



PROFIL BADAN PUBLIK
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA
PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

TAHUN 2026



PROFIL KECAMATAN PEKALONGAN UTARA KOTAPEKALONGAN

1. Nama Badan Publik

Kecamatan Pekalongan Utara Kota
Pekalongan

2. Kedudukan/ Alamat (Kantor Pusat)

- ◆ Alamat : Jl. Kusuma Bangsa No 96 Kota
Pekalongan
- ◆ Provinsi : Jawa Tengah
- ◆ Kode Pos : 51141
- ◆ Telepon 1 : (0285) 423079
- ◆ Telepon 2 : +62 852-2544-4525
- ◆ Email : kec.pekalongan.utara@gmail.com
- ◆ Website : kec-utara.pekalongankota.go.id

3. Alamat Kelurahan Se-Kecamatan Pekalongan Utara

A. Kelurahan Panjang Wetan

- Alamat : JL WR. Supratman, No. 10, Panjang
Wetan, Kec. Pekalongan Utara, Kota Pekalongan
- Provinsi : Jawa Tengah
- Kode Pos : 51141
- Telpon : (0285) 427061
- Email : kelurahanpanjangwetan@gmail.com
- WebSite : panjangwetan.pekalongankota.go.id

B. Kelurahan Panjang Baru

- Alamat : Jl Sidomukti No 19 Panjang Baru, Kec. Pekalongan Utara, Kota Pekalongan
- Provinsi : Jawa Tengah
- Kode Pos : 51141
- Telpon : (0285) 437808
- Email : kelpanjangbaru19@gmail.com
- Website : panjangbaru.pekalongankota.go.id

C. Kelurahan Kandang Panjang

- Alamat : Jl. Apollo No.1, Kandang Panjang, Kec. Pekalongan Utara, Kota Pekalongan
- Provinsi : Jawa Tengah
- Kode Pos : 51141
- Telpon : -
- Email : Kelurahan.kandangpanjang@gmail.com
- Website : kandangpanjang.pekalongankota.go.id

D. Kelurahan Bandengan

- Alamat : Jl. Selat Karimata No.415, Bandengan, Kec. Pekalongan Utara, Kota Pekalongan
- Provinsi : Jawa Tengah
- Kode Pos : 51143
- Telpon : (0285) 420028
- Email : kel.bandengan415@gmail.com
- Website : bandengan.pekalongankota.go.id

E. Kelurahan Padukuhan Kraton

- Alamat : Jl. Patriot No.21, Dukuh, Kec. Pekalongan Utara, Kota Pekalongan

- Provinsi : Jawa Tengah
- Kode Pos : 51146
- Telpon : (0285) 423019
- Email : kelurahanpadukuhankraton@gmail.com
- Website : padukuhankraton.pekalongankota.go.id

F. Kelurahan Krapyak

- Alamat : Jl. Jlamprang No.51, Krapyak Lor, Kec. Pekalongan Utara, Kota Pekalongan
- Provinsi : Jawa Tengah
- Kode Pos : 51149
- Telpon : (0285) 423959
- Email : kelurahankrapyakk@gmail.com
- Website : krapyak.pekalongankota.go.id

G. Kelurahan Degayu

- Alamat : Jl Labuan No 88, Degayu, Kec. Pekalongan Utara, Kota Pekalongan
- Provinsi : Jawa Tengah
- Kode Pos : 51148
- Telpon : (0285) 423753
- Email : kelurahandegayu@gmail.com
- Website : degayu.pekalongankota.go.id

4. Tugas dan Fungsi Kecamatan serta Kelurahan

A. Kecamatan

Tugas Dan Fungsi Camat (Kecamatan)

Camat mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam menyelenggarakan pemerintah, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.

Camat Menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan dan penetapan sasaran dan program bidang pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kecamatan;
- b. Perumusan kebijakan bidang pemerintahan pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kecamatan;
- c. Pengoordinasian pengelolaan kesekretariatan di kecamatan;
- d. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan;
- e. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan kemasyarakatan;
- f. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat;
- g. pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Wali Kota;
- h. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- i. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik di tingkat Kecamatan dan Kelurahan;
- j. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan;
- k. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan Wali Kota kepada Camat;
- l. pengarahan dan pengoordinasian pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya;
- m. pengoordinasian pengendalian,

pengawasan, pembinaan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan tugas; dan

- n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

B. Kelurahan

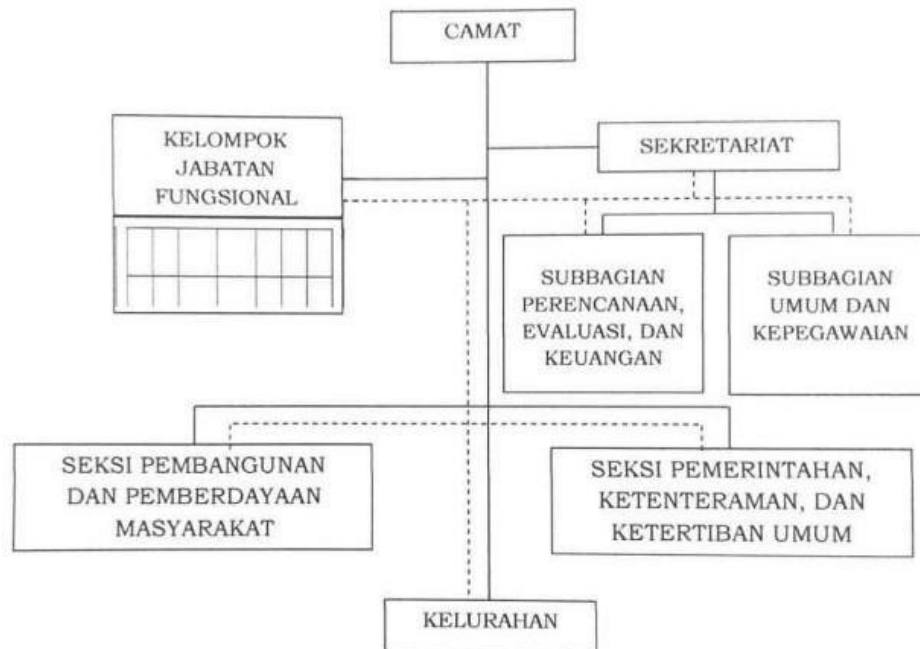
Tugas dan Fungsi Kelurahan

Lurah mempunyai tugas :

- a. Menyusun dan menetapkan program kerja kelurahan;
- b. Menyusun kebijakan pemerintahan kelurahan;
- c. Mengoordinasikan pengelolaan kesekretariatan kelurahan;
- d. Mengoordinasikan melaksanakan kegiatan pemerintahan di kelurahan
- e. Mengoordinasikan melaksanakan pelayanan kepada masyarakat;
- f. Mengoordinasikan pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana dan fasilitas umum di kelurahan;
- g. Mengoordinasikan melaksanakan pemberdayaan masyarakat;
- h. Mengoordinasikan pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum, serta perlindungan masyarakat.
- i. Menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi standar operasional prosedur (SOP) dan/atau standar pelayanan (SP) bidang tugasnya; dan
- j. Melaksanakan pengoordinasian, pengendalian, pengawasan, pembinaan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan serta pelaksanaan tugas.

5. Struktur Organisasi Kecamatan dan Kelurahan

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI KECAMATAN



BAGAN SUSUNAN ORGANISASI KELURAHAN

