

**PROFIL BADAN PUBLIK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA PEKALONGAN**

TAHUN 2026



**DISUSUN DALAM RANGKA PELAKSANAAN
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK**

(Format disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Komisi
Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang
Standar Layanan Informasi)

PROFIL BADAN PUBLIK DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PEKALONGAN

TAHUN 2026

(Format disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi)

1. Nama Badan Publik

Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan

2. Kedudukan/Domisili/Alamat Kantor

- Alamat : Jalan Tentara Pelajar No.1 Kota Pekalongan
- Telepon : (0285)421370
- Faximile : (0285)437609
- Email : dlhkotapekalongan@gmail.com
- Website : dlh.pekalongankota.go.id
- Twitter : @dlh_pekalongan
- Instagram : @dlh.kotapekalongan
- Facebook : DLH Kota Pekalongan

3. Ruang Lingkup Kegiatan

Dinas Lingkungan Hidup berperan sebagai penata wajah kota yang menarik bisa diupayakan dari pengelolaan lingkungannya, kebersihan kota yang tercermin dari pengelolaan sampah, penataan taman dan menyediakan kecukupan Ruang terbuka Hijau. Permasalahan lingkungan hidup erat kaitannya dengan persoalan pengelolaan pencemaran lingkungan berupa pencemaran air, udara dan tanah. Masalah sampah merupakan permasalahan yang menyelimuti kehidupan masyarakat.

Masalah sampah merupakan masalah manusia dan lingkungan yang mengikuti perjalanan panjang kehidupan manusia. Sampah selalu hadir tanpa mengenal waktu dan keadaan. Mengelola sampah adalah mengelola manusia dan lingkungan hidup itu sendiri. Dalam hal pengelolaan lingkungan hidup inilah Dinas Lingkungan Hidup berperan secara langsung dalam penanganan pengelolaan lingkungan hidup untuk menciptakan kondisi Kota Pekalongan yang bersih, indah dan nyaman.

Visual kota yang menarik sebagai kota jasa yang modern dan cerdas (*smart city*) sesuai dengan peran Dinas Lingkungan Hidup dalam pemerintahan yang diwujudkan dalam pengelolaan lingkungan, taman kota yang indah dan ruang terbuka hijau yang cukup. Semua hal ini diharapkan

dapat mendukung untuk mewujudkan Pekalongan sebagai kota yang lebih maju, sejahtera, berkelanjutan dan berlandaskan Akhlaqul Karimah.

4. Visi dan Misi

Visi

“Mewujudkan Kota Pekalongan Lebih Maju, Sejahtera, dan Berkelanjutan Berlandaskan Akhlaqul Karimah”

Misi

- a. Menjunjung tinggi hukum demi menjamin hak – hak rakyat dengan mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Transparan, Akuntabel, Kolaboratif dan Sinergis sesuai dengan Pancasila dan UUD 1945;
- b. Meningkatkan Akses dan Kualitas Pendidikan di semua jenjang secara merata;
- c. Meningkatkan Kualitas Kesehatan dan mewujudkan jaminan Layanan Kesehatan Masyarakat;
- d. Membangun Infrastruktur yang berkelanjutan dan Ramah Lingkungan;
- e. Peningkatan Layanan untuk mewujudkan Kesejahteraan Masyarakat;
- f. Membangun Kemandirian Ekonomi daerah berbasis potensi sumber daya lokal;
- g. Melestarikan dan Mengembangkan Budaya Lokal;
- h. Meningkatkan Keamanan dan Kondusivitas Wilayah;
- i. Mewujudkan Pengelolaan Lingkungan yang Bersih dan Berkelanjutan.

5. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud disusunnya Profil ini adalah sebagai media informasi dan pengenalan kepada masyarakat tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kota Pekalongan.

b. Tujuan

Meningkatnya Kepedulian Masyarakat terhadap Lingkungan Hidup.

6. Tugas dan Fungsi

a. Tugas

DLH dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

DLH mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang lingkungan hidup.

b. Fungsi

- 1) Perumusan dan penetapan sasaran, program urusan Lingkungan Hidup;
- 2) Perumusan dan penetapan bahan kebijakan sekretariat, bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 3) Pengkoordinasian penyusunan rencana kerja program dan kegiatan sekretariat, bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 4) Pengkoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan sekretariat, bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 5) Pengkoordinasian dan validasi sistem pengelolaan teknis administrasi sekretariat dan pengelolaan teknis kegiatan bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 6) Pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan sekretariat, bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 7) Monitoring pelaksanaan program dan kegiatan bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 8) Perumusan bahan perencanaan peningkatan efisiensi sistem pengelolaan teknis administrasi kegiatan sekretariat;
- 9) Pengarahan peningkatan dan pengembangan sistem dan teknologi pengelolaan kegiatan bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;
- 10) Pengkajian ulang sistem dan teknologi pengelolaan kegiatan bidang tata lingkungan dan pentaan hukum lingkungan, bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, dan bidang kebersihan dan pengelolaan sampah;

- 11) Pengarahan dan pengkoordinasian pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya;
- 12) Pengkoordinasian pengendalian, pengawasan, pembinaan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan tugas; dan
- 13) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

7. Struktur Organisasi

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat
 - Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
 - Subbagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Tata Lingkungan dan Penaatan Hukum Lingkungan
 - Sub Koordinator dan Kelompok Jabatan Fungsional
- d. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau
 - Sub Koordinator dan Kelompok Jabatan Fungsional
- e. Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah
 - Sub Koordinator dan Kelompok Jabatan Fungsional

8. Gambaran Umum Satuan Kerja/Sub Unit Publik

a. Dinas Lingkungan Hidup

DLH dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. DLH mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang lingkungan hidup.

b. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian, pengkoordinasian rencana program, kegiatan, anggaran, evaluasi dan pelaporan kinerja serta administrasi keuangan.

- Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab

kepada Sekretaris. Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan mempunyai tugas penyusunan bahan dan pelaksanaan koordinasi rencana program, kegiatan, anggaran, evaluasi dan pelaporan kinerja serta administrasi keuangan.

- Subbagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian.

c. Bidang Tata Lingkungan dan Penaatan Hukum Lingkungan

Bidang Tata Lingkungan dan Penaatan Hukum Lingkungan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Tata Lingkungan dan Penaatan Hukum Lingkungan mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan teknis kegiatan meliputi pengkoordinasian perencanaan dan evaluasi, verifikasi, promosi dan koordinasi tata lingkungan, pengawasan dan penataan hukum lingkungan dan kerjasama dan kemitraan.

d. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan – Ruang Terbuka Hijau

Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan teknis kegiatan meliputi pengkoordinasian perencanaan dan evaluasi, verifikasi, promosi dan koordinasi pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan serta pengelolaan Ruang Terbuka Hijau.

e. Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah

Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan teknis kegiatan meliputi pengkoordinasian perencanaan dan evaluasi, verifikasi, promosi dan koordinasi kebersihan pelayanan sampah dan pengelolaan IPAL dan TPS-3R.

9. Profil Singkat Pejabat Struktural

a. Kepala Dinas Lingkungan Hidup

1. Nama : Joko Purnomo, S.T.
2. Nomor Telepon : 081542226979
3. Email : -
4. Alamat : Jl. Tondano No 104, Kec Pekalongan Timur,
Kota Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S1
Jurusan : Teknik Sipil
Lembaga Pendidikan : Universitas Diponegoro
7. Penghargaan yg pernah
diterima : Satya Lencana Karya Satya X
Satya Lencana Karya Satya XX

b. Sekretaris

1. Nama : Dwi Yuniastuti, S.K.M.,M.M.
2. Nomor Telepon : 08156864250
3. Email : -
4. Alamat : Perum Griya Tirto Indah 3 No 87, Kec
Pekalongan Barat, Kota Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S2
Jurusan : Manajemen
Lembaga Pendidikan : -
7. Penghargaan yg pernah
diterima : Satya Lencana Karya Satya X
Satya Lencana Karya Satya XX

c. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

1. Nama : Lusiana Widyastuti, S.E., M.Si.
2. Nomor Telepon : 085747068660
3. Email : lusiana.lwi2010@gmail.com
4. Alamat : Jl.Tondano No 56, Kec Pekalongan Timur,
Kota Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S2

- Jurusan : Manajemen
Lembaga Pendidikan : Universitas Stikubank Semarang
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X

d. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1. Nama : Yusuf Mashudi, A.Md.
2. Nomor Telepon : 085642672577
3. Email : -
4. Alamat : Kandang Panjang Gg. I d No. 53 B Rt. 06 Rw. 05, Kec Pekalongan Utara, Kota Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : D3
Jurusan : Manajemen Informatika
Lembaga Pendidikan : STMIK Widya Pratama
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X

e. Kepala Bidang Tata Lingkungan dan Penataan Hukum Lingkungan

1. Nama : Agus Kurniawan, S.Akun
2. Nomor Telepon : 085642672577
3. Email : -
4. Alamat : Jenggot RT 04 RW 02 No.26, Kec Pekalongan Selatan, Kota Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S1
Jurusan : Akuntansi
Lembaga Pendidikan : -
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X

f. JF Pengawas Lingkungan Hidup Muda

1. Nama : Erwan Kurniawan, S.T.
2. Nomor Telepon : 08157928235
3. Email : erwan-sttle@gmail.com
4. Alamat : Paesan Utara, Kec Kedungwuni, Kabupaten Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada

6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S1
Jurusan : Teknik Lingkungan
Lembaga Pendidikan : Sekolah Tinggi Teknik Lingkungan
Yogyakarta
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X
Satya Lencana Karya Satya XX

g. JF Pengendali Dampak Lingkungan Muda

1. Nama : Sofiana, S.T.
2. Nomor Telepon : 081575448993
3. Email : -
4. Alamat : Sembir RT 016/ RW 006, Kabupaten Batang
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S1
Jurusan : Teknik Lingkungan
Lembaga Pendidikan : Sekolah Tinggi Teknik Lingkungan
Yogyakarta
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X

h. JF Pengendali Dampak Lingkungan Muda

1. Nama : Andri Wibowo, S.Farm., Apt.
2. Nomor Telepon : 0816690711
3. Email : andriyankes@gmail.com
4. Alamat : Dukuh Krajan RT.002 RW.001, Tambakroto,
Kec. Doro, Kabupaten Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : Pendidikan Profesi
Jurusan : Apoteker
Lembaga Pendidikan : Universitas Muhammadiyah Surakarta
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X

**i. Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup –
Ruang Terbuka Hijau**

1. Nama : Adi Usnan, S.E.
2. Nomor Telepon : 081578633678
3. Email : -
4. Alamat : Jl Ki Hajar Dewantoro Gg 22 No 67,
Landungsari, Kec Pekalongan Timur, Kota
Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S1
Jurusan : Akuntansi
Lembaga Pendidikan : -
7. Penghargaan yg pernah
diterima : Satya Lencana Karya Satya X
Satya Lencana Karya Satya XX

j. JF Pengendali Dampak Lingkungan Muda

1. Nama : Hadi Riskiyanto, S.T.
2. Nomor Telepon : 085869611090
3. Email : hadiriskiyanto@gmail.com
4. Alamat : Simbang Wetan RT 007 RW 003, Kabupaten
Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S1
Jurusan : Teknik Lingkungan
Lembaga Pendidikan : Sekolah Tinggi Teknik Lingkungan
Yogyakarta
7. Penghargaan yg pernah
diterima : Satya Lencana Karya Satya X

k. JF Pengendali Dampak Lingkungan Muda

1. Nama : Umi Aslamiyah, A.Md.
2. Nomor Telepon : 085642569775
3. Email : umiaslamiyah@gmail.com
4. Alamat : Perumahan Vila Madani No A12, Jl. Darma
Bakti, Kelurahan Medono, Kec. Pekalongan
Barat, Kota Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : D3
Jurusan : Analis Kimia

- Lembaga Pendidikan : Akademi Kimia Analis Kemenperin
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X

l. Kepala Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah

1. Nama : Adi Setiawan, S.E.
2. Nomor Telepon : 085869053020
3. Email : adi5w2n@gmail.com
4. Alamat : JL. Camar Blok Y No.1 Bumi Wira Baru II, Kec
Wiradesa, Kabupaten Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S1
Jurusan : Manajemen
Lembaga Pendidikan : Universitas Pekalongan
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X
Satya Lencana Karya Satya XX
Satya Lencana Karya Satya XXX

m. JF Pengawas Lingkungan Hidup Muda

1. Nama : Lalu Winaran Putrangga, S.T., M.I.L.
2. Nomor Telepon : 08156706475
3. Email : putrangga@yahoo.com
4. Alamat : JL. Progo Gg 3 No 4, Kec Pekalongan Utara,
Kota Pekalongan
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S2
Jurusan : Ilmu Lingkungan
Lembaga Pendidikan : Universitas Padjajaran
7. Penghargaan yg pernah diterima : Satya Lencana Karya Satya X

n. JF Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Muda

1. Nama : Zakeus Bagus Nugroho, S.T., M.I.L.
2. Nomor Telepon : 085643633933
3. Email : zake_zakeus@yahoo.com
4. Alamat : Pesona Griya Blok L No.14 RT.004 RW.010,
Kabupaten Batang
5. Laporan Harta Kekayaan : Ada
6. Pendidikan Terakhir
Strata Pendidikan : S2
Jurusan : Ilmu Lingkungan
Lembaga Pendidikan : Universitas Padjajaran
7. Penghargaan yg pernah
diterima : Satya Lencana Karya Satya X

Pekalongan, 19 Januari 2026

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA PEKALONGAN



IKO PURNOMO, S.T.
NIP. 19671109 199603 1 002

