



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN**  
**DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN**  
**DAN OLAHRAGA**

Jalan Wr. Supratman Nomor 1 Panjang Wetan, Kota Pekalongan, Provinsi Jawa Tengah  
 Kode Pos 51141 Telepon (0285) 4151574 Faksimile (0285) 4151574  
 Pos-el: dinparbudpora.pkl@gmail.com Laman: <https://dinparbudpora.pekalongankota.go.id/>

**Rencana Aksi Tahun 2026**  
**Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Kota Pekalongan**

No.	Kode	Tujuan	Indikator Kinerja	Satuan	Target				
					Tahunan	s.d TW I	s.d TW II	s.d TW III	s.d TW IV
1	1	Meningkatkan kontribusi pariwisata terhadap PDRB, mendorong pelestarian budaya melalui partisipasi masyarakat, meningkatkan kualitas pembangunan pemuda, serta memperbaiki kualitas layanan publik	Rasio PDRB Penyediaan Akomodasi Makan dan Minum	Persen	6,57	0	0	0	6,57
2			Tingkat partisipasi masyarakat dalam pelestarian budaya lokal	Persen	11,71	0	0	0	11,71
3			Indeks pembangunan pemuda (IPP)	Indeks	65,71	0	0	0	65,71
4			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) C	Indeks	86,21	0	0	0	86,21

No.	Kode	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target				
					Tahunan	s.d TW I	s.d TW II	s.d TW III	s.d TW IV
1	1.1	Meningkatnya Kunjungan Wisata	Tingkat Kunjungan Wisata	Orang	1.236.000	0	0	0	1236000
2	1.2	Meningkatnya Kelompok Budaya Yang Aktif	Persentase kelompok budaya yang aktif terlibat / mengadakan aktivitas budaya dalam 1 tahun terakhir	Persen	42,54	0	0	0	42,54
3	1..3	Meningkatnya Partisipasi Pemuda Dan Prestasi Olahraga	Persentase cabor olahraga berprestasi tingkat provinsi	Persen	47,62	0	0	0	47,62
4	1.3	Meningkatnya Partisipasi Pemuda Dan Prestasi Olahraga	Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan	Persen	64,00	0	0	0	64
5	1.4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Nilai	78,32	0	0	0	78,32

No.	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target					Penanggung Jawab
					Tahunan	s.d TW I	s.d TW II	s.d TW III	s.d TW IV	
1	2.19.02	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	Persentase anggota organisasi kepemudaan yang dibina	Persen	10	0	0	0	10	Kabid Pemuda dan Olahraga

a.	2.19.02.2.01	<b>Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota</b>	<b>Tingkat partisipasi pemuda dalam organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan (IKK)</b>	<b>Persen</b>	0,21	0	0	0	0,21	<b>Kabid Pemuda dan Olahraga</b>
	2.19.02.2.01.0011	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan Pemuda Bagi Wirausaha pemula Tingkat Kabupaten/kota	Jumlah Wirausaha Muda Tingkat kabupaten/kota Yang Difasilitasi Pengembangan Kewirausahaan Pemuda	Orang	20	20	0	0	0	Kabid Pemuda dan Olahraga
	2.19.02.2.01.0013	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Pengembangan kepemimpinan pemuda tingkat kabupaten/kota	Jumlah Kab/Kot dengan Kepemimpinan dan Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda	Kegiatan	3	0	0	0	3	Kabid Pemuda dan Olahraga
2	2.19.03	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN</b>	<b>Persentase cabor yang memiliki Sarpras Olahraga</b>	<b>Persen</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>Kabid Pemuda dan Olahraga</b>
a.	2.19.03.2.01	<b>Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah cabor POPDA yang sarprasnya difasilitasi / Jumlah cabor POPDA pada tahun n</b>	<b>Persen</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>Kabid Pemuda dan Olahraga</b>
	2.19.03.2.01.0005	Koordinasi dan sinkronisasi penyediaan prasarana olahraga melalui perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengawasan Prasarana Olahraga di tingkat kabupaten/kota	Jumlah sarana dan prasarana olahraga di tingkat kabupaten/kota yang tersedia	Unit	3	1	1	1	0	Kabid Pemuda dan Olahraga
b.	2.19.03.2.02	<b>Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah event olahraga yang diselenggarakan pada tahun n</b>	<b>Event</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Kabid Pemuda dan Olahraga</b>
	2.19.03.2.02.0004	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	Kegiatan	7	2	3	1	1	Kabid Pemuda dan Olahraga
	2.19.03.2.02.0005	Penyelenggaraan Pekan Paralimpik Pelajar Tingkat Nasional dan kabupaten/kota serta Kejuaraan Paralimpik Pelajar Tingkat kabupaten/kota dan kabupaten/kota	Jumlah Penyelenggaraan Pekan dan Kejuaraan Olahraga Tingkat kabupaten/kota	Kegiatan	1	0	0	0	1	Kabid Pemuda dan Olahraga
	2.19.03.2.02.0006	Keikutsertaan anggota kontingen kabupaten/kota dalam Penyelenggaraan pekan dan kejuaraan olahraga	Jumlah Peserta pada Penyelenggaraan Kejuaraan Tingkat kabupaten/kota	Orang	100	0	0	100	0	Kabid Pemuda dan Olahraga
c.	2.19.03.2.03	<b>Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi</b>	<b>Persentase pengiriman atlet olahraga ke tingkat provinsi</b>	<b>Persen</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>Kabid Pemuda dan Olahraga</b>
	2.19.03.2.03.0006	Seleksi Atlet Daerah	Jumlah Atlet Daerah yang Diseleksi	Orang	100	0	100	0	0	Kabid Pemuda dan Olahraga
	2.19.03.2.03.0009	Pembinaan dan Pengembangan Olahragawan Berprestasi kabupaten/kota	Jumlah Olahragawan Berprestasi kabupaten/kota yang Dibina dan Diberikan Pengembangan	Orang	150	0	0	0	150	Kabid Pemuda dan Olahraga

d.	2.19.03.2.05	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	Jumlah organisasi olahraga rekreasi yang dikembangkan pada tahun N	Organisasi	1	0	0	0	1	Kabid Pemuda dan Olahraga
	2.19.03.2.05.0006	Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dalam rangka Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	Laporan	1	0	0	0	1	Kabid Pemuda dan Olahraga
3	2.19.04	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN</b>	<b>Persentase kegiatan kepramukaan yang dilaksanakan pada tahun n</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>Kabid Pemuda dan Olahraga</b>
a.	2.19.04.2.01	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	Jumlah organisasi kepramukaan yang dibina	Organisasi	1	0	0	0	1	Kabid Pemuda dan Olahraga
	2.19.04.2.01.0002	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah yang Meningkatkan Kapasitasnya	Organisasi	1	0	0	0	1	Kabid Pemuda dan Olahraga
4	2.22.02	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN</b>	<b>Persentase event kesenian dan kebudayaan yang disiapkan</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>Kabid Kebudayaan</b>
a.	2.22.02.2.01	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Event kesenian dan kebudayaan yang dikembangkan	Event	5	0	0	0	5	Kabid Kebudayaan
	2.22.02.2.01.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	Objek	1	0	0	0	1	Kabid Kebudayaan
b.	2.22.02.2.02	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Event tradisi budaya yang dilestarikan	Event	7	2	0	3	2	Kabid Kebudayaan
	2.22.02.2.02.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	Objek	3	1	0	1	1	Kabid Kebudayaan
5	2.22.03	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL</b>	<b>Persentase kesenian tradisional yang dilestarikan</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>Kabid Kebudayaan</b>
a.	2.22.03.2.01	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Komunitas/sanggar kesenian yang difasilitasi	Komunitas	6	0	0	0	6	Kabid Kebudayaan
	2.22.03.2.01.0003	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga	1	0	0	0	1	Kabid Kebudayaan

6	2.22.04	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	Persentase pembinaan Pelestarian Sejarah Menuju Perkembangan Obyek Wisata Budaya	Persen	100	0	0	0	100	Kabid Kebudayaan
a.	2.22.04.2.01	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase data sejarah yang dipublikasikan	Persen	100	0	0	0	100	Kabid Kebudayaan
	2.22.04.2.01.0003	Peningkatan Akses Masyarakat Terhadap Data dan Informasi Sejarah	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Sejarah yang Dapat Diakses Masyarakat	Dokumen	1	0	0	0	1	Kabid Kebudayaan
7	2.22.05	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Persentase Cagar Budaya (CB) yang dilestarikan	Persen	23	0	0	23	0	Kabid Kebudayaan
a.	2.22.05.2.01	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Terlestarikannya cagar budaya (IKK Outcome)	Persen	23	0	0	2	0	Kabid Kebudayaan
	2.22.05.2.01.0002	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan	Objek	2	0	0	2	0	Bidang Kebudayaan
8	2.22.06	PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN	Persentase peningkatan jumlah pengunjung museum batik	Persen	5	0	0	0	0	Kepala UPTD Museum Batik
a.	2.22.06.2.01	Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung tempat bersejarah	Orang	53864	5000	10000	10000	28864	Kepala UPTD Museum Batik
	2.22.06.2.01.0001	Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu	Jumlah Koleksi Museum yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu	Unit	1310	0	400	400	510	Kepala UPTD Museum Batik
	2.22.06.2.01.0003	Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	Jumlah Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	Unit	4	1	1	1	1	Kepala UPTD Museum Batik
	2.22.06.2.01.0004	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	Jumlah Sarana dan Prasarana Museum yang Tersedia dan Terpelihara	Unit	9	0	2	2	5	Kepala UPTD Museum Batik
9	3.26.02	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	Persen	12,05	12,05	0	0	0	Kabid Pariwisata
a.	3.26.02.2.03	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase destinasi wisata yang dikelola dan ditata (lokasi)	Persen	100	100	0	0	0	Kabid Pariwisata
	3.26.02.2.03.0004	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	Unit	2	2	0	0	0	Kabid Pariwisata

	3.26.02.2.03.0007	Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Lokasi yang Menerapkan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Lokasi	1	1	0	0	0	Kepala UPTD Pantai Pasir Kencana
<b>10</b>	<b>3.26.023</b>	<b>PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA</b>	<b>Jumlah Tamu Wisatawan Mancanegara</b>	<b>Orang</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>Kabid Pariwisata</b>
<b>a.</b>	<b>3.26.03.2.01</b>	<b>Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase wisatawan yang datang</b>	<b>Persen</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>Kabid Pariwisata</b>
	3.26.03.2.01.0003	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Dokumen	1	0	0	0	1	Kabid Pariwisata
	3.26.03.2.01.0004	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Dokumen	1	0	1	0	0	Kabid Pariwisata
	3.26.03.2.01.0006	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	Kegiatan	1	0	0	0	1	Kabid Pariwisata
<b>11</b>	<b>3.26.04</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL</b>	<b>Persentase pendaftaran HAKI di sektor ekonomi kreatif</b>	<b>Persen</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>Kabid Pariwisata</b>
<b>a.</b>	<b>3.26.04.2.02</b>	<b>Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif</b>	<b>Kontribusi sektor ekonomi kreatif terhadap PDRB kota pekalongan</b>	<b>Persen</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>Kabid Pariwisata</b>
	3.26.04.2.02.0022	Fasilitasi Pendaftaran Kekayaan Intelektual	Jumlah produk Hasil Pencatatan atas Hak Cipta dan Hak Terkait, Pendaftaran Hak Kekayaan Industri kepada Pelaku Ekonomi Kreatif, serta Pemanfaatan Kekayaan Intelektual kepada Pelaku Ekonomi Kreatif	Produk	1	0	0	0	1	Kabid Pariwisata
<b>12</b>	<b>3.26.05</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF</b>	<b>Persentase SDM Pariwisata dan ekonomi kreatif yang dikembangkan kapasitasnya</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>Kabid Pariwisata</b>
<b>a.</b>	<b>3.26.05.2.01</b>	<b>Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar</b>	<b>Persentase SDM Pariwisata dan Ekraf yang ditingkatkan kapasitasnya</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>Kabid Pariwisata</b>

	3.26.05.2.01.0005	Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Laporan	1	0	0	1	0	Kabid Pariwisata
	3.26.05.2.01.0009	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Jumlah Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk pengembangan Pariwisata	Orang	100	100	0	0	0	Kabid Pariwisata
	3.26.05.2.01.0010	Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	Orang	1	0	0	0	1	Kabid Pariwisata
<b>b.</b>	<b>3.26.05.2.02</b>	<b>Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif</b>	<b>Persentase pelaku ekraf yang dikembangkan kapasitasnya</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Kabid Pariwisata</b>
	3.26.05.2.02.0001	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Orang	5	5	0	0	0	Kabid Pariwisata
<b>13</b>	<b>3.26.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>Sekretariat</b>
<b>a.</b>	<b>3.26.01.2.01</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>Kasubag Renvalkeu</b>
	3.26.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	0	0	1	1	Kasubag Renvalkeu
	3.26.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	2	0	0	1	1	Kasubag Renvalkeu
	3.26.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Laporan	15	4	3	4	4	Kasubag Renvalkeu
<b>b.</b>	<b>3.26.01.2.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>Kasubag Renvalkeu</b>
	3.26.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	30	30	30	30	30	Kasubag Renvalkeu

	3.26.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	1	0	0	0	Kasubag Renvalku
<b>c.</b>	<b>3.26.01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Kasubag Umpeg</b>
	3.26.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	4	1	1	1	1	Kasubag Umpeg
	3.26.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	0	0	0	0	Kasubag Umpeg
	3.26.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	50	10	20	20	0	Kasubag Umpeg
<b>d.</b>	<b>3.26.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>Kasubag Umpeg</b>
	3.26.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	4	1	1	1	1	Kasubag Umpeg
	3.26.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3	Kasubag Umpeg
	3.26.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3	Kasubag Umpeg
<b>e.</b>	<b>3.26.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>Kasubag Umpeg</b>
	3.26.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	19	4	5	5	5	Kasubag Umpeg
	3.26.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	1	0	0	0	Kasubag Umpeg

	3.26.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	10	1	3	3	3	Kasubag Umpeg
--	-------------------	--	--	------	----	---	---	---	---	---------------

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga  
Kota Pekalongan



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN TAHUN 2026**  
**DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA PEKALONGAN**

NO	KODE SUB KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	LATAR BELAKANG	MAKSUD DAN TUJUAN	SUMBER PENDANAAN	WAKTU PELAKSANAAN	KELUARAN/ HASIL KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	2.19.02.2.01.0011	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan Pemuda Bagi Wirausaha pemuda Tingkat Kabupaten/kota	Dalam rangka Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan terhadap pemuda pelopor wirausaha muda pemula dan pemuda kader perlunya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan Pemuda Bagi Wirausaha Pemula	Persentase Organisasi Kepemudaan yang dibina dan Tingkat Partisipasi Pemuda dalam Organisasi Kepemudaan dan Organisasi Sosial Kemasyarakatan (IKK Outcome)	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Wirausaha Muda Tingkat kabupaten/kota Yang Difasilitasi Pengembangan Kewirausahaan Pemuda	250.000.000,00	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
2	2.19.02.2.01.0013	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Pengembangan kepemimpinan pemuda tingkat kabupaten/kota	Dalam rangka Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda perlu dilakukan Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Pengembangan kepemimpinan pemuda	Persentase Organisasi Kepemudaan yang dibina dan Tingkat Partisipasi Pemuda dalam Organisasi Kepemudaan dan Organisasi Sosial Kemasyarakatan (IKK Outcome)	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Kab/Kot dengan Kepemimpinan dan Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda	1.912.481.000,00	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
3	2.19.03.2.01.0005	Koordinasi dan sinkronisasi penyediaan prasarana olahraga melalui perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengawasan Prasarana Olahraga di tingkat kabupaten/kota	Koordinasi dan sinkronisasi penyediaan prasarana olahraga melalui perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengawasan Prasarana Olahraga di tingkat kabupaten/kota	Dalam rangka Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah perlunya Koordinasi dan sinkronisasi penyediaan prasarana olahraga melalui perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengawasan Prasarana Olahraga	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah sarana dan prasarana olahraga di tingkat kabupaten/kota yang tersedia	563.912.000,00	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
4	2.19.03.2.02.0004	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	Dalam rangka Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah perlunya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Ketersediaan Sarpras Olahraga sesuai Jenis Cabor dan Peningkatan prestasi olahraga tingkat kota	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	1.494.498.000,00	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
5	2.19.03.2.02.0005	Penyelenggaraan Pekan Paralimpik Pelajar Tingkat Nasional dan kabupaten/kota serta Kejuaraan Paralimpik Pelajar Tingkat kabupaten/kota dan kabupaten/kota	Dalam rangka Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah perlunya Penyelenggaraan Pekan Paralimpik Pelajar Tingkat Nasional dan kabupaten/kota serta Kejuaraan Paralimpik Pelajar Tingkat kabupaten/kota dan kabupaten/kota	Persentase Ketersediaan Sarpras Olahraga sesuai Jenis Cabor dan Peningkatan prestasi olahraga tingkat kota	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Penyelenggaraan Pekan dan Kejuaraan Olahraga Tingkat kabupaten/kota	25.759.000,00	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
6	2.19.03.2.02.0006	Keikutsertaan anggota kontingen kabupaten/kota dalam Penyelenggaraan pekan dan kejuaraan olahraga	Dalam rangka Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota perlunya Keikutsertaan anggota kontingen kabupaten/kota dalam Penyelenggaraan pekan dan kejuaraan olahraga	Persentase Ketersediaan Sarpras Olahraga sesuai Jenis Cabor dan Peningkatan prestasi olahraga tingkat kota	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Peserta pada Penyelenggaraan Kejuaraan Tingkat kabupaten/kota	175.000.000,00	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
7	2.19.03.2.03.0006	Seleksi Atlet Daerah	Dalam rangka Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi perlunya Seleksi Atlet Daerah	Persentase Ketersediaan Sarpras Olahraga sesuai Jenis Cabor dan Peningkatan prestasi olahraga tingkat provinsi	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Atlet Daerah yang Diseleksi	134.604.000,00	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
8	2.19.03.2.03.0009	Pembinaan dan Pengembangan Olahragawan Berprestasi kabupaten/kota	Dalam Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi perlunya Pembinaan dan Pengembangan Olahragawan Berprestasi kabupaten/kota	Persentase Ketersediaan Sarpras Olahraga sesuai Jenis Cabor dan Peningkatan prestasi olahraga tingkat provinsi	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Olahragawan Berprestasi kabupaten/kota yang Dibina dan Diberikan Pengembangan	2.416.500.000,00	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga

9	2.19.03.2.05.0006	Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	Dalam rangka Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi perlunya Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	Persentase Ketersediaan Sarpras Olahraga sesuai Jenis Cabor dan Peningkatan event olahraga tk Provinsi dan Nasional	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dalam rangka Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	50.474.000,00	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
10	2.19.04.2.01.0002	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Dalam rangka pembinaan dan pengembangan Organisasi Kepramukaan perlu adanya Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan tingkat Daerah.	Presentase Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah yang Meningkatkan Kapasitasnya	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah yang Meningkatkan Kapasitasnya	50.000.000,00	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
11	2.22.02.2.01.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Dalam rangka Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota perlunya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Persentase event kesenian dan kebudayaan yang disiapkan dan Event kesenian dan kebudayaan yang dikembangkan	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	612.899.000,00	Kepala Bidang Kebudayaan
12	2.22.02.2.02.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Dalam rangka Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota perlunya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Untuk Event kesenian dan kebudayaan yang dilestarikan	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	270.000.000,00	Kepala Bidang Kebudayaan
13	2.22.03.2.01.0003	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Dalam rangka mendukung Pembinaan Kesenian Yang Masyarakat Pelakunya perlu Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Untuk Komunitas/sanggar kesenian yang difasilitasi	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	75.000.000,00	Kepala Bidang Kebudayaan
14	2.22.04.2.01.0003	Peningkatan Akses Masyarakat Terhadap Data dan Informasi Sejarah	Dalam rangka mendukung Pembinaan Sejarah Lokal Dalam 1 (Satu) Daerah Perlunya Peningkatan Akses Masyarakat Terhadap Data dan Informasi Sejarah	Untuk pembinaan Pelestarian Sejarah Menuju Perkembangan Obyek Wisata Budaya dan Peningkatan Akses Masyarakat dalam Perolehan Data Sejarah dan Tradisi	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Sejarah yang Dapat Diakses Masyarakat	24.000.000,00	Kepala Bidang Kebudayaan
15	2.22.05.2.01.0002	Penetapan Cagar Budaya	Dalam rangka Penetapan Cagar Budaya perlunya Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Untuk pelestarian cagar budaya (IKK Outcome) dan Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan	16.000.000,00	Kepala Bidang Kebudayaan
16	2.22.06.2.01.0001	Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu	Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu	Dalam rangka Pengelolaan Museum perlunya Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Koleksi Museum yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu	254.091.000,00	Kepala UPTD Museum Batik
17	2.22.06.2.01.0003	Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	Dalam rangka Pengelolaan Museum perlunya Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	Persentase pengunjung museum batik	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	593.404.000,00	Kepala UPTD Museum Batik

18	2.22.06.2.01.0004	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	Dalam rangka untuk Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota perlunya Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	Persentase pengunjung museum batik	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Sarana dan Prasarana Museum yang Tersedia dan Terpelihara	87.199.000,00	Kepala UPTD Museum Batik
19	3.26.02.2.03.0004	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Dalam rangka Pengelolaan Destinasi Pariwisata perlunya Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Pengelolaan destinasi wisata yang berkembang	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	189.460.000,00	Kepala Bidang Pariwisata
20	3.26.02.2.03.0007	Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Dalam rangka Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota perlu Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Pengelolaan destinasi wisata yang berkembang	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Lokasi yang Menerapkan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	916.416.000,00	Kepala UPTD Pantai Pasir Kencana
21	3.26.03.2.01.0003	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Dalam rangka pemasaran pariwisata dalam dan luar negeri daya tarik, destinasi dan kawasan strategi pariwisata kabupaten/kota perlu penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata kabupaten/kota baik dalam dan luar negeri	Peningkatan perjalanan wisatawan nusantara yang datang ke kab/kota	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	30.233.000,00	Kepala Bidang Pariwisata
22	3.26.03.2.01.0004	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Dalam rangka pemasaran pariwisata dalam dan luar negeri daya tarik, destinasi dan kawasan strategi pariwisata kabupaten/kota perlu Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	54.504.000,00	Kepala Bidang Pariwisata
23	3.26.03.2.01.0006	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Dalam rangka Program pemasaran pariwisata perlu Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Peningkatan perjalanan wisatawan nusantara yang datang ke kab/kota	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	569.000,00	Kepala Bidang Pariwisata
24	3.26.04.2.02.0022	Fasilitasi Pendaftaran Kekayaan Intelektual	Dalam rangka Pengembangan ekosistem ekonomi kreatif perlu Fasilitas pendaftaran kekayaan intelektual	Untuk ketercapaian pengembangan ekosistem ekonomi kreatif	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah produk Hasil Pencatatan atas Hak Cipta dan Hak Terkait, Pendaftaran Hak Kekayaan Industri kepada Pelaku Ekonomi Kreatif, serta Pemanfaatan Kekayaan Intelektual kepada Pelaku Ekonomi Kreatif	284.000,00	Kepala Bidang Pariwisata
25	3.26.05.2.01.0005	Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Dalam rangka Pelaksanaan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat dasar perlu Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Peningkatan kapasitas SDM EKRAF tingkat dasar	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif	102.564.000,00	Kepala Bidang Pariwisata
26	3.26.05.2.01.0009	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Dalam rangka Pelaksanaan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat dasar perlu Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Untuk Peningkatan kapasitas SDM EKRAF tingkat dasar	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk pengembangan Pariwisata	260.000.000,00	Kepala Bidang Pariwisata

27	3.26.05.2.01.0010	Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	Dalam rangka Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	Untuk ketercapaian fasilitasi sertifikasi kompetensi bagi tenaga kerja Bidang Pariwisata	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	427.000,00	Kepala Bidang Pariwisata
28	3.26.05.2.02.0001	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Dalam rangka Pengembangan kapasitas pelaku ekonomi kreatif perlu Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Untuk tercapaian Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	102.659.000,00	Kepala Bidang Pariwisata
29	3.26.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dalam rangka Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah perlunya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Untuk tercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	738.000,00	Kepala Sub Bagian Renvat dan Keuangan
30	3.26.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dalam rangka Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah perlunya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Untuk ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	638.000,00	Kepala Sub Bagian Renvat dan Keuangan
31	3.26.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dalam rangka Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah perlunya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	untuk ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah untuk ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.369.000,00	Kepala Sub Bagian Renvat dan Keuangan
32	3.26.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dalam rangka ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah perlunya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	untuk ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3.846.252.000,00	Kepala Sub Bagian Renvat dan Keuangan
33	3.26.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dalam rangka ketercapaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah perlunya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Untuk ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	936.000,00	Kepala Sub Bagian Renvat dan Keuangan
34	3.26.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dalam rangka tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah perlunya menyediakan Bahan Logistik Kantor	Ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	20.598.000,00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
35	3.26.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dalam rangka tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah perlunya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5.309.000,00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

36	3.26.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dalam rangka tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah perlunya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50.722.000,00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
37	3.26.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dalam rangka Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah perlunya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Untuk ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.400.000,00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
38	3.26.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dalam rangka Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah perlunya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Untuk ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	374.256.000,00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
39	3.26.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dalam rangka Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan perlunya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Untuk ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2.218.562.000,00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
40	3.26.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dalam rangka Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah perlunya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Untuk ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	44.622.000,00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
41	3.26.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dalam rangka Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah perlunya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Untuk ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	65.076.000,00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
42	3.26.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Untuk ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Untuk ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	APBD	Januari 2026 s/d Desember 2026	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	15.000.000,00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga  
Kota Pekalongan



**ABAYO PRANONO, S.Sos, M.Si.**  
NIP. 19720122 199603 1 003



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga  
melayani  
bangsa**

# 2025 LKJIP

Laporan Kinerja Instansi  
Pemerintah

Dinas Pariwisata, Kebudayaan,  
Kepemudaan dan Olahraga  
Kota Pekalongan



0285 - 4151574

[dinparbudpora.pekalongankota.go.id](http://dinparbudpora.pekalongankota.go.id)

Jl. WR. Supratman No. 1 Pekalongan



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, sehingga Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2025, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Menteri Pemberdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Sebagai lembaga pemerintah yang bertanggung jawab terhadap pengembangan potensi daerah, Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan senantiasa berupaya memberikan kontribusi maksimal dalam setiap program dan kegiatan yang telah direncanakan. Dalam buku ini, disajikan informasi terkait capaian kinerja, tantangan, serta langkah-langkah strategis yang telah diambil untuk mengatasi berbagai hambatan dan mempercepat pencapaian tujuan.

Buku LKJIP ini juga merupakan salah satu upaya untuk memperkuat transparansi dan akuntabilitas publik, sehingga masyarakat dapat mengetahui lebih dalam tentang perkembangan yang telah dicapai oleh Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga. Selain itu, diharapkan dengan adanya laporan ini, semua pihak dapat memberikan masukan konstruktif yang akan berguna untuk perbaikan dan pengembangan di masa yang akan datang.

Kami menyadari bahwa buku ini belum sempurna, namun kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai capaian dan tantangan yang dihadapi. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan ini, dan semoga buku ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta menjadi salah satu alat untuk memperkuat kinerja Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga ke depannya.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan informasi yang berguna serta memberikan gambaran yang objektif tentang apa yang telah dilakukan oleh Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Pekalongan, 25 Februari 2025

Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan,  
Kepemudaan Dan Olahraga



**SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si**

NIP 19710122 199603 1 003

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan Tahun 2025 menyajikan capaian kinerja atas Perjanjian Kinerja Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan Tahun 2025. Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan pada tahun 2025 memiliki 5 (lima) sasaran strategis dengan total 5 (lima) indikator kinerja, dan 5 (lima) target kinerja yang harus dicapai.

Secara umum, penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan pada tahun 2025 dapat dikatakan **Sangat Berhasil**. Capaian kinerja pemerintahan Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan ini didasarkan pada hasil pengukuran kinerja sasaran yang dicapai melalui pelaksanaan berbagai kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan Tahun 2025.

Selanjutnya hasil analisis terhadap 5 (lima) sasaran strategis yang dijadikan sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan adalah sebagai berikut:

1. Indikator nilai SAKIP OPD target yang ditetapkan 78.05.

Berdasarkan penilaian SAKIP yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kota Pekalongan, bahwa untuk penilaian Tahun 2025 nilai SAKIP Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan sebesar 78.15 dengan predikat BB. Sehingga capaian untuk indikator nilai AKIP sebesar 100.13%.

2. Indikator Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan sebesar 1.39%

Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan merupakan salah satu indikator penting dalam mengukur sejauh mana pemuda terlibat dalam proses pembangunan daerah, baik dalam bidang sosial, ekonomi, politik, maupun budaya. Di tahun 2025, Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan

Olahraga Kota Pekalongan mencatatkan capaian indikator partisipasi pemuda dalam pembangunan sebesar 1.72. Sehingga capaian untuk indikator ini adalah 123.68%

3. Indikator Prestasi olahraga tingkat provinsi sebanyak 15 cabang.

Pada tahun 2025, Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan berhasil mencapai indikator prestasi olahraga dengan melibatkan 15 cabang olahraga (cabang) yang berkompetisi di tingkat Provinsi. Capaian ini mencerminkan upaya yang maksimal dalam mengembangkan dan meningkatkan prestasi olahraga di Kota Pekalongan, yang turut berkontribusi dalam membangun semangat kompetisi dan meningkatkan kualitas atlet di berbagai cabang olahraga. Sehingga capaian untuk indikator ini adalah 100%

4. Indikator Persentase peningkatan kelompok budaya sebesar 1.48%

Pada tahun 2025, Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan berhasil mencapai indikator persentase peningkatan kelompok budaya sebesar 1.50%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam rencana kerja tahunan. Capaian ini menunjukkan komitmen dan keberhasilan dalam melaksanakan program-program kebudayaan yang bertujuan untuk meningkatkan jumlah dan kualitas kelompok budaya di Kota Pekalongan, sejalan dengan upaya pelestarian dan pengembangan warisan budaya lokal. Capaian untuk indikator ini adalah 101.61%

5. Indikator Tingkat Kunjungan Wisata sebesar 1,200,000 orang.

Pada tahun 2025, Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan berhasil mencatatkan capaian luar biasa dalam indikator tingkat kunjungan wisata dengan jumlah pengunjung mencapai 1,388,044.00 orang, melebihi target yang telah ditetapkan sebelumnya, yakni 1.200.000 orang, sehingga capaian untuk indikator ini adalah 115.67%

Kinerja keuangan Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan Tahun 2025 menunjukkan realisasi sebesar Rp. 22,956,909,837.00 atau 95.54% dari total pagu anggaran sebesar Rp 24,028,108,000.00. Dalam pelaksanaan

Capaian kinerja Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan

Olahraga Kota Pekalongan diharapkan dapat terus meningkat dari tahun ke tahun. Untuk itu, diperlukan upaya bersama untuk dapat mewujudkan harapan tersebut.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	4
DAFTAR ISI .....	7
BAB I PENDAHULUAN.....	8
1.1    LATAR BELAKANG.....	8
1.2    GAMBARAN UMUM ORGANISASI .....	9
1.3    KONDISI APARATUR .....	11
1.4    SARANA PRASARANA.....	13
1.5    ISU STRATEGIS .....	14
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	17
2.1    RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021 - 2026 .....	17
2.2    INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2021-2026 .....	22
2.3    PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 .....	24
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	26
3.1    PENGUKURAN KINERJA .....	26
3.2    EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA .....	30
3.3    AKUNTABILITAS KEUANGAN .....	64
3.4    PRESTASI YANG DIRAIH .....	69
BAB IV PENUTUP .....	72
LAMPIRAN.....	75

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga ini dilatarbelakangi oleh kebutuhan untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas, serta efektivitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, khususnya dalam bidang pariwisata, kebudayaan, kepemudaan, dan olahraga. Sebagai salah satu instansi yang memiliki peran strategis dalam pengembangan sektor-sektor tersebut, Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga memiliki tanggung jawab besar untuk menciptakan program dan kebijakan yang dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan mendukung pembangunan daerah secara berkelanjutan.

Penyusunan LKJIP ini menjadi sarana untuk mengukur sejauh mana pencapaian kinerja Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga terhadap tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis maupun dokumen perencanaan lainnya. Laporan ini juga diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas tentang capaian hasil yang telah dicapai, serta mengidentifikasi tantangan dan hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan. Dengan demikian, LKJIP menjadi salah satu bentuk pertanggungjawaban publik yang memberikan informasi mengenai kinerja yang telah dilakukan selama satu tahun anggaran.

Selain itu, penyusunan LKJIP juga merupakan implementasi dari prinsip-prinsip *good governance*, di mana setiap instansi pemerintah dituntut untuk melakukan evaluasi terhadap kinerja yang telah dilaksanakan, mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki, serta melakukan perbaikan berkelanjutan. Dalam konteks Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga, hal ini sangat penting mengingat sektor-sektor tersebut memiliki dampak langsung terhadap daya tarik wisata, pelestarian kebudayaan, pemberdayaan pemuda, dan pengembangan potensi olahraga yang dapat meningkatkan perekonomian daerah dan kualitas hidup masyarakat.

Penyusunan laporan ini tidak hanya bertujuan untuk memenuhi kewajiban administratif, namun juga untuk menciptakan budaya evaluasi yang berkelanjutan di dalam lembaga pemerintah, agar dapat lebih responsif terhadap kebutuhan masyarakat dan lebih optimal dalam mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan. Dengan demikian, LKJIP ini diharapkan dapat menjadi alat untuk meningkatkan kinerja Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga, serta memberikan kontribusi positif dalam proses pembangunan daerah secara keseluruhan.

## **1.2 GAMBARAN UMUM ORGANISASI**

Berdasarkan Peraturan Walikota Nomor 77 TAHUN 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan dan Olahraga, Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan dan Olahraga Kota Pekalongan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga dipimpin oleh Kepala dinas berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota Pekalongan melalui Sekretaris Daerah Kota Pekalongan memiliki 1 (satu) sekretariat, 3 (tiga) bidang, yaitu Bidang Pemuda dan Olahraga, Bidang Kebudayaan dan Bidang Pariwisata serta 2 (dua) Unit Pelayanan Teknis Dinas (UPTD).

Tugas dan fungsi Perangkat Daerah

Tugas

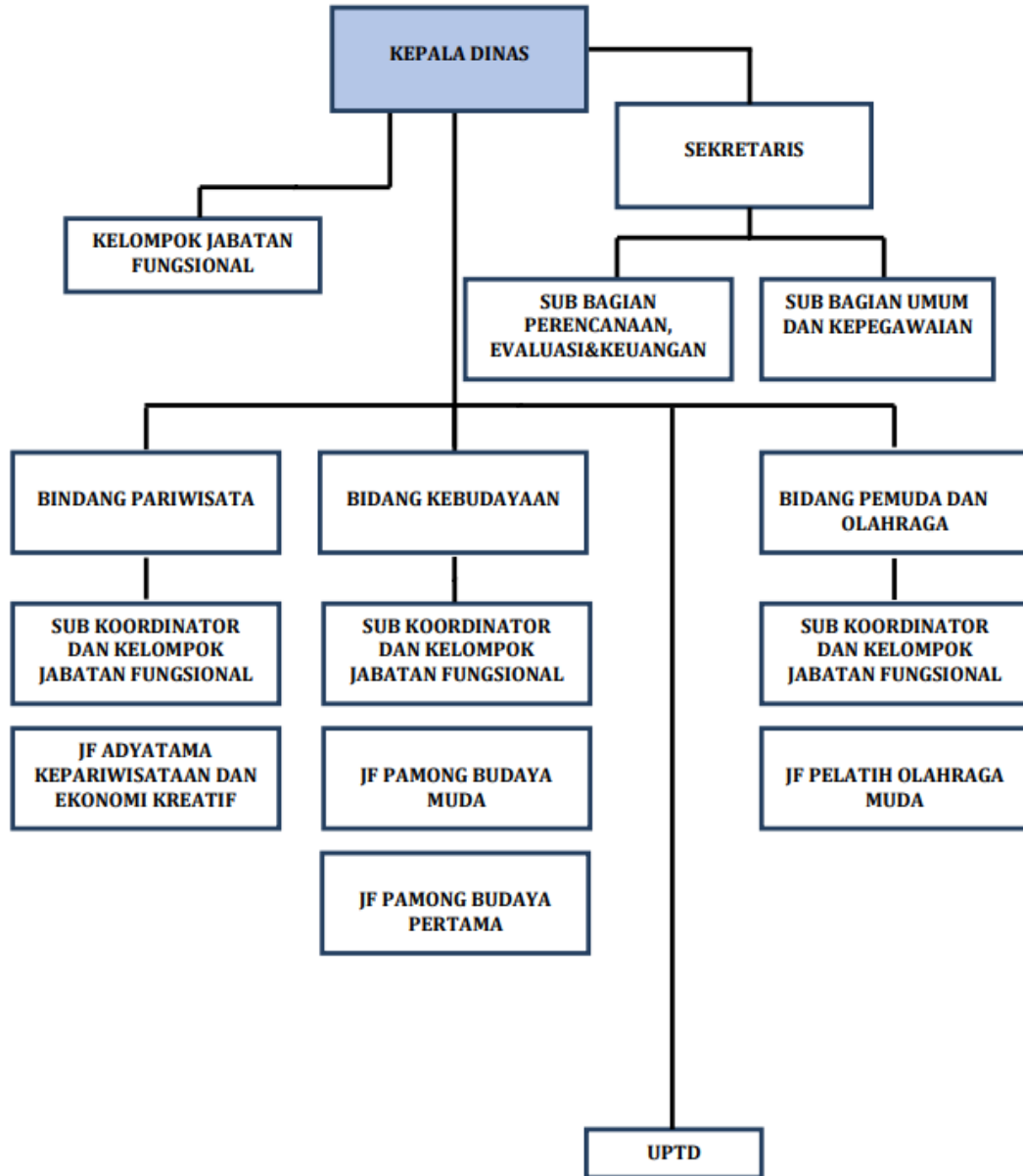
- 1) Dinparbudpora dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.
- 2) Dinparbudpora mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang pariwisata, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga.

## Fungsi

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, Dinparbudpora menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan dan penetapan sasaran, program bidang pariwisata, Kebudayaan, kepemudaan dan olahraga;
- b. Perumusan kebijakan bidang pariwisata, kebudayaan, kepemudaan dan Olahraga
- c. Pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang pariwisata;
- d. Pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang kebudayaan;
- e. Pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang pemuda dan olahraga;
- f. Pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang kesekretariatan;
- g. Pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi uptd;
- h. Pengarahan dan pengoordinasian pelaksanaan dan evaluasi standar operasional prosedur (sop) dan/ atau standar pelayanan (sp);
- i. Pengoordinasian pengendalian, pengawasan, pembinaan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan tugas; dan
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bagan Struktur Organisasi  
DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA



### 1.3 KONDISI APARATUR

Sampai dengan 31 Desember 2025 Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Kota Pekalongan memiliki 142 pegawai yang terdiri dari 109 orang ASN dan 33 orang Non ASN. Dari 109 orang ASN tersebut terdiri dari 27 PNS, 3 PPPK dan 79 PPPK Paruh Waktu. Untuk lebih jelasnya, komposisi pegawai Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 1.1. Jumlah Pegawai pada Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Berdasar Golongan dan Jenis Kelamin

No	Golongan	L	P	Jumlah
PNS				
1	IV	2	1	3
2	III	10	11	21
3	II	2	1	3
4	I	-	-	-
PPPK				
5	IX	1	0	1
6	VII	0	1	1
7	V	0	1	1
Jumlah		15	15	30

Tabel 1.2. Jumlah Pegawai pada Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Berdasar Jenis Kelamin

No	Keterangan	L	P	Jumlah
1	PNS	14	13	27
2	PPPK	1	2	3
3	PPPK PW	60	19	79
4	Non ASN	23	10	33
Jumlah		98	44	142

Tabel 1.3. Jumlah Pegawai pada Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Berdasar tingkat Pendidikan

No	Keterangan	SD	SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	S2	Jumlah
1	PNS			3			3	17	4	27
2	PPPK			1			1	1		3
3	PPPK PW	3	4	54			3	15		79
4	Non ASN	5	5	7			2	13	1	33
Jumlah		8	9	65			9	46	5	142

#### 1.4 SARANA PRASARANA

Sarana dan prasarana kantor yang memadai merupakan faktor penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, meningkatkan produktivitas pegawai, serta memastikan pelayanan kepada masyarakat berjalan dengan baik. Fasilitas seperti gedung perkantoran, peralatan teknologi informasi, kendaraan operasional, dan sistem pendukung lainnya harus dikelola dengan baik agar dapat menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan pencapaian target kinerja Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Kota Pekalongan.

Dengan adanya pengelolaan sarana dan prasarana yang optimal, Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Kota Pekalongan dapat lebih fokus dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan, sehingga visi dan misi organisasi dapat terwujud secara maksimal. Oleh karena itu, perhatian terhadap sarana dan prasarana bukan hanya sekadar kebutuhan administratif, tetapi juga bagian strategis dalam mewujudkan pelayanan publik yang prima dan berorientasi pada hasil.

Tabel 1.4. Jumlah Sarana dan Prasarna Pada Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Berdasar tingkat Pendidikan

No	Keterangan	Jumlah
1	Kendaraan Dinas Roda 4	4
2	Kendaraan Dinas Roda 3	2
3	Kendaraan Dinas Roda 2	15

No	Keterangan	Jumlah
4	Personal Computer	9
5	Laptop	28
6	Printer	27
7	AC	16
Jumlah		101

## 1.5 ISU STRATEGIS

Pada tahun 2025, Kota Pekalongan masih menghadapi berbagai tantangan dan isu strategis dalam pengembangan sektor pariwisata, kebudayaan, kepemudaan, dan olahraga. Seiring dengan upaya pemulihan dan penguatan pembangunan daerah, Dinparbudpora dituntut untuk tidak hanya melanjutkan program yang telah berjalan, tetapi juga melakukan inovasi dan peningkatan kualitas agar sektor-sektor tersebut mampu memberikan kontribusi yang lebih signifikan bagi kesejahteraan masyarakat dan daya saing kota. Berikut adalah beberapa isu strategis yang dihadapi Dinparbudpora Kota Pekalongan pada tahun 2025:

### 1. Penguatan Daya Saing Destinasi Wisata Berbasis Kualitas dan Inovasi

Pada tahun 2025, tantangan pengembangan pariwisata tidak hanya terletak pada penyediaan infrastruktur dasar, tetapi juga pada peningkatan kualitas layanan dan pengalaman wisata. Wisatawan semakin menuntut destinasi yang aman, nyaman, digital-friendly, serta memiliki nilai edukasi dan keunikan tersendiri. Selain itu, tantangan lain adalah optimalisasi pemanfaatan teknologi digital dalam promosi pariwisata, seperti pemasaran berbasis media digital dan pengelolaan informasi destinasi yang terintegrasi. Persaingan antar daerah tujuan wisata yang semakin ketat menuntut Kota Pekalongan untuk memperkuat positioning sebagai kota wisata budaya, khususnya melalui pengembangan wisata batik, event budaya, dan wisata tematik yang berkelanjutan.

### 2. Revitalisasi Kebudayaan Lokal agar Adaptif terhadap Perkembangan Zaman

Di tahun 2025, pelestarian kebudayaan lokal dihadapkan pada tantangan

regenerasi pelaku budaya dan adaptasi terhadap perubahan sosial serta perkembangan teknologi. Minat generasi muda terhadap seni dan budaya tradisional masih perlu terus ditumbuhkan agar keberlanjutan warisan budaya tetap terjaga. Tantangan lainnya adalah bagaimana menjadikan kebudayaan tidak hanya sebagai simbol identitas, tetapi juga sebagai sumber nilai ekonomi melalui pengembangan ekonomi kreatif berbasis budaya. Diperlukan program yang mampu mengemas seni dan tradisi lokal secara lebih menarik, inovatif, dan relevan tanpa menghilangkan nilai-nilai aslinya.

### **3. Optimalisasi Peran Pemuda sebagai Penggerak Pembangunan Daerah**

Pada tahun 2025, pemuda dihadapkan pada tantangan global seperti perkembangan teknologi, perubahan pola kerja, dan dinamika sosial yang cepat. Diperlukan perlu mendorong peningkatan kapasitas dan kemandirian pemuda, agar mereka mampu beradaptasi dan berkontribusi secara nyata dalam pembangunan daerah. Isu strategis yang dihadapi adalah masih terbatasnya ruang aktualisasi dan partisipasi pemuda dalam kegiatan produktif dan pengambilan keputusan. Oleh karena itu, diperlukan penguatan program kepemudaan yang berfokus pada **kepemimpinan, kewirausahaan, inovasi, dan kreativitas**, serta mendorong pemuda menjadi pelaku utama dalam pembangunan sosial, budaya, dan ekonomi lokal.

### **4. Pengembangan Sistem Pembinaan Olahraga yang Berkelanjutan**

Di sektor olahraga, tantangan tahun 2025 adalah penguatan sistem pembinaan atlet yang berjenjang dan berkelanjutan, mulai dari usia dini hingga atlet prestasi. Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana olahraga masih perlu ditingkatkan agar dapat mendukung pembinaan yang optimal dan merata di seluruh wilayah kota. Selain itu, peningkatan kualitas sumber daya manusia olahraga, seperti pelatih dan wasit, menjadi isu penting untuk mencetak atlet yang mampu bersaing di tingkat regional maupun nasional. Dukungan terhadap olahraga masyarakat juga perlu diperluas guna mendorong gaya hidup sehat sekaligus menjangkau bibit atlet potensial sejak dini.

### **5. Penguatan Sinergi dan Kolaborasi Pembangunan Lintas Sektor**

Tantangan strategis lainnya di tahun 2025 adalah memperkuat sinergi dan

kolaborasi lintas sektor dalam pengembangan pariwisata, kebudayaan, kepemudaan, dan olahraga. Dinparbudpora perlu membangun kerja sama yang lebih intensif dengan perangkat daerah lain, dunia pendidikan, pelaku usaha, komunitas, dan sektor swasta. Koordinasi yang efektif antar pemangku kepentingan menjadi kunci dalam menciptakan kebijakan dan program yang terintegrasi, efisien, dan berdampak luas. Dengan kolaborasi yang kuat, potensi daerah dapat dimanfaatkan secara optimal untuk mendukung pembangunan Kota Pekalongan yang berkelanjutan dan berdaya saing.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

Pada penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2025 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

#### **2.1 RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021 - 2026**

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, perencanaan strategis merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi pemerintah agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis lokal, nasional, global dan tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia. Dengan pendekatan perencanaan strategis yang jelas dan sinergis, instansi pemerintah lebih dapat menyelaraskan visi dan misinya dengan potensi, peluang, dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya.

Penyusunan LKjIP Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan Tahun 2025 ini, mengacu pada Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pekalongan Tahun 2021-2026 dan dokumen Renstra Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan Tahun 2021-2026.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Pekalongan Tahun 2021-2026 merupakan Dokumen perencanaan strategis yang disusun dan dirumuskan setiap lima tahun (perencanaan jangka menengah) yang menggambarkan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan. RPJMD secara sistematis mengedepankan isu-isu strategis, yang diterjemahkan kedalam bentuk strategi kebijakan dan rencana pembangunan yang terarah, efektif dan berkesinambungan sehingga dapat diimplementasikan secara bertahap sesuai dengan skala prioritas dan kemampuan anggaran pembiayaan. Perubahan atas

RPJMD bertujuan untuk menyesuaikan dengan perkembangan isu strategis dan sebagai tindak lanjut atas evaluasi kegiatan serta kebijakan yang dijalankan.

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkannya dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategis. Tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi Pemerintahan dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan daerah. Program Perangkat Daerah merupakan program-program pada RPJMD Kota Pekalongan tahun 2021-2026 yang sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Kegiatan dan sub kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah yang terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya, baik berupa personil (SDM), barang modal termasuk peralatan, teknologi, dan anggaran sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa. Kegiatan dan sub kegiatan yang dipilih untuk setiap program diupayakan dapat menunjukkan akuntabilitas karena merupakan turunan/ *deployment*/cascading dari program serta tugas dan fungsi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan.

Tabel 2.1. Matriks Perencanaan Kinerja pada Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan Tahun 2025

Visi-Misi-Tujuan-Sasaran-ProgramKegiatan	Indikator	Target 2025
VISI : Mewujudkan Kota Pekalongan yang Lebih Sejahtera, Mandiri dan Religius		

Visi-Misi-Tujuan-Sasaran-ProgramKegiatan	Indikator	Target 2025
<b>Misi Ke 5 : Membangun ekonomi kreatif berbasis potensi lokal</b>	PDRB per kapita	
Tujuan Kota : Menumbuhkan tingkat perekonomian masyarakat	Pertumbuhan ekonomi	
Tujuan Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan 1 : Meningkatkan kontribusi kepariwisataan terhadap pertumbuhan sektor penyediaan akomodasi dan makan minum	Pertumbuhan PDRB sektor penyediaan akomodasi dan makan minum	4.55
Sasaran Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan 1 : Meningkatnya Kunjungan Wisata	Tingkat Kunjungan Wisata	1200000 orang
Program Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan		
- Program Pemasaran Pariwisata	Persentase pertumbuhan jumlah wisatawan Domestik per kebangsaan (IKK Outcome)	41.98%
Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan perjalanan wisatawan nusantara yang datang ke kab/kota	25%
- Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan Dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Persentase pelaku EKRAF yang terfasilitasi untuk berekspresi, berpromosi dan berinteraksi	51.28%
Penyediaan Prasarana (Zona Kreatif/Ruang Kreatif/Kota Kreatif) sebagai Ruang Berekspresi, Berpromosi dan Berinteraksi bagi Insan Kreatif di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penyediaan Prasarana ruang kreatif	100%
Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	Persentase ketercapaian pengembangan ekosistem ekonomi kreatif	100%
- Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD (IKK Outcome)	12%
Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase destinasi wisata yang berkembang	100%
Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Usaha Pariwisata yang mendapat rekomendasi	100%
- Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku EKRAF yang terfasilitasi untuk pengembangan kompetensi tingkat dasar	80%

Visi-Misi-Tujuan-Sasaran-ProgramKegiatan	Indikator	Target 2025
Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Peningkatan kapasitas SDM EKRAF tingkat dasar	15.38%
Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Persentase ketercapaian pengembangan kapasitas pelaku ekonomi kreatif	100%
<b>Misi Ke 5 : Melestarikan budaya dan kearifan lokal serta mengembangkan tata kehidupan bermasyarakat yang berakhlakul karimah</b>		
Tujuan Kota : Melestarikan seni budaya	Persentase seni budaya yang dilestarikan	
Tujuan Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan 1 : Meningkatkan Intensitas Event Budaya yang diselenggarakan	Persentase Penyelenggaraan Event Budaya	97.78%
Sasaran Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan 1 : Meningkatnya Kelompok Budaya	Persentase peningkatan kelompok budaya	1.48%
Program Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan		
- Program Pengembangan Kebudayaan	Persentase Event kesenian dan kebudayaan yang disiapkan	100%
Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Event kesenian dan kebudayaan yang dikembangkan	6 Event
Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Event kesenian dan kebudayaan yang dilestarikan	10 Event
- Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Persentase komunitas/sanggar kesenian yang difasilitasi	100%
Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Komunitas/sanggar kesenian yang difasilitasi	26 komunitas
- Program Pembinaan Sejarah	Persentase pembinaan Pelestarian Sejarah Menuju Perkembangan Obyek Wisata Budaya	100%
Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan Akses Masyarakat dalam Perolehan Data Sejarah dan Tradisi	100%
- Program Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya	Tingkat pelestarian cagar budaya (IKK Outcome)	95.74%

Visi-Misi-Tujuan-Sasaran-ProgramKegiatan	Indikator	Target 2025
Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	2.84%
- Program Pengelolaan Permuseuman	Persentase pengunjung museum batik	8.29%
Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung museum batik	29.000 orang
<b>Misi Ke 7 : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien berdasarkan prinsip-prinsip good governance dan clean government</b>		
Tujuan Kota : meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Indeks reformasi birokrasi	
Tujuan Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan 1 : Meningkatkan Kualitas Layanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	79.94
Sasaran Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan 1 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	78.05
- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
- Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Persentase Organisasi Kepemudaan yang dibina	94.81%

Visi-Misi-Tujuan-Sasaran-ProgramKegiatan	Indikator	Target 2025
Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Tingkat Partisipasi Pemuda dalam Kegiatan Ekonomi Mandiri (IKK Outcome)	0.88%
Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat Partisipasi Pemuda dalam Organisasi Kepemudaan dan Organisasi Sosial Kemasyarakatan (IKK Outcome)	0.56%
- Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Persentase Ketersediaan Sarpras Olahraga sesuai Jenis Cabor	40%
Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan sarpras olahraga pada jenjang pendidikan	80.95%
Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan prestasi olahraga tingkat kota	42.86%

## 2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2021-2026

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas fungsi serta mandat (*core business*) yang diemban. IKU dipilih dari serangkaian indikator kinerja yang berhasil diidentifikasi dengan memperhatikan proses bisnis organisasi dan kriteria indikator kinerja yang baik. IKU perlu ditetapkan oleh pimpinan Pemerintah Daerah sebagai dasar penilaian untuk setiap tingkatan organisasi dan memberikan informasi mengenai sejauh mana keberhasilan organisasi dalam mencapai target kinerja. Indikator Kinerja Utama yang baik menggambarkan dengan jelas dan terukur hasil kinerja yang diharapkan. Indikator Kinerja Utama yang menjadi tanggung jawab utama Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan disajikan pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2.

Target Sasaran Kinerja Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan  
Olahraga Kota Pekalongan Tahun 2021-2026

No.	Sasaran Strategis	IKU	Satuan	Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Indeks	Hasil Nilai Evaluasi AKIP OPD Tahun N	Inspektorat
2	Meningkatnya Partisipasi Pemuda dalam Pembangunan	Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan	Persen	Jumlah pemuda yang terbina / seluruh pemuda	Dinparbudpora
3	Meningkatnya Prestasi Olahraga Tingkat Provinsi	Prestasi olahraga tingkat provinsi	Cabor	Jumlah Cabor berprestasi ditingkat Provinsi	Dinparbudpora
4	Meningkatnya Kelompok Budaya	Persentase peningkatan kelompok budaya	Persen	setiap tahun bertambah 2 kelompok	Dinparbudpora
5	Meningkatnya Kunjungan Wisata	Tingkat Kunjungan Wisata	Orang	Jumlah kunjungan wisata pada tahun N	Dinparbudpora

Target yang ditetapkan untuk Indikator Kinerja Utama Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan sebagaimana telah dicantumkan dalam perencanaan strategis dan disajikan pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3.

Target Sasaran Kinerja Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan  
Olahraga Kota Pekalongan  
Tahun 2021-2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target				
				2021	2022	2023	2024	2025
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Indeks	74,5	76	77,5	77,8	78,05

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target				
				2021	2022	2023	2024	2025
2	Meningkatnya Partisipasi Pemuda dalam Pembangunan	Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan	Persen	1,1	1,15	1,21	1,39	1,39
3	Meningkatnya Prestasi Olahraga Tingkat Provinsi	Prestasi olahraga tingkat provinsi	Cabor	13	13	14	14	15
4	Meningkatnya Kelompok Budaya	Persentase peningkatan kelompok budaya	Persen	1,57	1,55	1,53	1,5	1,48
5	Meningkatnya Kunjungan Wisata	Tingkat Kunjungan Wisata	Orang	550000	565000	580000	1000000	1200000

### 2.3 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Dokumen Perjanjian Kinerja memuat informasi tentang sasaran strategis yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, Indikator Kinerja Sasaran, dan Rencana Capaiannya. Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Penetapan Indikator Kinerja Kegiatan harus didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan serta data

pendukung yang ada di organisasi.

Tabel 2.4. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025  
Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator	2025	
			Satuan	Target
<b>Tujuan</b>				
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	79.94
2	Meningkatkan Intensitas Event Budaya yang diselenggarakan	Persentase Penyelenggaraan Event Budaya	Persen	122
3	Meningkatkan kontribusi kepariwisataan terhadap pertumbuhan sektor penyediaan akomodasi dan makan minum	Pertumbuhan PDRB sektor penyediaan akomodasi dan makan minum	Persen	4.55
<b>Sasaran</b>				
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Indeks	78.05
2	Meningkatnya Partisipasi Pemuda dalam Pembangunan	Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan	Persen	1,39
3	Meningkatnya Prestasi Olahraga Tingkat Provinsi	Prestasi olahraga tingkat provinsi	Cabor	15
4	Meningkatnya Kelompok Budaya	Persentase peningkatan kelompok budaya	Persen	1,48
5	Meningkatnya Kunjungan Wisata	Tingkat Kunjungan Wisata	Orang	1200000

No	Program	Anggaran (Rupiah)	Ket.
1	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	2,876,775,000	APBD-P
2	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	8,078,355,000	APBD-P
3	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	5,516,670,000	APBD-P
4	Program Pengembangan Kebudayaan	989,733,000	APBD-P
5	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	155,630,000	APBD-P
6	Program Pembinaan Sejarah	31,250,000	APBD-P
7	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	20,000,000	APBD-P
8	Program Pengelolaan Permuseuman	1,654,332,000	APBD-P
9	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	3,151,693,000	APBD-P
10	Program Pemasaran Pariwisata	643,534,000	APBD-P
11	Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	210,118,000	APBD-P
12	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif	700,018,000	APBD-P

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima laporan akuntabilitas/pemberi amanah.

Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan selaku pengemban amanah masyarakat Kota Pekalongan melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Pemberdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan kinerja ini memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2021-2025. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Daerah ini didasarkan pada Penetapan Kinerja dan Indikator Kinerja Utama Renstra Tahun 2021-2025.

#### **3.1 PENGUKURAN KINERJA**

##### ***Pengukuran kinerja dimaksudkan untuk :***

- Pembuatan Kebijakan dan Pengawasannya  
Meningkatkan perumusan kebijakan dengan menyediakan dasar-dasar yang memadai bagi para pengambil keputusan untuk mengajukan pertanyaan-pertanyaan mengenai kebutuhan, kinerja pelayanan, dan membuat keputusan

realokasi sumber daya jika diperlukan.

➤ **Arahan Operasional**

Memberikan cara yang lebih sistematis untuk mendeteksi kekuatan/kelemahan operasional untuk melakukan analisa program yang berkelanjutan.

➤ **Akuntabilitas**

Membantu untuk memperoleh kepercayaan masyarakat dengan memperlihatkan hasil yang baik dari pendapatan yang diterima.

➤ **Perencanaan**

Memfasilitasi perencanaan strategis dan operasional dengan cara menyediakan informasi yang dibutuhkan dalam menetapkan tujuan dan sasaran serta merencanakan program-program untuk pencapaian tujuan dan sasaran tersebut.

➤ **Pengelolaan**

Memberikan dasar bagi identifikasi awal dari adanya penurunan efisiensi operasional dan cara untuk memperlihatkan seberapa efisien sumber daya digunakan dalam penyediaan pelayanan dan pencapaian tujuan.

➤ **Penganggaran**

Memperbaiki proses anggaran dengan sebisa mungkin membuat keputusan yang objektif mengenai alokasi dan redistribusi sumber daya, pengurangan biaya, dan menginvestasikan kelebihan/surplus dana.

➤ **Penyediaan pelayanan kepada pihak luar**

Membantu terciptanya iklim yang kompetitif dalam penyediaan pelayanan oleh pihak luar dengan cara memberikan data biaya dan kinerja yang didokumentasikan dengan baik serta memonitor kinerja pihak kontraktor berkaitan dengan kualitas pelayanan.

➤ **Pengawasan Kerja**

Berguna dalam mencapai kinerja pegawai yang lebih baik dengan memberikan dasar yang obyektif bagi penetapan target kinerja dan memberikan masukan dan insentif.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan

dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Kerangka Pengukuran kinerja di Pemerintah Kota Pekalongan dilakukan dengan mengacu ketentuan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 dan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

### **CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \quad \times 100\%$$

### 3. Rumus Efisiensi

Rumus efisiensi penggunaan sumber daya sebagai berikut :

$$Efisiensi = \left[ \frac{\text{capaian kinerja}}{\text{capaian anggaran}} \right] - 1 \times 100$$

### CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran sesuai Permendagri No. 54 Tahun 2010, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu:

Tabel 3.1 Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat / Kategori
90.1 s.d. lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75.1 s.d. 90	Tinggi / Berhasil
65.1 s.d. 75	Sedang / Cukup Berhasil
50.1 s.d. 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d. 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisa untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai keberhasilan atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja. Untuk capaian masing-masing indikator kinerja sasaran disimpulkan berdasarkan "Metode Rata-rata Data Kelompok".

Penyimpulan capaian sasaran ditetapkan Nilai Mean setiap kategori sebagai berikut :

Sangat Berhasil	:	95
Berhasil	:	82.5
Cukup Berhasil	:	70
Tidak Berhasil	:	57.5
Sangat Tidak Berhasil	:	25

Penyimpulan pada tingkat sasaran dilakukan dengan mengalikan jumlah indikator untuk setiap kategori (sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil, tidak

berhasil, dan sangat tidak berhasil) yang ada di setiap kelompok sasaran dengan rumus penghitungan sebagai berikut :

$$\text{Capaian Kinerja Sasaran} = 100\%$$

### CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TUJUAN

Adapun untuk penilaian capaian kinerja tujuan untuk setiap indikator tujuan ditetapkan rumus penghitungan dan skala ordinal sesuai **Permendagri** No. 54 tahun 2010 sebagaimana penghitungan indikator kinerja utama tersebut di atas.

### 3.2 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

#### 1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan Tahun 2025 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.2 Pengukuran Kinerja Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan Tahun 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kategori
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Indeks	78,05	78.15	100.13	Sangat Tinggi
2	Meningkatnya Partisipasi Pemuda dalam Pembangunan	Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan	Persen	1,39	1.72	123.68	Sangat Tinggi
3	Meningkatnya Prestasi Olahraga Tingkat Provinsi	Prestasi olahraga tingkat provinsi	Cabor	15	15	100	Sangat Tinggi
4	Meningkatnya Kelompok Budaya	Persentase peningkatan kelompok budaya	Persen	1.48	1.5	101.61	Sangat Tinggi
5	Meningkatnya Kunjungan Wisata	Tingkat kunjungan wisata	Orang	1200000	1,388,044	115.67	Sangat Tinggi

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tabel di atas dapat diketahui:

1. Target dengan capaian realisasi tepat dan di atas 100% sebanyak 5 target;
2. Target dengan realisasi di bawah 100% sebanyak 0 target;
3. Target yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya sebanyak 0 target.

Sehingga dapat disimpulkan bahwa rata-rata capaian kinerja sebesar 108,22 % dengan kategori Sangat Berhasil

Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2025 dengan tahun sebelumnya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi Capaian Kinerja					Ket
				2021	2022	2023	2024	2025	
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Indeks	76,26	78.15	77.55	77.55	78.15	▲
2	Meningkatnya Partisipasi Pemuda dalam Pembangunan	Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan	Persen	1,57	2,02	1.39	2.75	1.72	▼
3	Meningkatnya Prestasi Olahraga Tingkat Provinsi	Prestasi olahraga tingkat provinsi	Cabor	4	13	6.00	14	15	▲
4	Meningkatnya Kelompok Budaya	Persentase peningkatan kelompok budaya	Persen	0,85	0,77	1.53	1.50	1.5	●
5	Meningkatnya Kunjungan Wisata	Tingkat kunjungan wisata	Orang	316.440	1.038.509	1,258,597	1,130,104	1,388,044	▲

Keterangan :

- ▲ = Naik
- = Tetap
- ▼ = Turun

Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja sampai dengan Tahun 2025 dengan target akhir Renstra 2026

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi s/d 2025	Target Akhir Renstra 2026	Capaian (%)	Kategori
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Indeks	78.15	78.32	100.13	Sangat Tinggi
2	Meningkatnya Partisipasi Pemuda dalam Pembangunan	Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan	Persen	1.72	1.39	123.68	Sangat Tinggi
3	Meningkatnya Prestasi Olahraga Tingkat Provinsi	Prestasi olahraga tingkat provinsi	Cabor	15	15	100	Sangat Tinggi
4	Meningkatnya Kelompok Budaya	Persentase peningkatan kelompok budaya	Persen	1.5	1.46	101.61	Sangat Tinggi
5	Meningkatnya Kunjungan Wisata	Tingkat kunjungan wisata	Orang	1,388,044	1200000	115.67	Sangat Tinggi

Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2025 dengan Target Provinsi/Nasional/Internasional

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi s/d 2025	Target Provinsi	Capaian (%)	Kategori
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Indeks	BB	BB - A	-	-
2	Meningkatnya Partisipasi Pemuda dalam Pembangunan	Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan	Persen	-			
3	Meningkatnya Prestasi Olahraga Tingkat Provinsi	Prestasi olahraga tingkat provinsi	Cabor	-			
4	Meningkatnya Kelompok Budaya	Persentase peningkatan kelompok budaya	Persen	-			
5	Meningkatnya Kunjungan Wisata	Tingkat kunjungan wisata	Orang	1.388.044	71.000.000	1,95	

## 2. Capaian Kinerja Tujuan

Adapun simpulan untuk kategori capaian indikator kinerja tujuan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.6 Realisasi Capaian Kinerja Tujuan Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Tahun 2025

No	Tujuan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kategori
1	Meningkatkan Kualitas Layanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	79.94	86.84	108.63	Sangat Tinggi
2	Meningkatkan Intensitas Event Budaya yang diselenggarakan	Persentase Penyelenggaraan Event Budaya	persen	122	224.44	183.97	Sangat Tinggi
3	Meningkatkan kontribusi kepariwisataan terhadap pertumbuhan sektor penyediaan akomodasi dan makan minum	Pertumbuhan PDRB sektor penyediaan akomodasi dan makan minum	persen	3.32	na	na	na

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tabel di atas dapat diketahui:

1. Target dengan capaian realisasi tepat dan di atas 100% sebanyak 2 target;
2. Target dengan realisasi di bawah 100% sebanyak 0 target;
3. Target yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya sebanyak 1 target.

Sehingga dapat disimpulkan bahwa rata-rata capaian kinerja sebesar 145,16% dengan kategori Sangat Berhasil

## 3. Analisis Capaian Kinerja

Semua indikator kinerja memiliki capaian di kategori "**Sangat Tinggi**", dengan beberapa indikator yang melampaui target signifikan, seperti partisipasi pemuda dalam pembangunan dan kunjungan wisata. Hal ini mencerminkan keberhasilan dinas dalam melaksanakan programnya di tahun 2025. Strategi yang telah dilakukan terbukti efektif, dan perlu dilanjutkan dengan evaluasi untuk mempertahankan bahkan meningkatkan capaian di masa depan.

## SASARAN 1 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

Capaian indikator sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

Tabel 3.7 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1

No	Indikator Sasaran	Kondisi Awal	Satuan	Capaian Tahun 2023	Capaian Tahun 2024	Tahun 2025			Target Akhir Renstra 2026
						Target	Realisasi	% Capaian	
1	Nilai SAKIP OPD	74.50	indeks	77.55	77.55	78,05	78,15	100.13	78.30

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), telah dilakukan evaluasi atas akuntabilitas kinerja Internal Perangkat Daerah Tahun 2025. Hasil evaluasi AKIP Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga memperoleh nilai 78.30 atau predikat “BB”. Penilaian tersebut menunjukkan tingkat efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran dibandingkan dengan capaian kerjanya, kualitas pembangunan budaya kinerja birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada hasil di Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga sudah menunjukkan hasil yang sangat baik.

Berikut data rincian hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2025 sebagai berikut :

Tabel 3.7 Rincian Hasil Evaluasi AKIP (Nama Perangkat Daerah)

Tahun 2025

No	Daerah	Bobot	Nilai
1	Perencanaan Kinerja	30	24.30
2	Pengukuran Kinerja	30	24.00
3	Pelaporan Kinerja	15	11.1
4	Evaluasi Akuntabilitas	25	18,75
<b>Nilai Hasil Evaluasi</b>		<b>100</b>	<b>78.15</b>
<b>Tingkat Akuntabilitas Kinerja</b>		<b>BB</b>	

Tabel 3.8. Perbandingan Nilai Evaluasi AKIP dengan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2025

No	Nama Perangkat Daerah	Nilai AKIP Tahun 2025
1	Bapperida	88,70
2	DLH	85,95
3	Dindagkop-UKM	85,70
4	Inspektorat Daerah	84,75
5	BPKAD	84,60
6	BKPSDM	84,00
7	DPMPPA	83,55
8	Dinkominfo	83,50
9	DKP	83,27
10	Dinkes	83,25
11	DPUPR	83,05
12	Dindukcapil	82,95
13	Setda	81,85
14	Dindik	78,50
15	Dinparbudpora	78,15
16	DPMPTSP	78,00
17	Kec. Selatan	77,15
18	Dinhub	77,00
19	Kec. Utara	76,65
20	Kec. Barat	76,50
21	Kec. Timur	76,45
22	Dinperpa	76,40
23	Dinsos P2KB	76,35
24	Dinarpus	76,10
25	BPBD	76,00
26	Satpol P3KP	75,50
27	Dinperinaker	75,45
28	Set DPRD	75,00

No	Nama Perangkat Daerah	Nilai AKIP Tahun 2025
29	Dinperkim	74,80
30	Bakesbangpol	73,75

Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Daerah Lainnya

No	Kabupaten/Kota/ Provinsi/Nasional	Nilai SAKIP 2025	Predikat
1	Kota Tegal	69,26	B
2	Kabupaten Pemalang	68,88	B
3	Kota Semarang	74,22	BB
4	Kabupaten Surakarta	73,24	BB
5	Kabupaten Batang	69,34	B

**Faktor pendukung keberhasilan** capaian kinerja sebagai berikut :

- a. Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan terkait kebijakan SAKIP;
- b. Adanya koordinasi dan komunikasi yang baik antar stakeholder di bidang perencanaan, penganggaran, pelaporan dan evaluasi;
- c. Adanya dukungan yang kuat dari personil yang membidangi perencanaan dan evaluasi pada Perangkat Daerah.

Untuk mendukung pencapaian indikator sasaran ini, terdapat 1 program pendukung yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota.

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan Tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	26.158.000	26.158.000	21.873.100	mendukung peningkatan akuntabilitas kinerja perangkat daerah karena memastikan seluruh proses perencanaan dan penganggaran selaras dengan target kinerja, indikator, serta sasaran strategis yang telah

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
				ditetapkan, sekaligus menyediakan evaluasi kinerja yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan.
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.243.068.000	4.216.765.000	3.502.958.448	menunjang akuntabilitas kinerja perangkat daerah melalui pengelolaan keuangan yang tertib, transparan, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, sehingga realisasi anggaran dapat dipertanggungjawabkan dan mendukung pencapaian kinerja organisasi secara efektif
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	28.650.000	25.000.000	24.610.000	meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah dengan memastikan pengelolaan sumber daya aparatur yang tertib administrasi, profesional, dan sesuai regulasi, sehingga kinerja pegawai dapat diukur, diawasi, dan dipertanggungjawabkan..
Administrasi Umum Perangkat Daerah	193.145.000	208.569.000	204.959.168	mendukung pencapaian akuntabilitas kinerja perangkat daerah melalui penyediaan layanan administrasi umum yang efisien dan tertib, sehingga mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi serta pencapaian target kinerja
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	668.600.000	679.745.000	627.114.141	menunjang akuntabilitas kinerja perangkat daerah dengan menyediakan layanan penunjang operasional yang memadai, sehingga pelaksanaan program dan kegiatan dapat berjalan

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
				efektif, tepat waktu, dan sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan.
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	310.680.000	360.433.000	357.552.760	mendukung akuntabilitas kinerja perangkat daerah dengan memastikan aset daerah tetap berfungsi optimal, tertib pengelolaan, dan dapat dipertanggungjawabkan guna menunjang pelaksanaan tugas dan pencapaian kinerja.
Jumlah	5.470.301.000	5.516.670.000	4.739.067.617	

Dari tabel di atas, berikut analisis efisiensi penggunaan sumber daya masing-masing kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota.

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggaran 26.158.000 Realisasi 21.873.100 (83,62%)</li> <li>Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 16.38% yang berasal dari dokumen yang dihasilkan berupa file digital sehingga menghemat biaya cetak</li> </ul>	Pelaksanaan kegiatan didukung oleh pemanfaatan sumber daya aparatur yang ada secara optimal tanpa penambahan personel, dengan pembagian tugas yang jelas sehingga beban kerja dapat ditangani secara efektif.	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sehingga proses pengelolaan dan pelaporan keuangan dapat diselesaikan tepat waktu.

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 4.216.765.000 Realisasi 3.502.958.448 (83,07%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 16.93% yang berasal dari pagu gaji yang ditetapkan oleh BPKAD terlalu besar</li> </ul>	Pelaksanaan kegiatan didukung oleh pemanfaatan sumber daya aparatur yang ada secara optimal tanpa penambahan personel, dengan pembagian tugas yang jelas sehingga beban kerja dapat ditangani secara efektif.	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sehingga proses pengelolaan dan pelaporan keuangan dapat diselesaikan tepat waktu.
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 25.000.000 Realisasi 24.610.000 (98,44%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 1.56% yang berasal efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Kegiatan dilaksanakan dengan memaksimalkan aparatur yang ada melalui penataan tugas dan fungsi, sehingga proses administrasi kepegawaian berjalan efektif tanpa memerlukan tambahan sumber daya manusia.	Pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana waktu, sehingga pelayanan administrasi kepegawaian dapat diselesaikan tepat waktu dan tidak menghambat pelaksanaan kegiatan lainnya.
Administrasi Umum Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 208.569.000 Realisasi 204.959.168 (98,27%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 1.73% yang berasal efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Kegiatan dilaksanakan dengan memanfaatkan SDM yang tersedia secara optimal melalui koordinasi dan pembagian kerja yang efektif, sehingga tidak diperlukan penambahan tenaga pendukung.	Seluruh rangkaian kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang direncanakan, sehingga mendukung kelancaran operasional perangkat daerah.
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 679.745.000 Realisasi 627.114.141 (92,26%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 7.74% yang berasal dari adanya diskon tarif listrik oleh pemerintah pada bulan Januari-Februari</li> </ul>	Kegiatan ini memanfaatkan SDM yang ada secara efisien dengan dukungan pihak penyedia jasa, sehingga aparatur perangkat daerah dapat lebih fokus pada tugas pokok dan fungsi.	Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara terjadwal dan berkesinambungan, sehingga kebutuhan layanan penunjang dapat terpenuhi tepat waktu dan mendukung kelancaran kegiatan perangkat daerah.

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 360.433.000 Realisasi 357.552.760 (99,20%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 0.80% yang berasal dari efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Pelaksanaan pemeliharaan dilakukan dengan memanfaatkan SDM internal dan pihak ketiga secara proporsional, sehingga pekerjaan dapat diselesaikan secara efektif tanpa membebani aparatur.	Kegiatan pemeliharaan dilaksanakan sesuai dengan rencana dan kebutuhan, sehingga tidak mengganggu operasional perangkat daerah dan dapat diselesaikan tepat waktu.

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah berjalan dengan tingkat efisiensi yang baik, ditunjukkan oleh:

- Realisasi anggaran 85,90% (Pagu 5.516.670.000 Realisasi 4.739.067.617)
- Capaian kinerja 100%
- Penghematan anggaran pada kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebesar 16.38%. kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 1.56%, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1.73%, kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7.74% dan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar 0.80%
- Optimalisasi pemanfaatan SDM internal Perangkat Daerah sehingga tidak memerlukan penambahan personil
- Pelaksanaan kegiatan dapat diselesaikan tepat waktu

Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya komitmen dari Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan dalam meningkatkan pelayanan administrasi kepegawaian melalui proses digital yang mudah, efektif dan efisien.

## **SASARAN 2 : Meningkatnya Partisipasi Pemuda dalam Pembangunan**

Capaian indikator sasaran Meningkatnya Partisipasi Pemuda dalam

Pembangunan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.9 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2

No	Indikator Sasaran	Kondisi Awal	Satuan	Capaian Tahun 2023	Capaian Tahun 2024	Tahun 2025			Target Akhir Renstra 2026
						Target	Realisasi	% Capaian	
1	Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan	1,10	Persen	1,39	2,75	1,39	1.72	123.68	1,39

Indikator Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan merupakan indikator mandiri Kota Pekalongan sehingga tidak dapat dibandingkan dengan Nasional dan Provinsi

Pemuda merupakan pilar utama dalam pembangunan, memiliki peran strategis dalam mendorong inovasi, kreativitas, dan perubahan sosial. Oleh karena itu, peningkatan partisipasi pemuda dalam pembangunan menjadi salah satu sasaran penting dalam upaya menciptakan masyarakat yang lebih dinamis dan berdaya saing.

Sasaran ini bertujuan untuk memastikan keterlibatan aktif pemuda dalam berbagai aspek pembangunan, baik di bidang ekonomi, sosial, maupun politik. Dengan adanya kebijakan dan program yang tepat, diharapkan partisipasi pemuda dapat terus meningkat, memberikan kontribusi nyata, serta menjadi agen perubahan bagi kemajuan bangsa.

Berikut adalah program dan kegiatan serta anggaran yang digunakan guna mendukung indikator kinerja :

1. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan Tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda	416.970.000	410.875.000	379.667.600	Kegiatan ini menunjang keberhasilan pencapaian indikator kinerja karena berkontribusi langsung dalam meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota				partisipasi aktif pemuda dalam pembangunan daerah
Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.605.000.000	2.465.900.000	2.457.112.090	Kegiatan ini berperan penting dalam menunjang pencapaian indikator kinerja melalui penguatan kelembagaan organisasi kepemudaan agar lebih aktif, mandiri, dan berkelanjutan. pembangunan kepemudaan.
Jumlah	2.021.970.000	2.876.775.000	2.836.779.690	

Dari tabel di atas, berikut analisis efisiensi penggunaan sumber daya masing-masing kegiatan pada Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan.

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggaran 410.875.000</li> <li>Realisasi 379.667.600 (92,40%)</li> <li>Dari total anggaran, menunjukkan adanya penghematan 7.60% yang berasal efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Optimalisasi penggunaan SDM internal perangkat daerah tanpa penambahan tenaga pendukung, dengan penerapan peran ganda panitia serta pembagian tugas yang efektif	Seluruh tahapan kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal perencanaan, didukung oleh penggunaan media digital dalam koordinasi dan administrasi sehingga pelaksanaan kegiatan lebih cepat tanpa mengurangi kualitas output yang dihasilkan
Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggaran 2.465.900.000</li> <li>Realisasi 2.457.112.090 (99,64%)</li> <li>Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 0.36% yang berasal</li> </ul>	Efisiensi SDM tercapai melalui pemanfaatan SDM yang sama pada beberapa tahapan kegiatan serta pembagian tugas yang jelas sesuai tupoksi,	Kegiatan dilaksanakan tepat sesuai rencana kerja, dengan koordinasi yang terintegrasi sehingga tidak terjadi keterlambatan pelaksanaan subkegiatan dan target

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
	dari efisiensi beberapa rekening belanja	sehingga tidak memerlukan penambahan personel	kinerja dapat dicapai sesuai jadwal.

Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan berjalan dengan tingkat efisiensi yang baik, ditunjukkan oleh:

- Realisasi anggaran 98,61% (pagu 2.876.775.000 realisasi 2.836.779.690)
- Capaian kinerja sasaran 123,68%
- Penghematan anggaran pada kegiatan Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota sebesar 7.60% dan kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 0.36%
- Optimalisasi pemanfaatan SDM internal Perangkat Daerah sehingga tidak memerlukan penambahan personil
- Pelaksanaan kegiatan dapat diselesaikan tepat waktu

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja sebagai berikut :

- a. Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan terkait kebijakan dibidang kepemudaan;
- b. Adanya koordinasi dan komunikasi yang baik antar stakeholder di bidang kepemudaan;
- c. Meningkatnya kesadaran pemuda akan pentingnya peran mereka dalam pembangunan.

### **SASARAN 3 : Meningkatnya Prestasi Olahraga Tingkat Provinsi**

Tabel 3.10 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 3

No	Indikator Sasaran	Kondisi Awal	Satuan	Capaian Tahun 2023	Capaian Tahun 2024	Tahun 2025			Target Akhir Renstra 2026
						Target	Realisasi	% Capaian	
1	Prestasi olahraga tingkat provinsi	13	Cabor	6	14	15	15	100	15

Indikator Prestasi olahraga tingkat provinsi merupakan indikator mandiri Kota Pekalongan sehingga tidak dapat dibandingkan dengan Nasional dan Provinsi

Olahraga merupakan salah satu pilar penting dalam membangun sumber daya manusia yang sehat, tangguh, dan berdaya saing. Prestasi di bidang olahraga tidak hanya menjadi kebanggaan daerah, tetapi juga mencerminkan kualitas pembinaan dan pengembangan atlet yang berkelanjutan.

Tabel 3.10 menggambarkan pengukuran capaian kinerja Sasaran 3: Meningkatnya Prestasi Olahraga Tingkat Provinsi berdasarkan jumlah cabang olahraga (cabor) yang berprestasi. Pada kondisi awal, terdapat 13 cabang olahraga yang telah mencapai prestasi di tingkat provinsi. Capaian pada tahun 2023 turun menjadi 6 cabor, namun pada tahun 2024 mengalami kenaikan menjadi 14 cabor. Untuk tahun 2025, ditetapkan target 15 cabor dan realisasi yang dicapai sesuai dengan target, yaitu 15 cabor, sehingga tingkat pencapaiannya mencapai 100%.

Untuk mendukung indikator kinerja sasaran ke 3 terdapat 1 program yaitu Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.413.370.000	1.363.828.000	1.320.159.553	menunjang pencapaian indikator kinerja melalui peningkatan pembinaan olahraga pendidikan secara berkelanjutan, sehingga minat, bakat, dan partisipasi olahraga peserta didik dapat meningkat sesuai target.
Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga	1.802.950.000	2.389.437.000	2.362.007.208	menunjang pencapaian indikator kinerja karena menjadi

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				sarana pembinaan, seleksi, dan peningkatan prestasi atlet daerah melalui kejuaraan olahraga yang dilaksanakan sesuai rencana.
Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	3.987.950.000	3.987.950.000	3.966.896.834	mendukung pencapaian indikator kinerja melalui pembinaan atlet berprestasi secara terarah dan berkelanjutan, sehingga meningkatkan daya saing dan prestasi olahraga di tingkat provinsi
Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	174.140.000	337.140.000	331.842.000	menunjang pencapaian indikator kinerja dengan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam olahraga rekreasi guna mendorong pola hidup sehat dan budaya olahraga di masyarakat.
<b>JUMLAH</b>	<b>7.378.410.000</b>	<b>8.078.355.000</b>	<b>7.980.905.595</b>	

Dari tabel di atas, berikut analisis efisiensi penggunaan sumber daya masing-masing kegiatan pada Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan.

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggaran 1.363.828.000</li> <li>Realisasi 1.320.159.553 (96,80%)</li> <li>Dari total anggaran, menunjukkan</li> </ul>	Efisiensi SDM dicapai melalui pemanfaatan tenaga pelaksana yang tersedia dengan peran ganda serta koordinasi antar pelaksana kegiatan, sehingga tidak	Efisiensi waktu tercapai karena pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai rencana dan jadwal yang telah ditetapkan, serta didukung oleh proses

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
	adanya hemat 3.20% yang berasal dari efisiensi beberapa rekening belanja	memerlukan tambahan personel dalam pelaksanaan kegiatan.	administrasi yang lebih cepat dan terkoordinasi.
Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 2.389.437.000 Realisasi 2.362.007.208 (98,85%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 1.15% yang berasal dari efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Efisiensi SDM tercapai melalui optimalisasi panitia dan tenaga teknis yang sama dalam beberapa tahapan kegiatan, serta pembagian tugas yang jelas sehingga pelaksanaan kegiatan tetap efektif tanpa penambahan SDM.	Efisiensi waktu tercapai karena kegiatan kejuaraan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dengan koordinasi yang baik antar pihak terkait sehingga tidak terjadi keterlambatan pelaksanaan.
Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 3.987.950.000 Realisasi 3.966.896.834 (99,47%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 0.53% yang berasal dari efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Efisiensi SDM dicapai dengan memaksimalkan peran SDM internal dalam pembinaan atlet serta pemanfaatan pelatih dan tenaga pendukung yang sudah tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan efektif tanpa penambahan personel.	Efisiensi waktu tercapai karena seluruh rangkaian pembinaan dan pengembangan atlet dilaksanakan sesuai dengan rencana dan tahapan yang telah ditetapkan, tanpa adanya penundaan kegiatan.
Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 337.140.000 Realisasi 331.842.000 (98,43%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 1.57% yang berasal dari efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Efisiensi SDM tercapai melalui optimalisasi pemanfaatan SDM internal perangkat daerah serta pelibatan panitia dan pelaksana sehingga tidak diperlukan penambahan tenaga pendukung dalam pelaksanaan kegiatan.	Efisiensi waktu tercapai karena seluruh kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal perencanaan yang telah ditetapkan, didukung oleh koordinasi yang efektif sehingga tidak terjadi keterlambatan pelaksanaan kegiatan.

Untuk Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan berjalan dengan tingkat efisiensi yang baik, ditunjukkan oleh:

- Persentase realisasi penggunaan anggaran sebesar 98,79% (pagu 8.078.355.000 realisasi 7.980.905.595)
- Capaian kinerja indikator kinerja sasaran sebesar 100%
- Penghematan anggaran pada kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota sebesar 3.20%, kegiatan Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 3.20%, kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi 0.53%, dan kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi 1.57%
- Optimalisasi pemanfaatan SDM internal Perangkat Daerah sehingga tidak memerlukan penambahan personil
- Pelaksanaan kegiatan dapat diselesaikan tepat waktu

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja sebagai berikut :

- a. Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan terkait kebijakan Olahraga;
- b. Adanya koordinasi dan komunikasi yang baik antar stakeholder di bidang keolahragaan;
- c. Efek dari Evaluasi Kinerja Tahun Sebelumnya.

#### **.SASARAN 4 : Meningkatnya Kelompok Budaya**

Tabel 3.11 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 4

No	Indikator Sasaran	Kondisi Awal	Satuan	Capaian Tahun 2023	Capaian Tahun 2024	Tahun 2025			Target Akhir Renstra 2026
						Target	Realisasi	% Capaian	
1	Persentase peningkatan kelompok budaya	1,57	Persen	1,53	1,50	1,48	1.50	101,61	1,46

Indikator Persentase peningkatan kelompok budaya merupakan indikator mandiri Kota Pekalongan sehingga tidak dapat dibandingkan dengan Nasional dan Provinsi

Budaya merupakan identitas dan kekayaan daerah yang harus terus

dilestarikan serta dikembangkan. Keberagaman seni dan tradisi lokal menjadi warisan berharga yang mencerminkan jati diri masyarakat. Oleh karena itu, upaya untuk meningkatkan jumlah dan kualitas kelompok budaya menjadi bagian penting dalam menjaga eksistensi serta keberlanjutan kebudayaan di tengah perkembangan zaman

Tabel 3.11 menampilkan pengukuran capaian kinerja Sasaran 4: Meningkatnya Kelompok Budaya dalam bentuk persentase. Pada kondisi awal, persentase kelompok budaya berada di angka 1,53%. Capaian tahun 2023 mengalami penurunan menjadi 1.53%, namun pada tahun 2024 meningkat signifikan hingga 1,50%.

Untuk tahun 2025, ditetapkan target sebesar 1,48%, dan realisasi yang dicapai sesuai dengan target, yaitu 1,50%, sehingga tingkat pencapaiannya mencapai 101.61%.

Berikut adalah program dan kegiatan serta anggaran yang digunakan guna mendukung indikator kinerja sasaran 4 :

### 1. Program Pengembangan Kebudayaan

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan Tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	836.590.000	652.076.000	652.068.000	Dukungan pemerintah daerah melalui pendataan, pembinaan, serta fasilitasi kegiatan kebudayaan mendorong terbentuknya kelompok budaya baru dan meningkatkan keberlangsungan kelompok budaya yang telah ada.

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	348.150.000	337.657.000	337.643.500	Fasilitasi pementasan, pembinaan, serta dukungan terhadap pelaku seni tradisional mendorong regenerasi dan keberlanjutan kelompok kesenian di tengah masyarakat
Jumlah	1.184.740.000	989.733.000	989.711.500	

Dari tabel di atas, berikut analisis efisiensi penggunaan sumber daya masing-masing kegiatan pada Program Pengembangan Kebudayaan.

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggaran 652.076.000</li> <li>Realisasi 652.068.000 (100%)</li> <li>Dari total anggaran, menunjukkan semua pagu terserap maksimal</li> </ul>	Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan memanfaatkan SDM internal perangkat daerah serta melibatkan komunitas dan pelaku budaya setempat secara optimal	Seluruh rangkaian kegiatan dilaksanakan sesuai dengan perencanaan dan jadwal yang telah ditetapkan
Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggaran 337.657.000</li> <li>Realisasi 337.657.000 (100%)</li> <li>Dari total anggaran, menunjukkan semua pagu terserap maksimal</li> </ul>	Kegiatan ini dilaksanakan dengan memaksimalkan peran pelaku seni dan komunitas kesenian lokal sebagai pelaksana utama, didukung oleh SDM perangkat daerah secara proporsional	Pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai tahapan dan jadwal yang telah direncanakan.

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa dengan Program Pengembangan Kebudayaan berjalan dengan tingkat efisiensi yang baik, ditunjukkan oleh:

- Pagu program 989.733.000 realisasi 989.711.500 sehingga persentase

realisasi penggunaan anggaran sebesar 98,69%

- Capaian kinerja indikator kinerja sasaran sebesar 100%
- Optimalisasi pemanfaatan SDM internal Perangkat Daerah sehingga tidak memerlukan penambahan personil
- Pelaksanaan kegiatan dapat diselesaikan tepat waktu

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja sebagai berikut :

- a. Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan terkait kebijakan di bidang budaya;
- b. Adanya koordinasi dan komunikasi yang baik antar stakeholder di bidang kebudayaan;
- c. Efek dari Evaluasi Kinerja Tahun Sebelumnya.

## 2. Program Pengembangan Kesenian Tradisional

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan Tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	155.630.000	155.630.000	155.352.748	Melalui fasilitasi pembinaan, pendampingan, dan peningkatan kualitas pelaku seni, kegiatan ini mendorong keberlangsungan serta regenerasi kelompok kesenian tradisional

Dari tabel di atas, berikut analisis efisiensi penggunaan sumber daya masing-masing kegiatan pada Program Pengembangan Kesenian Tradisional.

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 155.630.000</li> <li>• Realisasi 155.352.748 (99,82%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 0.18% yang berasal</li> </ul>	Pelaksanaan kegiatan pembinaan kesenian dilaksanakan dengan memaksimalkan peran pelaku seni dan komunitas	Seluruh tahapan kegiatan pembinaan kesenian dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
	dari efisiensi beberapa rekening belanja	kesenian lokal sebagai subjek utama kegiatan, dengan dukungan SDM perangkat daerah yang proporsional.	perencanaan yang telah ditetapkan

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Program Pengembangan Kesenian Tradisional berjalan dengan tingkat efisiensi yang baik, ditunjukkan oleh:

- Pagu senilai 155.630.000 terealisasi sebesar 155.352.748 (persentase penggunaan anggaran sebesar 98,69%)
- Capaian kinerja indikator kinerja sasaran sebesar 100%,
- Penghematan kegiatan Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota sebesar 0.18%
- Optimalisasi pemanfaatan SDM internal Perangkat Daerah sehingga tidak memerlukan penambahan personil
- Pelaksanaan kegiatan dapat diselesaikan tepat waktu

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja sebagai berikut :

- a. Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan terkait kebijakan di bidang budaya;
- b. Adanya koordinasi dan komunikasi yang baik antar stakeholder di bidang kebudayaan;
- c. Efek dari Evaluasi Kinerja Tahun Sebelumnya.

### 3. Program Pembinaan Sejarah

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan Tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	31.250.000	31.250.000	31.036.500	Pembinaan sejarah lokal mendorong terbentuknya komunitas dan kelompok budaya berbasis sejarah

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
				serta meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pelestarian warisan budaya daerah

Dari tabel di atas, berikut analisis efisiensi penggunaan sumber daya masing-masing kegiatan pada Program Pembinaan Sejarah.

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 31.250.000</li> <li>• Realisasi 31.036.500 (99,32%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 0.68% yang berasal dari efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Pelaksanaan kegiatan pembinaan sejarah lokal dilakukan dengan memanfaatkan sumber daya manusia yang tersedia secara optimal, baik dari unsur perangkat daerah maupun narasumber/ahli sejarah lokal	Kegiatan pembinaan sejarah lokal dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja dan jadwal yang telah ditetapkan

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Program Pembinaan Sejarah berjalan dengan tingkat efisiensi yang baik, ditunjukkan oleh:

- Realisasi penggunaan anggaran sebesar 99,31% dan capaian kinerja indikator kinerja sasaran sebesar 100%,
- Penghematan kegiatan Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota sebesar 0.68%
- Optimalisasi pemanfaatan SDM internal Perangkat Daerah sehingga tidak memerlukan penambahan personil
- Pelaksanaan kegiatan dapat diselesaikan tepat waktu

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja sebagai berikut :

- a. Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan terkait kebijakan di bidang budaya;
- b. Adanya koordinasi dan komunikasi yang baik antar stakeholder di bidang

kebudayaan;

c. Efek dari Evaluasi Kinerja Tahun Sebelumnya.

#### 4. Program Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	20.000.000	20.000.000	19.526.500	Penetapan cagar budaya memberikan kepastian hukum serta mendorong keterlibatan komunitas dan kelompok budaya dalam upaya pelestarian dan pengelolaan warisan budaya daerah

Dari tabel di atas, berikut analisis efisiensi penggunaan sumber daya masing-masing kegiatan pada Program Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggaran 20.000.000</li> <li>Realisasi 19.526.500 (97,63%)</li> <li>Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 2.37% yang berasal dari efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Pelaksanaan kegiatan penetapan cagar budaya peringkat kabupaten/kota dilakukan dengan memanfaatkan sumber daya manusia yang tersedia secara efektif, baik dari unsur perangkat daerah, tim ahli cagar budaya, maupun pemangku kepentingan terkait	Kegiatan penetapan cagar budaya dilaksanakan sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah direncanakan

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa dengan realisasi penggunaan anggaran sebesar 97,63% dan capaian kinerja indikator kinerja sasaran sebesar 100%, maka dapat dikatakan terdapat efisiensi penggunaan anggaran sebesar 2,37%. Selain itu didukung pula dengan Optimalisasi pemanfaatan SDM internal Perangkat Daerah sehingga tidak memerlukan penambahan personil dan Pelaksanaan kegiatan dapat diselesaikan tepat waktu

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja sebagai berikut :

- a. Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan terkait kebijakan di bidang budaya;
- b. Adanya koordinasi dan komunikasi yang baik antar stakeholder di bidang kebudayaan;
- c. Efek dari Evaluasi Kinerja Tahun Sebelumnya.

#### 5. Program Pengelolaan Permuseuman

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan Tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	1.628.832.000	1.654.332.000	1.635.714.459	Optimalisasi fungsi museum mendorong keterlibatan komunitas budaya, pelajar, dan masyarakat umum dalam kegiatan edukatif dan kebudayaan, sehingga memperkuat eksistensi dan peran kelompok budaya di daerah

Dari tabel di atas, berikut analisis efisiensi penggunaan sumber daya pada Program Pengelolaan Permuseuman pada urusan kebudayaan adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggaran 1.654.332.000</li> <li>Realisasi 1.635.714.459 (98,87%)</li> <li>Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 1.13% yang berasal dari efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Efisiensi sumber daya manusia tercapai melalui optimalisasi pemanfaatan tenaga pengelola museum yang telah ada, didukung oleh pembagian tugas yang jelas dan koordinasi yang efektif antar petugas	Efisiensi waktu tercapai karena seluruh kegiatan pengelolaan museum dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja dan jadwal yang telah ditetapkan

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa dengan pagu senilai 1.654.332.000 terealisasi 1.635.714.459 (persentase penggunaan anggaran sebesar 98,87%) dan capaian kinerja indikator kinerja sasaran sebesar 100%, maka dapat dikatakan terdapat efisiensi anggaran daya sebesar 1,13%. Selain itu didukung pula dengan Optimalisasi pemanfaatan SDM internal Perangkat Daerah sehingga tidak memerlukan penambahan personil dan Pelaksanaan kegiatan dapat diselesaikan tepat waktu

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja sebagai berikut :

- a. Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan terkait kebijakan di bidang budaya;
- b. Adanya koordinasi dan komunikasi yang baik antar stakeholder di bidang kebudayaan;
- c. Efek dari Evaluasi Kinerja Tahun Sebelumnya.

## SASARAN 5 : Meningkatnya Kunjungan Wisata

Tabel 3.12 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 4

No	Indikator Sasaran	Kondisi Awal	Satuan	Capaian Tahun 2023	Capaian Tahun 2024	Tahun 2025			Target Akhir Renstra 2026
						Target	Realisasi	% Capaian	
1	Tingkat Kunjungan Wisata	550000	orang	1,258,597	1,130,104	1.200.000	1,388,044	115.67	1.200.000

Pariwisata merupakan salah satu sektor unggulan yang berkontribusi besar terhadap pertumbuhan ekonomi daerah. Peningkatan jumlah kunjungan wisata

tidak hanya mencerminkan daya tarik destinasi, tetapi juga menjadi indikator keberhasilan dalam pengelolaan dan pengembangan sektor pariwisata. Dengan meningkatnya kunjungan wisata, berbagai sektor terkait seperti perhotelan, kuliner, transportasi, serta ekonomi kreatif turut berkembang, menciptakan peluang kerja dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Tabel 3.8. Perbandingan Tingkat Kunjungan Wisata Dengan Daerah Lain

No	Indikator Sasaran	Jumlah	Satuan
1	Prov. Jawa Tengah	111.330.000	perjalanan
2	Kab. Pemasang	3.007.450	perjalanan
3	Kab. Batang	2.276.380	perjalanan
4	Kab. Tegal	3.372.930	perjalanan
5	Kab. Brebes	3.382.530	perjalanan
6	Kota Tegal	1.123.330	perjalanan
7	Kota Semarang	10.985.080	perjalanan

Sumber : BPS (data sampai dengan September 2025)

Sasaran 5 : Meningkatnya Kunjungan Wisata bertujuan untuk mengoptimalkan potensi wisata daerah melalui penguatan promosi, pengembangan infrastruktur, serta peningkatan kualitas layanan. Dengan sinergi antara pemerintah, pelaku usaha, dan masyarakat, diharapkan sektor pariwisata semakin berkembang, menarik lebih banyak wisatawan, serta memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi daerah dan masyarakatnya.

Berikut adalah program dan kegiatan serta anggaran yang digunakan guna mendukung indikator kinerja sasaran 5 :

#### 1. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan Tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	3,230,657,000	3,144,393,000	3,020,081,412	Peningkatan kualitas destinasi melalui pemeliharaan,

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
				pengembangan sarana dan prasarana, serta peningkatan daya tarik dan kenyamanan destinasi wisata ujungkan akan meningkatkan kunjungan wisatawan ke destinasi wisata
Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	7,300,000	7,300,000	7,290,000	Dengan terdaptarnya usaha pariwisata secara resmi, kualitas layanan, pengawasan, dan pembinaan usaha pariwisata dapat ditingkatkan sehingga mendukung pengembangan destinasi yang lebih profesional, aman, dan berdaya saing, yang pada akhirnya berkontribusi terhadap peningkatan daya tarik destinasi pariwisata daerah
Jumlah	3.237.957.000	3.151.693.000	3.027.371.412	

Dari tabel di atas, berikut analisis efisiensi penggunaan sumber daya pada Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata pada urusan kepariwisataan adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 3.144.393.000</li> <li>• Realisasi 3.020.081.412 (96,05%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya</li> </ul>	Pelaksanaan kegiatan tidak memerlukan penambahan personel karena didukung oleh kompetensi SDM yang memadai dan koordinasi yang efektif.	Perencanaan yang matang serta koordinasi yang baik antar pelaksana kegiatan mendukung penyelesaian

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
	hemat 3.95% yang berasal dari efisiensi beberapa rekening belanja		kegiatan tepat waktu tanpa mengalami keterlambatan.
Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 7.300.000</li> <li>• Realisasi 7.290.000 (99,86%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 0.14% yang berasal dari efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Proses pelayanan dilaksanakan secara efektif tanpa memerlukan tambahan tenaga kerja, sehingga penggunaan SDM menjadi lebih efisien.	Dukungan sistem administrasi dan koordinasi yang baik memungkinkan penyelesaian pelayanan tepat waktu dan sesuai target.

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata berjalan dengan tingkat efisiensi yang baik, ditunjukkan oleh:

- Pagu senilai 3.151.693.000 terealisasi 3.027.371.412 (persentase penggunaan anggaran sebesar 96,05%)
- Capaian kinerja indikator kinerja sasaran sebesar 100%,
- Efisiensi kegiatan Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota sebesar 3.95% dan kegiatan Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota sebesar 0.14%
- Optimalisasi pemanfaatan SDM internal Perangkat Daerah sehingga tidak memerlukan penambahan personil
- Pelaksanaan kegiatan dapat diselesaikan tepat waktu

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja sebagai berikut :

- a. Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan terkait kebijakan di bidang pariwisata;
- b. Adanya koordinasi dan komunikasi yang baik antar stakeholder di bidang kepariwisataan;
- c. Efek dari Evaluasi Kinerja Tahun Sebelumnya.

## 2. Program Pemasaran Pariwisata

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan Tersebut Menunjang Keberhasilan/
----------	-------------------------	-------------------------	-----------	--

				<b>Kegagalan Pencapaian</b>
Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	778,342,000	643,534,000	639,191,144	Melalui promosi yang terarah dan berkelanjutan, informasi mengenai potensi wisata dapat menjangkau pasar yang lebih luas, mendorong peningkatan kunjungan wisatawan serta perputaran ekonomi lokal
Jumlah	778,342,000	643,534,000	639,191,144	

Dari tabel di atas, berikut analisis efisiensi penggunaan sumber daya pada Program Pemasaran Pariwisata pada urusan kepariwisataan adalah sebagai berikut :

<b>Kegiatan</b>	<b>Efisiensi Anggaran</b>	<b>Efisiensi SDM</b>	<b>Efisiensi Waktu</b>
Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 643.534.000 Realisasi 6.39.191.144 (99,33%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 0.67% yang berasal dari efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Pelaksanaan kegiatan tidak memerlukan penambahan personel karena didukung oleh kompetensi SDM yang memadai dan koordinasi yang efektif.	Perencanaan yang matang serta koordinasi yang baik antar pelaksana kegiatan mendukung penyelesaian kegiatan tepat waktu tanpa mengalami keterlambatan.

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa di program Pemasaran Pariwisata berjalan dengan tingkat efisiensi yang baik, ditunjukkan oleh:

- Pagu senilai 643,534,000 terealisasi 639,191,144 (persentase penggunaan anggaran sebesar 99,32%)
- Capaian kinerja indikator kinerja sasaran sebesar 100%,
- Efisiensi anggaran pada kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota sebesar 0,68%.
- Optimalisasi pemanfaatan SDM internal Perangkat Daerah sehingga tidak

memerlukan penambahan personil

- Pelaksanaan kegiatan dapat diselesaikan tepat waktu

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja sebagai berikut :

- Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan terkait kebijakan di bidang pariwisata;
- Adanya koordinasi dan komunikasi yang baik antar stakeholder di bidang kepariwisataan;
- Efek dari Evaluasi Kinerja Tahun Sebelumnya.

### 3. Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan Dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan Tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Penyediaan Prasarana (Zona Kreatif/Ruang Kreatif/Kota Kreatif) sebagai Ruang Berekspresi, Berpromosi dan Berinteraksi bagi Insan Kreatif di Daerah Kabupaten/Kota	245,000,000	203,950,000	200,168,990	Ruang kreatif yang representatif berfungsi sebagai pusat aktivitas seni, budaya, dan ekonomi kreatif yang memperkaya pengalaman wisata, sehingga mendorong peningkatan minat kunjungan wisatawan serta memperkuat citra destinasi wisata daerah
Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	15,000,000	6,168,000	5,957,800	Produk ekonomi kreatif yang berkualitas dan berdaya saing meningkatkan daya tarik destinasi, mendorong wisatawan untuk berkunjung, berbelanja, dan kembali berkunjung, sehingga berkontribusi langsung terhadap

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
				peningkatan jumlah kunjungan wisata.
Jumlah	260.000.000	210.118.000	206.126.790	

Dari tabel di atas, berikut analisis efisiensi penggunaan sumber daya pada Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan Dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual pada urusan kepariwisataan adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Efisiensi Anggaran	Efisiensi SDM	Efisiensi Waktu
Penyediaan Prasarana (Zona Kreatif/Ruang Kreatif/Kota Kreatif) sebagai Ruang Berkepresiden, Berpromosi dan Berinteraksi bagi Insan Kreatif di Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 203.950.000 Realisasi 200.168.990 (98,15%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 0.67% yang berasal dari efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Pelaksanaan kegiatan tidak memerlukan penambahan personel karena didukung oleh kompetensi SDM yang memadai dan koordinasi yang efektif.	Perencanaan yang matang serta koordinasi yang baik antar pelaksana kegiatan mendukung penyelesaian kegiatan tepat waktu tanpa mengalami keterlambatan.
Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 6.168.000 Realisasi 5.957.800 (96,59%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya hemat 3.41% yang berasal dari efisiensi beberapa rekening belanja</li> </ul>	Pelaksanaan kegiatan tidak memerlukan penambahan personel karena didukung oleh kompetensi SDM yang memadai dan koordinasi yang efektif.	Perencanaan yang matang serta koordinasi yang baik antar pelaksana kegiatan mendukung penyelesaian kegiatan tepat waktu tanpa mengalami keterlambatan.

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan Dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual berjalan dengan tingkat efisiensi yang baik, ditunjukkan oleh:

- Pagu senilai 210.118.000 terealisasi 206.126.790 (persentase penggunaan anggaran sebesar 98,10%)
- Efisiensi kegiatan Capaian kinerja indikator kinerja sasaran sebesar 100%,
- Efisiensi anggaran kegiatan Penyediaan Prasarana (Zona Kreatif/Ruang

Kreatif/Kota Kreatif) sebagai Ruang Berekspresi, Berpromosi dan Berinteraksi bagi Insan Kreatif di Daerah Kabupaten/Kota sebesar 1,90% dan kegiatan Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif sebesar 3.41%

- Optimalisasi pemanfaatan SDM internal Perangkat Daerah sehingga tidak memerlukan penambahan personil
- Pelaksanaan kegiatan dapat diselesaikan tepat waktu

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja sebagai berikut :

- a. Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan terkait kebijakan di bidang pariwisata;
- b. Adanya koordinasi dan komunikasi yang baik antar stakeholder di bidang kepariwisataan;
- c. Efek dari Evaluasi Kinerja Tahun Sebelumnya.

#### 4. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif

Kegiatan	Pagu Anggaran Penetapan	Pagu Anggaran Perubahan	Realisasi	Alasan Mengapa Kegiatan Tersebut Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian
Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	1.079.268.000	694.018.000	690.257.882	Melalui pelatihan dan pembinaan yang dilaksanakan, pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif menjadi lebih siap dalam memberikan layanan yang berkualitas, berdaya saing, serta mampu mendukung pengembangan destinasi dan produk ekonomi kreatif secara berkelanjutan.
Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	15.000.000	6.000.000	5.868.000	Peningkatan kapasitas dan profesionalisme pelaku ekonomi kreatif, baik dari aspek kreativitas, manajemen usaha, maupun pemasaran produk memperkuat peran ekonomi kreatif sebagai penggerak ekonomi daerah serta mendukung terciptanya ekosistem ekonomi kreatif yang produktif dan berdaya saing.
Jumlah	1.094.268.000	700.018.000	696.125.882	

Dari tabel di atas, berikut analisis efisiensi penggunaan sumber daya masing-masing kegiatan pada program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif adalah sebagai berikut :

<b>Kegiatan</b>	<b>Efisiensi Anggaran</b>	<b>Efisiensi SDM</b>	<b>Efisiensi Waktu</b>
Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 3.151.693.000 Realisasi 3.027.371.412 (96,06%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya penghematan anggaran 3,94% daikeranakan adanya efisiensi di beberapa rekening belanja</li> </ul>	optimalisasi pemanfaatan SDM internal perangkat daerah serta pelibatan kelompok masyarakat dan pelaku pariwisata lokal, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan efektif tanpa penambahan tenaga pendukung	kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal perencanaan yang telah ditetapkan, didukung oleh koordinasi yang efektif dan pelaksanaan kegiatan secara terintegrasi sehingga tidak terjadi keterlambatan.
Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran 643.534.000 Realisasi 639.191.144 (99,33%)</li> <li>• Dari total anggaran, menunjukkan adanya penghematan anggaran 0,67% daikeranakan adanya efisiensi di beberapa rekening belanja</li> </ul>	memaksimalkan peran tim internal serta sinergi dengan mitra promosi pariwisata, sehingga kegiatan pemasaran dapat dilaksanakan secara efektif tanpa penambahan personel.	pemanfaatan media digital dan platform promosi daring yang mempercepat proses pelaksanaan kegiatan promosi serta memungkinkan kegiatan dilaksanakan tepat waktu sesuai rencana.

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif berjalan dengan tingkat efisiensi yang baik, ditunjukkan oleh:

- Pagu senilai 700.018.000 terealisasi 696.125.882 (persentase penggunaan anggaran sebesar 96,05%)
- capaian kinerja indikator kinerja sasaran sebesar 100%,
- maka dapat dikatakan terdapat efisiensi anggaran pada kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar sebesar 3,94% dan kegiatan Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif sebesar 0,67%
- Optimalisasi pemanfaatan SDM internal Perangkat Daerah sehingga tidak memerlukan penambahan personil

- Pelaksanaan kegiatan dapat diselesaikan tepat waktu

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja sebagai berikut :

- a. Adanya komitmen yang kuat dari Pimpinan terkait kebijakan di bidang pariwisata;
- b. Adanya koordinasi dan komunikasi yang baik antar stakeholder di bidang kepariwisataan;
- c. Efek dari Evaluasi Kinerja Tahun Sebelumnya.

### 3.3 AKUNTABILITAS KEUANGAN

Pengukuran akuntabilitas, selain dilakukan melalui pengukuran kinerja sasaran, akuntabilitas juga dilihat dari realisasi anggaran, yang merupakan bagian dari Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LKjIP). Selama tahun 2025 pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Pekalongan. Pagu total belanja Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan Tahun 2025 adalah sebesar Rp. 24,028,108,000,00 dengan realisasi sampai dengan akhir tahun sebesar Rp. 22,956,909,837,00 atau sebesar 95.54%. Sedangkan pagu belanja non gaji dan tunjangan sebesar Rp. 19,527,936,000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 19,167,526,889,00 atau sebesar 98.15%. Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.12  
Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun 2025

Uraian Urusan, Organisasi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kelompok Belanja		
	Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4
<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA</b>	<b>10.955.130.000</b>	<b>10.817.685.285</b>	<b>98,75%</b>
<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN</b>	<b>2.876.775.000</b>	<b>2.836.779.690</b>	<b>98,61%</b>

Uraian Urusan, Organisasi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kelompok Belanja		
	Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4
<b>Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota</b>	<b>410.875.000</b>	<b>379.667.600</b>	<b>92,40%</b>
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan Pemuda Bagi Wirausaha pemula Tingkat Kabupaten/kota	54.855.000	52.804.000	96,26%
Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Pengembangan kepemimpinan pemuda tingkat kabupaten/kota	356.020.000	326.863.600	91,81%
<b>Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>2.465.900.000</b>	<b>2.457.112.090</b>	<b>99,64%</b>
Koordinasi, sinkronisasi, dan penyelenggaran pengembangan organisasi kepemudaan tingkat kabupaten/kota	2.465.900.000	2.457.112.090	99,64%
<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN</b>	<b>8.078.355.000</b>	<b>7.980.905.595</b>	<b>98,79%</b>
<b>Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>1.363.828.000</b>	<b>1.320.159.553</b>	<b>96,80%</b>
Koordinasi dan sinkronisasi penyediaan prasarana olahraga melalui perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengawasan Prasarana Olahraga di tingkat kabupaten/kota	1.363.828.000	1.320.159.553	96,80%
<b>Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>2.389.437.000</b>	<b>2.362.007.208</b>	<b>98,85%</b>
Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	2.101.211.000	2.096.665.208	99,78%
Penyelenggaraan Pekan Paralimpik Pelajar Tingkat Nasional dan kabupaten/kota serta Kejuaraan Paralimpik Pelajar Tingkat kabupaten/kota dan kabupaten/kota	47.403.000	46.890.000	98,92%
Keikutsertaan anggota kontingen kabupaten/kota dalam Penyelenggaraan pekan dan kejuaraan olahraga	240.823.000	218.452.000	90,71%
<b>Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi</b>	<b>3.987.950.000</b>	<b>3.966.896.834</b>	<b>99,47%</b>
Seleksi Atlet Daerah	153.460.000	133.906.834	87,26%
Pembinaan dan Pengembangan Olahragawan Berprestasi kabupaten/kota	3.834.490.000	3.832.990.000	99,96%
<b>Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi</b>	<b>337.140.000</b>	<b>331.842.000</b>	<b>98,43%</b>

Uraian Urusan, Organisasi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kelompok Belanja		
	Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4
Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	337.140.000	331.842.000	98,43%
<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN</b>	<b>2.850.945.000</b>	<b>2.831.341.707</b>	<b>99,31%</b>
<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN</b>	<b>989.733.000</b>	<b>989.711.500</b>	<b>100,00%</b>
<b>Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>652.076.000</b>	<b>652.068.000</b>	<b>100,00%</b>
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	652.076.000	652.068.000	100,00%
<b>Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>337.657.000</b>	<b>337.643.500</b>	<b>100,00%</b>
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	337.657.000	337.643.500	100,00%
<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL</b>	<b>155.630.000</b>	<b>155.352.748</b>	<b>99,82%</b>
<b>Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>155.630.000</b>	<b>155.352.748</b>	<b>99,82%</b>
Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	155.630.000	155.352.748	99,82%
<b>PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH</b>	<b>31.250.000</b>	<b>31.036.500</b>	<b>99,32%</b>
<b>Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>31.250.000</b>	<b>31.036.500</b>	<b>99,32%</b>
Peningkatan Akses Masyarakat Terhadap Data dan Informasi Sejarah	31.250.000	31.036.500	99,32%
<b>PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA</b>	<b>20.000.000</b>	<b>19.526.500</b>	<b>97,63%</b>
<b>Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</b>	<b>20.000.000</b>	<b>19.526.500</b>	<b>97,63%</b>
Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	20.000.000	19.526.500	97,63%
<b>PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN</b>	<b>1.654.332.000</b>	<b>1.635.714.459</b>	<b>98,87%</b>
<b>Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota</b>	<b>1.654.332.000</b>	<b>1.635.714.459</b>	<b>98,87%</b>
Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu	241.000.000	238.632.500	99,02%
Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	1.300.282.000	1.284.043.959	98,75%
Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	113.050.000	113.038.000	99,99%
<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA</b>	<b>10.222.033.000</b>	<b>9.307.882.845</b>	<b>91,06%</b>
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>5.516.670.000</b>	<b>4.739.067.617</b>	<b>85,90%</b>

Uraian Urusan, Organisasi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kelompok Belanja		
	Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>26.158.000</b>	<b>21.873.100</b>	<b>83,62%</b>
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.088.000	6.959.600	86,05%
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.501.000	2.346.000	93,80%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.569.000	12.567.500	80,72%
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>4.216.765.000</b>	<b>3.502.958.448</b>	<b>83,07%</b>
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.156.515.000	3.445.871.448	82,90%
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	57.900.000	55.200.000	95,34%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.350.000	1.887.000	80,30%
<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>25.000.000</b>	<b>24.610.000</b>	<b>98,44%</b>
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	25.000.000	24.610.000	98,44%
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>208.569.000</b>	<b>204.959.168</b>	<b>98,27%</b>
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.480.000	5.096.000	92,99%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	56.387.000	53.507.400	94,89%
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.480.000	7.383.860	98,71%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	60.370.000	60.343.500	99,96%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.600.000	14.549.800	99,66%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.830.000	2.735.000	96,64%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	61.422.000	61.343.608	99,87%
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>679.745.000</b>	<b>627.114.141</b>	<b>92,26%</b>
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.400.000	2.400.000	100,00%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	410.000.000	358.071.541	87,33%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	267.345.000	266.642.600	99,74%
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>360.433.000</b>	<b>357.552.760</b>	<b>99,20%</b>
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	101.230.000	99.690.320	98,48%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	234.599.000	233.346.940	99,47%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	24.604.000	24.515.500	99,64%
<b>PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA</b>	<b>3.151.693.000</b>	<b>3.027.371.412</b>	<b>96,06%</b>

Uraian Urusan, Organisasi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kelompok Belanja		
	Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4
<b>Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota</b>	<b>3.144.393.000</b>	<b>3.020.081.412</b>	<b>96,05%</b>
Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	597.830.000	595.108.504	99,54%
Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	45.000.000	44.426.000	98,72%
Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	2.501.563.000	2.380.546.908	95,16%
<b>Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>7.300.000</b>	<b>7.290.000</b>	<b>99,86%</b>
Penyediaan Layanan Konsultasi Pendaftaran Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata di Tingkat Kab/Kota	7.300.000	7.290.000	99,86%
<b>PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA</b>	<b>643.534.000</b>	<b>639.191.144</b>	<b>99,33%</b>
<b>Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota</b>	<b>643.534.000</b>	<b>639.191.144</b>	<b>99,33%</b>
Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	256.342.000	254.760.046	99,38%
Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	262.192.000	259.981.098	99,16%
Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	125.000.000	124.450.000	99,56%
<b>PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL</b>	<b>210.118.000</b>	<b>206.126.790</b>	<b>98,10%</b>
<b>Penyediaan Prasarana (Zona Kreatif/Ruang Kreatif/Kota Kreatif) sebagai Ruang Berekspresi, Berpromosi dan Berinteraksi bagi Insan Kreatif di Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>203.950.000</b>	<b>200.168.990</b>	<b>98,15%</b>
Pengembangan dan Revitalisasi Prasarana Kota Kreatif	203.950.000	200.168.990	98,15%
<b>Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif</b>	<b>6.168.000</b>	<b>5.957.800</b>	<b>96,59%</b>
Fasilitasi Pendaftaran Kekayaan Intelektual	6.168.000	5.957.800	96,59%
<b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF</b>	<b>700.018.000</b>	<b>696.125.882</b>	<b>99,44%</b>
<b>Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar</b>	<b>694.018.000</b>	<b>690.257.882</b>	<b>99,46%</b>

Uraian Urusan, Organisasi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kelompok Belanja		
	Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4
Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	456.018.000	453.094.800	99,36%
Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	15.000.000	14.990.000	99,93%
Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	223.000.000	222.173.082	99,63%
<b>Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif</b>	<b>6.000.000</b>	<b>5.868.000</b>	<b>97,80%</b>
Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	6.000.000	5.868.000	97,80%

### 3.4 PRESTASI YANG DIRAIH

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi pada Tahun 2025, Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga (Dinparbudpora) Kota Pekalongan telah berhasil menorehkan sejumlah prestasi yang membanggakan di berbagai bidang. Prestasi tersebut merupakan hasil dari sinergi antara pemerintah daerah, stakeholder terkait, serta partisipasi aktif masyarakat, khususnya para pemuda dan insan olahraga yang menjadi bagian dari pembinaan Dinparbudpora.

Capaian yang diraih pada tahun 2025 tidak hanya menjadi indikator keberhasilan dalam pengembangan kepemudaan, olahraga, pariwisata, dan kebudayaan, tetapi juga sekaligus memperkuat citra positif Kota Pekalongan baik di tingkat provinsi maupun nasional. Selain itu, raihan prestasi tersebut merupakan wujud komitmen dalam meningkatkan daya saing daerah serta mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Adapun prestasi yang berhasil diraih Dinparbudpora Kota Pekalongan sepanjang Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

#### 1. Tingkat Provinsi

- Pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA)
  - Juara 1 Pencak Silat Tunggal Seni Putri
  - Juara 2 Pencak Silat Kelas B Putri
  - Juara 3 Tinju Kelas 54-57 Kg Putri

- Juara 3 Pencak Silat Kelas D Putra
- Juara 3 Pencak Silat Kelas G Putra
- Juara 3 Tenis Meja Ganda Putri
- Pekan Paralimpik Pelajar Daerah (PEPARPEDA)
- Juara 1 Para Renang Putra
- Juara 1 Para Renang Putri
- Juara 2 Para Atletik Putra
- Juara 2 Para Atletik Putri
- Juara 3 Para Tenis Meja Putra
- Juara 3 Para Tenis Meja Putri
- Juara 3 Para Atletik Putri
- Festival Olahraga Masyarakat Daerah (FORDA)
  - Juara 1 Barongsai
  - Juara 1 Dansa
  - Juara 1 Taekwondo Fun
  - Juara 1 Karate Putra
  - Juara 1 Senam Kreasi
  - Juara 1 Senam Kebugaran
  - Juara 1 Langkah Dansa
  - Juara 2 Panahan Tradisional
  - Juara 2 Langkah Dansa
  - Juara 2 Dansa
  - Juara 2 Taekwondo Fun
  - Juara 2 Push Bike Putra
  - Juara 2 Tonis Mix
  - Juara 2 Yayasan Asma Indonesia
  - Juara 2 Egrang Putri
  - Juara 2 Egrang Putra
  - Juara 2 Bola Sundul
  - Juara 3 Dansa
  - Juara 3 Senam Kebugaran
  - Juara 3 Airsoft Gun

- Juara 3 Langkah Dansa
- Juara 3 Senam Kreasi
- Juara 3 Taekwondo Fun
- Juara 3 Bola Sundul
- Juara 3 Yayasan Asma Indonesia
- Juara 3 Tonis Mix
- Juara 3 Karate Putra
- Juara 3 Yayasan Jantung Indonesia

## 2. Tingkat Nasional

- Pekan Paralimpik Pelajar Nasional (PEPARPENAS)
  - Juara 2 Para Atletik 100m Putra
  - Juara 2 Para Atletik 200m Putra
  - Juara 2 Para Atletik Lompat Jauh Putra
- Festival Olahraga Masyarakat Nasional (FORNAS)
  - Juara 1 Dansa
  - Juara 2 Dansa
  - Juara 2 Taekwondo Fun
  - Juara 3 Dansa

## **BAB IV PENUTUP**

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga Kota Pekalongan Tahun 2025. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi kami dalam mendukung pembangunan di bidang pariwisata, kebudayaan, kepemudaan, dan olahraga di Kota Pekalongan.

Sepanjang tahun 2025, Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga telah berupaya secara optimal dalam merealisasikan berbagai program dan kegiatan guna mencapai target yang telah ditetapkan. Adapun capaian indikator sasaran kinerja yang telah berhasil diraih sebagai berikut :

1. Indikator Nilai SAKIP OPD dengan target: 78.05 terealisasi 78.15
2. Indikator Meningkatnya Partisipasi Pemuda dalam Pembangunan dengan target: 1,39% terealisasi 1,72%
3. Indikator Meningkatnya Prestasi Olahraga Tingkat Provinsi dengan target: 15 cabang olahraga terealisasi 15 cabang olahraga
4. Indikator Meningkatnya Kelompok Budaya Tingkat Provinsi dengan target: 1,48% terealisasi 1,5%
5. Indikator Meningkatnya Kunjungan Wisata dengan target: 1.200.000 orang terealisasi 1.388.044 orang

Meskipun sebagian indikator telah mencapai atau bahkan melampaui target yang ditetapkan, kami menyadari bahwa masih terdapat ruang untuk perbaikan dalam meningkatkan efektivitas kinerja dan optimalisasi program yang lebih baik ke depan. Evaluasi serta perbaikan strategi akan terus dilakukan untuk meningkatkan capaian yang lebih signifikan pada tahun-tahun mendatang.

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Tahun 2025, Dinparbudpora juga menghadapi beberapa hambatan dan tantangan yang perlu menjadi perhatian ke depan, antara lain:

1. Terbatasnya alokasi anggaran yang berdampak pada belum optimalnya pelaksanaan seluruh program dan kegiatan prioritas.
2. Keterbatasan ketersediaan dan kualitas sarana serta prasarana pendukung pada bidang kepemudaan, olahraga, pariwisata, dan kebudayaan.
3. Partisipasi masyarakat yang belum merata, khususnya dalam kegiatan kepemudaan dan kebudayaan, sehingga memerlukan pendekatan yang lebih inklusif dan berbasis komunitas.
4. Dinamika perubahan regulasi dan kebijakan di tingkat pusat maupun daerah yang menuntut penyesuaian cepat dalam perencanaan dan pelaksanaan program.
5. Tantangan dalam meningkatkan daya saing pariwisata daerah, terutama pada aspek kualitas destinasi, promosi, dan daya tarik wisata.
6. Pembinaan atlet dan regenerasi talenta olahraga yang masih memerlukan penguatan ekosistem pendukung dari sekolah, klub olahraga, dan masyarakat.

Untuk meningkatkan kinerja Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga di tahun berikutnya, beberapa upaya yang dapat dilakukan antara lain :

1. Melaksanakan evaluasi menyeluruh terhadap sistem manajemen kinerja yang telah diterapkan.
2. Mengoptimalkan proses perencanaan, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja secara terintegrasi.
3. Memperkuat program kepemudaan yang inklusif, partisipatif, dan berbasis komunitas.
4. Meningkatkan kerja sama dan sinergi dengan klub olahraga, satuan pendidikan, serta lembaga pelatihan guna membangun ekosistem pembinaan yang berkelanjutan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan, baik dari unsur pemerintah, swasta, masyarakat, maupun komunitas yang telah berperan aktif dalam mendukung program dan kegiatan kami selama tahun 2025. Sinergi dan kolaborasi yang terjalin menjadi modal utama dalam upaya mencapai

tujuan pembangunan di bidang pariwisata, kebudayaan, kepemudaan, dan olahraga di Kota Pekalongan.

Semoga laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi serta referensi dalam menyusun kebijakan dan program yang lebih baik di masa yang akan datang. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja guna memberikan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat Kota Pekalongan.

Demikian, semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa meridhoi setiap langkah yang kita tempuh dalam membangun Kota Pekalongan yang lebih maju dan sejahtera.

## **LAMPIRAN**

- **IKU PERUBAHAN 2021-2026**
- **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2025**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA PERUBAHAN (IKU PERUBAHAN)  
Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Kota Pekalongan Tahun 2021-2026**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formulasi	Tipe Indikator	Kondisi Awal	Target						Sumber Data	Penanggung Jawab
							2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP OPD	Indeks	Penghitungan Nilai SAKIP Tahun N yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Kota Pekalongan	Data Terakhir/ Semakin Tinggi Semakin Baik / 1	74,50	74,50	76,00	77,50	77,80	78,05	78,32	Inspektorat Daerah	Dinparbudpora
2	Meningkatnya partisipasi pemuda dalam pembangunan	Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan	Persen	Jumlah pemuda yang terbina dibagi jumlah seluruh pemuda Kota Pekalongan (data dukcapil jenjang usia)	Data Terakhir/ Semakin Tinggi Semakin Baik / 100	1,10	1,10	1,15	1,21	1,39	1,39	1,39	Dinparbudpora	Bidang PORA
3	Meningkatnya prestasi olahraga tingkat provinsi	Prestasi olahraga tingkat provinsi	Cabor	Jumlah Prestasi olahraga tingkat provinsi	Angka Terbanyak/ Semakin Tinggi Semakin Baik / 1	13	13	13	14	14	15	15	Dinparbudpora	Bidang PORA
4	Meningkatnya kelompok budaya	Persentase peningkatan kelompok budaya	Persen	Jumlah kelompok budaya Tahun N dibagi target jumlah kelompok budaya di Tahun 2021 (5 kelompok)	Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik / 100	1,57	1,57	1,55	1,53	1,5	1,48	1,46	Dinparbudpora	Bidang Kebudayaan
5	Meningkatnya kunjungan wisata	Tingkat kunjungan wisata	Orang	Jumlah wisatawan yang berkunjung pertahun	Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik / 1	550000	550000	565000	580000	1000000	1200000	1200000	Dinparbudpora	Bidang Pariwisata

Pekalongan, 9 Desember 2024

Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Kota  
Pekalongan



**SABARYO PRAMONO, S.Sos., M.Si**

NIP. 197101221996031003



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SABARYO PRAMONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E.**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 20 Agustus 2025

Pihak Kedua,

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE., MM.

Pihak Pertama,

Kepala Dinparbudpora

SABARYO PRAMONO, S.Sos., M.Si  
NIP. 19710122 199603 1 003

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

**Unit Kerja: Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Kota Pekalongan**

NO.	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	84.44	Formulasi : IKM Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bagian Organisasi
2.	Meningkatkan Intensitas Event Budaya yang diselenggarakan	Persentase Penyelenggaraan Event Budaya	97.78	Formulasi : Akumulasi Event Budaya yang diselenggarakan s.d tahun N dibagi 45 Event Budaya (target yang direncanakan) Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
3.	Meningkatkan kontribusi kepariwisataan terhadap pertumbuhan sektor penyediaan akomodasi dan makan minum	Pertumbuhan PDRB sektor penyediaan akomodasi dan makan minum	4.55	Formulasi : (Nilai PDRB sektor penyediaan akomodasi dan makan minum tahun N dikurangi Nilai PDRB sektor penyediaan akomodasi dan makan minum tahun N-1) dibagi Nilai PDRB sektor penyediaan akomodasi dan makan minum tahun N-1 dikali 100 Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora

Sasaran :				
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP DINPARBUDPORA	78.05	Formulasi : Hasil Nilai Evaluasi AKIP OPD Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat
2.	Meningkatnya Partisipasi Pemuda dalam Pembangunan	Tingkat partisipasi pemuda dalam pembangunan	1.39	Formulasi : Jumlah pemuda yang terbina / seluruh pemuda Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
3.	Meningkatnya Prestasi Olahraga Tingkat Provinsi	Prestasi olahraga tingkat provinsi	15.00	Formulasi : Jumlah Cabor berprestasi ditingkat Provinsi Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
4.	Meningkatnya Kelompok Budaya	Persentase peningkatan kelompok budaya	1.48	Formulasi : setiap tahun bertambah 2 kelompok Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
5.	Meningkatnya Kunjungan Wisata	Tingkat Kunjungan Wisata	1.200.000	Formulasi : Jumlah kunjungan wisata pada tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.520.320.000	APBD-P
2. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp. 2.876.775.000	APBD-P
3. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp. 8.028.355.000	APBD-P
4. Program Pengembangan Kebudayaan	Rp. 1.339.733.000	APBD-P
5. Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp. 155.630.000	APBD-P
6. Program Pembinaan Sejarah	Rp. 31.250.000	APBD-P
7. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp. 20.000.000	APBD-P
8. Program Pengelolaan Permuseuman	Rp. 1.654.332.000	APBD-P

9. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp. 3.151.693.000	APBD-P
10. Program Pemasaran Pariwisata	Rp. 643.534.000	APBD-P
11. Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan Dan Perindungan Hak Kekayaan Intelektual	Rp. 210.118.000	APBD-P
12. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif	Rp. 800.018.000	APBD-P

**Pekalongan, 20 Agustus 2025**

**Kepala Dinparbudpora**

**SABARYO PRAMONO, S.Sos., M.Si**  
NIP. 19710122 199603 1 003



**Wali Kota Pekalongan**

**H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE., MM.**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDE UMIHANI, S.E., M.Si.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan Dan Olahraga**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SABARYO PRAMONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan,  
Kepemudaan dan Olahraga**

**SABARYO PRAMONO, S.Sos., M.Si.**  
**NIP. 19710122 199603 1 003**

**Pihak Pertama,  
Sekretaris Dinas Pariwisata,  
Kebudayaan, Kepemudaan Dan Olahraga**

**DEDE UMIHANI, S.E., M.Si.**  
**NIP. 19741010 199903 2 012**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

**Unit Kerja: Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat
2	Tercapainya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100 %	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
3	Tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 %	Formulasi : Rata-rata sub kegiatan Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
4	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100 %	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
5	Tercapainya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Formulasi : Presentase rata-rata sub kegiatan Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora

6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
---	---	---	-------	--

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 26.158.000	APBD-P
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.216.765.000	APBD-P
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 28.650.000	APBD-P
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 208.569.000	APBD-P
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 679.745.000	APBD-P
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 360.433.000	APBD-P

Pekalongan, 15 Agustus 2025

Pihak Kedua,

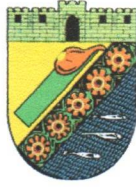
Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan,  
Kepemudaan dan Olahraga

**SABARYO PRAMONO, S.Sos., M.Si.**  
NIP. 19710122 199603 1 003

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Pariwisata, Kebudayaan,  
Kepemudaan Dan Olahraga

**DEDE UMIHANI, S.E., M.Si.**  
NIP. 19741010 199903 2 012



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NENI DEWI MARLIANA WIDIASTUTI, S.M.**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINPARBUDPORA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDE UMIHANI, S.E., M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS DINPARBUDPORA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINPARBUDPORA**

**DEDE UMIHANI, S.E., M.Si**  
**NIP. 19741010 199903 2 012**

**Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**NENI DEWI MARLIANA WIDIASTUTI, S.M.**  
**NIP. 19770626 200901 2 002**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

**Unit Kerja: Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket	Formulasi : Rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
2	Tersediannya Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
3	Tersediannya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
4	Tersediannya Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 paket	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
5	Tersediannya Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik

				Sumber data : Dinparbudpora
6	Tersedianya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	13 paket	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
7	Tersedianya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
8	Tersedianya fasilitasi Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	230 laporan	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
9	Tersedianya Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 laporan	Formulasi : Presentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
10	Tersedianya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	Formulasi : Presentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
11	Tersedianya Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	Formulasi : Presentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
12	Tersedianya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	19 unit	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan

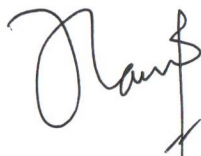
	pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
13	Tersedianya Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
14	Tersedianya Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	17 unit	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp. 28.650.000	APBD-P
2. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 5.480.000	APBD-P
3. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 56.387.000	APBD-P
4. Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp. 7.480.000	APBD-P
5. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 60.370.000	APBD-P
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 14.600.000	APBD-P
7. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 2.830.000	APBD-P

8. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp.	61.422.000	APBD-P
9. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp.	2.400.000	APBD-P
10. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.	410.000.000	APBD-P
11. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp.	267.345.000	APBD-P
12. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp.	101.230.000	APBD-P
13. Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp.	234.599.000	APBD-P
14. Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp.	24.604.000	APBD-P

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINPARBUDPORA**



**DEDE UMIHANI, S.E., M.Si**  
NIP. 19741010 199903 2 012

**Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**NENI DEWI MARLIANA WIDIASTUTI, S.M.**  
NIP. 19770626 200901 2 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI IRAWAN, A.Md**

Jabatan : **KASUBBAG RENVAL DAN KEUANGAN DINPARBUDPORA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDE UMIHANI, S.E., M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS DINPARBUDPORA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINPARBUDPORA**

**DEDE UMIHANI, S.E., M.Si**  
**NIP. 19741010 199903 2 012**

**Pihak Pertama,  
KASUBBAG RENVAL DAN KEUANGAN**

**DWI IRAWAN, A.Md**  
**NIP. 19780516 200501 1 010**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

**Unit Kerja: Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
2	Terkoordinasikannya Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Laporan	Formulasi : Persentase rata-rata sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
4	Tersediaya Gaji Dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/bulan	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora
5	Terlaksananya Penatausahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik

				Sumber data : Dinparbudpora
6	Terkoordinasikannya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinparbudpora

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 8.088.000	APBD-P
2. Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 2.501.000	APBD-P
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 15.569.000	APBD-P
4. Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Asn	Rp. 4.156.515.000	APBD-P
5. Pelaksanaan Penatausahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 57.900.000	APBD-P
6. Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 2.350.000	APBD-P

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINPARBUDPORA**



**DEDE UMIHANI, S.E., M.Si**  
NIP. 19741010 199903 2 012

**Pihak Pertama,  
KASUBBAG RENVAL DAN KEUANGAN**



**DWI IRAWAN, A.Md**  
NIP. 19780516 200501 1 010



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PARIWISATA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN,  
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA DINAS**

**PARIWISATA, KEBUDAYAAN,**

**KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**



**SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si.**  
NIP. 19710122 199603 1 003

**Pihak Pertama,**

**KEPALA BIDANG PARIWISATA**

**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si.**  
NIP. 19860210 200602 1 002

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

**Unit Kerja: Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan Dan Olahraga**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD (IKK Outcome)	12%	Formulasi : PAD Parbud / PAD Kota * 100 % Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data :Dinparbudpora
2	Program Pemasaran Pariwisata	Persentase pertumbuhan jumlah wisatawan Domestik per kebangsaan (IKK Outcome)	41.98%	Formulasi : Jumlah wisatawan domestik per kebangsaan pada tahun n - (tahun n - 1) / tahun n - 1 Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data :Dinparbudpora
3	Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan Dan	Persentase pelaku EKRAF yang terfasilitasi untuk berekspresi, berpromosi dan berinteraksi	51.28%	Formulasi : Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang terfasilitasi untuk berekspresi, berpromosi dan

	Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual			<p>berinteraksi / jumlah total pelaku ekonomi kreatif * 100</p> <p>Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p> <p>Sumber Data :Dinparbudpora</p>
4	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku EKRAF yang terfasilitasi untuk pengembangan kompetensi tingkat dasar	80%	<p>Formulasi : Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang terfasilitasi untuk pengembangan kompetensi tingkat dasar pada Tahun (N) / Jumlah total pelaku ekonomi kreatif pada Tahun (N) * 100</p> <p>Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p> <p>Sumber Data :Dinparbudpora</p>

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp. 650.130.000,-	APBD
2. Program Pemasaran Pariwisata	Rp. 643.534.000,-	APBD
3. Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan Dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Rp. 210.118.000,-	APBD
4. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif	Rp. 800.018.000,-	APBD

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN  
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**



**SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19710122 199603 1 003

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PARIWISATA**

**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si.**  
NIP. 19860210 200602 1 002



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAFRITA EKA LESTARI, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN KOTA PEKALONGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SABARYO PRAMONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINPARBUDPORA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA DINPARBUDPORA**

**SABARYO PRAMONO, S.Sos., M.Si.**  
NIP. 19710122 199603 1 003

**Pihak Pertama,**

**KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**

**SAFRITA EKA LESTARI, S.H.**  
NIP. 19751017 199703 2 003

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

### UNIT KERJA : DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Event Kesenian dan Kebudayaan yang disiapkan	Persentase Event kesenian dan kebudayaan yang disiapkan	100 Persen	Formulasi : Persentase Event kesenian dan kebudayaan yang disiapkan  Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik  Sumber data : Dinparbudpora
2	Terpenuhinya Fasilitasi Komunitas/Sanggar kesenian	Persentase komunitas/sanggar kesenian yang difasilitasi	100 Persen	Formulasi : Persentase komunitas/sanggar kesenian yang difasilitasi  Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik  Sumber data : Dinparbudpora
3	Terlaksana Pembinaan Pelestarian Sejarah Menuju Perkembangan Objek Wisata Budaya	Persentase pembinaan Pelestarian Sejarah Menuju Perkembangan Obyek Wisata Budaya	100 Persen	Formulasi : Jumlah obyek wisata budaya yang dibina/jumlah obyek wisata

				<p>budaya yang di targetkan * 100%</p> <p>Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber data : Dinparbudpora</p>
4	Meningkatnya Jumlah Cagar Budaya yang dilestarikan (IKK Outcome)	Tingkat pelestarian cagar budaya (IKK Outcome)	100 Persen	<p>Formulasi : Jumlah cagar budaya yang dilestarikan/Jumlah cagar budaya yang terdata * 100%</p> <p>Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber data : Dinparbudpora</p>

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.002.076.000	APBD
2. Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 337.657.000	APBD
3. Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 155.630.000	APBD
4. Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Rp. 20.000.000	APBD
5. Pembinaan Sejarah Lokal dalam (1) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 31.250.000	APBD

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**KEPALA DINPARBUDPORA**

**SABARYO PRAMONO, S.Sos., M.Si.**  
**NIP. 19710122 199603 1 003**

**KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**

**SAFRITA EKA LESTARI, S.H.**  
**NIP. 19751017 199703 2 003**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOH. IRWIN ANDROMEDA, S.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SABARYO PRAMONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINPARBUDPORA KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**Kepala DINPARBUDPORA**

**Kota Pekalongan**

**SABARYO PRAMONO, S.Sos., M.Si.**

**NIP.19710122199603100**

**Pihak Pertama,**

**Kepala Bidang Kepemudaan dan**

**Olahraga**

**MOH. IRWIN ANDROMEDA, S.Pd.**

**NIP. 198105222006041007**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA PEKALONGAN

No.	Nama Program	Indikator Program	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Persentase Organisasi Kepemudaan yang dibina	94,81 Persen	Formulasi : Jumlah pemuda anggota OKP yang dibina / Jumlah anggota OKP yang ada di Kota Pekalongan*100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data :Dinparbudpora
2	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Persentase Ketersediaan Sarpras Olahraga sesuai Jenis Cabor	40,00 Persen	Formulasi : Jumlah sarpras olahraga yang disediakan / Jumlah seluruh Cabor*100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data :Dinparbudpora

**Nama Program**

1. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing  
Kepemudaan
2. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing  
Keolahragaan

**Anggaran**

Rp2.876.775.000

**Keterangan**

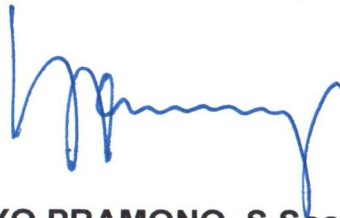
APBD

Rp8.028.355.000

APBD

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

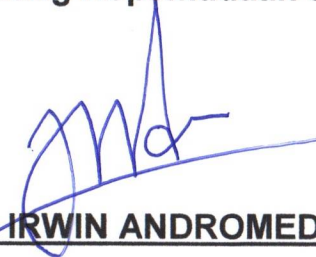
**Kepala DINPARBUDPORA Kota Pekalongan**



**SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si.**

**NIP.197101221996031003**

**Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga**



**MOH. IRWIN ANDROMEDA, S.Pd.**

**NIP. 198105222006041007**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURHAYATI SINAGA, S.M**

Jabatan : **KA UPTD MUSEUM BATIK PEKALONGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SABARYO PRAMONO, S. Sos., M. Si.**

Jabatan : **KEPALA DINPARBUDPORA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,  
Kepala Dinparbudpora**

**SABARYO PRAMONO, S. SoS. M. Si**  
NIP. 197101221996031003

**Pihak Pertama,  
Ka UPTD Museum Batik**

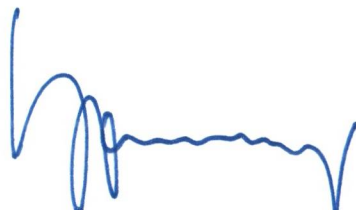
**NURHAYATI SINAGA, S.M**  
NIP. 197709251997032003

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu	Rp. 241.000.000,00	APBD dan DAK
2. Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	Rp. 1.300.282.000,00	APBD dan DAK
3. Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	Rp. 113.050.000,00	APBD dan DAK

Pekalongan, 15 Agustus 2025

KA UPTD MUSEUM BATIK

KEPALA DINPARBUDPORA



SABARYO PRAMONO, S. Sos., M. Si.  
NIP. 197101221996031003



NURHAYATI SINAGA, S.M  
NIP. 197709251997032003



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERLIN SULISTIYO, S. Pd**

Jabatan : **Pit. KA UPTD PASIR KENCANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SABARYO PRAMONO, S. Sos., M. Si.**

Jabatan : **KEPALA DINPARBUDPORA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,  
Kepala Dinparbudpora**

**SABARYO PRAMONO, S. SoS., M. Si**

**NIP 19710122 199603 1 003**

**Pihak Pertama,  
Pit. Ka UPTD Pasir Kencana**

**HERLIN SULISTIYO, S. Pd**

**NIP 19730228 201406 1 001**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: UPTD PASIR KENCANA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Obyek Wisata yang Dipelihara	1 lokasi

**Sub Kegiatan**

1. Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota

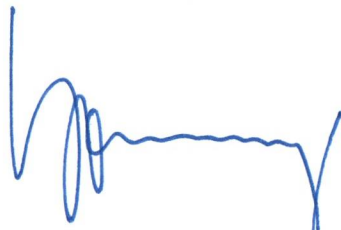
**Anggaran**

Rp. 2.501.563.000,00

**Keterangan**

APBD

Pekalongan, 15 Agustus 2025

**KEPALA DINPARBUDPORA**

**SABARYO PRAMONO, S. Sos., M. Si.**  
NIP 19710122 199603 1 003

**Pit. KA UPTD PASIR KENCANA**

**HERLIN SULISTIYO, S. Pd**  
NIP 19730228 201406 1 001



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AFDLILA RANGANTI, S.S.**

Jabatan : **JF PAMONG BUDAYA AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAFRITA EKA LESTARI, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**

**SAFRITA EKA LESTARI, S.H.**

**NIP. 19751017 199703 2 003**

**Pihak Pertama,**

**JF PAMONG BUDAYA AHLI MUDA**

**AFDLILA RANGANTI, S.S.**

**NIP. 19880223 201502 2 003**

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA : DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya Akses masyarakat dalam Mencari Dokumen Data dan Informasi Sejarah	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Sejarah yang Dapat Diakses Masyarakat	1 Dokumen	<b>Formulasi</b> : Jumlah dokumen data dan Informasi sejarah yang dapat diakses Masyarakat <b>Tipe Capaian</b> : Semakin tinggi semakin baik <b>Sumber Data</b> : Dinparbudpora
2	Tercapainya pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	3 Objek	<b>Formulasi</b> : Jumlah Objek diduga cagar budaya yang didaftarkan <b>Tipe Capaian</b> : Semakin tinggi semakin baik <b>Sumber Data</b> : Dinparbudpora

Pekalongan, 15 Agustus 2025

KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

JF PAMONG BUDAYA AHLI MUDA



**SAFRITA EKA LESTARI, S.H.**  
NIP. 19751017 199703 2 003



**AFDLILA RANGANTI, S.S.**  
NIP. 19880223 201502 2 003





## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIELTIYO NUGROHO, S.M.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH. IRWIN ANDROMEDA, S.Pd.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemuda Dan Olahraga**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**Kabid. Pemuda Dan Olahraga  
Dinparbudpora  
Kota Pekalongan**

**MOH. IRWIN ANDROMEDA, S.Pd.**  
NIP.19810522 200604 1 007

**Pihak Pertama,**

**Penelaah Teknis Kebijakan**

**ARIELTIYO NUGROHO, S.M.**  
NIP. 19820815 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

**Unit Kerja : Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan Dan Olahraga Kota Pekalongan**

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan memeriksa rencana kebutuhan sarana dan prasarana sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana.	Jumlah Rencana Kebutuhan sarpras	3 Dokumen
2	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan rencana kebutuhan sarana dan prasarana sesuai spesifikasi dan prosedur yang berlaku untuk penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana.	Jumlah Kajian Kebutuhan sarpras	3 Dokumen
3	Menyusun konsep penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana sesuai dengan kajian dan prosedur yang berlaku untuk tercapainya hasil yang diharapkan	Jumlah Konsep Kebutuhan sarpras	3 Dokumen
4	Mendiskusikan konsep penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana dengan pimpinan yang berwenang dan terkait sesuai dengan prosedur untuk kesempurnaan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana	Jumlah keakuratan data sarpras	3 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Keakuratan dan ketepatan waktu pelaksanaan tugas	3 Laporan
6	Melakukan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan petunjuk atasan baik tertulis maupun lisan	Keakuratan dan ketepatan waktu pelaksanaan tugas	3 laporan

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**KABID. PEMUDA DAN OLAHRAGA  
DINPARBUDPORA  
KOTA PEKALONGAN**



**MOH. IRWIN ANDROMEDA, S.Pd.  
NIP.19810522 200604 1 007**

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**ARIESTIYO NUGROHO, S.M.  
NIP.19820815 200801 1 004**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIQA NURWILDA SUGIARTI, S.Par.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PARIWISATA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BIDANG PARIWISATA**

**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**

**NIP. 19860210 200602 1 002**

**Pihak Pertama,**

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

**ARIQA NURWILDA S, S.Par.**

**NIP. 19930806 202012 2 015**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

### Unit Kerja: Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan Dan Olahraga

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan pengembangan obyek wisata;	Membuat rencana kegiatan dan kebijakan di bidang objek wisata	12 Dok
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam pengembangan obyek wisata agar memperlancar pelaksanaan tugas	Membuat laporan dan dokumen yang terkait dengan komunitas/pelaku wisata	24 Kali
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan pengembangan obyek wisata	Melakukan FGD (Forum Grup Discussion) dengan komunitas/pelaku objek wisata dan pokdarwis	6 Kali
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat untuk pengembangan obyek wisata	Membuat laporan monitoring dan evaluasi yang terkait dengan komunitas/pelaku objek wisata	24 Dok

5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya pada pengembangan obyek wisata untuk disampaikan kepada pimpinan unit	melaksanakan pegoordinasian fasilitasi pendanaan dan pembiayaan objek wisata	6 Kali
---	---	--	--------


**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**KEPALA BIDANG PARIWISATA**



**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19860210 200602 1 002**

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**ARIQA NURWILDA S, S.Par.**  
**NIP. 19930806 202012 2 015**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI ANIFATUN, A.Md**

Jabatan : **Kasubag TU UPTD Museum Batik Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURHAYATI SINAGA, SM**

Jabatan : **KA UPTD Museum Batik Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**Kepala UPTD Museum Batik**

**Nurhayati Sinaga, SM**

**NIP.19770925 199703 2 003**

**Pihak Pertama,**

**Kasubag TU UPTD Museum Batik**

**Dewi Anifatun, SM**

**NIP.19810404 200701 2 010**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: (UPTD MUSEUM BATIK )

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya jumlah pengunjung Museum Batik	Jumlah pengunjung Museum Batik	29.000 orang	Formulasi : Jumlah pengunjung Museum Batik pada tahun N Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinparbudpora

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perlindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu	Rp. 241.000.000,-	APBD & DAK
2. Peningkatan pelayanan dan akses masyarakat terhadap museum	Rp 1.300.282.000,-	APBD & DAK
3. Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Rp. 113.050.000,-	APBD & DAK

Kepala UPTD Museum Batik

  
Nurhayati Sinaga, SM

NIP.19770925 199703 2 003

Pekalongan, 15 Agustus 2025

Kasubag TU UPTD Museum Batik

  
Dewi Anifatun, SM

NIP.19810404 200701 2 010



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Efa Lestari**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Neni Dewi Marlina Widiastuti, S.M**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 15 Agustus 2025

Pihak Kedua,

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

**Neni Dewi Marlina W., S.M**

**NIP 19770626 200901 2 002**

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

**Efa Lestari**

**NIP 19851121 201406 2 002**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun bahan-bahan petunjuk teknis penyelenggaraan administrasi ketatausahaan, kehumasan, perlengkapan, perbekalan, administrasi umum;	Jumlah dokumen bahan-bahan petunjuk teknis penyelenggaraan administrasi ketatausahaan, kehumasan, perlengkapan, perbekalan, administrasi umum;	6 dokumen
2	Mengumpulkan bahan-bahan pengelolaan administrasi di lingkup dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan- bahan pengelolaan administrasi di lingkup dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan	6 dokumen
3	Membantu melaksanakan urusan surat menyurat dan kearsipan	Jumlah bulan pelaksanaan urusan surat menyurat dan kearsipan	12 bulan
4	Menyiapkan bahan penyusunan laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan	4 dokumen
5	Melaporkan hasil kegiatan secara rutin maupun berkala dalam format laporan yang baku kepada atasan	Jumlah laporan hasil kegiatan secara rutin maupun berkala dalam format laporan yang baku kepada atasan	12 laporan

Pekalongan, 15 Agustus 2025

Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian



**NENI DEWI MARLINA W., S.M**  
NIP 19770626 200901 2 002

Pelaksana Pengadmistrasi Perkantoran



**EFA LESTARI**  
NIP 19851121 201406 2 002





## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Gagas Yuliantoni, S.Or.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M IRWIN ANDROMEDA, S.Pd.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**Kepala Bidang Pemuda  
Dan Olahraga**

**Moh Irwin Andromeda, S.Pd.**

**NIP. 19810522 200604 1 007**

**Pihak Pertama,**

**Penelaah Teknis Kebijakan**

**Gagas Yuliantoni, S.Or.**

**NIP. 19970702 202012 1 006**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

**Unit Kerja: Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan dan Olahraga**

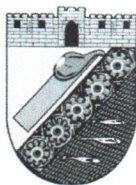
No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah penyusunan dokumen/bahan kerja untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	12 Dokumen
		Waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas	100 persen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja agar memperlancar pelaksanaan tugas	Kegiatan Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja bidang olahraga agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 Kali
		Waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas	100 Persen
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah laporan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	6 Kali
		Waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas	100 Persen
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan yang disusun	12 Dokumen
		Waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas	100 Persen
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya pada pengembangan obyek wisata untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah kegiatan penyusunan saran/rekomendasi untuk disampaikan kepada pimpinan unit	6 Kali
		Waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas	100 Persen

**KEPALA BIDANG  
PEMUDA DAN OLAAHRAGA**

  
**Moh Irwin Andromeda, S.Pd.**  
NIP. 19810522 200604 1 007

**Pekalongan, 15 Agustus 2025  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

  
**GAGAS YULIANTONI, S.Or.**  
NIP. 19970702 202012 1 006



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMAM BUDI SANTOSO, A.Md**

Jabatan : **PELATIH OLAHRAGA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH. IRWIN ANDROMEDA, S.Pd**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**Kepala Bidang Kepemudaan dan  
Olahraga**

**MOH. IRWIN ANDROMEDA, S.Pd.**

**NIP. 198105222006041007**

**Pihak Pertama,**

**Pelatih Olahraga Muda**

**IMAM BUDI SANTOSO, A.Md**

**NIP. 197507072002121009**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: : DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan sarpras olahraga pada jenjang pendidikan	80,95 persen	Formulasi : Jumlah sarpras olahraga pada jenjang pendidikan yang tersedia / Jumlah seluruh Cabor pada jenjang pendidikan * 100% Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber Data : Dinparbudpora Kota Pekalongan
2	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan prestasi olahraga tingkat kota	42,86 persen	Formulasi : Jumlah cabor yang melampaui rekor tingkat kota pada tahun N / jumlah cabor yang dipertandingkan tingkat kota * 100% Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber Data : Dinparbudpora Kota Pekalongan
3	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	Peningkatan prestasi olahraga tingkat provinsi	20,00 persen	Formulasi : Jumlah perolehan medali tingkat provinsi pada tahun N - Jumlah perolehan medali tingkat provinsi pada tahun N-1 / Jumlah perolehan medali tingkat provinsi pada tahun N-1 * 100% Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber Data : Dinparbudpora Kota Pekalongan
4	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	Peningkatan event olahraga tk Provinsi dan Nasional	9,52 persen	Formulasi : Jumlah cabang olahraga rekreasi yang dikembangkan pada tahun N dibagi Jumlah cabang olahraga yang dikembangkan sampai akhir tahun RPJMD dikali 100% Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber Data : Dinparbudpora Kota Pekalongan

Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga

  
**MOH. IRWIN ANDROMEDA, S.Pd.**  
NIP. 198105222006041007

Pekalongan, 15 Agustus 2025

Pelatih Olahraga Muda

  
**IMAM BUDI SANTOSO, A.Md**  
NIP. 197507072002121009



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISMAWATI, S.E.**

Jabatan : **PELAKSANA BENDAHARA PENGELUARAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI IRAWAN, A.Md**

Jabatan : **KASUBBAG RENVAL DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,  
KASUBBAG RENVAL DAN  
KEUANGAN**

**DWI IRAWAN, A.Md**

**NIP. 19878516 100501 1 010**

**Pihak Pertama,  
PELAKSANA BENDAHARA  
PENGELUARAN**

**ISMAWATI, S.E.**

**NIP. 19930426 202012 2 020**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

**Unit Kerja: Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan Dan Olahraga Kota Pekalongan**

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	Terlaksananya pengelolaan uang/surat berharga	1660 berkas/kegiatan
2	Menyusun pengajuan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Meneliti dan menginput SPJ A2 pada aplikasi SIPD setelah mengalami proses verifikasi SPJ	1660 berkas/kegiatan
3	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran dan laporan pajak-pajak sebagai bahan	Tersusunnya laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran dan laporan pajak-pajak sebagai bahan pertanggungjawaban	12 berkas/kegiatan
4	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Melaksanakan dan memproses atas pembayaran gaji untuk kelancaran pelaksanaan tugas	40 berkas/kegiatan
5	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Membuat dan memproses SPP/SPM uang muka/persediaan untuk memperlancar kegiatan kedinasan	1 berkas
6	Menyusun surat perintah membayar (SPP/SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Terbitnya SP2D atas SPP-SPM GU, TU , LS (Gaji, TPP, Honor Tenaga SK Walikota, dan LS Barang & Jasa)	270 berkas / kegiatan
7	Melaksanakan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Melaksanakan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	25 berkas / kegiatan

8	Menyusun pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Menyusun pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	12 kegiatan
9	Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan rekonsiliasi untuk kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan	Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan rekonsiliasi untuk kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan	5 kegiatan
10	Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas yang diberikan serta melaporkan pada atasan	12 kegiatan

Pekalongan, 15 Agustus 2025

Pihak Kedua,  
KASUBBAG RENVAL DAN KEUANGAN

**DWI IRAWAN, A.Md**  
NIP. 19878516 100501 1 010

Pihak Pertama,  
PELAKSANA BENDAHARA PENGELUARAN

**ISMAWATI, S.E.**  
NIP. 19930426 202012 2 020



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mohammad Rifqi, S. Kom**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Neni Dewi Marlina Widiastuti, S.M.**

Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**Kepala Subbagian Umum dan  
Kepegawaian**

**Neni Dewi Marlina Widiastuti, S.M**

**19770626 200901 2 002**

**Pihak Pertama,**

**Pranata Komputer Ahli Pertama**

**Mohammad Rifqi, S.Kom**

**19991103 202504 1 001**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan dan Olahraga.

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyelesaikan tugas urusan administrasi umum perangkat daerah	Presentasi ketercapaian pengelolaan administrasi umum perangkat daerah.	100%
2	Membantu menyelesaikan tugas administrasi kepegawaian perangkat daerah	Presentasi ketercapaian tugas administrasi kepegawaian perangkat daerah.	100%
3	Menyelesaikan tugas tambahan sesuai dengan kegiatan ketentuan pimpinan	Presentasi ketercapaian tugas tambahan sesuai dengan ketentuan pimpinan.	100%
4	Tercapainya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Presentasi ketercapaian pemeliharaan barang ,milik daerah penunjang urusan daerah.	100%
5	Tercapainya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Presentasi ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintah daerah.	100%


Pekalongan, 15 Agustus 2025

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



**Neni Dewi Marliana Widiastuti, S.M**  
19770626 200901 2 002

Pranata Komputer Ahli Pertama



**Mohammad Rifqi, S.Kom**  
19991103 202504 1 001





## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMAD YOGI, S.Ak.**

Jabatan : **AHLI PERTAMA - ADYATAMA KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PARIWISATA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,  
KABID PARIWISATA**

**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19860210 200602 1 002**

**Pihak Pertama,  
ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN  
EKONOMI KREATIF**

**MUHAMAD YOGI, S.Ak.**  
**NIPPPK. 19970209 202421 1 004**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan Dan Olahraga

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Kota Kreatif yang tersedia	Jumlah Sarana dan Prasarana Kota Kreatif yang tersedia	1 Unit
2	Tercapainya Produk Hasil Pencatatan atas Hak Cipta dan Hak Terkait, Pendaftaran Hak Kekayaan Industri kepada Pelaku Ekonomi Kreatif, serta Pemanfaatan Kekayaan Intelektual kepada Pelaku Ekonomi Kreatif	Jumlah Produk Hasil Pencatatan atas Hak Cipta dan Hak Terkait, Pendaftaran Hak Kekayaan Industri kepada Pelaku Ekonomi Kreatif, serta Pemanfaatan Kekayaan Intelektual kepada Pelaku Ekonomi Kreatif	15 Produk
3	Tercapainya Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif	1 Laporan
4	Tercapainya SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	9 Dokumen

5	Tercapainya Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk pengembangan Pariwisata	Jumlah Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk pengembangan Pariwisata	5 Kali
6	Tercapainya Orang yang Mengikuti Fasilitas Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitas Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	2 Laporan
7	Tercapainya Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	15 Dokumen

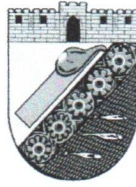
**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**KEPALA BIDANG PARIWISATA**

**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN  
EKONOMI KREATIF**

**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19860210 200602 1 002**

**MUHAMAD YOGI, S.Ak.**  
**NIPPPK. 19970209 202421 1 004**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD KHOYRUN NAJAKH, S.E**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH. IRWIN ANDROMEDA, S.Pd**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**Kepala Bidang Kepemudaan dan  
Olahraga**

**MOH. IRWIN ANDROMEDA, S.Pd.**

**NIP. 198105222006041007**

**Pihak Pertama,**

**Penelaah Teknis Kebijakan**

**AKHMAD KHOYRUN NAJAKH, S.E.**

**NIP. 199011082022031004**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: : DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah laporan bahan kerja yang telah tersusun	8 dokumen
		Lama waktu pengelolaan	12 bulan
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;	Jumlah laporan hasil analisis	8 dokumen
		Lama waktu pengelolaan	12 bulan
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	Jumlah kajian permasalahan obyek kerja	8 dokumen
		Lama waktu pengelolaan	12 bulan
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;	Jumlah laporan hasil kerja	6 dokumen
		Lama waktu pengelolaan	12 bulan
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	Jumlah saran / rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	6 dokumen
		Lama waktu pengelolaan	12 bulan

Pekalongan, 15 Agustus 2025

Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga

Penelaah Teknis Kebijakan

  
**MOH. IRWIN ANDROMEDA, S.Pd.**

**NIP. 198105222006041007**

  
**AKHMAD KHOYRUN NAJAKH, S.E.**

**NIP. 199011082022031004**



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NDARI SUTIRAH**

Jabatan : **PELAKSANA PENGADMINISTRASI KESENIAN DAN  
KEBUDAYAAN DAERAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAFRITA EKA LESTARI, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**

**SAFRITA EKA LESTARI, S.H.**

**NIP. 19751017 199703 2 003**

**Pihak Pertama,**

**PELAKSANA PENGADMINISTRASI  
KESENIAN DAN KEBUDAYAAN DAERAH**

**NDARI SUTIRAH**

**NIP. 19711025 199503 2 001**

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA : DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan pencatatan dokumen/surat masuk dan keluar bahan pengembangan kesenian dan budaya daerah di bidang kebudayaan	Jumlah surat / dokumen masuk	60 Surat
2	Membuat konsep lembar pengantar pada dokumen/berkas surat yang bersangkutan dengan kesenian dan budaya	Jumlah lembar naskah	60 Naskah
3	Mengarsipkan surat/dokumen pengembangan kesenian dan budaya bidang kebudayaan	Jumlah dokumen kesenian	20 Dokumen
4	Menginventarisasi kesenian dan budaya daerah	Jumlah kegiatan	20 Kegiatan
5	Mengetik dan menginventarisir bahan laporan kegiatan pengembangan kesenian dan budaya	Jumlah laporan	20 Laporan

Pekalongan, 15 Agustus 2025

KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN



**SAFRITA EKA LESTARI, S.H.**  
NIP. 19751017 199703 2 003

PELAKSANA PENGADMINISTRASI  
KESENIAN DAN KEBUDAYAAN DAERAH



**NDARI SUTIRAH**  
NIP. 19711025 199503 2 001





## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR IKHTIAROH, S.Sn.**

Jabatan : **JF PAMONG BUDAYA AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAFRITA EKA LESTARI, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**

**SAFRITA EKA LESTARI, S.H.**

**NIP. 19751017 199703 2 003**

**Pihak Pertama,**

**JF PAMONG BUDAYA AHLI PERTAMA**

**NUR IKHTIAROH, S.Sn.**

**NIP. 19970613 202203 2 024**

## PEUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA : DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mereviu data kesenian	Jumlah dokumen hasil reviu	2 Dok
2	Inventarisasi bahan adaptasi dan revitalisasi kesenian	Jumlah dokumen inventarisasi	2 Dok
3	Merinci bahan dan peralatan dokumentasi dan publikasi kesenian	Julah dokumen rincian	2 Dok
4	Inventarisasi bahan dan peralatan konservasi kesenian	Jumlah naskah inventarisasi	4 Naskah
5	Menganalisis bahan peningkatan apresiasi dan kreatifitas seni	Jumlah naskah analisis	4 Naskah
6	Menyusun konsep modul edukasi kesenian	Jumlah naskah konsep	2 Naskah
7	Mereviu database kesenian	Jumlah dokumen reviu	2 Dok
8	Menganalisis bahan dan data pameran	Jumlah dokumen analisis	4 Dok
9	Inventarisasi bahan dan data pertunjukan	Jumlah dokumen inventarisasi	2 Dok
10	Mereviu bahan pedoman pembinaan tentang kesenian	Jumlah naskah reviu	2 Naskah

Pekalongan, 15 Agustus 2025

**KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**



**SAFRITA EKA LESTARI, S.H.**  
NIP. 19751017 199703 2 003

**JF PAMONG BUDAYA AHLI PERTAMA**



**NUR IKHTIAROH, S.Sn.**  
NIP. 19970613 202203 2 024





## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR SAID**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PARIWISATA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BIDANG PARIWISATA**

**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**

**NIP. 19860210 200602 1 002**

**Pihak Pertama,**

**PELAKSANA  
PENGADMINISTRASI KANTOR**

**NUR SAID**

**NIP. 19821102 200801 1 004**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan Dan Olahraga

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan pencatatan dokumen / surat masuk dan keluar bahan pemasaran bidang pariwisata	Jumlah surat / dokumen masuk	60 surat
2	Membuat konsep lembar pengantar pada dokumen / berkas surat yang bersinggungan dengan pemasaran pariwisata	Jumlah lembar naskah	60 naskah
3	Mengarsipkan surat / dokumen pengembangan pemasaran pariwisata	Jumlah dokumen pemasaran pariwisata	20 Dokumen
4	menginventarisasi pengembangan dan pemasaran pariwisata	Jumlah kegiatan	26 kegiatan
5	Mengetik dan menginventarisir bahan laporan kegiatan pemasaran pariwisata	Jumlah Laporan	26 Laporan

Pekalongan, 15 Agustus 2025

**KEPALA BIDANG PARIWISATA**



**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**  
NIP. 19860210 200602 1 002

**PELAKSANA  
PENGADMINISTRASI KANTOR**



**NUR SAID**  
NIP. 19821102 200801 1 004



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PASATTIMUR FAJAR DEWA, S.S**

Jabatan : **JF ADYATAMA KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PARIWISATA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BIDANG PARIWISATA**

**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19860210 200602 1 002**

**Pihak Pertama,**

**JF ADYATAMA KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF MUDA**

**PASATTIMUR FAJAR DEWA, S.S**  
**NIP. 19790516 200903 1 001**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan Dan Olahraga

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Penyediaan Prasarana ruang kreatif	Persentase Penyediaan Prasarana ruang kreatif	1%	Formulasi : Jumlah prasarana yang diadakan pada tahun N / Jumlah prasarana yang direncanakan pada tahun N dikali 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data :Dinparbudpora
2	Tercapainya pengembangan ekosistem ekonomi kreatif	Persentase ketercapaian pengembangan ekosistem ekonomi kreatif	100%	Formulasi : Rata-rata persentase ketercapaian kegiatan Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data :Dinparbudpora
3	Tercapainya peningkatan kapasitas SDM EKRAF tingkat dasar	Peningkatan kapasitas SDM EKRAF tingkat dasar	15,38%	Formulasi : Jumlah SDM EKRAF yang terfasilitasi peningkatan kapasitasnya pada tahun (N) - Jumlah SDM EKRAF yang terfasilitasi peningkatan kapasitasnya pada tahun (N)-

				1/Jumlah seluruh SDM EKRAF * 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data :Dinparbudpora
4	Tercapainya pengembangan kapasitas pelaku ekonomi kreatif	Persentase ketercapaian pengembangan kapasitas pelaku ekonomi kreatif	100%	Formulasi : Pelaku ekraf yang ditingkatkan kapasitasnya pada tahun N dibagi pelaku ekraf yang terdata pada tahun N-1 dikali 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data :Dinparbudpora

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**KEPALA BIDANG PARIWISATA**

**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19860210 200602 1 002**

**JF ADYATAMA KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF MUDA**

**PASATTIMUR FAJAR DEWA, S.S**  
**NIP. 19790516 200903 1 001**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dwi Susanti**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Neni Dewi Marlina Widiastuti, S.M**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 15 Agustus 2025

Pihak Kedua,

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

**Neni Dewi Marlina W., S.M**

**NIP 19770626 200901 2 002**

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

**Dwi Susanti**

**NIP 19840315 202521 2 028**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun bahan-bahan petunjuk teknis penyelenggaraan administrasi ketatausahaan, kehumasan, perlengkapan, perbekalan, administrasi umum;	Jumlah dokumen bahan-bahan petunjuk teknis penyelenggaraan administrasi ketatausahaan, kehumasan, perlengkapan, perbekalan, administrasi umum;	3 dokumen
2	Mengumpulkan bahan-bahan pengelolaan administrasi di lingkup dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan-bahan pengelolaan administrasi di lingkup dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan	3 dokumen
3	Membantu melaksanakan urusan surat menyurat dan kearsipan	Jumlah bulan pelaksanaan urusan surat menyurat dan kearsipan	6 bulan
4	Menyiapkan bahan penyusunan laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan	2 dokumen
5	Melaporkan hasil kegiatan secara rutin maupun berkala dalam format laporan yang baku kepada atasan	Jumlah laporan hasil kegiatan secara rutin maupun berkala dalam format laporan yang baku kepada atasan	6 laporan

Pekalongan, 15 Agustus 2025

Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian



**NENI DEWI MARLINA W., S.M**  
NIP 19770626 200901 2 002

Pelaksana Pengadministrasi Perkantoran



**DWI SUSANTI**  
NIP 19840315 202521 2 028



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Siti Rokhanah, A.Md**

Jabatan : **Arsiparis Terampil**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Neni Dewi Marlina Widiastuti, A.Md**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

**Neni Dewi Marlina W., S.M**

**NIP 19770626 200901 2 002**

**Pihak Pertama,**

**Pengadministrasi Perkantoran**

**Siti rokhanah, A.Md**

**NIP 19791012 202521 2 028**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Kegiatan penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat/dokumen/berkas	16 kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Dokumen lembar pengantar pada setiap surat masuk /dokumen masuk/berkas masuk	14 dokumen
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya , sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku , agar memudahkan pendistribusian	Dokumen pengelompokan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya (surat undangan, surat pengantar, surat perjanjian, surat perintah, nota dinas)	14 dokumen
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Dokumentasi pengadministrasian dan pendokumentasian surat/dokumen/berkas (surat undangan, surat pengantar, surat perjanjian, surat perintah,	1 dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	6 kegiatan

Pekalongan, 15 Agustus 2025

Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian



**NENI DEWI MARLINA W., S.M**  
NIP 19770626 200901 2 002

Pelaksana Pengadmistrasi Perkantoran



**SITI ROKHANAH, A.Md**  
NIP 19791012 202521 2 028



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **TEGUH DHARMA WANGSA, SE.**

Jabatan : **JF ADYATAMA KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF MUDA**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PARIWISATA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BIDANG PARIWISATA**

**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19860210 200602 1 002**

**Pihak Pertama,**

**JF ADYATAMA KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF MUDA**

**TEGUH DHARMA WANGSA, SE.**  
**NIP. 19840106 200902 1 001**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan Dan Olahraga

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Berkembangnya destinasi wisata	Persentase destinasi wisata yang berkembang	100%	Formulasi : Jumlah destinasi pariwisata yang berkembang/Jumlah seluruh destinasi pariwisata x 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data :Dinparbudpora
2	Terlaksananya rekomendasi Usaha Pariwisata	Persentase Usaha Pariwisata yang mendapat rekomendasi	100%	Formulasi : - Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data :Dinparbudpora

Pekalongan, 15 Agustus 2025

**KEPALA BIDANG PARIWISATA**



**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**

**NIP. 19860210 200602 1 002**

**JF ADYATAMA KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF MUDA**



**TEGUH DHARMA WANGSA, SE.**

**NIP. 19840106 200902 1 001**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUNI ARSIH, S.Sos**  
Jabatan : **JF ADYATAMA KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PARIWISATA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,  
KABID PARIWISATA**

**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19860210 200602 1 002**

**Pihak Pertama,  
JF ADYATAMA KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF MUDA**

**YUNI ARSIH, S.Sos**  
**NIP. 19690613 199902 2 001**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan Dan Olahraga

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya peningkatan perjalanan wisatawan nusantara yang datang ke kab/kota	Persentase peningkatan perjalanan wisatawan nusantara yang datang ke kab/kota	25%	Formulasi : - Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data :Dinparbudpora

**KEPALA BIDANG PARIWISATA**



**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**  
NIP. 19860210 200602 1 002

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**  
**JF ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN**  
**EKONOMI KREATIF MUDA**



**YUNI ARSIH, S.Sos**  
NIP. 19690613 199902 2 001



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZAHRON, A.Md**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PARIWISATA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BIDANG PARIWISATA**

**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**

**NIP. 19860210 200602 1 002**

**Pihak Pertama,**

**PEGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**ZAHRON, A.Md**

**NIP. 19910809 202204 1 002**

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Pariwisata Kebudayaan Kepemudaan Dan Olahraga

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah bahan program kerja yg sesuai dengan pengelolaan retribusi daerah	12 Data
2	Melakukan pengecekan, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah laporan data dan dokumen yang terkait dengan pengelolaan retribusi	56 Kegiatan
3	Melaksanakan dan mengelola program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah program kerja dalam pengelolaan retribusi daerah	56 Kegiatan
4	Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaanya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah dokumen koordinasi dan retribusi daerah	56 Kegiatan

5	Membuat laporan evaluasi secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Membuat laporan dan dokumen pelaksanaan koordinasi, monitoring dan evaluasi yang terkait dengan retribusi daerah	12 Laporan
---	--	--	------------

**Pekalongan, 15 Agustus 2025**

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PARIWISATA**



**RETNO PURNOMO, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19860210 200602 1 002**

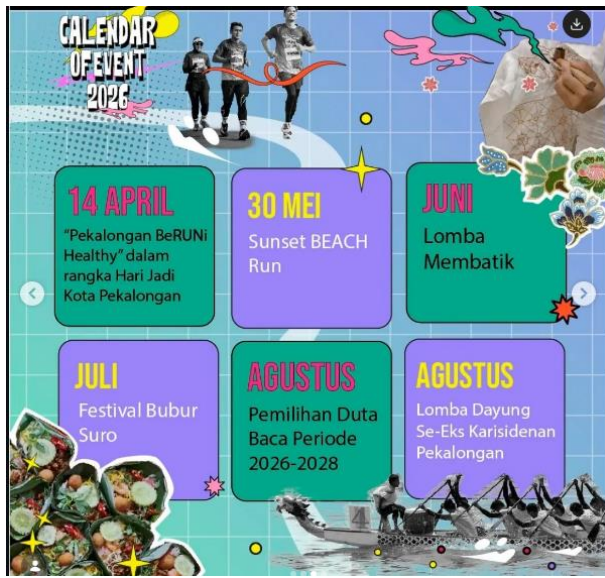
**Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**ZAHRON, A.Md**  
**NIP. 19910809 202204 1 002**



**AGENDA BADAN PUBLIK  
DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN,  
KEPEMUDAAN, DAN OLAHRAGA  
KOTA PEKALONGAN TAHUN 2026**



Pekalongan, 05 Januari 2026

KEPALA DINAS PARIWISATA,  
KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN  
OLAHRAGA  
KOTA PEKALONGAN

ABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si  
Pembina Utama Muda