mendaftar pada 1 (satu) Formasi jabatan

II. JADWAL SELEKSI (Jadwal sewaktu-waktu berubah)

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Pengumuman | 27 Januari 2020 |
| 2. Pendaftaran | 28 s/d 31 Januari 2020 |
| 3. Pengumuman hasil seleksi Administrasi | 3 Pebruari 2020 |
| 4. Seleksi Kemampuan dasar | 11 Pebruari 2020 |
| 5. Pengumuman Hasil seleksi | 17 Pebruari 2020 |
| 6. Pemberkasian bagi yang lulus seleksi | 20 Pebruari 2020 |
| 7. Kesamaptaan bagi petugas LL | 24 s/d 28 Pebruari 2020 |

III. LAIN-LAIN

Dalam proses seleksi penerimaan tenaga kegiatan/Non PNS pada Dinas Perhubungan Kota Pekalongan Tahun 2020 tidak dipungut biaya (gratis)


Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar penerimaan tenaga kegiatan/Non PNS pada Dinas Perhubungan Kota Pekalongan. Informasi lebih lengkap mengenai rincian formasi dan syarat pendaftaran dapat menghubungi panitia penerimaan Tenaga Kegiatan/Non PNS pada Dinas Perhubungan Kota Pekalongan Tahun 2020 melalui Nomor **Telp. (0285) 421600** pada hari dan jam kerja.

Mengetahui :
Kepala Dinas Perhubungan
Kota Pekalongan



Drs. LAONGI PRIHANTONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. : 19620413 198503 1 010

Pekalongan Januari 2020
Ketua Panitia Seleksi Penerimaan
Tenaga Non PNS pada Dinhub
Kota Pekalongan



APRILYANTO DWI PURNOMO, SE. M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. : 19670423 198603 1 003



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Seruni No:66 Telp. (0285) 421600. Fax. (0285) 437108 PEKALONGAN

PENGUMUMAN
NOMOR : 550/ 0062 / 2020

TENTANG
PENETAPAN HASIL AKHIR SELEKSI PENERIMAAN TENAGA NON PNS PADA DINAS
PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN TAHUN 2020

Berikut pengumuman penetapan hasil akhir seleksi penerimaan tenaga kegiatan/Non PNS pada Dinas Perhubungan Kota Pekalongan Tahun 2020 sebagai berikut :

1. Tenaga Kegiatan Lalu Lintas

NO	NAMA	NILAI UJIAN			KETR.
		FISIK	KE LL AN	KEPRIBADIAN	
1	CHAIRUL UMAM	BAIK	BAIK	BAIK	Diterima
2	NABILA OKTAVIANI	BAIK	BAIK	BAIK	Diterima
3	IBNU AFIF	CUKUP	BAIK	BAIK	Diterima
4	RIUSQI NUGRAHA, S.S.Psi	CUKUP	BAIK	BAIK	Diterima
5	AWANG ISMAWAN	CUKUP	BAIK	BAIK	Diterima
6	FATKHUL IRFAN	CUKUP	BAIK	BAIK	Diterima
7	FATHUL HASANI	CUKUP	BAIK	BAIK	Diterima
8	REZA KHOFANI MAIFULLAH	CUKUP	CUKUP	BAIK	Tidak diterima
9	FADHILAH	TB KURANG	KURANG	BAIK	Tidak diterima

2. Tenaga Kegiatan Kebersihan Kantor

NO	NAMA	NILAI UJIAN		KETR.
		FISIK	KEPRIBADIAN	
1	RISYONO	BAIK	BAIK	Diterima
2	TRI HARTOTO	BAIK	BAIK	Diterima

Bagi Pelamar tersebut yang dinyatakan DITERIMA menjadi Calon Tenaga Kegiatan / Non PNS di Dinas Perhubungan Kota Pekalongan Tahun 2020, diharapkan kehadirannya guna pembekalan Kesamaptaan jasmani (kelalulintasan dan baris berbaris) pada :

Hari : Senin s/d Jum'at
Tanggal : 24 s/d 28 Pebruari 2020
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Kantor Dinas Perhubungan
Pakaian : Atas : hem/kemeja warna putih
Bawah: Kain (Celana/rok) Warna hitam, bersepatu

Mengetahui :

Kepala Dinas Perhubungan
Kota Pekalongan



DR. SLAMET PRIHANTONO, MM

Pembina Utama Muda

NIP. : 19620413 198503 1 010

Pekalongan, Pebruari 2020
Ketua Panitia Seleksi Penerimaan
Tenaga Non PNS pada Dinhub
Kota Pekalongan

APRILYANTO DWI PURNOMO, SE. M.Si.

Pembina Tk. I

NIP. : 19670423 198603 1 003

REKRUITMEN TENAGA KEGIATAN TAHUN 2020

NO	NAMA	TEMPAT,TGL LAHIR	ALAMAT	K/TK	PENDIDIKAN	FISIK	KE LL	KEPRIBADIAN	KET
1	CHAIRUL UMAM	PKL,13 SEP 1989		K	SMK-TEKNIK LAS	170/80	BAIK	BAIK	MS
2	NABILA OKTAVIANI	PKL, 22 OKT 2000		TK	SMA-IPA	172/70	BAIK	BAIK	MS
3	IBNU AFIF	PKL, 23 AGUSTUS 1986		K	SMA-IPS	176/90	CUKUP	BAIK	MS
4	RISQI NUGRAHA S.S.Psi	SMG, 7 JULI 1986		K	SI-PSIKOLOGI	173/90	CUKUP	BAIK	MS
5	AWANG ISMAWAN	PKL, 4 MEI 1996		TK	MA-IPA	170/90	CUKUP	BAIK	MS
6	FATKHURIRFAN	BTG, 31-AGS 1998	PANJANG WETAN GgVI	TK	SMK-TEKNIK INFORMASI				MS
7	FATHULHASANI	PKL,,15 AGUS 1980	JL.DARMA BHAKTI Gg 5	K	SMU-IPS				MS

SELEKSI KEMAMPUAN DASAR TGL 11 FEB 2020